



**ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO**  
Educação Profissional Técnica de Nível Médio com Habilitação em  
**Técnico em Gerência em Saúde - Subsequente**  
EIXO TECNOLÓGICO: Ambiente e Saúde

**1º MÓDULO**

**GESTÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE**

**OBJETIVOS:**

Atuar na gestão dos serviços em saúde, através de operações e processos do serviço de saúde.

**EMENTA**

- Fundamentos da gestão dos serviços em saúde;
- Operações e processos dos serviços em saúde;
- Gestão de relacionamento: clientes externos e clientes internos;
- Terceirização dos serviços em saúde;
- Modelos de atenção e de gestão em saúde.

**COMPETÊNCIAS:**

- Preparar e habilitar profissionais para o exercício de cargos e funções relacionados com a gestão hospitalar e de serviços de saúde (pública e privada), como chefias, coordenações, direções e outros, formando gestores identificados com os modernos processos administrativos.
- Obter Conhecimentos em Gestão Hospitalar e de Serviços de Saúde;
- Proporcionar visão global e sistêmica das organizações hospitalares, no campo da gestão na área da saúde.

**HABILIDADES:**

- Proporcionar o desenvolvimento em campos específicos da organização e gestão de estabelecimentos que atuam com a promoção da saúde e do cuidado às pessoas.
- Direcionar a formação para o desenvolvimento de um modelo de gestão voltado para humanização.
- Possibilitar a promoção de comportamentos e compromissos voltados para o exercício de cargos e funções, garantindo a qualidade dos serviços prestados.

**BASES TECNOLÓGICAS:**

- Introdução à Teoria Geral Administração.
- Gestão nas empresas modernas.
- Conceitos e princípios fundamentais da gestão dos serviços em saúde.
- Métodos e técnicas adequadas à operação e ao gerenciamento dos sistemas em serviços na área de saúde
- Estratégias de operações em serviços de saúde associado às prioridades competitivas estabelecidas e às mudanças nas áreas



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Refletir sobre a importância do relacionamento entre clientes e pacientes e o processo de gestão destes relacionamentos visando a qualidade dos serviços prestados.</li><li>• Capacitar profissionais para desenvolver atividades que auxiliem na gestão e coordenação de serviços relacionadas à saúde.</li><li>• Desenvolver o compromisso ético e técnico para o cuidado com o paciente e a garantia da qualidade da relação de trabalho entre os profissionais de saúde.</li></ul>	<p>de decisões estruturais e infra estruturais.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A qualidade do atendimento, as relações humanas, o compromisso e a ética como prioridade para a competitividade.</li><li>• Estratégias concorrencial e operações.</li><li>• Humanização de práticas dos serviços que promovem saúde e cuidado as pessoas.</li><li>• Necessidade de ajuste entre a capacidade de prestar o serviço e a demanda por eles.</li><li>• Organização da ação empresarial.</li><li>• Tendência de hibridização.</li></ul>
--	--	---

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENTO, I. **Administração:** teoria, processo e prática. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

GONÇALVES, Ernesto Lima (Org.). **Gestão hospitalar:** administrando o hospital moderno. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

SENNA, Ana M.; SPILLER, Eduardo S.; SANTOS, José F. dos; VILAR, Josier M. **Gestão dos serviços em saúde.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CROCCO, Luciano; TELLER, Renato; GIOIA, Ricardo M.; ROCHA, Thelma; STREHLAU, Vivian I. **Marketing aplicado:** o planejamento de marketing – vol. 3. 3 eds. São Paulo: Saraiva, 2013.

FERNANDES, Bruno H. R.; BERTON, Luiz H. **Administração estratégica** – Da competência empreendedora à avaliação de desempenho. São Paulo: Saraiva, 2012.

SORDI, José O. de. **Gestão por processos:** uma abordagem da moderna administração. São Paulo; Saraiva, 2008.



## SAÚDE COLETIVA

### OBJETIVOS:

Capacitar o estudante para atuar serviços de saúde disponíveis à população visando ao seu desenvolvimento como promotor da saúde, comprometido com princípios da ética, da sustentabilidade ambiental, da preservação da saúde e do desenvolvimento social.

### EMENTA

- Conceitos de saúde.
- Saúde coletiva, sujeito e sociedade.
- Processo saúde-doença.
- Processos psicossociais como mediadores entre os fatores socioculturais e individuais na formação de padrões de conduta em assuntos de saúde.
- Problemas de saúde.
- Determinantes de saúde.
- A importância das práticas educativas na promoção da saúde para as diferentes camadas da população nas mais diversas instâncias comunitárias: escolhas saudáveis, autocuidado, comunicação em saúde, educação popular em saúde, saúde e meio ambiente.
- Desenvolvimento humano e realidade social.
- Atenção básica primária, secundária e terciária.

### COMPETÊNCIAS:

- Compreender o conceito de saúde coletiva e quais as principais causas das doenças.
- Refletir sobre medidas que podem melhorar a qualidade de vida das pessoas.
- identificar os condicionantes estruturais do processo de regionalização da saúde no Brasil e os determinantes sociais da saúde.
- Compreender os 3 (três) níveis de atenção à saúde.

### HABILIDADES:

- Compreender os indicadores de oferta e a complexidade dos serviços de saúde
- Reconhecer a medicina preventiva como mecanismo para promoção de saúde.
- Refletir sobre os determinantes sociais da saúde.
- identificar e incorporar práticas educativas na promoção de saúde.

### BASES TECNOLÓGICAS:

- Saúde coletiva.
- Trabalho em saúde.
- Fundamentos essenciais em saúde.
- Os determinantes sociais no processo saúde-doença.
- Indicadores de qualidade de vida.
- Prevenção, promoção e manutenção da saúde.
- Os níveis de atenção à saúde.
- Postura ética e o compromisso com a



<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisar as relações estreitas e indissociáveis dos determinantes do processo saúde-doença.</li><li>• Atuar com responsabilidade, comprometendo-se com os princípios da ética, da sustentabilidade ambiental, da preservação da saúde e do desenvolvimento social</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assumir postura profissional condizente com os princípios que regem postura ética e que promova a saúde.</li><li>• Atender às normas que regem à prestação de serviços de saúde garantindo à proteção da saúde do profissional, do paciente e a preservação do meio ambiente.</li></ul>	prevenção, promoção, manutenção de saúde.
---	---	---

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

JENKINS, C. D. **Construindo uma saúde melhor**: um guia para a mudança de comportamento. Porto Alegre: Artmed, 2007.  
SENAC. **Fundamentos da Saúde**. 3. ed. Rio de Janeiro: SENAC, 2007.  
CAMPOS, G. W. S. et al. (org.). **Tratado de saúde coletiva**. São Paulo: HUCITEC, 2006.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANDRADE, S.M., SOARES, D. A., CORDONI JR, L. (organizadores). **Bases da saúde coletiva**. Londrina: Ed. UEL, 267 p., 2001.  
BONIN, L.F.R. Indivíduo, cultura e sociedade. In STREY, M.N. et al. **Psicologia Social contemporânea**. Petrópolis: Vozes, 1999.  
CANESQUI, A.M. Saúde coletiva, sujeito e sociedade: comentários sobre uma proposta. **Ciência e Saúde coletiva**. Rio de Janeiro: ABRASCO, v. 6, n. 1, 2001.

## **INOVAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES**

### **OBJETIVOS:**

Compreender o conceito, a dinâmica e os tipos de inovação e, entender a relevância e o impacto da gestão da inovação nas organizações.

### **EMENTA:**

- Evolução conceitual e teórica da relação entre Ciência, Tecnologia e Inovação.
- Estratégias de Inovação.
- Perfil inovador
- Processo inovador e Ecossistema inovador;
- Aproximação conceitual ao processo de inovação tecnológica.
- A sequência invenção-inovação-difusão.
- Causas da inovação e Tipos de inovações.



- Etapas e atividades do processo da inovação.
- Indicadores da inovação C+T e I+D.
- Modelos do processo de inovação e Sistemas de inovação.
- Gestão de projetos inovadores.
- Inovação e Competitividade.
- Difusão de Inovações.
- Inovação e internacionalização de empresas.

<b>COMPETÊNCIAS:</b>	<b>HABILIDADES:</b>	<b>BASES TECNOLÓGICAS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender as inovações de mercado e saber seguir, prever e agir em relação às mudanças;</li><li>• Desenvolver processos de inovação nas instituições;</li><li>• Apropriar-se de novas tecnologias para inserir inovação de forma estratégica;</li><li>• Gerir os recursos humanos numa perspectiva de constante inovação;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter noções de análise de contexto;</li><li>• Saber utilizar ferramentas e metodologias de inovação;</li><li>• Saber utilizar novas tecnologia e aplicativos que possam contribuir com as tarefas a serem realizadas;</li><li>• Exercitar o pensamento crítico e a criatividade;</li><li>• Saber trabalhar de forma colaborativa;</li><li>• Ter flexibilidade para mudar a forma de executar as tarefas ou para adaptá-las;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inovação: conceito e tipologia</li><li>• Evolução conceitual e histórica da relação entre Ciência, Tecnologia e Inovação</li><li>• Modelos de análise do processo de inovação</li><li>• Indicadores de inovação</li><li>• Políticas públicas e marco regulatório da inovação</li><li>• Estratégias de inovação</li><li>• O processo de difusão de inovações</li><li>• Especificidades setoriais da inovação na indústria</li><li>• Inovação em serviços</li><li>• Inovação e desenvolvimento sustentável</li><li>• Inovação e competitividade internacional</li><li>• Organização do processo de inovação</li><li>• Planejamento e implementação de inovações</li><li>• Gestão integrada da inovação</li><li>• Hubs de inovação</li><li>• Inovação corporativa</li></ul>



### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ADNER, R. **Case sua estratégia de inovação ao ecossistema de inovação**. Harvard Business Review, abril de 2006.

GOVINDARAJAN, V.; TRIMBLE, C. **Os 10 mandamentos da inovação estratégica: do conceito à implementação**. Trad. Afonso Celso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

BONABEAU, E. **Os perigos de era da imitação**. Harvard Business Review, junho de 2004.

CHRISTENSEN, C. M. **O dilema da inovação**. Trad. Edna Emi Onoe Veiga. São Paulo: Makron Books, 2001.

CHRISTENSEN, Clayton M; RAYNOR, Michael E. **O crescimento pela inovação**: Harvard Business School, 2003.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BECKER, C. G. **Habitats de Inovação e Empreendedorismo**. InfoDev Incubator Support Center (iDISC). Brasília: outubro, 2003.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações já estabelecidas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

## **CULTURA DIGITAL**

### **OBJETIVOS:**

Propiciar aos estudantes o conhecimento básico acerca das diferentes possibilidades de comunicação e interação digital na atualidade. Reconhecer o ciberespaço como ambiente para o exercício da curiosidade intelectual. Conhecer a Cultura Digital bem como suas linguagens e tecnologias. Utilizar as tecnologias digitais como forma de ressignificar sua realidade e agir sobre a mesma amparada em princípios éticos, combatendo preconceitos e quaisquer outras formas de discriminação. Ampliar seu repertório cultural, tecnológico e científico a partir do domínio de diferentes mecanismos de pesquisa disponíveis. Produzir conhecimentos, obter informações e compartilhá-los por meio das mídias de maneira responsável e colaborativa.

### **EMENTA**

- O surgimento e evolução da Internet: Do individual ao coletivo colaborativo (A revolução digital e seus atores), A chegada do 5G;
- Noções sobre cibercultura, ciberespaço;
- Noções sobre mídias digitais e Internet das Coisas;
- Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) como importante recurso nas mais diversas atividades profissionais (Relações humanas e organizacionais mediadas por tecnologias digitais/Educação e informação na cultura digital);
- Pensamento Computacional, robótica e educação - uma nova forma de desenvolver e aplicar habilidades.
- Software de autoria/apresentação:



- Principais processadores de texto - Google Documentos e Word (Microsoft);
- Conhecendo planilhas eletrônicas: Google Planilhas e Excel (Microsoft);
- Comunicando ideias: Google Apresentação, Power Point;
- Internet: buscas avançadas - desvendando o Omnibox;
- Redes sociais - utilidade e uso responsável;
- Cidadania digital - comportamento on e offline: *Bullying* virtual e suas variantes e *Netiqueta*;
- Tendências profissionais na era digital.

#### COMPETÊNCIAS:

- Promover o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos proporcionados na interação no ciberespaço, atrelados aos conhecimentos desenvolvidos nos ambientes escolares a fim de entender e explicar a realidade em que o estudante está inserido, e, desta forma compreender sua complexidade (contextos, culturais, políticos religiosos entre outros).
- Desenvolver a curiosidade intelectual e ampliar o conhecimento científico a fim de observar causas, formular hipóteses e desenvolver a capacidade de solucionar questões do cotidiano e propor soluções criativas por meio do pensamento computacional;
- Utilizar os conhecimentos científicos disponíveis no ciberespaço como forma de construção do pensamento crítico.
- Compreender a cibercultura como aglutinadora das diferentes

#### HABILIDADES:

- Conceituar as tecnologias da informação e comunicação presentes na atualidade.
- Compreender o sentido do termo cultura digital, percebendo-se enquanto integrante da mesma, na medida em que reconhece seu potencial participativo.
- Reconhecer a produção e os elementos da cultura digital, bem como seus produtores, enquanto construtores das identidades dos indivíduos na sociedade.
- Identificar as principais redes sociais bem como suas diferentes possibilidades de utilização (uso pessoal, profissional, etc).
- Utilizar a "Netiqueta" (conjunto de regras básicas de comportamento para interação em ambiente virtual) na prática cotidiana.
- Identificar ações e discursos que incitam práticas de Cyberbullying e outras formas discriminatórias.
- Fomentar ações que combatam Cyberbullying

#### BASES TECNOLÓGICAS:

##### **Tecnologias e Cultura Digital:**

- Rede de Computadores e Internet;
- Ciberespaço.
- Tecnologias de Informação e Comunicação.
- Cultura digital ou cibercultura.
- Sociedade Digital.
- Redes Digitais e Sociais.
- Netiqueta.
- Cyberbullying.
- Armazenamento em nuvem.
- Google Drive e seus recursos.
- Processadores de texto;
- Planilhas eletrônicas: Conceituação e Tabelas;
- Softwares de autoria/apresentação.
- Internet: buscas avançadas.



<p>manifestações culturais, e, portanto, valorizá-las em suas singularidades.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apropriar-se da linguagem usada no ciberespaço para expressar-se, compartilhar experiências e produções autorais.</li><li>• Fomentar a criatividade e inventividade por meio da produção de conteúdo para redes sociais (vídeos, textos, hipertextos, imagens entre outros).</li><li>• Ampliar a capacidade comunicativa em âmbito global/local bem como posicionar-se de forma ética, inclusiva e respeitosa, reconhecendo os comportamentos adequados em âmbito digital e social.</li><li>• Construir uma visão de mundo plural e inclusiva baseada em valores como ética, respeito, empatia, solidariedade, valorizando a diversidade a fim de eliminar preconceitos e formas de discriminação.</li><li>• Reconhecer a “Netiqueta” como conjunto de normas de conduta e ética para expressar-se e manifestar-se em ambiente virtual.</li><li>• Entender-se como parte do tecido social e, portanto, pautar suas ações no ciberespaço com base nos valores sociais vigentes.</li><li>• Desenvolver por meio do conhecimento adquirido nos meios eletrônicos a responsabilidade adquirida por meio do conhecimento. Levar em conta os valores e</li></ul>	<p>e demais práticas discriminatórias em ambiente virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar linguagem apropriada ao espaço virtual, tendo em vista uma postura respeitosa, democrática e inclusiva, a partir da premissa de erradicação e combate de práticas como Cyberbullying.</li><li>• Produzir conteúdo de mídias sociais utilizando linguagem própria do ciberespaço.</li><li>• Entender o pensamento computacional como uma estratégia usada para desenhar soluções e solucionar problemas de maneira eficaz tendo a tecnologia como base.</li><li>• Entender o funcionamento de armazenamentos em nuvem para um uso consciente e seguro.</li><li>• Conhecer as principais funcionalidades dos dispositivos móveis.</li><li>• Operar o Google drive (upload, download, compartilhamento de arquivos e demais funções).</li><li>• Operar processadores de texto (Word, Google Documentos, etc). (no</li><li>• Operar Planilhas eletrônicas.</li><li>• Operar softwares de apresentação.</li><li>• Realizar pesquisas avançadas na Internet.</li></ul>	
--	--	--



<p>viabilizar ações que promovam cidadania digital.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender os princípios de funcionamento dos sistemas operacionais como forma de ampliar suas aptidões e conhecimentos para o mundo do trabalho.</li><li>• Compreender o processo computacional em nuvem, a fim de ampliar a capacidade de resolução de problemas.</li><li>• Conhecer alguns dos recursos TIC disponibilizados pela Google. Usar alguns desses recursos como ferramenta de aprendizagem.</li><li>• Examinar o sistema de buscas disponíveis na internet enquanto ferramentas para produção e enriquecimento do conhecimento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar com eficiência os sites disponíveis no Google.</li><li>• Identificar as categorias e utilidades das licenças digitais.</li><li>• Debater acerca as práticas de pirataria considerando suas consequências nocivas.</li><li>• Conhecer as premissas elementares de direitos autorais, utilizando as regras de citação, autoria, referência bibliográfica, entre outros.</li></ul>	
--	--	--

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

**Plano Escolar de Inovação e Tecnologia do Espírito Santo.** Caderno 4 - <https://drive.google.com/file/d/1g5kyKjpeGTHVtQSwFy1NKqP2oaDINDu/view> Acessado em: 30/11/2021.

**Roteiros de estudos** - [https://www.curriculointerativo.sedu.es.gov.br/busca?q=\\*&oda\\_type=study\\_script](https://www.curriculointerativo.sedu.es.gov.br/busca?q=*&oda_type=study_script) Acessado em: 30/11/2021.

BRITTO, Rovilson Robbi. **Cibercultura: sob o olhar das culturas digitais.** Saraiva, São Paulo, 2009.

**Guia Definitivo para o Google:** O poderoso manual do usuário Manzano & Manzano. **Estudo Dirigido de Informática Básica.** Érica, 7ª edição, 2007.

RECUERO, Raquel. **Redes sociais da internet.** Porto Alegre: Sulina, 2009.

Torres, Gabriel. **Redes de computadores** – versão revisada e atualizada. Nova Terra, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede.** São Paulo: Paz e Terra, 1999.



- CERNY, R. Z.; BURIGO, C. C. D.; TOSSATI, N. M. **O currículo na cultura digital**: impressões de autores de materiais didáticos para formação de professores. *Revista de Educação Pública*, v. 25, n. 59/1, p. 341-353, 2016.
- DIAS, Carla; GOMES, Roseli; COELHO, Patrícia. A capacidade adaptativa da cultura digital e sua relação com a tecnocultura. Teccogs: **Revista Digital de Tecnologias Cognitivas**, TIDD | PUC-SP, São Paulo, n. 16, p. 138-152, jul-dez. 2018.
- HEINSFELD, Bruna Damiana; PISCHETOLA Magda. Cultura digital e educação: uma leitura dos estudos culturais sobre os desafios da contemporaneidade. **Revista Ibero-Americana de Estudos em Educação**, v. 12, n. esp. 2, p. 1349-1371, ago.2017. Disponível em: <https://periodicos.fclar.unesp.br/iberoamericana/article/view/10301/6689>. Acesso em: 13. jan.2020.
- JENKIS, Henry. **Cultura da convergência**. São Paulo: Aleph, 2009
- LEMONS, A. **Cibercultura**: tecnologia e vida social na cultura contemporânea. Porto Alegre: Sulina, 2002.
- LÉVY, Pierre. **Cibercultura**. São Paulo: Editora 34, 1999.
- \_\_\_\_\_. **O que é o virtual?** São Paulo: 34, 1997.
- LUCENA, Simone. **Culturas digitais e tecnologias móveis na educação**. *Educação em Revista*, Curitiba, n. 59, p. 277-290, Mar. 2016. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0104-40602016000100277&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-40602016000100277&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 13. Jan. 2020.
- MILL, D. **Escritos sobre educação: desafios e possibilidades para ensinar e aprender com as tecnologias emergentes**. São Paulo: Paulus, 2013.
- MONTEIRO, D. M.; RIBEIRO, V. M. B.; e STRUCHINER, M. As tecnologias da informação e da comunicação nas práticas educativas: espaços de interação? Estudo de um fórum virtual. **Educação & Sociedade**. v. 28, n. 101, 2007, p. 1435-1454. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_nlinks&ref=000132&pid=S0101-7330201200010001600012&lng=pt](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_nlinks&ref=000132&pid=S0101-7330201200010001600012&lng=pt) . Acesso em: 13 de mai. 2013.
- MONTEIRO, Mário. **Introdução à Organização de Computadores**. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.
- NEGROPONTE, Nicholas. **Vida digital**. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
- NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2007.
- PALFREY, J. GASSER, U. **Nascidos na era digital: entendendo a primeira geração de nativos digitais**. Trad. Magda França Lopes. Porto Alegre: Editora Artmed, 2011.
- PEIXOTO, J.; ARAUJO, C. H. dos S. Tecnologia e Educação; algumas considerações sobre o discurso pedagógico contemporâneo. **Educação & Sociedade**. Campinas, v. 33, n. 18, jan/mar 2012. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/es/v33n118/v33n118a16.pdf>. Acesso em: 20. jan. 2020.
- SAVAZONI, R.; COHN, S. (Org). **Cultura digital.br**. Azougue Editorial: Rio de Janeiro 2009.
- VIGOTSKI, L.S. **Pensamento e Linguagem**. Editora Martins Fontes. São Paulo, 2003.
- ZABALA, A. **A prática educativa: como ensinar**. Porto Alegre: Artmed, 1998.



### OBJETIVOS:

Atuar no planejamento financeiro, na organização, na direção, na captação e nos investimentos de recursos financeiros de uma organização de saúde, seja de pequeno, médio ou de grande porte.

### EMENTA

- Fundamentos da Gestão Financeira.
- A estrutura do Departamento Financeiro.
- Capital, Taxas de Juros e de Equivalentes.
- Taxas nominais e efetivas.
- Descontos, Capitalização Composta.
- Fluxo de Caixa.
- Relacionamento bancário.
- Orçamento Empresarial.
- Noções de Aplicações de Investimentos, (caderneta de poupança, renda fixa e variada, fundo de investimento, ações).
- Sistema de custeio Variável ou Direto.
- Estrutura técnica para custo de serviços.
- Custos e resultados hospitalares.

### COMPETÊNCIAS:

- Compreender a problemática do planejamento financeiro da gerência em saúde.
- Compreender a necessidade dos métodos de avaliação empresarial na gerência em saúde.
- Identificar os vários métodos de avaliação empresarial e comercial.
- Analisar os valores provenientes de métodos de avaliação apresentados.
- Avaliar o impacto do risco das taxas de juros e das taxas de câmbio, nas políticas financeiras.

### HABILIDADES:

- Elaboração de planejamento financeiro e a gestão dos recursos de curto e longo prazo por meio de análise e interpretação de demonstrativos econômico financeiros, a fim de subsidiar a tomada de decisões que maximizem a geração de valor para a gerência em saúde.

### BASES TECNOLÓGICAS:

- A gestão financeira da gerência em saúde à curto prazo.
- Análise de investimentos.
- O financiamento de longo prazo na gerência em saúde e estrutura de capital.
- O planejamento financeiro de médio e longo prazo.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARDOSO NETO, Felicíssimo. **Contabilidade de custos**. Saraiva



CHIAVENATO, Idalberto; **Administração Processo e Prática** Editora: Elsevier.  
DRUCKER, P. **Prática de administração de empresas**. Rio Janeiro: Fundo de Cultura, 1989.  
GONÇALVES, Ernesto L. (Org.). **Gestão hospitalar**: administrando o hospital moderno. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.  
PADOVEZE, Clóvis L.; TAKAKURA Jr. F. K. **Custo e preços de serviços**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
PINTO, Alfredo A. G.; COURA, Betovem; SALGADO, Fernando F.; DANTAS, Mauro B. **Gestão de custos em saúde**. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. Saraiva.  
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MELLO, Gilmar R. de. **Análise de custos**: uma abordagem quantitativa. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.  
NAKAGAWA, Masayuki. **ABC: custeio baseado em atividades**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

## **FUNDAMENTOS DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

### **OBJETIVOS:**

Qualificar profissionais para compreenderem e interagirem com as ações de promoção e proteção nos campos da Vigilância Sanitária (VISA).

### **EMENTA**

- Legislação do sistema de saúde e da vigilância sanitária.
- Procedimentos inspecionais e fiscalizadores.
- Perito e perícia em áreas fabris e comerciais farmacêuticas.
- Legislação sanitária e profissional regulatórias aplicadas para industrialização, importação, exportação, armazenamento, distribuição e comercialização de produtos farmacêuticos sujeitos ao controle sanitário.
- Prescrição, informação e dispensação racional de produtos farmacêuticos, em especial, os medicamentos.

### **COMPETÊNCIAS:**

- Possibilitar a compreensão da VISA como ação e prática fundamental de saúde pública para a melhoria das condições de vida e saúde das populações;

### **HABILIDADES:**

- Compreender a vigilância sanitária como estratégia para a proteção e promoção da saúde.
- Apropriar-se de informações, reflexões

### **BASES TECNOLÓGICAS:**

- História do desenvolvimento do sistema de saúde e da vigilância sanitária.
- Vigilância sanitária no contexto constitucional e legal brasileiro.



<ul style="list-style-type: none"><li>• Propiciar a identificação e atuação sobre riscos e agravos: produção; circulação de bens e serviços;</li><li>• Formar cidadãos críticos e reflexivos acerca das questões que circunscrevem os campos de atuação da vigilância sanitária.</li></ul>	<p>e debates sobre os temas da saúde para melhor exercerem o seu papel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entender o processo de monitoramento do sistema de vigilância sanitária.</li><li>• Compreender a dispensação como estratégia de identificar, corrigir ou reduzir possíveis riscos associados à terapia medicamentosa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema nacional de vigilância sanitária</li><li>• Recursos humanos em vigilância sanitária.</li><li>• Política pública de saúde.</li><li>• VISA, SUS e ANVISA conceituação e universo de atuação.</li><li>• Dispensação, consulta e prescrição de medicamentos.</li></ul>
--	---	--

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- ALVES-COSTA, E. **Vigilância sanitária: proteção e defesa da saúde**. São Paulo: Hucitec, 1999.
- ROZENFELD, S. **Fundamentos da vigilância sanitária**. Rio de Janeiro: FIOCRUZ, 2000.
- TEIXEIRA, F.C., et al., 2000. **SUS, modelos assistenciais e vigilância da saúde**. In: Fundamentos da Vigilância Sanitária (Rozenfeld, S., org.), pp. 49-60, Rio de Janeiro: Editora Fiocruz.
- BUENO, E. **À sua saúde: a vigilância sanitária na história do Brasil**. Brasília: ANVISA, 2005.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

- BRITO, R. L.; SILVA, A.C.P. **Ações e práticas integradoras em vigilância sanitária** - Abrasco 2009
- LUCCHESI, G., 1992. **Vigilância Sanitária: o elo perdido**. Divulgação em Saúde para Debate nº 7. Londrina: Cebes.
- NEGRI, B. **O Sistema Único de Saúde em dez anos de desafio**. São Paulo: Sobravime, 2002.
- S OUTO, A. C. **Saúde e política: a vigilância sanitária no Brasil**. São Paulo: Sobravime, 2004.

## 2º MÓDULO

### INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE

#### OBJETIVOS:

Analisar fenômenos e variações, tanto no aspecto quantitativo quanto no qualitativo, registrando os fatos e atos de natureza econômico-financeira que o afetam e estudando suas consequências na dinâmica financeira. O nome deriva do uso das contas contábeis. Capacitar os alunos a ter uma visão ampla do processo contábil, e aplicação dos seus conhecimentos na análise e interpretação dos conteúdos e da análise dos demonstrativos contábeis, e a sua importância dos mesmos para a tomada de decisão no âmbito empresarial.



## EMENTA

- Introdução a contabilidade.
- Conceito e terminologia patrimônio.
- Representação gráfica do patrimônio.
- Ativo, passivo e aplicações de contas.
- Conceitos, classificações.
- Noções de fatos e atos administrativos.
- Escrituração.
- Razonete e Balancete.
- Apuração simplificada do resultado do exercício do DRE.
- Operação com mercadoria.
- Demonstração do fluxo de caixa.
- A contabilidade de gestão e o sistema de informações da empresa.
- Introdução gestão orçamental.
- A elaboração dos orçamentos da empresa.
- A elaboração do orçamento e a informática.
- Abastecimento básicos.
- O controle orçamental.
- Custeio baseado nas atividades.

### COMPETÊNCIAS:

- Capacitar os alunos a terem uma visão ampla do processo contábil e aplicação na análise de interpretação dos conteúdos e da análise dos demonstrativos contábeis, e a sua importância dos mesmos para a tomada de decisão no âmbito empresarial.
- Caracterizar e diferenciar planejamentos tributário, financeiro e contábil.
- Identificar e analisar fundamentos, conteúdo, sentido e importância do planejamento tributário.

### HABILIDADES:

- Desenvolver noções preliminares de contabilidade.
- Compreender as funções da contabilidade.
- Estrutura Patrimonial.
- Conhecer os procedimentos contábeis.
- Compreender a política de crédito e cobrança.
- Organizar serviços específicos a serem executados para elaboração do planejamento financeiro e tributário.
- Organizar informações para estabelecer comparações entre políticas financeiras e realidade das organizações, tais como: resultado

### BASES TECNOLÓGICAS:

- Noções básicas de contabilidade: histórico, conceitos, objetivos e finalidade.
- Princípios e normas contábeis.
- Componentes básicos da contabilidade: ativo, passivo, despesa, receita, equação patrimonial.
- Contas: Lançamentos contábeis.
- Mecânica contábil.
- Livros contábeis e fiscais.
- Sistemas de controle contábil de estoques.
- Administração de capital de giro: conceitos,



<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretar os objetivos dados e informações do planejamento tributário.</li><li>• Identificar o caráter normativo da legislação tributária e seu processo de taxação, sinalização, isenção, suspensão e deferimento de impostos, assim como: período base, período fiscal, depósitos, correções de valores.</li><li>• Identificar e caracterizar pontos essenciais de uma política financeira e sua utilidade para executores e usuários.</li></ul>	financeiro, custo real dos juros, receita real dos juros, descontos obtidos, descontos concedidos, penalidades de atraso, prêmios de pontualidade, variáveis de aplicação.	disponibilidades, duplicatas a receber, estoques. <ul style="list-style-type: none"><li>• Fluxo de caixa.</li><li>• Sistemas e Métodos de planejamento.</li><li>• Planejamento e execução financeira.</li><li>• Princípios e normas contábeis.</li><li>• Componentes básicos da contabilidade: ativo, passivo, despesa, receita, equação patrimonial.</li><li>• Lançamentos contábeis; Mecânica contábil: variações patrimoniais, contabilização das transações e balancete.</li><li>• Livros contábeis e fiscais.</li><li>• Sistemas de controle contábil de estoques.</li><li>• Depreciação: conceitos e principais métodos.</li></ul>
--	--	--

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ÁVILA, Carlos Alberto – **Contabilidade Básica** – Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010.  
CARDOSO NETO, Felicíssimo. **Contabilidade de custos**. Saraiva. 1982.  
MARTINS, Elizeu. **Contabilidade de custos**. 9ª Ed. Ed. Atlas. 2009.  
PADOVEZI, Luis Clóvis – **Contabilidade Gerencial** – Um enfoque no sistema de Informação Contábil. Ed. Atlas. 2010  
REGULAMENTO DO IMPOSTO DE RENDA.  
RIBEIRO, Osny Moura – **Contabilidade Básica Fácil** – São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Equipe de Professores da FEA/USP. **Contabilidade introdutória**. São Paulo: Atlas, 1995.  
MARION, José C. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 1995.  
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.  
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. Saraiva.



### OBJETIVOS:

Desenvolver no aluno noções básicas de direito empresarial e dos tipos societários vigentes em nosso país, bem como as normas pertinentes na relação do Fisco com os contribuintes. Aplicar os princípios, regras e instituições atinentes à relação de trabalho.

### EMENTA

- Histórico do Direito Empresarial e Tributário.
- Ética.
- Estabelecimento empresarial.
- Nome empresarial.
- Tipos societários.
- Direito Tributário (conceitos, princípios, espécies, competência e capacidade ativa).
- Direitos, deveres e penalidades para o empregador;
- Registro em carteira de trabalho.
- Livro registro de empregados.
- Jornada de trabalho;
- Período de descanso, férias e aposentadoria.
- Salário mínimo e horas-extras.
- Descontos salariais permitidos pela legislação.
- Aviso prévio.
- Organização sindical e terceirização.
- Negociação com sindicatos e outras entidades
- Rescisão contratual.

### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer aspectos gerais das obrigações profissionais dos empresários comerciais, noções gerais das sociedades comerciais, bem como ter uma visão ética e geral do Direito e sua potencial utilização na gestão empresarial.
- Construir uma noção básica sobre os direitos e os deveres dos trabalhadores e empregadores.
- Correlacionar o significado dos tributos e suas abrangências.

### HABILIDADES:

- Entender os ramos do direito e suas ligações com o exercício da profissão.
- Aplicar na prática os conceitos básicos de direito empresarial e trabalhista nas rotinas administrativas.
- Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nos documentos fiscais.
- Distinguir os conceitos de empregador e empregado.
- Identificar os documentos ligados ao direito do trabalho.

### BASES TECNOLÓGICAS:

- O marco de nascimento do direito empresarial.
- Abordagem do código civil.
- Caracterização da atividade de empresário.
- Caracterização dos tipos de empresas.
- Normas legais em relação ao nome empresarial.
- Definição e aplicabilidade dos tributos.
- Diferença entre competência tributária e capacidade ativa tributária.
- Sujeito passivo e ativo na relação tributária.



<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar exigências fiscais legais nas operações.</li><li>• Conhecer os principais aspectos da consolidação das leis do trabalho;</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Principais características jurídicas sobre o conceito de empregado e empregador e os requisitos que compõem o vínculo empregatício.</li><li>• Os direitos descritos na Carta Magna.</li><li>• Diferença entre norma coletiva de trabalho e convenção coletiva de trabalho.</li><li>• Principais direitos e deveres do empregado e do empregador.</li><li>• Do contrato tácito e expresso de trabalho.</li><li>• Das observâncias em relação ao registro na CTPS.</li><li>• Procedimentos obrigações quanto ao registro de livros de empregados.</li><li>• Negociação com sindicatos e outras entidades.</li><li>• Observâncias das normas legais em relação a rescisão contratual.</li></ul>
--	--	--

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CONTRIM, Gilberto – **Direito Fundamental, Instituições de Direito Público e Privado** – São Paulo: Saraiva, 2009.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRANCHIER, Alexsander; DAHER, Juliana Tessolini D. **Direito e Legislação Aplicada.** - Ed São Paulo, 2006.

BULGARELLI, Waldirio. **Direito empresarial moderno.** Rio de Janeiro: Forense, 1992.

COMPARATO, F. K. **Direito empresarial.** Rio de Janeiro: Saraiva, 1995.

DE PLÁCIDO E SILVA. **Noções práticas de direito comercial.** Rio de Janeiro: Forense, 1992.

**ÉTICA E EXERCÍCIO PROFISSIONAL EM SAÚDE**

**OBJETIVOS:**



Compreender com mais profundidade os principais conceitos de moral, ética, cidadania e responsabilidade social, decorrentes do exercício profissional. Assimilar noções fundamentais de Ética. Buscar elementos de pesquisa para a tomada de decisões administrativas e corporativas. Compreender a estrutura da ética e do direito num todo e a sua aplicação ao ramo da saúde.

### EMENTA

- Conceito e Objeto da Ética;
- Relação da ética com outras ciências e esferas do pensamento;
- Fundamentos éticos nas relações pessoais e profissionais;
- Ética e cidadania;
- Justiça e igualdade social;
- Bioética;
- Código de ética da profissão;
- Educação em Direitos Humanos.

#### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as normas que regem a vida em sociedade.
- Analisar os aspectos da Moral Ética na área da saúde.
- Conhecer a natureza humana, o significado dos problemas sociais, inserindo-os no contexto da atividade profissional.
- Reconhecer a importância da legislação que regulamenta a profissão, bem como o Código de Ética que rege a profissão de gerência em saúde, avaliando seu conteúdo e aplicação no desempenho da função.

#### HABILIDADES:

- Compreender a aplicabilidade dos conhecimentos do Código de Ética Profissional.
- Identificar as leis que regulamentam a profissão de gerência em saúde.
- Aplicar os conceitos de Moral e Ética.
- Analisar os conceitos: consciência, liberdade, responsabilidade, questão de ética, relacionando-os com o desenvolvimento do ser humano e o processo de aprendizagem.
- Definir o que são valores: morais e não morais, a objetividade dos valores, valores econômicos.
- Analisar os problemas éticos e morais no contexto profissional da gerência em saúde.

#### BASES TECNOLÓGICAS:

- Perspectiva histórica do estudo em ética Profissional no contexto da gerência em saúde.
- Atuação ética profissional.
- Ética nas relações com pessoas.
- Ética e responsabilidade social nos ambientes voltados para gerência em saúde.
- Ética na atividade econômica e social.
- Ética profissional em uma economia globalizada.



### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARGERAMI-CAMON, Valdemar Augusto (organizador). **A ética na saúde**. São Paulo: Pioneira, 1997.  
CAMARGO, Marculino. **Fundamentos de Ética Geral e Profissional**. 6. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.  
NALINI, José Renato. **Ética Geral e Profissional**. 10. ed. São Paulo: RT, 2013.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

RIOS, Terezinha Azevedo. **Ética e competência**. São Paulo: Cortez, 2001.  
SÁ, Antonio Lopes de. **Ética e valores humanos**. Curitiba: Juruá, 2007.  
VÁZQUEZ, A. S. **Ética**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.

## GESTÃO PÚBLICA

### OBJETIVOS:

Compreender as principais características do setor público brasileiro, bem como as relações entre Estado, Governo e Mercado. Compreender as práticas atuais da Gestão Pública nas diversas esferas da estrutura administrativa.

### EMENTA

- Origens e princípios da Administração Pública;
- Introdução e contextualização histórica e teórica das relações entre Estado, Governo e Mercado;
- Administração Pública como estratégia para a produção dos serviços públicos: Tipos de instituições e organizações, Serviços Públicos, Elaboração e avaliação de projetos, Políticas Públicas;
- Noções de Compras, Contratos e Licitações: Lei 8.666/93;
- As formas não governamentais de prestação dos serviços públicos: Terceiro setor e Responsabilidade social;
- Os principais modelos de Administração Pública: O modelo Burocrático e o modelo Gerencial (Nova Administração Pública);
- Gestão de Pessoas no setor público;
- Novas tendências na administração pública: Governança e Transparência, Governo Eletrônico, Administração por resultados, Parceria Público-privada, Gestão em redes, Marketing no setor público.

**COMPETÊNCIAS:**

**HABILIDADES:**

**BASES TECNOLÓGICAS:**



<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver métodos de apoios para melhorias nos serviços públicos;</li><li>• Aplicar as ferramentas da qualidade na administração pública;</li><li>• Compreender os processos da administração pública;</li><li>• Planejar, organizar, coordenar e controlar as etapas dos processos da administração pública.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar conceitos da administração pública no contexto atual da sociedade;</li><li>• Identificar e aplicar ferramentas para a desburocratização da máquina pública;</li><li>• Aplicar técnicas de administração pública na solução de problemas, buscando a qualidade dos serviços públicos.</li><li>• Compreender as normas para licitação e contratos da Administração Pública.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Origens e Princípios da Administração pública (aspectos históricos, conceituais e legais)</li><li>• A relação entre Estado, Governo e Mercado</li><li>• O ciclo de políticas públicas</li><li>• Modelos de gestão pública Planejamento governamental e a produção de serviços públicos</li><li>• Planejamento estratégico na gestão pública</li><li>• Tipos de instituições e organizações públicas</li><li>• Terceiro setor e Responsabilidade social</li><li>• Gestão de pessoas no setor público</li><li>• Noções de Compras, Contratos e Licitações: Lei 8.666/93.</li><li>• Novas tendências na administração pública: <i>Governança e Transparência, Governo Eletrônico, Administração por resultados, Parceria Público-privada, Gestão em redes, Marketing no setor público.</i></li></ul>
---	---	---

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BOBBIO, Norberto. **Estado, governo, sociedade**: para uma teoria geral da política. 11. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2004.

COELHO, Ricardo C. **Estado, governo e mercado**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009. Disponível em: <https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/145389/1/PNAP%20-%20Modulo%20Basico%20-%20GP%20-%20Estado%20Governo%20e%20Mercado.pdf>

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na Administração Pública**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.>

Disponível em: [https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401283/1/elaboracao\\_e\\_avaliacao\\_de\\_projetos-GPM-online-atualizado.pdf](https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401283/1/elaboracao_e_avaliacao_de_projetos-GPM-online-atualizado.pdf)

GRANJA, Sandra Inês B. **Elaboração e avaliação de projetos**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.



OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 22ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PEREIRA, L. C. Bresser e SPINK, Peter (orgs). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. 5 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

PEREIRA, L. C. Bresser. **Reforma do Estado para cidadania**. São Paulo: Editora 34. Brasília ENAD, 1998.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRESSER-PEREIRA, L. C. **Administração Pública e de Empresas**: duas coisas muito diferentes. Revista Gestão Pública, v.2, p. 36-41, 2013.

KETTL, D. A revolução global: reforma da administração do setor público. In: BRESSERPEREIRA, L.; SPINK, P. (Org.). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 1998.

KEINERT, T. **Os paradigmas da administração pública no Brasil (1900-92)**: crises e mudanças de paradigmas. Revista de Administração de Empresas. v.34, n.3, p.41-48, mai./jun., 2005.

SALDANHA, C. **Introdução à Gestão Pública**. São Paulo: Saraiva, 2006.

SECCHI, L. **Políticas públicas**: conceitos, esquemas de análise, casos práticos. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

## **COMUNICAÇÃO E BRANDING**

### **OBJETIVOS:**

Despertar sensações e criação de conexões fortes, que serão fatores relevantes para a escolha do cliente pela marca no momento de decisão de compra.

### **EMENTA**

- Sistemas de comunicação;
- O gerenciamento (branding) e a comunicação de marcas;
- Características de uma marca;
- Evolução histórica do Branding;
- Identidade visual;
- A expressão da marca através de sua programação visual;
- Registro de uma marca;
- Lei 9.279/96, Lei de Propriedade Industrial;
- Gestão e estratégia de marca;
- A nova abordagem do storytelling e métricas para a gestão da marca.

**COMPETÊNCIAS:**

**HABILIDADES:**

**BASES TECNOLÓGICAS:**



<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, implementar e avaliar estratégias de marcas;</li><li>• Construir plataforma de marca;</li><li>• Mensurar o brand equity;</li><li>• Entender a experiência de marca;</li><li>• Criar, administrar e posicionar marcas em mercados competitivos;</li><li>• Desenvolver projetos em grupo;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entender as fases de um projeto de marketing voltado para o branding</li><li>• Identificar etapas para construção da identidade visual e verbal da empresa;</li><li>• Definir valores e cultura da empresa;</li><li>• Estabelecer os propósitos, promessa, atributos e posicionamento de marca;</li><li>• Saber utilizar modelos de mensuração e identificar características do <i>brand equity</i>;</li><li>• Identificar os tipos de experiências de marca (<i>brand experience</i>);</li><li>• Utilizar técnica de <i>brand experience</i>;</li><li>• Desenvolver habilidades para trabalhar em equipe como comunicação, proatividade, confiança, capacidade de mediação, empatia, flexibilidade, dentre outras;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceituação e Gestão da Marca</li><li>• Os componentes da Marca</li><li>• Evolução das Marcas</li><li>• Diversos conceitos e definições da Marca</li><li>• Propósito e Branding estratégico</li><li>• Arquitetura e Hierarquia das Marcas</li><li>• Tipos de marca (extensões de linha, extensões de marca, multimasas)</li><li>• Brand Equity</li><li>• Sistema de métricas de gestão do valor da marca</li><li>• Top of mind x Share of time</li><li>• A Marca sonora e olfativa</li><li>• Posicionamento e benefícios da Marca</li><li>• Arquétipos de marca e-branding</li><li>• Humanização de marcas</li><li>• Design de marcas: Símbolos visuais, iconografia e os protagonistas do regime de visibilidade da marca</li><li>• Ranking das Marcas nacionais e internacionais – <i>Inter brand</i></li></ul>
---	---	--

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

- AAKER, David A. **Marcas: brand equity gerenciando o valor da Marca**. Campus, 1998.
- BARDIN, L. **Análise de conteúdo**. Lisboa: Ed. 70, 1977.
- BOONE, Louis E; KURTZ, David L. **Marketing Contemporâneo**. Cengage Learning, 2009.
- KAPFERER, Jean Noel. **As Marcas, capital da empresa: criar e desenvolver marcas fortes**. Bookman, 2003.
- KOTLER, PHILIP. **Administração de marketing**. São Paulo: Atlas 1990
- KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 4.0**. tradução de Ivo Korytowski. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.
- AAKER, DAVID. & JOACHIMSTHALER, ERICH. **Como construir marcas fortes**. SÃO PAULO. FUTURA, 2000. FARINA, Modesto, PEREZ, Clotilde, BASTOS, Dorinho. **Psicodinâmica das cores em comunicação** – Blucher, 5º ed., 2006
- FONTENELLE, Isleide. **O nome da marca**. São Paulo: Bomtempo, 2002

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**



LINNEMAN, R.; STANTON, Jr. J. **Marketing de nichos – uma estratégia vencedora.** São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda., 1993.  
MIRSHAWKA, V. **Criando valor para o cliente.** São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda., 1993.  
RIES, A; TROUT, J. **As 22 consagradas leis do marketing.** São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda., 1993.  
\_\_\_\_\_; TROUT, Jack. **Posicionamentos: a batalha por sua mente.** Thompson Learning, 2003.  
TYBOUT, Alice M; CALKINS, TIM. **Branding.** São Paulo: Atlas, 2006.

## EMPREENDEDORISMO

### OBJETIVOS:

Conhecer das características empreendedoras, a busca das oportunidades de negócios e o desenvolvimento do plano de negócios de empresas de apoio ao desenvolvimento sustentável.

### EMENTA

- O perfil empreendedor.
- Tipos de sociedades empresariais e individuais e empresas do terceiro setor.
- Abordagens do século XXI das novas formações empresariais.
- Inovação e Plano de negócio.
- Cenário Internacional do empreendedorismo.
- Tipologia de empreendedorismo.
- Startups.
- Pitch.
- Co-working
- Incubadora (aceleradora).
- Investidor Anjo.
- Gestão de projetos empreendedores.
- Empreendedorismo Social.
- Spin-off.
- Early stage.
- Crowdfunding.
- Escalabilidade.

### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as metodologias inerentes aos processos de organização de empresas e formas de empreendedorismo.

### HABILIDADES:

- Capacidade de identificação dos espaços disponíveis e propícios à realização de ações empreendedoras.

### BASE TECNOLÓGICA:

- Ferramenta de fomentos de negócios.
- Empreendedorismo e o Empreendedor – conceitos e definições.



<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver o perfil empreendedor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar os instrumentos administrativos, econômicos para a concretização de iniciativas empreendedoras.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A importância na definição de metas e objetivos: como se constrói metas e objetivos de curto, médio e longo prazo.</li><li>• Conceito de Marketing e de Mercado.</li><li>• Construção de rede de relações (network).</li><li>• Plano de Negócios Simplificado.</li><li>• Projetando a organização da empresa: fatores de sucesso e fracasso.</li></ul>
--	--	--

#### **BIBLIOGRAFICA BÁSICA**

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de empreendedorismo e gestão** – fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003;  
DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando idéias em negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 2004;  
GAUTHIER, Fernando Álvaro Ostuni; MACEDO, Marcelo. LABIAK JR. Silvestre. **Empreendedorismo** – Ed. LT, 2012.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. São Paulo: Saraiva, 2004.  
DOLABELA, Fernando C. **Oficina do Empreendedor**. São Paulo: Ed. Cultura, 2000.

### **GERÊNCIA DE SISTEMAS DE SAÚDE**

#### **OBJETIVOS:**

Conhecer a organização e funcionamento do sistema de saúde no que se refere gestão da rede assistencial, articulação entre os níveis de atenção, fluxos e trajetória do usuário nos serviços de saúde.

#### **EMENTA**

- Concepção, organização, funcionamento e financiamento do SUS;



- Articulação e gestão dos serviços de saúde nos diversos níveis de atenção (atenção básica, média e alta complexidade);
- Articulação entre as diversas instâncias de governo e esferas de gestão do SUS (fóruns deliberativos e de controle social);
- Instrumentos de gestão do SUS nos diferentes níveis de governo (normas operacionais, planos de saúde, orçamento, plano);
- Diretor de Regionalização – PDR;
- Programação Pactuada Integrada PPI;
- Pacto pela Saúde e sistema de informação em saúde);
- Avaliação, controle e regulação do SUS;
- Agências reguladoras e Saúde Suplementar.

#### **COMPETÊNCIAS:**

- Compreender os valores, os princípios e os direitos sociais que embasam o sistema e as políticas de saúde no Brasil;
- Conhecer o desenho institucional, organização, mecanismos de planejamento, gestão e financiamento do SUS;
- Estudar os principais mecanismos de gestão, instrumentos de planejamento, organização dos serviços, financiamento, controle e regulação da rede assistencial no âmbito do SUS Identificar a oferta e demanda dos serviços de saúde, caracterizando a trajetória do usuário nos distintos níveis de atenção do SUS;
- Reconhecer as especificidades, fluxos, redes e ações dos serviços de saúde nos diferentes níveis de atenção que compõem os distritos sanitários/SUS;
- Possibilitar ao aluno conhecimento sobre

#### **HABILIDADES:**

- Conhecer os aspectos da provisão e distribuição de serviços de saúde a uma população.
- Apropriar -se da legislação que regulamenta o gerenciamento do sistema de saúde.
- Compreender programas preventivos para potenciais de saúde (físicos e psicossociais).
- Entender a política de promoção de saúde e os instrumentos de controle social.
- Refletir sobre os problemas e riscos sob a responsabilidade do SUS.
- Reconhecer as principais técnicas e análises utilizadas nos processos de avaliação de riscos.

#### **BASES TECNOLÓGICAS:**

- Processos e conceitos fundamentais para a compreensão do campo da Vigilância Sanitária (VISA) como ação de saúde pública no SUS.
- Ações de vigilância sanitária que integram o SUS.
- Promoção de saúde.
- Diretrizes e princípios do Sistema Único de Saúde – SUS.
- Os Conselhos de Saúde.
- Lei Federal 8.080 e a 8.142.
- Competências dos Níveis Federal, Estadual e Municipal, em Relação à Vigilância Sanitária.
- Risco sanitário, controle e monitoramento em vigilância sanitária.



<p>gerenciamento em sistemas de saúde;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver competências e técnicas no gerenciamento do sistema de saúde;</li><li>• Adquirir capacidade para gerenciar sistemas de saúde.</li></ul>		
--	--	--

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CARVALHO, A. I.; BUSS, P. M. **Determinantes Sociais na Saúde, na Doença e na Intervenção.** Políticas e Sistema de Saúde no Brasil cap.4 (org.) Ligia Giovanella et al. Editora Fiocruz/ CEBES, 2008.

CARVALHO, A. O.; EDUARDO, M. B. P. **Sistemas de informação em saúde para municípios.** São Paulo: USP, 1998. 101p. (Série Saúde & Cidadania, v.6).

VIACAVAL, F. al. **Uma metodologia de avaliação do desempenho do sistema de saúde brasileiro.** Ciência & Saúde Coletiva, 9 (3):711-724, 2004. Disponível em:

<http://www4.ensp.fiocruz.br/biblioteca/home/exibedetalhesBiblioteca.cfm?ID=13094&tipo=B>

CAMPOS, Gastão Wagner S. **Reforma da reforma: repensando a saúde.** Ed. Hucitec, São Paulo, 1992, p. 131-212.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AZEVEDO, C.S. et al., **Caminhos da organização e gestão do cuidado em saúde no âmbito hospitalar brasileiro;** publicado na revista Política, Planejamento e Gestão, Abrasco, 2010, v.1, n.1, set., p.1-34

<http://www4.ensp.fiocruz.br/biblioteca/home/exibedetalhesBiblioteca.cfm?ID=13091&Tipo=B>.

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE Brasil. Sistemas de Informação em Saúde e Vigilância Epidemiológica. In: \_\_\_\_ **Guia de Vigilância Epidemiológica.** v. 1. 5. ed. Brasília, DF, 2002. p.59-78.

PAIM, J. et al. **O sistema de saúde brasileiro: história, avanços e desafios.** Saúde no Brasil 1 TheLancet.com. may 2011 p.11 -31. Disponível em:

<http://www4.ensp.fiocruz.br/biblioteca/home/exibedetalhesBiblioteca.cfm?ID=13063&tipo=B>.

MOTA, Eduard; CARVALHO, Déa Mara T. **Sistemas de Informações em Saúde.** In: Rouquayrol, Maria Zélia e Almeida Filho, Naomar de. **Epidemiologia & Saúde.** 6ª ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 2003, p. 605-628.

NOVAES, Hillegonda Maria D. **Avaliação de programas, serviços e tecnologias em saúde.** Revista Saúde Pública 2000;34(5):547-59.



### 3º MÓDULO

<b>POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE</b>		
<b>OBJETIVOS:</b> Conhecer políticas públicas no campo da saúde coletiva e políticas nacionais de promoção à saúde, humanização, saúde mental, segurança e saúde do trabalhador.		
<b>EMENTA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contextualização histórica, política e social do sistema de saúde no Brasil;</li><li>• Avanços e desafios do Sistema Único de Saúde (SUS) na promoção da saúde;</li><li>• Apreciação das práticas políticas, institucionais e técnicas na viabilização do modelo de atenção à saúde;<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise crítica na perspectiva estratégica para gestão e intervenção no sistema local de saúde;</li></ul></li><li>• Avaliação nos programas e serviços de saúde;</li><li>• Política Nacional da Atenção Básica.</li></ul>		
<b>COMPETÊNCIAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar uma retrospectiva dos principais fatos históricos que interferiram no processo da saúde no Brasil;</li><li>• Listar os principais problemas do Sistema Único de Saúde – SUS, decorrentes do processo histórico;</li><li>• Conhecer os artigos da Constituição Federal de 1988 referentes à saúde e as leis orgânicas da saúde;</li><li>• Atuar como cidadão e como profissional nas questões de saúde;</li></ul>	<b>HABILIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Discutir as políticas públicas de saúde.</li><li>• Refletir sobre o planejamento e a gestão das políticas públicas.</li><li>• Analisar as práticas políticas, institucionais e técnicas na viabilização do modelo de atenção à saúde.</li><li>• Compreender os objetivos e dispositivos do Humanizadas.</li><li>• Analisar dimensões do planejamento e monitoramento considerando componentes como acesso, integralidade, resolubilidade, satisfação,</li></ul>	<b>BASES TECNOLÓGICAS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contextualização histórica, política e social do sistema de saúde no Brasil. Avanços e desafios do Sistema Único de Saúde (SUS) na promoção da saúde</li><li>• Construção da Política Nacional de Saúde.</li><li>• Políticas públicas no campo da saúde coletiva.</li><li>• Análise estratégica em Políticas Públicas de Saúde.</li><li>• Avaliação de políticas e programas de saúde.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado da Educação  
Subsecretaria de Estado de Educação Básica e Profissional  
Gerência de Ensino Médio

<ul style="list-style-type: none"><li>• Desempenhar papel de educador na população explicando os direitos e deveres das pessoas sobre a saúde;</li><li>• Analisar os princípios e diretrizes que definem o SUS;</li><li>• Atuar como profissional que respeita os princípios e diretrizes do SUS;</li><li>• Caracterizar o processo de municipalização com a base no princípio de descentralização.</li><li>• Efetuar o processo de referência e contra referência.</li></ul>	<p>autonomia, respeito aos usuários.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Refletir sobre desenvolvimento de métodos e estratégias eficazes para o alcance de resultados satisfatórios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferramenta de gestão local na atenção primária à saúde</li></ul>
---	--	--



### BIBLIOGRAFIA BASICA:

AGUIAR, Zenaide Neto. **SUS – Sistema Único de Saúde Antecedentes, Percurso e Desafios**. São Paulo: Editora Martinari, 2011.

BRASIL. Ministério Da Saúde. Departamento de apoio a descentralização. **Diretrizes Operacionais: Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão – Ministério da Saúde, Secretaria Executiva. Departamento de Apoio a Descentralização**. Brasília: Ministério da Saúde, 2007.

NEVES, Ana Vanessa de Medeiros. **Políticas Públicas de Saúde**. São Paulo: Editora Elsevier, 2012.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRASIL. Ministério da Saúde. Departamento de apoio à descentralização. **Política Nacional de Atenção Básica**. Série Pactos pela Saúde, Volume 4. Brasília – DF, 2006

Disponível em:

[https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_atencao\\_basica\\_2006.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_atencao_basica_2006.pdf)

Acesso em 20 de out. 2021

\_\_\_\_\_. **Política Nacional de Humanização**. 1ª Edição, Brasília – DF.

Disponível em:

[https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_humanizacao\\_pnh\\_folheto.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_humanizacao_pnh_folheto.pdf)

Acesso em 20 de out. 2021

\_\_\_\_\_. **Política Nacional de Promoção à Saúde. 3a edição**

Série B. Textos Básicos de Saúde. Série Pactos pela Saúde 2006, v. 7. Brasília – DF 2010.

Disponível em:

[https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_promocao\\_saude\\_3ed.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_promocao_saude_3ed.pdf)

Acesso em: 20 de out. 2021

## DIREITO COMERCIAL

### OBJETIVOS:

Desenvolver no aluno noções básicas de direito comercial. Compreender os aspectos legais das empresas e suas diferentes modalidades de atuação.

### EMENTA

- História do Direito Comercial;
- Introdução ao Direito Comercial;



- Comerciante Individual;
- Direito Societário;
- Direito Tributário (conceitos, princípios, espécies, competência e capacidade ativa);
- Sociedades em Espécie;
- Desaparecimento das Sociedades;
- Mercado;
- Direito do Consumidor;
- Função Econômica dos Títulos de Crédito.

**COMPETÊNCIAS:**

- Conhecer aspectos gerais das obrigações profissionais dos empresários comerciais, noções gerais das sociedades comerciais, bem como ter uma visão ética e geral do Direito e sua potencial utilização na gestão empresarial.
- Correlacionar o significado dos tributos e suas abrangências.
- Estimular a capacidade de análise, domínio de conceitos e terminologia jurídica, argumentação, interpretação e valorização dos fenômenos jurídicos.

**HABILIDADES:**

- Aplicar na prática os conceitos básicos de direito empresarial e comercial nas rotinas administrativas.
- Conhecer o Direito Comercial, sua relação com diversos ramos do Direito, direitos e deveres.
- Leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos ou normativos, com a devida utilização das normas técnico-jurídicas.
- Pesquisa e utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito.
- Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nos documentos fiscais.

**BASES TECNOLÓGICAS:**

- História do Direito Comercial
- Introdução ao Direito Comercial: Conceitos. Objeto; Comércio. Características; Comerciante Individual. Direitos e Deveres.
- Noções de Direito Societário: Conceitos. Personalidade Jurídica e Desconsideração; Ato Constitutivo; Espécies Societárias.
- Caracterização dos tipos de empresas.
- Normas legais em relação ao nome empresarial.
- Sociedades por quotas e Responsabilidade Limitada
- Sociedade Anônima
- Desaparecimento da Sociedade Comercial: Liquidação e Extinção. Noção. Efeitos. Formalidades; Falência e Concordata. Noção. Cabimento. Efeitos. Requisitos Legais.
- Mercado: Origem. Noção; Categorias. Atomicidade. Títulos de Crédito.
- Direito do Consumidor. Noção; Limites Contratuais; Publicidade; Sanções.



- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Definição e aplicabilidade dos tributos.</li><li>• Diferença entre competência tributária e capacidade ativa tributária.</li><li>• Sujeito passivo e ativo na relação tributária.</li></ul> |
|--|--|---|

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CONTRIM, Gilberto. **Direito Fundamental, Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Saraiva, 2009.  
COELHO, Fabio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial - Direito de Empresa**. 28 Ed. São Paulo: RT, 2016.  
MAMEDE, Gladston. **Manual de Direito Empresarial**. 11 Ed. São Paulo: Atlas, 2016.  
NEGRÃO, Ricardo. **Curso de Direito Comercial e de Empresa - Vol. 1**. 13 Ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BULGARELLI, Waldirio. **Direito empresarial moderno**. Rio de Janeiro: Forense, 1992.  
COMPARATO, F. K. **Direito empresarial**. Rio de Janeiro: Saraiva, 1995.  
DE PLÁCIDO E SILVA. **Noções práticas de direito comercial**. Rio de Janeiro: Forense, 1992.  
DAHER, Juliana Tessolini, BRANCHIER, Alexsander. **Direito e Legislação aplicada**. São Paulo: IBPEX, 2006.

**GESTÃO DE ABASTECIMENTO E PATRIMÔNIO**

**OBJETIVOS:**

Capacitar o discente sobre gestão de abastecimento e patrimônio, conhecer as principais rotinas de controle de materiais nos hospitais e outros órgãos da saúde, compreender e importância do controle de estoques e patrimônio.

**EMENTA**

- Gestão de Abastecimento e Patrimônio;



- Controle de Patrimônio e Inventário de Patrimônio;
- Administração Patrimonial;
- Materiais, produtos e serviços;
- Estoques; conceito; classificação;
- Evolução do Controle de Estoques e Patrimônio;
- O administrador de estoques;
- Planejamento e controle;
- Avaliação; Custos; Armazenamento de materiais; Almoxarifado e depósito;
- Histórico e Estruturas Organizacionais;
- Processo de Codificação;
- Ciclo de Vida dos Produtos;
- Gestão de materiais e suprimentos de estoque: formas de provisão e manutenção;
- Função dos estoques e da análise de valor;
- Método de estratificação e classificação "ABC";
- Níveis de estoque e o lote econômico;
- Aquisições: normas gerais de licitação;
- Fluxo do processo de compra.

#### COMPETÊNCIAS:

- Capacitar o discente sobre gestão de abastecimento e patrimônio;
- Conhecer as principais rotinas de controle de materiais nos hospitais e outros órgãos da saúde;
- Compreender e importância do controle de estoques e patrimônio;
- Proporcionar melhor aproveitamento através da fundamentação dos conceitos de gerenciamento na gestão de abastecimento e patrimônio.

#### HABILIDADES:

- Compreender a importância da saúde coletiva, os desafios, políticas e práticas profissionais.
- Gerir o abastecimento e o patrimônio das unidades de serviço de saúde
- Compreender procedimentos operacionais para controle de abastecimento e de patrimônio.
- Realizar atividades de planejamento e controle de materiais e suprimentos de estoque.
- Conhecer os princípios, modalidades, limites e dispensa de licitação.

#### BASES TECNOLÓGICAS:

- Conceituação, metodologia e evolução da cadeia de abastecimento.
- Princípios básicos da administração patrimonial.
- Sistema de controle patrimonial.
- Estrutura Organizacional.
- Conceito e estágios do Ciclo de Vida de um Produto.
- Metodologia para otimização de controle.
- Importância da tecnologia para gestão do abastecimento e patrimônio.
- Processo de compras e redução de custo.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2003.  
GARCIA, Ana Maria. MALHADO, Heloisa M.C. **Administração de Materiais e Patrimônio**. Ed. SENAC. Rio de Janeiro, 1998.



POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 4ª. edição. São Paulo. Atlas, 2007.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARNOLD, J.R. Tony. **Administração de Materiais**. ed. Atlas. São Paulo. 1999.

BONFIM, Brandão. **Compras, Princípios e Administração**. ed. Atlas. São Paulo, 2000

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 4ª. edição. São Paulo. Atlas, 1993.

VIANA, João José. **Administração de Materiais**. Um enfoque prático. ed. Atlas. São Paulo, 2000

### **CONTABILIDADE DE CUSTOS**

#### **OBJETIVOS:**

Capacitar os alunos a terem uma visão ampla do processo contábil, e aplicação dos seus conhecimentos na análise e interpretação dos conteúdos e da análise dos demonstrativos contábeis e importância dos mesmos para a tomada de decisão no âmbito empresarial.

#### **EMENTA**

- A contabilidade de gestão e o sistema de informações da empresa;
- Introdução gestão orçamental;
- A elaboração dos orçamentos da empresa;
- A elaboração do orçamento e a informática;
- Custos básicos;
- O controle orçamental;
- Custeio baseado nas atividades.

#### **COMPETÊNCIAS:**

- Caracterizar e diferenciar planejamentos tributário, financeiro e contábil.
- Identificar e analisar fundamentos, conteúdo, sentido e importância do planejamento tributário.

#### **HABILIDADES:**

- Compreender a política de crédito e cobrança.
- Organizar serviços específicos a serem executados para elaboração do planejamento financeiro e tributário.
- Organizar informações para estabelecer comparações

#### **BASES TECNOLÓGICAS:**

- Administração de capital de giro: conceitos, disponibilidades, duplicatas a receber, estoques.
- Fluxo de caixa.
- Sistemas e métodos de planejamento.



<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretar os objetivos dados e informações do planejamento tributário.</li><li>• Identificar o caráter normativo da legislação tributária e seu processo de taxação, sinalização, isenção, suspensão e deferimento de impostos, assim como: período base, período fiscal, depósitos, correções de valores.</li><li>• Identificar e caracterizar pontos essenciais de uma política financeira e sua utilidade para executores e usuários.</li></ul>	<p>entre políticas financeiras e realidade das organizações, tais como: resultado financeiro, custo real dos juros, receita real dos juros, descontos obtidos, descontos concedidos, penalidades de atraso, prêmios de pontualidade, variáveis de aplicação.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento e execução financeira.</li><li>• Princípios e normas contábeis.</li><li>• Componentes básicos da contabilidade: ativo, passivo, despesa, receita, equação patrimonial.</li><li>• Lançamentos contábeis.</li><li>• Mecânica contábil: variações patrimoniais, contabilização das transações e balancete.</li><li>• Livros contábeis e fiscais.</li><li>• Sistemas de controle contábil de estoques;</li><li>• Depreciação: conceitos e principais métodos.</li></ul>
--	--	--

#### BIBLIOGRAFICA BÁSICA

RIBEIRO, Osny Moura – **Contabilidade Básica Fácil** – São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.  
ÁVILA, Carlos Alberto – **Contabilidade Básica** – Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010.  
PADOVEZI, Luis Clóvis – **Contabilidade Gerencial** – Um enfoque no sistema de Informação Contábil. Ed. Atlas. 2010  
MARTINS, Elizeu. **Contabilidade de custos**. 9. Ed. Atlas. 2009.  
REGULAMENTO DO IMPOSTO DE RENDA.  
CARDOSO NETO, Felicíssimo. **Contabilidade de custos**. Saraiva. 1982.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Equipe de Professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas, 1995.  
MARION, José C. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 1995.  
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.  
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. Saraiva.

### RECURSOS HUMANOS

#### OBJETIVOS:



Capacitar os estudantes a desenvolverem atividades teóricas e práticas para fazer com que o setor de Recursos Humanos realize os objetivos e metas que as organizações almejam.

### EMENTA

- Introdução a Administração de Recursos Humanos.
- Subsistemas de RH (Provisão e Aplicação).
- Subsistemas de RH (Manutenção, Desenvolvimento e Monitoramento).

#### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer processos de recrutamento e seleção.
- Conhecer o processo de avaliação de desempenho.
- Conhecer processos motivacionais.
- Correlacionar a política de RH com manutenção, desenvolvimento e monitoramento.

#### HABILIDADES:

- Compreender o plano de cargos e salários.
- Desenvolver competências na área de procura ativa de emprego e gestão de carreira.
- Desenvolver o S.I.
- Desenvolver plano de benefícios (Motivação e Endomarketing).
- Discutir a relevância e as ofertas de formação ao longo do ciclo vital.
- Elaborar desenho de cargos e salários.
- Elaborar o banco de dados.
- Elaborar relatório de auditoria.
- Elaborar um planejamento de recursos humanos.
- Perceber a necessidade de treinamento.
- Socialização dentro do processo de obtenção de pessoal.

#### BASES TECNOLÓGICAS:

- O novo desafio para a competitividade: gestão de pessoas.
- Globalização.
- Implicações para a natureza da competição.
- Implicações para o gestor de RH, como profissão.
- Teoria e prática da gestão de aprendizagem organizacional.
- Valorização do patrimônio intelectual da organização.
- Sistema de recursos humanos.

#### BIBLIOGRAFIA BASICA:

COSTA, Érico da Silva. **Gestão de Pessoas**. Curitiba: Editora do Livro Técnico; 2010.  
MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Ed. Saraiva, 14 ed., 2011.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:



CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1998.  
MORGAN, G. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 1997.  
VROOM, V.H. **Gestão de pessoas, não de pessoal**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

## GESTÃO DA QUALIDADE EM SAÚDE

### OBJETIVOS:

Capacitar o aluno a adotar ações para a melhoria da qualidade dos resultados na área da saúde.

### EMENTA

- Qualidade total em saúde;
- Processos e sistemas de qualidade da saúde;
- Instrumentos estratégicos da administração de saúde;
- Instrumentos de aperfeiçoamento contínuo tanto de bens e serviços;
- Gestão da saúde;
- Competitividade no setor de saúde.

### COMPETÊNCIAS:

- Desenvolver métodos de apoios para melhorias organizacionais na área da saúde.
- Aplicar as ferramentas da qualidade e o ciclo PDCA como ferramenta para solução e melhorias na área da saúde.
- Compreender os processos de certificação hospitalar.
- Planejar, organizar, coordenar e controlar as etapas da qualidade hospitalar.

### HABILIDADES:

- Aplicar conceitos da qualidade do produto, processo e organização, localizando a ISO 9000 no contexto da qualidade em saúde.
- Identificar e aplicar ferramentas da qualidade em saúde usando o PDCA nos processos de mudanças das organizações de saúde.
- Aplicar técnicas de gestão na solução de problemas, buscando a qualidade dos serviços de saúde, conforme as normas internas da organização.

### BASES TECNOLÓGICAS:

- Fundamentos históricos, evolução e conceituação da qualidade em saúde.
- Qualidade da organização.
- Compreensão das ferramentas gerenciais e operacionais da área de saúde.
- *Brainstorming* e 5w2h.
- Certificação de sistemas de gestão da saúde.
- Sistemas informatizados de gestão da qualidade.
- Medidas de desempenho e custos da qualidade.
- Normas ISO.



#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

LUONGO, Jussara. **Gestão da Qualidade em Saúde**. 1 ed. São Paulo: Editora Rideel, 2010.  
OLIVEIRA, M.; SHIBUJA, K. **ISO9000**: guia de implantação. São Paulo: Atlas, 1996.  
ABNT NBR 5425 - **Guia para inspeção por amostragem no controle e certificação de qualidade** -ABNT, Rio de Janeiro, 1985.  
ABNT NBR 5426 - **Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos**. ABNT, Rio de Janeiro, 1985.  
ABNT NBR 5427 - **Guia para utilização da norma ABNT NBR 5426 - Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos**. ABNT, Rio de Janeiro, 1985.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

SELEME, Robson E STADLER, Humberto - **Controle da Qualidade**: as ferramentas essenciais - 1 edição – São Paulo: Editora IBPEX, 2008.  
CAMPOS, V.F. **TQC controle da qualidade total no estilo japonês**. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1992.

## **4º MÓDULO**

### **PROGRAMAS DE SAÚDE**

#### **OBJETIVOS:**

Adquirir conhecimento dos conteúdos básicos em programas de saúde e compreensão das suas aplicações que permitam uma análise crítica e sua utilização nos serviços de saúde.

#### **EMENTA**



- Discutir sobre os Programas e Serviços de Saúde pública e privada sob o ponto de vista da gestão, possibilitando uma visão geral destas áreas.
- Estrutura a prática dos programas e serviços de saúde ofertados no Sistema Único de Saúde.
- Formulação programas e projetos de saúde.
- Governabilidade, necessidades sociais e possibilidades institucionais.
- Programas nacionais de saúde.
- Sistema municipal de saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades.
- Políticas e sistemas de saúde no Brasil: retrospectiva histórica; reforma sanitária.
- Promoção à saúde.
- Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde.
- Política Nacional de Meio Ambiente.
- Atenção Primária à Saúde – conceitos, princípios e organização no Brasil e no mundo.
- História da APS.
- Atenção à Saúde da Família – Estratégia de Saúde da Família: histórico, processo de implantação no Brasil, organização e normatizações.
- Princípios e Diretrizes do Programa de Saúde da Família e do Programa de Agentes.

**COMPETÊNCIAS:**

- Desenvolver profissional que levem em conta a prevenção, promoção, recuperação da saúde, bem como o controle de doenças;
- Apresentar aos discentes da saúde sobre os programas de saúde no país;
- Entender a análise crítica dos programas de saúde existentes.

**HABILIDADES:**

- Compreender as estratégias e instrumentos para planejamento, integração, gestão, regulação e financiamento de uma rede regionalizada de serviços de saúde.
- Avaliar os programas de saúde.
- Compreender a estrutura organizacionais do SUS e as responsabilidades de cada ente para atender aos programas de saúde.
- Analisar indicadores e metas prioritárias de saúde.
- Descrever e discutir diversos sentidos de APS em uma perspectiva histórica e política.

**BASES TECNOLÓGICAS:**

- Experiências e reflexões sobre avaliação dos Programas de saúde.
- A consolidação do Sistema Único de Saúde – SUS.
- Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS.
- Estrutura do SUS.
- Concepção de Regionalização.
- Responsabilidade dos entes.
- Papel dos municípios na atenção básica à saúde.
- Atenção Primária à Saúde (APS): histórico e perspectiva.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BRASIL, Ministério da Saúde, Secretaria Executiva. **Departamento de Apoio a Descentralização.** Diretrizes para Programação Pactuada Integrada da Assistência à Saúde.



Ministério da Saúde, Secretaria Executiva. Departamento de Apoio a Descentralização. Brasília: Ministério da Saúde, 2007. 148p. – (Série B. Textos Básicos de Saúde) (Serie Pactos pela Vida; V. 5).

\_\_\_\_\_. **Portaria GM, Nº 154, de 24 de janeiro de 2008.** Cria os Núcleos de Apoio à Saúde da Família – NASF.

PORTARIA Nº 2.488/GM/MS, DE 21 DE OUTUBRO DE 2011 - Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MENDES, E.V. **As redes de atenção à saúde.** Organização Pan-Americana da Saúde, 2011. BRASIL. Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Disponível em: <<http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/Lei8142.pdf>>.

BRASIL. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. **Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.** Disponível em: <<http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/LEI8080.pdf>>.

STARFIELD, B. **Atenção Primária:** equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços e tecnologia. Brasília: UNESCO, Ministério da Saúde, 2002 (cap. 1).

## **PSICOLOGIA APLICADA A SAÚDE**

### **OBJETIVOS:**

Desenvolver a percepção a respeito dos temas relativos à saúde, considerando a amplitude humana e o indivíduo em todos seus papéis sociais, aplicando o conhecimento psicológicos na busca da cura das enfermidades, na investigação das causas da doença que acomete o paciente, além da proposição de políticas de saúde.

### **EMENTA**

- Refletir sobre a História da Psicologia, suas principais escolas e sua relação com as Ciências da Saúde.



- O papel da Psicologia e a aplicabilidade na solução e prevenção de problemas de saúde,
- Principais abordagens da Psicologia da Saúde.
- Aspectos psicológicos do processo saúde-doença.
- Psicologia clínica preventiva.
- Bem-estar social na prevenção de patologias
- Promoção da Saúde.
- O corpo como organismo biológico, social e psicológico.
- Psicologia Social Comunitária;
- Organizacional e Hospitalar.
- Política, Planejamento e Avaliação em Saúde.

#### **COMPETÊNCIAS:**

- Desenvolver e assegurar o reconhecimento de responsabilidade do profissional para promover a manutenção da saúde e a prevenção e tratamento da doença humana.
- Analisar as contribuições específicas de diversas áreas do conhecimento psicológico (psicologia clínica, psicologia comunitária, psicologia social, psicobiologia) para o desenvolvimento da profissão.
- Compreender que as intervenções psicológicas podem contribuir para a melhoria do bem-estar dos indivíduos e das comunidades e para prevenção de doenças.
- Discutir a perspectiva biopsicossocial como estratégia de para amenizar e evitar doenças.
- Analisar características do doente do corpo, com

#### **HABILIDADES:**

- Entender o sentido de Psicologia Social, Comunitária, Organizacional e Hospitalar como condição para análise do indivíduo em todos os seus papéis sociais.
- Compreender as fases do desenvolvimento psicossocial.
- Refletir sobre o bem-estar social e a contribuição para que as psicopatologias sejam evitadas, amenizadas ou bem aceitas pela comunidade.
- Apropriar-se do entendimento e tratamento dos aspectos psicológicos em torno do adoecimento.
- Compreender o papel das variáveis psicológicas sobre a manutenção da saúde, o desenvolvimento de doenças e comportamentos associados à doença.
- Compreender mecanismos que auxiliam na promoção da saúde e na prevenção de doença.

#### **BASES TECNOLÓGICAS:**

- Áreas de atuação da psicologia
- Psicologia como ciência multiparadigmática
- Relacionamentos interpessoais no exercício profissional.
- Comportamento do indivíduo frente ao processo saúde-doença.
- O papel da psicologia no processo de prevenção e tratamento da doença.
- Promoção de saúde mental.
- Abordagem biopsicossocial como fator de qualidade de vida social.
- O psicossomático.
- processos de somatização.
- Relação entre experiências emocionais e processos corporais,
- A interligação entre mente e corpo.
- A mente e o corpo como unidade determinada pelos processos mentais.
- As diversas interpretações dos fenômenos psicossomáticos.



sintomas psicossomáticos ou somatopsíquicos		
--	--	--

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DAVIDOFF, L. L. **Introdução à Psicologia**. 3 Ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2001.  
MARCO, DE A. **A Face Humana da Medicina: do modelo biomédico ao modelo biopsicossocial**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2003.  
STRAUB, Richard O. **Psicologia da Saúde**. Porto Alegre: Artmed, 2005.  
SIMON, R. **Psicologia clínica preventiva - novos fundamentos**. [S.l: s.n.], 1989.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ANGERAMI-CAMON, V. A. (Org.). **Psicologia da Saúde: um novo significado para a prática clínica**. São Paulo: Pioneira, 2000.  
BOCK, Ana M. Bahia. **Psicologias: Uma introdução ao estudo de Psicologia**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.  
FILHO, J. de M. **Doença e Família**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2004.  
ROMANO, B. W. (Org.). **A Prática da Psicologia nos Hospitais**. São Paulo: Thompson, 2002.  
ALENCAR, Eunice M. L. **Psicologia: Introdução aos Princípios Básicos do Comportamento**. 16 ed. Petrópolis, RJ: Vozes.

**LIBRAS**

**OBJETIVOS:**

Proporcionar aos acadêmicos uma ampla visão e compreensão das técnicas da comunicação em Sinais (LIBRAS), dos processos didático-pedagógicos das diferentes formas de expressões, interpretar as regras básicas com variações.

**EMENTA:**

- Fundamentos linguísticos e culturais da Língua Brasileira de Sinais.
- Desenvolvimento de habilidades básicas expressivas e receptivas em Libras para promover comunicação entre seus usuários.
- Introdução aos Estudos Surdos.



COMPETÊNCIAS:	HABILIDADES:	BASES TECNOLÓGICAS:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar as técnicas para estabelecer comunicação básica através da língua brasileira de sinais</li><li>• Conhecer a relevância da necessidade de conhecer a língua brasileira de sinais do ponto de vista da inclusão;</li><li>• Reconhecer potencialidades em vendedores conhecedores da língua brasileira de sinais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer os sinais presentes na língua brasileira de sinais;</li><li>• Saber reproduzir os sinais da língua brasileira de sinais;</li><li>• Conhecer estratégias para a comunicação básica na língua brasileira de sinais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver as habilidades de recepção e de produção sinalizada, visando às competências linguística, discursiva e sociolinguística na Língua Brasileira de Sinais;</li><li>• Propor uma reflexão sobre o conceito e a experiência visual dos surdos a partir de uma perspectiva sociocultural e linguística;</li><li>• Propor uma reflexão sobre o papel da Língua de Sinais na vida dos surdos e nos espaços de interação entre surdos e ouvintes, particularmente nos ambientes educacionais.</li><li>• Desenvolver a competência linguística na Língua Brasileira Sinais, em nível básico elementar;</li><li>• Fornecer estratégias para uma comunicação básica de Libras e adequá-las, sempre que possível, às especificidades dos alunos e cursos;</li><li>• Utilizar a Libras com relevância linguística, funcional e cultural;</li><li>• Refletir e discutir sobre a língua em questão e o processo de aprendizagem;</li></ul>
<p><b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA:</b> FELIPE, Tanya; MONTEIRO, Myrna. <b>LIBRAS em Contexto:</b> Curso Básico: Livro do aluno. 5ª edição – Rio de Janeiro: LIBRAS Editora Gráfica, 2007. GESSER, Audrei. <b>LIBRAS - Que língua é essa?</b> 1. ed. Parabola. 2009. QUADROS, Ronice; KARNOPP, Lodenir. <b>Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos.</b> 1. ed. Artmed, 2004.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:</b></p>		



CAPOVILLA, Fernando César, Raphael, Walkiria Duarte, Mauricio, Aline Cristina L. NOVO DEIT-LIBRAS: **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais Brasileira**. vol. 1. 2. ed. Editora EDUSP, 2012.

CAPOVILLA, Fernando César, Raphael, Walkiria Duarte, Mauricio, Aline Cristina L. NOVO DEIT-LIBRAS: **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais Brasileira**. vol. 2. 2. ed. Editora EDUSP, 2012.

FLAVIA, Brandão. **Dicionário Ilustrado de LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais**. 1. ed. Global Editora, 2011.

Legislação Brasileira Online e Repositórios Digitais em Geral

MOURA, Maria Cecília de. **O surdo, Caminhos para uma nova identidade**. Rio de Janeiro. Ed. Revinter, 2000.

STROBEL, Karin. **As imagens do outro sobre a cultura surda**. Florianópolis: Editora UFSC, 2008

ESTATÍSTICA		
<b>OBJETIVOS:</b>		
Analisar dados estatísticos apresentados em textos, tabelas e gráficos, referentes a diversos contextos e fenômenos naturais e sociais, utilizando instrumentos adequados para medidas, determinação de amostras e análise exploratória para interpretar informações de variáveis apresentadas em uma distribuição estatística.		
<b>EMENTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>● Análise Exploratória de Dados;</li><li>● Tabelas de Distribuição de Frequências</li><li>● Representações Gráficas de Tabelas de Distribuição de Frequências</li><li>● Medidas de Posição;</li><li>● Máximo e Mínimo;</li><li>● Medidas de Dispersão.</li></ul>		
<b>COMPETÊNCIAS:</b>	<b>HABILIDADES:</b>	<b>BASES TECNOLÓGICAS:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Interpretar informações de natureza científica e social obtidas da leitura de gráficos e tabelas;</li><li>● Realizando previsão de tendência, extrapolação, interpolação;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entender o propósito e a lógica das investigações estatísticas;</li><li>● Entender o processo de investigação estatística;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● População e amostra, Variáveis e dados estatísticos, Métodos estatísticos, Fases do método estatístico</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>● Realizando previsão de tendência, extrapolação, interpolação;</li><li>● Utilizar informações expressas em gráficos ou tabelas para fazer inferências;</li><li>● Resolver problema com dados apresentados em tabelas ou gráficos;</li><li>● Analisar informações expressas em gráficos ou tabelas como recurso para a construção de argumentos;</li><li>● Determinar amostras para cálculos de probabilidade a fim de interpretar informações de variáveis apresentadas em uma distribuição estatística;</li><li>● Resolver situação-problema que envolva conhecimentos de estatística;</li><li>● Utilizar conhecimentos de estatística e probabilidade como recurso para a construção de argumentação;</li><li>● Avaliar propostas de intervenção e correção de rotas na realidade utilizando conhecimentos de estatística e probabilidade.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dominar as habilidades usadas nos processos de investigação estatística;</li><li>● Entender as relações matemáticas presentes nos conceitos estatísticos;</li><li>● Entender a probabilidade, a chance, a incerteza, os modelos e a simulação;</li><li>● Desenvolver habilidades interpretativas para argumentar, refletir e criticar;</li><li>● Desenvolver habilidades para se comunicar estatisticamente, usando corretamente a sua terminologia;</li><li>● Interpretar gráficos;</li><li>● Calcular medidas estatísticas;</li><li>● Interpretar medidas estatísticas;</li><li>● Avaliar criticamente resultados estatísticos que permeiam nossas vidas diárias.</li></ul>	<p><b>TABELAS DE DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Tabelas com dados não agrupados por classes</li><li>● Tabelas com dados agrupados por classes</li></ul> <p><b>REPRESENTAÇÕES GRÁFICAS DE TABELAS DE DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Gráfico em Barras</li><li>● Gráfico em Colunas</li><li>● Gráfico em Setores</li><li>● Gráfico em Hastes</li><li>● Histograma e box-plot;</li><li>● Polígono de Frequências</li></ul> <p><b>MEDIDAS DE POSIÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Médias Aritmética e Ponderada.</li><li>● Mediana</li><li>● Moda</li><li>● Relação entre média, mediana e moda</li><li>● Média, moda e mediana em tabelas de distribuição de frequências</li><li>● Medidas Separatrizes</li></ul> <p><b>MEDIDAS DE DISPERSÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Amplitude total</li><li>● Variância</li><li>● Desvio Padrão</li></ul>
---	---	--



### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBETTA, Pedro Alberto; REIS, Marcelo Menezes; BORNIA, Antonio César. **Estatística para Cursos de Engenharia e Informática**. Editora Atlas, 3 edição, 2010  
BUSSAB, Wilton de O e MORETTIN, Pedro A. **Estatística Básica**. Editora Saraiva, 8 edição, 2013;  
TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística**, LTC Editora, 11 edição, 2013;  
SPIEGEL, Murray R e STEPHENS, Larry J. **Estatística**. Bookman, 4 edição, 2009.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

XAVIER, Ademir; **Estratégias Estatísticas em Investimentos**. Novatec; 2009.

## COOPERATIVISMO

### OBJETIVOS:

Atuar no planejamento financeiro, na organização, na direção, na captação e nos investimentos de recursos financeiros de uma empresa, seja de pequeno, médio ou de grande porte.

### EMENTA

- Empresas de capital e cooperativas.
- A evolução do conceito de sistemas: do reducionismo e pensamento analítico à incorporação do expansionismo e pensamento sistêmico
- Evolução da doutrina cooperativista.
- Legislação cooperativista.
- Administração em cooperativas.
- Participação e educação do cooperado.
- Controle financeiro de empresas cooperativistas.
- Balanços e demonstrativos.
- Avaliação de eficiência econômica e social da empresa cooperativa.
- Cooperativismo e organização industrial.
- Os processos de decisão nas empresas e nos empreendimentos cooperativos.
- Economia de empresas e estratégias de negócios das empresas cooperativadas

### COMPETÊNCIAS:

- Compreender a do problemática

### HABILIDADES:

- Elaboração de planejamento cooperativista e a gestão dos recursos de

### BASES TECNOLÓGICAS:

- Os fundamentos do cooperativismo e suas características.



<p>planejamento cooperativista.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender a necessidade dos métodos de avaliação cooperativista.</li><li>• Identificar os vários métodos de avaliação cooperativista.</li><li>• Analisar os valores provenientes de métodos de avaliação cooperativista.</li></ul>	<p>curto, médio e longo prazo por meio de análise e interpretação de demonstrativos econômico financeiros, a fim de subsidiar a tomada de decisões que maximizem a geração de valor para a cooperativa e seus cooperados.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• História do Cooperativismo: principais correntes doutrinárias; principais variáveis que contribuíram para a doutrina cooperativa.</li><li>• A estrutura organizacional de uma cooperativa. Funções Administrativas em uma cooperativa.</li><li>• Noções de Legislação Cooperativista.</li><li>• Melhores práticas de Gestão de Cooperativas nas áreas administrativas. Estudos de Caso.</li><li>• As formas de organização cooperativa no agronegócio brasileiro. Visitas Técnicas.</li><li>• Sistemas abertos e fechados.</li><li>• Caracterização dos Sistemas: objetivo, ambiente, recursos, componentes e administração. " A empresa como sistema aberto.</li><li>• Enfoque sistêmico aplicado às empresas cooperativas.</li><li>• Ambiente onde estão imersas as empresas do setor cooperativo.</li></ul>
--	---	--

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BIALOSKORSKI NETO, S. **Aspectos Econômicos das Cooperativas**. Ed. Mandamentos. São Paulo, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

SACHS, I. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável**. Rio de Janeiro: Garamond, 2009.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

HEIDEMANN, F. G.; SALM, J. F. **Políticas públicas e desenvolvimento: bases epistemológicas e modelos de análise**. Brasília: UNB, 2009.

RODRIGUES, R. **Cooperativismo: democracia e paz; surfando a segunda onda**. R. Rodrigues, 2008.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria de Estado da Educação  
Subsecretaria de Estado de Educação Básica e Profissional  
Gerência de Ensino Médio

SIMIONI, Flávio José et al. **Lealdade e oportunismo nas cooperativas: desafios e mudanças na gestão**. Rev. Econ. Sociol. Rural [online]. 2009, vol.47, n.3, pp. 739-765. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/resr/v47n3/v47n3a10.pdf>. Acesso em ago./2021.

ZYLBERSTAJN, D. **Organização de Cooperativas: desafios e Tendências**. Revista de Administração, v.29(3): 23-32, 1994. Disponível em: [http://www.rausp.usp.br/busca/artigo.asp?num\\_artigo=345](http://www.rausp.usp.br/busca/artigo.asp?num_artigo=345). Acesso em ago./2021.