CLUBES DE PROTAGONISMO

Clubes de Protagonismo

Os Clubes de Protagonismo são espaços destinados à prática do Protagonismo Juvenil, principalmente quanto à autonomia e à capacidade de organização e gestão, são concebidos para se constituírem a partir dos interesses dos estudantes, havendo, porém, a ressalva de que eles devam sempre atender a exigências de relevância para a formação escolar.

Para que um Clube Juvenil possa ser formado é preciso que os alunos interessados proponham uma forma de organização para o clube e metas a serem atingidas. O Clube de Protagonismo é, assim, um grande exercício de situações educativas geradas a partir do interesse dos estudantes e em benefício da sua formação.

Um Clube de Protagonismo é um espaço destinado aos estudantes oferecido para colaborar com o seu sucesso e da escola. O objetivo do Clube de Protagonismo é a formação do Protagonista. No Clube, são desenvolvidos e exercitados um conjunto de habilidades essenciais para a sua formação nos âmbitos da sua vida pessoal, social e produtiva.

Um Clube de Protagonismo deve atender a duas premissas muito importantes, a primeira é ensinar algo que agregue valor aos seus associados e a segunda é colaborar com o sucesso da escola na formação do estudante protagonista.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

1. Definição do tema e dos objetivos do Clube de Protagonismo

O Estudante deve pensar sobre o que gosta de fazer e quais são as suas áreas de interesse. É importante que o tema, o nome e os objetivos do Clube de Protagonismo estejam relacionados, porque isso ajudará na divulgação do clube, atraindo colegas que se identifiquem com a ideia.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

2. O início do Clube de Protagonismo

No início de cada semestre, haverá um momento para idealizar ou escolher um tema que dê origem ao Clube de Protagonismo. Acontecerão reuniões de orientação com líderes de turma, acolhedores (as) e com gestores (as) da escola.

O próximo passo será elaborar uma proposta por escrito com os objetivos, um resumo das ideias iniciais do Clube de Protagonismo, entre outras informações, a ser inscrita juntamente com a direção da escola.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

3. Ingresso no Clube de Protagonismo

Quando as propostas forem analisadas e validadas pelo Pedagogo, haverá um momento de apresentação dos clubes aos estudantes.
Nesse dia, ocorre uma “Feirão de Clubes de Protagonismo” em que são apresentadas todas as propostas aos estudantes para que façam uma lista de escolhas, conforme seus interesses de protagonismo. Serão realizadas as inscrições e divulgados os critérios para o preenchimento das vagas. Assim, os Clubes de Protagonismo serão implantados e poderão entrar em ação.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

4. Atribuições dos líderes do Clube de Protagonismo - Presidente, Vice e outros membros.

Dividir as funções dos membros do Clube a partir das especialidades agiliza as atividades e deixa as coisas muito mais divertidas. De todos os participantes são exigidas ações diferentes e compartilhamento de informações tornando o Clube muito mais eficiente e eficaz!

.

Algumas funções essenciais de todo Clube de Protagonismo:

·Presidente: apresenta a proposta inicial e direciona a construção do Plano de Ação, coordena reuniões do clube com os gestores da escola, guarda os documentos, anota a frequência e registra as ocorrências dos encontros, busca padrinhos/madrinhas e parceiros para apoiarem o clube e organiza a culminância ao final do semestre. Deve liderar de forma democrática, dando espaço para todos opinarem, participarem das ações e exercerem seu protagonismo.

·Vice-Presidente: auxilia o (a) Presidente em todas as tarefas.

·Secretário: acompanha a agenda estabelecida no cronograma, registra atas das reuniões, organiza os documentos e assessora o Presidente e o Vice em toda a comunicação do clube.

Como Trabalhar

Muitos outros departamentos poderão ser criados, dependendo das necessidades de cada clube, o que dependerá do tema e objetivos que podem ser muito diversos. Importante é saber que vocês têm autonomia para se reunir, criar e estabelecer funções que atendam aos princípios de seu clube.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

5. Tempo de duração do Clube de Protagonismo

O tempo médio de duração é de seis meses. Caso haja interesse dos estudantes em sua continuidade, esse clube pode ser revalidado para o próximo semestre, mas com novos integrantes.

.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

6. As reuniões do Clube de Protagonismo: lugar, organização e finalidade

Ocorrem uma vez por semana e os lugares onde cada Clube de Protagonismo realiza suas reuniões serão definidos antes da validação do clube pelo Diretor da escola. O lugar deverá ser adequado ao objetivo do clube.

Ex.: Clube de Leitura - reunir-se na sala de leitura.

As reuniões iniciais são destinadas a elaborar o “Contrato de Convivência”, o “Plano de Ação” e o “Cronograma de Ações” do clube. As demais reuniões destinam-se a pôr a mão na massa e a protagonizar as ações planejadas..

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

7. Objetivos, estratégias e recursos materiais do Clube de Protagonismo

Os objetivos do clube expressam, de forma clara, o que se pretende atingir e são explicados no “Plano de Ação”, antes mesmo do Clube de Protagonismo ter sido implantado.
Podem ser idealizados por um estudante ou por um grupo que escolherá um membro para presidi-lo.
As estratégias são as ações, são aquilo que os membros do clube pretendem fazer para atingir os objetivos.

autor

Os recursos materiais são os meios necessários para que as ações sejam possíveis.

Ex.: papéis diversos, tintas, canetas e lápis coloridos, cartolinas, latas, garrafas plásticas, vidros, caixas, entre outros, dependendo do tema central e dos objetivos de cada clube. Tudo precisa estar muito bem descrito no Plano de Ação.
Aqui é muito importante definir as características da equipe. Para fazer isso, é fundamental que os participantes conheçam muito bem os objetivos do Clube. É assim que a divisão das tarefas acontece de maneira que todos trabalhem naquilo onde possuem mais habilidades.

Para a definição do tamanho da equipe, é muito importante considerar o volume de trabalho das áreas onde o grupo pretende atuar, ou seja, a quantidade de pessoas na equipe deve ser proporcional ao volume de trabalho. Não adianta ter pessoas no Clube além do que a sua necessidade realmente indica. É necessário pensar no objetivo do Clube de Protagonismo e imaginar quantas pessoas seriam necessárias (mínimo e máximo) para funcionar bem.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

8. Os registros e documentos do Clube de Protagonismo

Os clubes precisam ter tudo muito bem registrado e organizado; para isso, devem elaborar os seguintes documentos:

autor

*A RESPONSABILIDADE POR GUARDAR TODOS ESSES DOCUMENTOS É DO PRESIDENTE DO CLUBE DE PROTAGONISMO.

Documentos

- CONTRATO DE CONVIVÊNCIA: ELABORADO EM CONJUNTO POR TODOS OS MEMBROS, CONDUZIDO PELO PRESIDENTE JÁ NAS PRIMEIRAS REUNIÕES DO CLUBE. DESCREVE COM CLAREZA AS REGRAS DE COMPORTAMENTO E AS PENALIDADES PARA OS MEMBROS QUE AS DESCUMPRIREM.

É NO CONTRATO DE CONVIVÊNCIA QUE ESTÃO PRESENTES AS REGRAS QUE, SE CUMPRIDAS, GARANTEM QUE TODOS SE RELACIONEM MUITO BEM EM TORNO DO TRABALHO A SER REALIZADO.

Documentos

- PLANO DE AÇÃO: DOCUMENTO QUE DESCREVE COM DETALHES TUDO O QUE SERÁ REALIZADO NO CLUBE: OBJETIVOS, ESTRATÉGIAS, RECURSOS, FUNÇÕES DOS MEMBROS, RESULTADOS, AVALIAÇÃO, CULMINÂNCIA, ENTRE OUTROS PONTOS IMPORTANTES AO ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES. NECESSÁRIO QUE TENHA FOCO, CLAREZA E OBJETIVIDADE.

PARA ELABORAR O PLANO DE AÇÃO É IMPORTANTE SER O MAIS CLARO POSSÍVEL, POIS ISSO AJUDA NA HORA DE SABER O QUE É OU NÃO INTERESSE E RESPONSABILIDADE DO CLUBE DE PROTAGONISMO. A EQUIPE GESTORA DA ESCOLA DEVE AJUDAR OS ESTUDANTES COM BASE EM ALGUNS ELEMENTOS DO PLANO DE AÇÃO DA PRÓPRIA ESCOLA, JÁ QUE ELES TÊM A MESMA BASE DE CONCEITOS E IMPORTÂNCIA.

Documentos

- CRONOGRAMA: É O PLANO DE ATIVIDADES QUE O CLUBE PRETENDE DESENVOLVER NO SEMESTRE, COM DEFINIÇÃO DAS DATAS PARA TODAS AS AÇÕES PREVISTAS PARA ACONTECEREM NO CLUBE.

- LISTA DE PRESENÇA: UMA PLANILHA DE CHAMADA QUE REGISTRE O COMPARECIMENTO DOS MEMBROS ÀS ATIVIDADES DO CLUBE.

Documentos

- PAUTA DE REUNIÃO: ROTEIRO QUE DESCREVE OS ASSUNTOS PRINCIPAIS QUE SERÃO TRATADOS NOS ENCONTROS E REUNIÕES DO CLUBE. ELABORADA ANTES DA REUNIÃO ACONTECER PARA DIRECIONAR E ADEQUAR OS ASSUNTOS AO TEMPO DISPONÍVEL.

- ATA DE REUNIÃO: REDAÇÃO DAS OCORRÊNCIAS E DECISÕES DE TODAS AS ATIVIDADES E REUNIÕES DO CLUBE.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

9. Os padrinhos/madrinhas e os parceiros do Clube de Protagonismo

Além de contar com o apoio dos gestores da escola, o Clube de Protagonismo pode contar também com:

- Padrinho/Madrinha: professores, gestores, membros da comunidade escolar que aconselham o clube em situações específicas, nas quais a experiência deles pode ajudar muito.

autor

Subtítulo

- PARCEIRO (A): ONGS, UNIVERSIDADES, EMPRESAS, COMUNIDADE, PROFISSIONAIS LIBERAIS QUALIFICADOS EM ALGUMA ÁREA DE INTERESSE DOS ESTUDANTES QUE PODEM OFERECER APOIO POR MEIO DE RECURSOS MATERIAIS OU HUMANOS, SOMANDO E INTEGRANDO ESFORÇOS PARA ENRIQUECER E VIABILIZAR A REALIZAÇÃO DAS PROPOSTAS QUE ESTÃO PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO DO CLUBE.

*OS RESPONSÁVEIS POR BUSCAR A PARCERIA SÃO O PRESIDENTE DO CLUBE E O DIRETOR DA ESCOLA, QUE TAMBÉM DEVE VALIDAR A PARCERIA.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

10. A avaliação das ações do Clube de Protagonismo

O acompanhamento das ações do Clube de Protagonismo serve para corrigir os rumos de ações que não estejam apresentando um resultado satisfatório. Para isso, os Clubes de Protagonismo devem aplicar o método PDCA através dos seguintes passos:

P- Plan - Planejar - definir “o que fazer”;
D- Do - Executar - pôr a mão na massa para realizar aquilo que foi planejado;
C- Check - Monitorar - verificar o que foi feito, identificando o que deu certo e o que precisaremos rever;
A- Act - Agir - momento de corrigir o que precisa ser melhorado, rever o planejamento, resolver o problema e garantir que os objetivos sejam alcançados.

MANUAL PARA PARTICIPANTES DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

11. Encerramento das atividades do Clube de Protagonismo

Ao final de cada semestre, os clubes divulgam os resultados que alcançaram por meio de uma “Culminância”, que se realiza em dia previamente agendado. Nesse dia, os membros do clube apresentarão para a comunidade escolar os resultados das atividades e ações do seu clube e serão certificados, recebendo um documento que comprova sua participação como Jovem Protagonista atuante.

autor

ELEMENTOS DO PLANO DE AÇÃO DOS CLUBES DE PROTAGONISMO

O QUÊ FAZER E POR QUÊ?

1- VISÃO: REPRESENTA O SONHO DOS INTEGRANTES DO CLUBE, O QUE ELES ESPERAM FAZER COM A SUA CRIAÇÃO, ELA PRECISA ESTAR BEM DEFINIDA E TEM QUE SER REALISTA.

2- OBJETIVO: O QUE O CLUBE VAI FAZER COM A SUA CRIAÇÃO, O QUE ELE PRETENDE CRIAR, QUAL A RAZÃO DE SUA EXISTÊNCIA, O QUE VAI FAZER E POR QUÊ, E TUDO ISSO TEM SEMPRE QUE ESTAR RELACIONADO COM A VISÃO.

O QUÊ FAZER E POR QUÊ?

3-VALORES: QUAIS SÃO OS VALORES NOS QUAIS OS INTEGRANTES DO CLUBE DE PROTAGONISMO ACREDITAM E QUE SÃO IMPORTANTES PARA REALIZAR A SUA VISÃO. OS VALORES TÊM QUE SER COERENTES E PRATICADOS POR TODOS OS INTEGRANTES. SE O CLUBE TEM COMO VALOR A COLABORAÇÃO, TODOS DEVEM AGIR DE MANEIRA COLABORATIVA; SE A HARMONIA É UM VALOR, ENTÃO TODOS DEVEM ATUAR DE MANEIRA A ESTIMULAR E A PRESERVAR A HARMONIA ENTRE TODOS. ISSO TUDO DEVE ESTAR PRESENTE NO CÓDIGO DE ÉTICA A SER ELABORADO PELO CLUBE.

4-RESULTADOS ESPERADOS: PRECISAM SER POSSÍVEIS DE SEREM ALCANÇADOS, ELES AJUDAM A MANTER UM RITMO DE TRABALHO NO GRUPO QUE DEVERÁ ESTAR UNIDO E ATUANDO NA SUA BUSCA. QUANDO ISSO É ALCANÇADO PODEMOS AVALIAR O GRUPO COMO EFICAZ.

QUEM E COMO?

5-PRIORIDADES: É AQUILO QUE É IMPORTANTE PARA QUE O CLUBE ATINJA OS RESULTADOS ESPERADOS E PARA ONDE DEVE ESTAR VOLTADA TODA A SUA ENERGIA.

6-ESTRATÉGIAS: SÃO OS MEIOS E TUDO AQUILO QUE VOCÊ VAI USAR PARA ATINGIR OS SEUS RESULTADOS.
POR EXEMPLO, SE VOCÊ QUER QUE O SEU CLUBE SEJA BASTANTE CONHECIDO NA SUA ESCOLA, ENTÃO VAI PRECISAR SE UTILIZAR DE ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE MANEIRA MUITO FORTE.

A COMUNICAÇÃO DEVE SER FLUIDA E COMPROMETIDA. ESTABELECER O JEITO E A ROTINA PARA A ARTICULAÇÃO DAS IDEIAS E A COMUNICAÇÃO, FAZ COM QUE O GRUPO SEMPRE TRABALHE DE MANEIRA SINTONIZADA.

QUEM E COMO?

7-FUNÇÕES DA EQUIPE: QUEM FAZ O QUÊ? É AQUI QUE SE DEFINE QUEM FAZ PARTE DO CLUBE E O QUE FAZ, QUAL É A SUA FUNÇÃO.
OS INTEGRANTES DOS CLUBES JUVENIS, ORGANIZAM A ELEIÇÃO DOS PRESIDENTES, DOS VICE-PRESIDENTES E DAS DEMAIS FUNÇÕES DOS CLUBES JUVENIS.

8-PLANO DE ATIVIDADES: NESTE PONTO SE DEFINE AS TAREFAS DE CADA PESSOA E OS PRAZOS NECESSÁRIOS PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO DO CLUBE DE PROTAGONISMO.

QUEM E COMO?

9-RESULTADOS ALCANÇADOS: NO FINAL DO PERÍODO, O CLUBE VAI DIVULGAR OS RESULTADOS QUE ALCANÇOU DEPOIS DE MUITO TRABALHO DESENVOLVIDO POR TODOS. ESSA DIVULGAÇÃO PODE FICAR NO MURAL DA ESCOLA OU ATÉ MESMO SER PUBLICADA NUMA MATÉRIA DO JORNAL, COMO UM EXEMPLO DE PARCERIA ENTRE OS CLUBES NA ESCOLA.

QUANDO E ONDE?

10- LOCAL, DIA E HORÁRIO: DEFINIR ONDE E QUANDO VÃO OCORRER OS ENCONTROS DO CLUBE.

CUSTOS MATERIAIS?

11- MATERIAIS: LISTAR OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO CLUBE DE PROTAGONISMO. OS RECURSOS MATERIAIS SÃO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA QUE AS AÇÕES SEJAM POSSÍVEIS. EX.: PAPÉIS DIVERSOS, TINTAS, CANETAS E LÁPIS COLORIDOS, CARTOLINAS, LATAS, GARRAFAS PLÁSTICAS, VIDROS, CAIXAS, ENTRE OUTROS, DEPENDENDO DO TEMA CENTRAL E DOS OBJETIVOS DE CADA CLUBE.

STATUS

12- CONCLUÍDO OU EM ANDAMENTO: DESCREVER A SITUAÇÃO EM QUE O CLUBE SE ENCONTRA, OS OBJETIVOS ALCANÇADOS, O QUE NÃO FOI OU NÃO SERÁ CONCLUÍDO E O ANDAMENTO DAS DEMAIS ATIVIDADES.

REGRAS GERAIS:

·Você só pode participar de UM Clube de Protagonismo;

·Os professores não podem ser associados, mas podem ser padrinhos ou madrinhas e apoiar os Clubes;

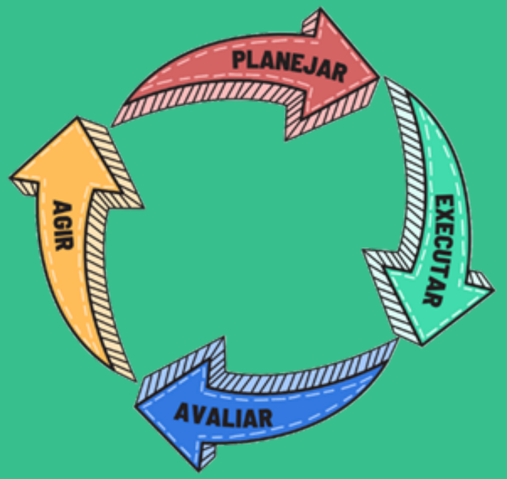
·Caso a escola não tenha recursos financeiros suficientes para apoiar as ações do Clube, cabe aos estudantes criar soluções para os problemas;

·Necessário a organização da documentação necessária para o funcionamento dos Clubes: Contrato de Convivência, Plano de Ação, Cronograma, Lista de presença, Pautas e Atas de reunião.

·Seja produtivo e se não se adaptar ao Clube em que se inscreveu, pode trocar de Clube de Protagonismo caso haja vaga e disponibilidade para tal.

AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

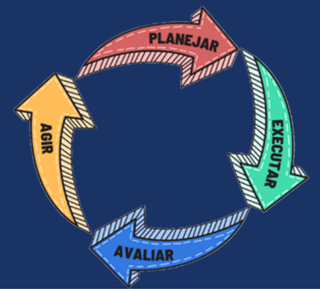
Os clubes de protagonismo se utilizam de instrumentos de acompanhamento e avaliação para confirmar se as atividades desenvolvidas pela equipe realmente estão relacionadas ao que foi planejado pelo grupo.



Uma boa forma de fazer isso é através de um método chamado Ciclo do PDCA:

O desenvolvimento do PDCA tem como objetivo, criar o bom hábito de planejar e executar o que pretendemos de maneira eficiente uma vez que ao mesmo tempo em que executamos, também avaliamos e já saímos em busca de soluções para os problemas encontrados

PLANEJAR



Essa é a primeira etapa e corresponde ao momento do levantamento de ideias.

Para que tudo comece bem é necessário certificar-se de 3 pontos básicos:

1- Clareza - todo mundo entendeu?

2- Objetividade - todos sabem o que querem fazer?

3- Viabilidade - é possível fazer o que foi planejado?

Se esses três pontos estiverem harmonicamente articulados é muito provável que o trabalho dê certo. Mas as demais etapas também precisam ser seguidas de maneira correta.

Aqui estão as etapas seguintes para um bom planejamento:

·Definir o objetivo do Clube;

·Estabelecer as metas a serem alcançadas;

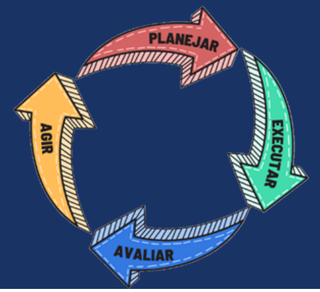
·Definir as estratégias;

·Definir os responsáveis em cada etapa;

·Determinar prazos;

·Definir que materiais serão necessários e os valores para isso.

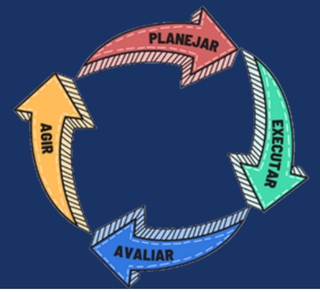
EXECUTAR



A segunda etapa é a execução das ideias que foram planejadas. Ela é a ação sobre os processos definidos e organizados no planejamento. Nela, o que vai contar é o desenvolvimento das seguintes qualidades do grupo:

1. Organização;
2. Proatividade;
3. Protagonismo;
4. Determinação;
5. Eficiência;
6. Responsabilidade.

AVALIAR



Nessa etapa é importante fazer as seguintes perguntas:

·Tudo está acontecendo conforme foi planejado?

·Os resultados são aqueles esperados?

·As datas definidas serão alcançadas?

·O trabalho está sendo positivo em todos os aspectos?

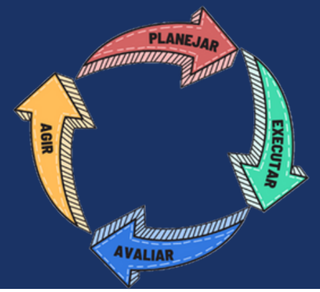
·A comunicação com a equipe está acontecendo?

·Todos estão executando bem as funções?

·Conseguimos perceber algum ponto fraco?

·O que fazer para melhorar?

AGIR



Depois de ter planejado, executado o que foi planejado e avaliado o que foi executado, chegou o momento de rever e agir sobre os pontos que precisam ser melhorados, pois, com certeza, as atividades já devem estar bem adiantadas.

Pois bem, nessa etapa é o momento em que as coisas que não estão bem, devem ser corrigidas. Depois de ter identificado as falhas, esse é o momento de rever o planejamento.

Algumas perguntas importantes devem ser feitas nessa fase:

·O que não está funcionando direito?

·As estratégias utilizadas foram adequadas para alcançar os objetivos?

·As pessoas sabem fazer a sua tarefa?

·O que é preciso fazer para corrigir os furos encontrados?

·Com quem podemos contar?

MODELO DOS DOCUMENTOS

Exemplo de Cronograma:

AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO PREVISTO	INÍCIO REAL	FIM PREVISTO	FIM REAL	DURAÇÃO	REPROGRAMAR
Ação 1							
Ação 2							
Ação 3							
Ação 4							
Ação 5							

MODELO DOS DOCUMENTOS

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
(SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO)
(NOME DA ESCOLA)

PLANO DE AÇÃO DO CLUBE DE PROTAGONISMO

CLUBE:	
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	
RESPONSÁVEIS PELO CLUBE:	
VISÃO:	
OBJETIVOS:	

O QUÊ FAZER E POR QUÊ?	QUEM E COMO?	QUANDO E ONDE?	CUSTOS MATERIAIS	STATUS

MODELO DOS DOCUMENTOS

Exemplo de Lista de Presença:

Clube de Protagonismo

	Nome Completo	Turma	Assinatura
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

MODELO DOS DOCUMENTOS

Exemplo de Pauta de Reunião:

Clube de Protagonismo

PAUTA DE REUNIÃO

Exemplo de Ata de Reunião:

Clube de Protagonismo

ATA DE REUNIÃO

Bibliografia:

COSTA, A. C. G. PROTAGONISMO JUVENIL: ADOLESCÊNCIA, EDUCAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DEMOCRÁTICA. SALVADOR: FUNDAÇÃO ODEBRECHT, 2000.

INSTITUTO DE CORRESPONSABILIDADE PELA EDUCAÇÃO. CADERNO DO PROTAGONISTA. 2018. RECIFE: ICE, 2018.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COORDENADORIA PEDAGÓGICA – COPED. CADERNO DE PROTAGONISMO JUVENIL, 2021.

MATERIAL CONCEITUAL E FORMATIVO DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.