



ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO
Educação Profissional Técnica de Nível Médio com Habilitação em
Técnico em Logística
EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios
43 aulas semanais

COMPONENTES CURRICULARES DE APROFUNDAMENTO
CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA

1ª SÉRIE

INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA

OBJETIVOS:

Transmitir conceitos sobre a Logística e discutir sobre o desenvolvimento de novos processos ou a melhoria de processos existentes. Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender a utilidade e aplicabilidade logística. Relacionar teoria e prática sobre a realidade da temática estudada, os gargalos existentes, as necessidades e perspectivas futuras. Capacitar o aluno a realizar uma análise crítica sobre as atividades logísticas.

EMENTA

- Histórico e evolução logística.
- Cadeia de abastecimento.
- Logística integrada.
- Fluxos e processos logísticos.
- Logística na economia globalizada.
- Aspectos da logística reversa.
- Cadeia de suprimento globalizada.
- A gestão de transportes e movimentação;
- A gestão de estoques e armazenagem; A gestão da informação e o ciclo de pedidos.
- Abrangência do uso da TI na gestão da cadeia de suprimentos.
- Utilização de Softwares e Hardwares na gestão da cadeia de suprimentos.
- Noções introdutórias sobre administração de materiais e recursos patrimoniais
- Princípios de logística de entrada, de compras, de logística de apoio à produção, armazenagem, gerenciamento de estoques, distribuição física, e transportes.
- Terceirização e colaboração em logística.
- Logística na economia globalizada.
- Aspectos da logística reversa.
- Cadeia de suprimento globalizada.
- A gestão de transportes e movimentação;
- A gestão de estoques e armazenagem; A gestão da informação e o ciclo de pedidos.
- Abrangência do uso da TI na gestão da cadeia de suprimentos.



- Utilização de Softwares e Hardwares na gestão da cadeia de suprimentos.
- Noções introdutórias sobre administração de materiais e recursos patrimoniais.

COMPETÊNCIAS:

- Apontar os principais conceitos de logística.
- Definir as operações e atividades logísticas.
- Desenvolver os conhecimentos e habilidades acerca da gestão da cadeia de suprimentos.
- Conhecer noções de logística reversa e logística internacional.
- Desenvolver e aplicar a administração de materiais nas empresas modernas.
- Planejar e monitorar a gestão de estoques de materiais.

HABILIDADES:

- Correlacionar à história e evolução da logística.
- Analisar a importância e os objetivos da logística.
- Identificar as atividades de apoio da logística e reconhecer seus conceitos e características.
- Perceber os impactos dos prestadores de serviços logísticos nas atividades da empresa.
- Relacionar os principais aspectos da Logística Reversa.
- Discutir os principais aspectos da Logística Internacional.
- Propiciar o conhecimento dos processos mercadológicos que visem apoiar sistemas contínuos para obtenção de dados sobre o desempenho do mercado.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Evolução, objetivos, importância e conceitos de logística e *supply chain management*.
- Operações logísticas: suprimento, apoio à produção e distribuição física.
- Atividades chaves da logística: Serviço ao cliente, processamento de pedidos, gestão de estoques e transportes.
- Atividades de apoio da logística: armazenagem, manuseio de materiais, aquisição, embalagem, programação da produção e gestão de informações.
- Noções de logística reversa de pós-consumo e de pós-venda.
- Noções de logística internacional.
- Sistemas de Informações em logística.
- Evolução e conceitos da administração de materiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2010.
SENAI-SP. **OPERAÇÕES LOGÍSTICAS**. 1ª ed. SÃO PAULO: SENAI-SP, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.



TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVOS:

Desenvolver a capacidade de atuar nos processos administrativos, aprimorar técnicas e habilidades para que possa melhorar o pensamento e o desempenho profissional.

EMENTA

- Organização e Administração: conceitos, objetivos e funções organizacionais.
- Abordagens da Teoria Geral da Administração.
- Abordagem contemporânea do Século XXI.
- Processo de organização (divisão de trabalho, autoridade, centralização e descentralização, estrutura organizacional, organograma e fluxograma).
- PDCO.
- Planejamento, comunicação, liderança, execução e controle.
- Conceitos básicos e aspectos gerais dos temas na organização.
- Administração e suas Perspectivas com suas possibilidades profissionais na área de Marketing

COMPETÊNCIAS:

- Identificar e avaliar tipos e modelos de planejamento, buscando atualização e inovação.
- Correlacionar e definir planejamento estratégico, planejamento tático e plano diretor.
- Definir o padrão e a natureza das informações a serem levantadas nos diversos tipos de planejamento.
- Avaliar e organizar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.
- Conhecer os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da gestão.

HABILIDADES:

- Organizar dados e informações para o planejamento estratégico, tático.
- Elaborar organogramas gerais e funcionogramas, visando à definição dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.
- Aplicar procedimentos necessários para operacionalização das atividades planejadas.
- Aplicar técnicas de suporte aos sistemas burocráticos e operacionais no tocante à formalização e documentação do planejamento.
- Organizar plano de distribuição de trabalho,

BASES TECNOLÓGICAS:

- Conceitos de formação da organização.
- Sistemas de organogramas, fluxogramas e demais representações gráficas dos processos de delegações e atribuições de funções.
- Sistemas e procedimentos de controles internos administrativos e gerenciais.
- Sistemas de organização e coleta de informações financeiras e operacionais.
- Sistemas e métodos de organização de cronogramas.
- Sistemas de custos de processos administrativos e tecnológicos.



	acompanhar a qualidade da execução e observar prazos na elaboração do planejamento.	<ul style="list-style-type: none">Influência dos sistemas de gestão para as ações de marketing da instituição.
--	---	--

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 4. Ed. São Paulo: MCGRAW-Hill, 1993.

_____. **Introdução a Teoria Geral de Administração**. 7. Ed. São Paulo: Elsevier Editora. 2004.

MAXIMIANO, Antonio Amaru. **Teoria Geral de Administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral de Administração**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1987.

MOTTA, Fernando C. P. **Teoria Geral da Administração: uma introdução**. 18ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

CONTABILIDADE

OBJETIVOS:

Analisar fenômenos e variações, tanto no aspecto quantitativo quanto no qualitativo, registrando os fatos e atos de natureza econômico-financeira que os afetam e estudando suas consequências na dinâmica financeira. O nome deriva do uso das contas contábeis. Capacitar os alunos a ter uma visão ampla do processo contábil, e aplicação dos seus conhecimentos na análise e interpretação dos conteúdos e da análise dos demonstrativos contábeis, e a sua importância dos mesmos para a tomada de decisão no âmbito empresarial.

EMENTA

- Introdução a contabilidade.
- Conceito e terminologia patrimônio.
- Representação gráfica do patrimônio.
- Ativo, passivo e aplicações de contas.
- Conceitos, classificações.
- Noções de fatos e atos administrativos.
- Escrituração.
- Razonete e Balancete.
- Apuração simplificada do resultado do exercício do DRE.
- Operação com mercadoria.
- Demonstração do fluxo de caixa.
- A contabilidade de gestão e o sistema de informações da empresa.



- Introdução gestão orçamental.
- A elaboração dos orçamentos da empresa.
- A elaboração do orçamento e a informática.
- Custos básicos.
- O controle orçamental.
- Custeio baseado nas atividades.

COMPETÊNCIAS:

- Capacitar os alunos a terem uma visão ampla do processo contábil e aplicação na análise de interpretação dos conteúdos e da análise dos demonstrativos contábeis, e a sua importância dos mesmos para a tomada de decisão no âmbito empresarial.
- Caracterizar e diferenciar planejamentos tributário, financeiro e contábil.
- Identificar e analisar fundamentos, conteúdo, sentido e importância do planejamento tributário.
- Interpretar os objetivos dados e informações do planejamento tributário.
- Identificar o caráter normativo da legislação tributária e seu processo de taxação, sinalização, isenção, suspensão e deferimento de impostos, assim como: período base, período fiscal, depósitos, correções de valores.
- Identificar e caracterizar pontos essenciais de uma política financeira e sua utilidade para executores e usuários.

HABILIDADES:

- Desenvolver noções preliminares de contabilidade.
- Compreender as funções da contabilidade.
- Estrutura Patrimonial.
- Conhecer os procedimentos contábeis.
- Compreender a política de crédito e cobrança.
- Organizar serviços específicos a serem executados para elaboração do planejamento financeiro e tributário.
- Organizar informações para estabelecer comparações entre políticas financeiras e realidade das organizações, tais como: resultado financeiro, custo real dos juros, receita real dos juros, descontos obtidos, descontos concedidos, penalidades de atraso, prêmios de pontualidade, variáveis de aplicação.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Noções básicas de contabilidade: histórico, conceitos, objetivos e finalidade.
- Princípios e normas contábeis.
- Componentes básicos da contabilidade: ativo, passivo, despesa, receita, equação patrimonial.
- Contas: Lançamentos contábeis.
- Mecânica contábil.
- Livros contábeis e fiscais.
- Sistemas de controle contábil de estoques.
- Administração de capital de giro: conceitos, disponibilidades, duplicatas a receber, estoques.
- Fluxo de caixa.
- Sistemas e Métodos de planejamento.
- Planejamento e execução financeira.
- Princípios e normas contábeis.
- Componentes básicos da contabilidade: ativo, passivo, despesa, receita, equação patrimonial.
- Lançamentos contábeis; Mecânica contábil: variações patrimoniais, contabilização das transações e balancete.
- Livros contábeis e fiscais.
- Sistemas de controle contábil de estoques.



- Depreciação: conceitos e principais métodos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ÁVILA, Carlos Alberto – **Contabilidade Básica** – Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2010.
CARDOSO NETO, Felicíssimo. **Contabilidade de custos**. Saraiva. 1982.
MARTINS, Elizeu. **Contabilidade de custos**. 9ª Ed. Ed. Atlas. 2009.
PADOVEZI, Luis Clóvis – **Contabilidade Gerencial** – Um enfoque no sistema de Informação Contábil. Ed. Atlas. 2010
REGULAMENTO DO IMPOSTO DE RENDA.
RIBEIRO, Osny Moura – **Contabilidade Básica Fácil** – São Paulo: Ed. Saraiva, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Equipe de Professores da FEA/USP. **Contabilidade introdutória**. São Paulo: Atlas, 1995.
MARION, José C. **Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 1995.
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Saraiva, 1997.
RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade de custos fácil**. Saraiva.

2ª SÉRIE

ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE E ARMAZENAMENTO

OBJETIVOS:

Conhecer os princípios da movimentação de materiais. Conhecer os tipos de estoques e tipos de armazenamento. Entender a importância da estocagem. Estudar as formas de embalagem e acondicionamento. Entender os controles de estoques. Formas de reduzir custos nos estoques. Layout ideal. Tipos de máquinas e equipamentos. Mão de obra e terceirização

EMENTA

- Planejar, orientar e monitorar os estoques de materiais e produtos.
- Elaborar *layout* do armazém.
- Calcular estoque econômico.
- Estabelecer fluxo de movimentação dos estoques.
- Elaborar procedimentos de armazenagem visando garantir a qualidade dos materiais.
- Elaborar procedimentos visando à redução do custo de armazenagem.
- Conhecer os sistemas integrados de gestão de estoque.

COMPETÊNCIAS:

- Controlar suprimentos de materiais e equipamentos.

HABILIDADES:

- Diagnosticar e identificar possíveis problemas em

BASES TECNOLÓGICAS:

- Função e objetivo dos estoques e armazenagem.



<ul style="list-style-type: none">• Conceituar e reconhecer os vários tipos de equipamentos de transporte e movimentação de carga na operação de materiais.• Implantar e configurar <i>layout</i> em armazéns.	<p>sistemas de estoque, armazenagem e distribuição.</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisar o controle de produtos e consultar estoque;	<ul style="list-style-type: none">• Previsão e custos dos estoques.• Níveis de estoques.• Classificação ABC.• Aspectos econômicos.• Aplicação da cadeia de valor.• Sistemas de controle e avaliação.• Layout dos armazéns e depósitos.• Embalagens.• Princípios de estocagem e distribuição espacial.• Localização, classificação e codificação de materiais.• Equipamentos de movimentação de materiais.• Sistemas de manuseio.• Operação e segurança.• Instalações.• Seleção e eficiência dos equipamentos.• Benchmarking.• MRP (Manufacturing Resources Planning) III• Indicadores de desempenho
---	--	--

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Apostila de Gestão de Estoques, Compras e processamento de pedidos – Editora Sest-Senat.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2010.

CAXITO, Fabiano. **Logística** – um enfoque prático. São Paulo: Saraiva, 2011.

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. **Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado**. 1ed. São Paulo: Atlas, 2012.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.



OBJETIVOS:

Formar uma visão geral sobre as práticas do comércio exterior, seus reflexos sobre o comportamento das organizações empresariais e das Nações e analisar as relações que se estabelecem no mercado internacional globalizado, respeitados os acordos entre os blocos econômicos regionais e as condicionantes dos órgãos reguladores visando a preparar futuros profissionais para atuar nessa área específica.

EMENTA

- Identificação da linguagem técnica, bem como dos procedimentos requeridos para as principais operações de comércio exterior.
- Teoria e metodologia do comércio internacional.
- Teoria da política comercial.
- Teoria monetária de comércio internacional.
- Blocos regionais.
- Balança comercial.
- Movimento de capital e liquidez internacional.

COMPETÊNCIAS:

- Reconhecer e aferir a importância dos principais blocos de integração econômica existentes nas diferentes áreas geográficas.
- Nortear no que se refere ao processo de abertura e liberação do comércio internacional do Brasil frente a outras nações.
- Entender como as organizações empresariais devem se posicionar em relação ao comércio exterior.
- Conhecer os códigos de negociação no comércio exterior, principais documentos e os órgãos responsáveis pela sua administração no Brasil e no exterior.
- Situar o posicionamento do Brasil nas relações

HABILIDADES:

- Formar uma visão geral sobre as práticas do comércio exterior, seus reflexos sobre o comportamento das organizações empresariais e das Nações e analisar as relações que se estabelecem no mercado internacional globalizado, respeitados os acordos entre os blocos econômicos regionais e as condicionantes dos órgãos reguladores visando a preparar futuros profissionais para atuar nessa área específica.
- Entender como as organizações empresariais devem se posicionar em relação ao comércio exterior.
- Conhecer os códigos de negociação no comércio exterior, principais documentos e os órgãos

BASES TECNOLÓGICAS:

- Rotinas aduaneiras de exportação e importação.
- Analisar o desenvolvimento do comércio internacional e o papel da OMC como entidade reguladora.
- Sistemática de importação e exportação.
- Legislação aduaneira aplicada.
- Sistemática cambial brasileira.
- Transportes e seguros internacionais.
- Técnicas de negociações internacionais.
- Estratégia e internacionalização de empresas.
- Movimentação e armazenagem.
- Tópicos especiais em comércio exterior.



internacionais e de comércio exterior;	responsáveis pela sua administração no Brasil e no exterior. <ul style="list-style-type: none">• Situar o posicionamento do Brasil nas relações internacionais e de comércio exterior.• Conhecer os principais blocos comerciais regionais, entender como se constituem, sua finalidade e seu estatuto jurídico.• Entender como se processa o fechamento de uma operação de comércio exterior.• Ver “in loco” o passo a passo de uma operação de comércio exterior, por meio de visita a uma empresa exportadora.	• <i>Benchmarking.</i>
--	--	------------------------

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento organizacional:** a dinâmica do sucesso das organizações. 2ª ed. São Paulo: Campus. 2005.
VERGARA Sílvia Constant. **Gestão com pessoas e subjetividade.** São Paulo: Atlas, 2007.
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. As pessoas na organização. 2ª ed. São Paulo: Gente. 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. São Paulo: Atlas, 2008
BOCK, Ana Mercês Bahia; COMPARATO, Fábio Konder. **A afirmação da história dos direitos humanos.** 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva 2011.
FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias:** uma introdução ao estudo da Psicologia. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.
JUNQUEIRA, Carmen. **Antropologia indígena:** uma introdução: história dos povos indígenas no Brasil. São Paulo: EDUC, 1991. 111 p.
MATTOS, Regiane. **História e cultura afro-brasileira.** Contexto, 2007.
MOSCOVICI, Fela. **Equipes dão certo:** a multiplicação do talento humano. 12. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2008. 240 p.
ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional.** 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.
PIOVESAN, Flávia. **Direitos humanos e o direito constitucional internacional.** 13. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva 2012.
WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional:** criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva 2006.



MARKETING ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS:

Desenvolver o conceito de *marketing* e identificar as vantagens da adaptação do *marketing* nas organizações.

EMENTA

- Conceito e evolução do *marketing*.
- Análise do mercado e do comportamento dos consumidores.
- Elaboração da estratégia de *marketing*.

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer, identificar e comparar diversos conceitos do *marketing*.
- Identificar os tipos de *marketing*.
- Elaborar projetos de *marketing*.

HABILIDADES:

- Avaliar, saber definir e diferenciar as funções dos diferentes conceitos de *marketing* e suas potencialidades.
- Aplicar os conhecimentos de *marketing* no micro e macro ambiente da empresa.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Mercado (externo e interno) - segmentação de mercado.
- Formas de abordagem de mercado.
- Etapas de processo de segmentação, potencial e demanda de mercado.
- Estratégias de posicionamento do mercado.
- Mix de mercado; (4p'S, 4c'S, 4 A'S)
- Público-Alvo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Apostilas. **Código do Consumidor e Código do Fornecedor**;
CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 4. ed. São Paulo: Makron-Books, 1993.
_____. **Introdução à Teoria geral da administração**. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.
DRUCKER, P. F. **Prática de administração de empresas**. Rio Janeiro: Fundo de Cultura, 1989.
KOONTZ & O'DONNELL. **Princípios de administração**: uma análise das funções administrativas. São Paulo: Pioneira, 1989.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:



MOTTA, Fernando C. P. **Teoria geral da administração**: uma introdução. 18. ed. São Paulo: Pioneira, 1994

LOGÍSTICA FISCAL		
OBJETIVOS: Observar os procedimentos fiscais atinentes ao ICMS e ao ISS que se faz necessária para se evitar contingências que culminem em autuação fiscal. Estabelecer a carga tributária adequada às operações praticadas pelo contribuinte, evitando-se, assim, pagamento desnecessário de tributos. Conhecer as diferentes abordagens existentes para o amplo e complexo tema fiscal e tributário.		
EMENTA <ul style="list-style-type: none">• Conhecer e saber distinguir os tributos descritos pelo Sistema Tributário Nacional.• Analisar e compreender a carga tributária brasileira com base nos princípios constitucionais e legislação tributária complementar.• Montar estratégias fiscais e desenvolver condições para um perfeito planejamento tributário.• Estudar casos práticos envolvendo a logística no Brasil.		
COMPETÊNCIAS: <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os aspectos tributários e fiscais das empresas que atuam no segmento logístico.• Correlacionar o significado dos tributos e suas abrangências.• Correlacionar documentos fiscais, base de cálculo dos impostos e valor dos mesmos.• Identificar exigências fiscais legais nas operações de importações e exportações de mercadorias.• Associar as exigências da legislação tributária aplicadas	HABILIDADES: <ul style="list-style-type: none">• Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nas operações logísticas.• Cumprir exigências legais e tributárias no preenchimento dos documentos fiscais.• Elaborar Cálculos, com base nos documentos fiscais, para definir os valores dos impostos e tributos em conformidade com sua aplicabilidade.• Calcular para conferência os impostos e tributos legais	BASES TECNOLÓGICAS: <ul style="list-style-type: none">• Regimes tributários, pequena, média e grandes empresas dentro do Sistema Nacional.• Noções de lucro: real e presumido.• Conceitos tributários aplicados à logística.• ICMS.• IPI.• ISSQN.• Imposto de Renda.• PIS.• COFINS.



sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.	aplicáveis nas operações de importações e exportações. • Identificar os aspectos da legislação tributária que se apliquem sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.	• Imposto de importação e exportação. • Documento de Frete. • Conhecimento de transporte. • Aspectos tributários incidentes sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósitos fechados.
--	---	---

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATISTA JUNIOR, O. A. **O planejamento fiscal e a interpretação no direito tributário**. Belo Horizonte: Melhoramentos, 2002.

BORGES, H. B. **Auditoria de tributos: IPI, ICMS e ISS**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

CASSONE, Vittorio. **Direito tributário: fundamentos constitucionais, análise dos impostos, inventivos à exportação, doutrina prática e jurisprudência** 10 ed.- São Paulo: Atlas, 1997.

MARTINEZ, A. C. B. **Fundamentos de direito e legislação tributária**. Campinas: LNZ, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**, Ed. Saraiva, SP, 2009

BORGES, H. B. **Gerência de impostos: IPI, ICMS e ISS**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

BORGES, H. B. **Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CAMPOS, Cândido H. **Planejamento tributário**. São Paulo: Atlas, 1985.

PITAS, J. **Lei de introdução ao direito do trabalho**. São Paulo: LTR, 2002.

DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO

OBJETIVOS:

Desenvolver no aluno noções básicas de direito empresarial e dos tipos societários vigentes em nosso país, bem como as normas pertinentes na relação do Fisco com os contribuintes. Aplicar os princípios, regras e instituições atinentes à relação de trabalho.

EMENTA

- Histórico do Direito Empresarial e Tributário.
- Ética.
- Estabelecimento empresarial.
- Nome empresarial.
- Tipos societários.
- Direito Tributário (conceitos, princípios, espécies, competência e capacidade ativa).



- Direitos, deveres e penalidades para o empregador;
- Registro em carteira de trabalho.
- Livro registro de empregados.
- Jornada de trabalho;
- Período de descanso, férias e aposentadoria.
- Salário mínimo e horas-extras.
- Descontos salariais permitidos pela legislação.
- Aviso prévio.
- Organização sindical e terceirização.
- Negociação com sindicatos e outras entidades
- Rescisão contratual.

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer aspectos gerais das obrigações profissionais dos empresários comerciais, noções gerais das sociedades comerciais, bem como ter uma visão ética e geral do Direito e sua potencial utilização na gestão empresarial.
- Construir uma noção básica sobre os direitos e os deveres dos trabalhadores e empregadores.
- Correlacionar o significado dos tributos e suas abrangências.
- Identificar exigências fiscais legais nas operações.
- Conhecer os principais aspectos da consolidação das leis do trabalho;

HABILIDADES:

- Entender os ramos do direito e suas ligações com o exercício da profissão.
- Aplicar na prática os conceitos básicos de direito empresarial e trabalhista nas rotinas administrativas.
- Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nos documentos fiscais.
- Distinguir os conceitos de empregador e empregado.
- Identificar os documentos ligados ao direito do trabalho.

BASES TECNOLÓGICAS:

- O marco de nascimento do direito empresarial.
- Abordagem do código civil.
- Caracterização da atividade de empresário.
- Caracterização dos tipos de empresas.
- Normas legais em relação ao nome empresarial.
- Definição e aplicabilidade dos tributos.
- Diferença entre competência tributária e capacidade ativa tributária.
- Sujeito passivo e ativo na relação tributária.
- Principais características jurídicas sobre o conceito de empregado e empregador e os requisitos que compõem o vínculo empregatício.
- Os direitos descritos na Carta Magna.
- Diferença entre norma coletiva de trabalho e convenção coletiva de trabalho.
- Principais direitos e deveres do empregado e do empregador.



- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Do contrato tácito e expresso de trabalho.• Das observâncias em relação ao registro na CTPS.• Procedimentos obrigações quanto ao registro de livros de empregados.• Negociação com sindicatos e outras entidades.• Observâncias das normas legais em relação a rescisão contratual. |
|--|--|---|

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CONTRIM, Gilberto – **Direito Fundamental, Instituições de Direito Público e Privado** – São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRANCHIER, Alexsander; DAHER, Juliana Tessolini D. **Direito e Legislação Aplicada.** - Ed São Paulo, 2006.

BULGARELLI, Waldirio. **Direito empresarial moderno.** Rio de Janeiro: Forense, 1992.

COMPARATO, F. K. **Direito empresarial.** Rio de Janeiro: Saraiva, 1995.

DE PLÁCIDO E SILVA. **Noções práticas de direito comercial.** Rio de Janeiro: Forense, 1992.

GESTÃO DA QUALIDADE

OBJETIVOS:

Capacitar o aluno a adotar ações para a melhoria da qualidade dos resultados da organização.



EMENTA

- O enfoque da disciplina está na Qualidade Total, na melhoria contínua dos processos e nos sistemas de qualidade e produção, como instrumentos estratégicos da administração de negócios.
- A sua abordagem é a de mostrar como os instrumentos de aperfeiçoamento contínuo tanto de bens e serviços, como também da gestão do negócio, podem ser meios eficientes para melhorar a competitividade da empresa no mercado local e internacional.

COMPETÊNCIAS:

- Desenvolver métodos de apoios para melhorias organizacionais.
- Aplicar as ferramentas da qualidade e o ciclo PDCA como ferramenta para solução e melhorias.
- Compreender os processos de certificação.
- Planejar, organizar, coordenar e controlar as etapas da qualidade.

HABILIDADES:

- Aplicar conceitos da qualidade do produto, processo e organização, localizando a ISO 9000 no contexto da qualidade.
- Identificar e aplicar ferramentas da qualidade usando o PDCA nos processos de mudanças da organização.
- Aplicar técnicas de gestão na solução de problemas, buscando a qualidade dos serviços conforme as normas internas da organização.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Fundamentos históricos, evolução e conceituação da qualidade e produção.
- Qualidade da organização.
- Compreensão das ferramentas gerenciais e operacionais da qualidade.
- *Brainstorming* e 5w2h.
- Certificação de sistemas de gestão de qualidade.
- Sistemas informatizados de gestão da qualidade.
- Medidas de desempenho e custos da qualidade.
- Normas ISO.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
- OLIVEIRA, M.; SHIBUJA, K. **ISO9000**: guia de implantação. São Paulo: Atlas, 1996.
- PEINADO, Jurandir e GRAEML, Alexandre Reis. **Administração da produção**: operações industriais e de serviços. Curitiba: UnicenP, 2007.
- RUSSOMANO, Victor Henrique. **Planejamento e controle da produção**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1995.
- SLACK, N. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- CORREA, Henrique L. **Just-in Time, MRP II, OPT**: um enfoque estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- HAMMER, Michael. **Além da reengenharia**. 1. ed. R. de Janeiro: Campus, 1997.



3ª SÉRIE

GESTÃO DE TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO

OBJETIVOS:

Reconhecer os modais de transportes, canais de distribuição. planejamento das operações logísticas.

EMENTA

- Estudos de transporte, desenvolvimento econômico e distribuição na geografia brasileira.
- Infraestruturas dos sistemas de transporte.
- Descrição dos modais e suas características dos sistemas intermodal e multimodal no planejamento do transporte.
- Dimensionamento de frotas no transporte rodoviário de cargas.
- Conhecer os canais de distribuição e atendimento ao cliente.
- Otimização e roteirização de carga.

COMPETÊNCIAS:

- Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos.
- Identificar documentação necessária às operações de expedição de produtos e seus acompanhamentos.
- Diagnosticar problemas relativos ao pós-venda e propor soluções com base nas respostas dos clientes.
- Selecionar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.
- Identificar os diversos fatores que afetam as atividades de armazenamento e distribuição de produtos acabados.
- Identificar os diversos processos e meios de transporte e armazenamento.

HABILIDADES:

- Aplicar os conceitos e princípios das operações de distribuição.
- Selecionar os canais de distribuição adequados aos diversos tipos de atividades.
- Identificar os diversos níveis dos canais de distribuição.
- Atender os procedimentos de controle de produtos expedidos
- Utilizar a documentação necessária para a movimentação e controle.
- Acompanhar níveis dos serviços de expedição e distribuição.
- Identificar a eficiência e a eficácia dos processos logísticos, visando a plena satisfação dos clientes.
- Utilizar controles internos para mensurar os resultados das pesquisas de pós-venda.
- Indicar ações corretivas.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Níveis e Canais de distribuição: tipos de distribuição.
- Planejamento de operação logística.
- Marketing de distribuição.
- Identificação das características da carga.
- Preparação para o transporte.
- Documentação de expedição e distribuição.
- Ciclo do pedido do cliente.
- Serviços ao cliente: Vendas e pós-venda.
- Noções de modais.
- Tipos de cargas: materiais e embalagens.
- Ocupação volumétrica (peso e volume).
- Principais meios de transporte (modais).
- Fatores que afetam o transporte.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado da Educação
Subsecretaria de Estado de Educação Básica e Profissional
Gerência de Ensino Médio

<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer as diversas modalidades de transporte, nacional e internacional, e os diversos tipos de cargas existentes.• Organizar espaços e funcionamento de armazéns.• Desenvolver procedimentos necessários à distribuição e ao armazenamento de mercadorias.• Avaliar veículos e equipamentos adequados aos tipos de carga.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar diferentes tipos de embalagens e etiquetas, de acordo com as condições físicas e operacionais do produto e modal.• Aplicar processos de organização de armazém ou de estoque.• Identificar operações fundamentais, procedimentos de trabalho, equipamentos e ferramentas adequados.• Aplicar normas de identificação de mercadorias.• Organizar recursos humanos e materiais para otimizar o tempo de cada operação de distribuição e garantir o estado físico dos produtos.• Identificar os meios de transportes a serem utilizados.• Classificar os diversos tipos de cargas.• Calcular cubagem necessária.• Dimensionar estruturas e espaços físicos de armazenamento.• Elaborar procedimentos de roteirização racional de entregas e armazenamento de mercadorias.• Verificar a adequação do acondicionamento de mercadorias e de sua manipulação às condições estabelecidas, à natureza das mercadorias e às normas de segurança e higiene.• Identificar veículos e equipamentos adequados aos tipos de cargas.	<ul style="list-style-type: none">• Transporte nas organizações.• O papel do transporte no contexto logístico.• Panorama global.• Infraestrutura utilizada para o transporte.• Serviço de atendimento ao cliente no transporte.• Custos de transportes: fatores de impacto na definição de frete e controle de gastos.• Transporte internacional.• Gerenciamento de frota de transportes.• Como medir a eficiência no transporte de cargas.• Modelos quantitativos e qualitativos.
--	--	---



BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, Ronaldo H. – **Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física**. São Paulo: Editora Atlas, 1993.

CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. **Gestão Logística do Transporte de Cargas**. Editora Atlas; São Paulo, 2002.

SILVA, Angelita Freitas da. **Fundamentos de Logística** – Curitiba: Livro Técnico, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição** – 4ª Edição revisada e atualizada. São Paulo: Editora Campus, 2014.

VALENTE, Amir Mattar; PASSAGLIA, Eunice; NOVAES, Antônio Galvão. **Gerenciamento de Transportes e Frotas**. São Paulo: Editora Thomson, 2003.

CADEIA DE SUPRIMENTOS

OBJETIVOS:

Entender a Cadeia de Suprimentos e identificar as entidades que a compõem e ser capaz de analisar as funções básicas de cada uma para conseguir vantagens competitivas ao longo da cadeia por meio da melhor escolha das entidades. Apresentar os conhecimentos teóricos e práticos necessários para o gerenciamento da cadeia logística, através da exposição e discussão de técnicas utilizadas nas funções administrativas de compras, armazenagem e distribuição, suas inter-relações com as demais funções produtivas e com as outras áreas da empresa. Propiciar ao estudante reconhecer os modais de transportes, canais de distribuição. Planejamento das operações logísticas.

EMENTA

- Fundamentos da cadeia de suprimentos.
- Atividades logísticas: princípios, funcionalidade e papéis das atividades logísticas na cadeia de suprimentos.
- Interpretar o gerenciamento da cadeia de suprimentos como ferramenta para o aumento do nível de serviço aos clientes.
- Tecnologia da informação, transportes, estoques, armazenagem e embalagem.
- Estudos de transporte, desenvolvimento econômico e distribuição na geografia brasileira.
- Infraestruturas dos sistemas de transporte.
- Descrição dos modais e suas características dos sistemas intermodal e multimodal no planejamento do transporte.
- Dimensionamento de frotas no transporte rodoviário de cargas.
- Conhecer os canais de distribuição e atendimento ao cliente.
- Otimização e roteirização de carga.



COMPETÊNCIAS:	HABILIDADES:	BASES TECNOLÓGICAS
<ul style="list-style-type: none">• Compreender, em âmbito geral, a evolução da cadeia de suprimentos do Brasil e do mundo.• Definir cadeias de suprimentos e modelar e gerenciar canais de distribuição física.• Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos.• Analisar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.• Identificar os diversos fatores que afetam as atividades de armazenamento e distribuição de produtos acabados.• Compreender os diversos processos e meios de transporte e armazenamento.• Analisar as diversas modalidades de transporte, nacional e internacional, e os diversos tipos de cargas existentes.• Desenvolver procedimentos necessários à distribuição e ao armazenamento de mercadorias.• Avaliar veículos e equipamentos adequados aos tipos de carga.	<ul style="list-style-type: none">• Dimensionar e gerenciar serviços logísticos de armazenagem, observando a necessidade do cliente.• Compreender a necessidade de demanda e oferta do mercado.• Aplicar os conceitos e princípios das operações de distribuição.• Identificar os diversos níveis dos canais de distribuição.• Selecionar os canais de distribuição adequados aos diversos tipos de atividades.• Identificar a eficiência e a eficácia dos processos logísticos, visando a plena satisfação dos clientes.• Aplicar processos de organização de armazém ou de estoque.• Organizar e selecionar recursos humanos e materiais para otimizar o tempo de cada operação de distribuição e garantir o estado físico dos produtos.• Identificar os meios de transportes a serem utilizados.• Classificar os diversos tipos de cargas.• Elaborar procedimentos de roteirização racional de entregas e armazenamento de mercadorias.• Identificar veículos e equipamentos adequados aos tipos de cargas.	<ul style="list-style-type: none">• <i>Supply Chain Management.</i>• Logística de resultados.• Logística e as necessidades do consumidor.• Evolução da oferta e demanda.• Cadeia de valor.• Visão estratégica do gerenciamento da cadeia de suprimento.• Os elementos da cadeia de suprimentos.• Localização: armazéns, CD e industrial.• Métodos, técnicas e princípios SCM: Logística Reversa, JIT, ECR (resposta eficiente do consumidor).• Níveis, tipos e canais de distribuição.• Planejamento de operação logística.• Tipos de cargas: materiais e embalagens.• Principais meios de transporte (modais).• Fatores que afetam o transporte.• O papel do transporte no contexto logístico.• Infraestrutura utilizada para o transporte.• Serviço de atendimento ao cliente no transporte.• Custos de transportes: fatores de impacto na definição de frete e controle de gastos.• Gerenciamento de frota de transportes.• Como medir a eficiência no transporte de cargas.



- Processos de organização de armazém ou de estoque.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. **Gestão Logística do Transporte de Cargas**. Editora Atlas; São Paulo, 2002.

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2007.

PIRES, Silvio, R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos**. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, Angelita Freitas da. **Fundamentos de Logística**. Curitiba: Livro Técnico, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHOPRA, Sunil, MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos**, 4ª ed. São Paulo: Pearson. Prentice Hall, 2011.

CORRÊA, Henrique Luiz. **Gestão de Redes de Suprimentos: Integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado**. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2010.

FIGUEIREDO, Kleber F., FLEURY, Paulo F., WANKE, Peter (org). **Logística e gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos**. São Paulo: Atlas, 2003.

GONÇALVES, Paulo Sergio, **Administração de materiais**, 3ª. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística reversa: Meio Ambiente e Competitividade**. 2ª. Edição. São Paulo: Pearson. Prentice Hall, 2009.

NOVAES, Antonio Galvão, **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição – 4ª Edição revisada e atualizada**. São Paulo: Editora Campus, 2014.

TAYLOR, David A. **Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial**. São Paulo: Pearson – Prentice Hall, 2005.

VALENTE, Amir Mattar; PASSAGLIA, Eunice; NOVAES, Antônio Galvão. **Gerenciamento de Transportes e Frotas**. São Paulo: Editora Thomson, 2003.



E-COMMERCE

OBJETIVOS:

Conhecer os conceitos básicos de *e-commerce* e das técnicas de vendas para posicionamento estratégico de uma empresa, seja em ambientes físicos ou virtuais.

EMENTA

- Evolução do Comércio.
- Economia digital.
- Conceito de *e-commerce*.
- Classificação e tipos de *e-commerce*.
- Vantagens do *e-commerce* para os Clientes.
- Construção da Marca e Relacionamento com o Cliente.
- Comportamento do consumidor e mercado.
- Segurança nas Transações de *e-commerce*.
- Atendimento ao cliente, propaganda, privacidade e segurança na web.
- Técnicas de vendas em ambientes virtuais.
- *Business to business (B2B)*; *business-to-consumer (B2C)*; *consumer to consumer (C2C)*.
- *E-Marketing*.
- *Live marketing*.
- Logística aplicada ao *e-commerce*.
- Legislação sobre o comércio e negócios eletrônicos.

COMPETÊNCIAS:

- Compreender os conceitos de *e-commerce* e *e-business*.
- Ser capaz de realizar correto planejamento para posicionamento de uma empresa em quaisquer ambientes (físicos ou virtuais)

HABILIDADES:

- Conhecer aspectos relacionados à segurança de aplicações comerciais para a Web e oferecer uma visão geral das principais tecnologias usadas no setor.
- Identificar os principais modelos de negócio utilizados na Internet com *e-commerce*.
- Conhecer as melhores práticas do setor de *e-commerce*.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Histórico e evolução do Comércio até o comércio eletrônico.
- Economia digital: transformação digital e mudanças econômicas.
- Conceito de *e-commerce*
- Classificação e tipos de *e-commerce*.
- Vantagens do *e-commerce* para os Clientes.
- Construção da Marca e Relacionamento com o Cliente.



		<ul style="list-style-type: none">• Comportamento do consumidor e mercado.• Segurança nas Transações de e-commerce.• Atendimento ao cliente, propaganda, privacidade e segurança na web.• Técnicas de vendas em ambientes virtuais.• <i>Business to business; business-to-consumer; consumer to consumer.</i>• <i>E-Marketing.</i>• <i>Live marketing.</i>• Logística aplicada ao e-commerce.• Legislação sobre o comércio e negócios eletrônicos.• Comportamento do consumidor e mercado,• Mecanismos de Mercado no Comércio Eletrônico.• Tipos de e-commerce e estudo de empresas líderes do setor.
--	--	--

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALBERTIN, Alberto Luiz. **Comércio eletrônico**. 6ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TEIXEIRA FILHO, Jayme. **Comércio Eletrônico**. Editora SENAC.2001.

NETO, Guedes. NETO, Dorgival. **Sistemas de Comércio Eletrônico**. Rio de Janeiro, Campus. 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FELIPINI, Dailton. **Empreendedorismo na Internet**. Brasport, 2010.

GRAHAM, Mark. Geografias **Warped de Desenvolvimento**: A Internet e Teorias do Desenvolvimento Econômico. Geografia Compass,v. 2, n. 3, 2008.doi: 10.1111/j.1749-8198.2008.00093.x

KOTLER, Philip. **Gestão de Marketing**. Pearson: Prentice-Hall, 2009.

MILLER, Roger. **O Hoje Legal e E-Commerce Ambiente** (Hardcover ed.). Thomson Learning, 2002.

CLAUDIO, Dias. **Usabilidade na WEB**. 2ªEd. Elsevier. 2007



OBJETIVOS:

Organizar processo de informação e classificação dos dados referentes a custo logísticos.

EMENTA

- Fundamentos dos custos logísticos.
- Classificar os custos logísticos.
- Calcular custos de estoques PEPS e custo médio.
- Calcular custo absorção e variável.

COMPETÊNCIAS:

- Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos logísticos.
- Correlacionar os procedimentos de controles internos de custos com os processos operacionais da organização.
- Organizar informações de custos para subsidiar tomada de decisões operacionais e de formação do preço de venda.

HABILIDADES:

- Aplicar os conceitos e princípios de custos na logística. Identificar os campos de aplicação e os custos no processo operacional.
- Elaborar planilhas de custo.
- Classificar contas de custos e aplicar métodos de custeio.
- Identificar o processo de produção dos diferentes produtos da empresa.
- Relacionar as atividades relevantes dentro de cada departamento.
- Identificar a relação de causa e efeito entre a ocorrência da atividade e a geração dos custos.
- Aplicar métodos de valoração dos estoques.
- Calcular e estruturar os custos dos processos e a formação de preços.
- Aplicar os métodos de custeio de acordo com as políticas organizacionais.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Noções básicas de contabilidade: histórico, conceitos, objetivos e finalidade.
- Princípios e normas contábeis.
- Princípios de custos.
- Classificação dos custos logísticos.
- Custo direto, indireto e integral: de produção, de movimentação, de armazenagem, de distribuição e transportes;
- Custos Fixos, variáveis e mistos: de produção, de movimentação, de armazenagem, e de distribuição e transportes;
- Distinção entre custos e despesas: de produção, de movimentação, de armazenagem, e de distribuição e transportes;
- Materiais e estoques;
- Critérios de avaliação de estoques: PEPS, UEPS e custo médio.
- Inventário permanente, inventário periódico.
- Formação de preço de venda.



- Métodos de custeio: custo por absorção – custo padrão, custo departamental e custeio variável.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTIGLIONI, José Antônio De Mattos - **Logística Operacional Guia Prática** - Editora: São Paulo 2011 – Editora Érica LTDA. FARIA, Ana Cristina de, Maria de Fátima Gameiro Da Costa - **Gestão de Custos Logísticos** - Editora: São Paulo Editora Atlas S.A – 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

VALENTE, Amir Mattar, Antônio Galvão Novaes, Eunice Passaglia, Heitor Vieira - **Gerenciamento de Transporte e Frotas** - Editora: 2008 Cengage Learning Edições LTDA.

ECONOMIA

OBJETIVOS:

Proporcionar que os discentes interpretem e apliquem os conceitos econômicos inerentes à administração de empresas.

EMENTA

- Introdução à Economia.
- Microeconomia.
- Macroeconomia.
- Sistema econômico
- Economia e seus principais Compartimentos
- Economia pública
- Análise da demanda de mercado
- Análise de oferta de mercado
- Equilíbrio de mercado
- Elasticidades
- Aspectos de atuação do setor público na esfera microeconômica
- Produção
- Estrutura de mercado

COMPETÊNCIAS:

HABILIDADES:

BASES TECNOLÓGICAS:



<ul style="list-style-type: none">• Entender a importância da economia.• Entender a dinâmica dos sistemas e agentes econômicos.• Reconhecer as diferentes estruturas de mercado.• Identificar os problemas gerados pela inflação.• Reconhecer os problemas gerados pela inflação.• Identificar os diferentes tipos de empresas e seu enquadramento na estrutura de mercado.• Entender as políticas utilizadas pelo governo para controlar as operações econômicas.	<ul style="list-style-type: none">• Estabelecer e identificar os fundamentos históricos da economia.• Aplicar os conceitos de sistemas econômicos em negociações.• Reconhecer as estruturas de mercado e sua influência no comércio.• Definir políticas para as empresas a partir do reconhecimento das ações do governo para o controle da economia.• Analisar o impacto das operações para o equilíbrio da economia nacional.• Adquirir noções sobre o balanço de pagamentos do país, como também a política cambial e o combate à inflação.	<ul style="list-style-type: none">• Evolução histórica da economia.• Conceitos fundamentais para a economia.• Teorias de funcionamento dos mercados (teoria da demanda, teoria da oferta, equilíbrio do mercado).• A teoria do consumidor.• Estruturas de mercado: concorrência perfeita e monopolística, monopólio e oligopólio.• Conceitos e seus desdobramentos em políticas e contabilidade nacional.• A inflação, o desemprego e sua problemática relação.• O comércio internacional e o balanço de pagamentos.
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FARIA, Luiz Henrique Lima – Fundamentos de Economia – Curitiba, PR – Livro Técnico, 2012. VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de – Economia: Micro e Macro – 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2011</p> <p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: AMADEO, et al. Distribuição de renda no Brasil. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1991. ROSSETTI, J. P. Introdução à Economia. São Paulo: Atlas, 1991.</p>		

COMUNICAÇÃO E BRANDING

OBJETIVOS:

Despertar sensações e criação de conexões fortes, que serão fatores relevantes para a escolha do cliente pela marca no momento de decisão de compra.

EMENTA

- Sistemas de comunicação
- O gerenciamento (branding) e a comunicação de marcas
- Características de uma marca
- Evolução histórica do Branding



- Identidade visual
- A expressão da marca através de sua programação visual
- Registro de uma marca
- Lei 9.279/96, Lei de Propriedade Industrial
- Gestão e estratégia de marca
- A nova abordagem do storytelling e métricas para a gestão da marca

COMPETÊNCIAS:

- Planejar, implementar e avaliar estratégias de marcas;
- Construir plataforma de marca;
- Mensurar o brand equity;
- Entender a experiência de marca;
- Criar, administrar e posicionar marcas em mercados competitivos;
- Desenvolver projetos em grupo;

HABILIDADES:

- Entender as fases de um projeto de marketing voltado para o branding
- Identificar etapas para construção da identidade visual e verbal da empresa;
- Definir valores e cultura da empresa;
- Estabelecer os propósitos, promessa, atributos e posicionamento de marca;
- Saber utilizar modelos de mensuração e identificar características do *brand equity*;
- Identificar os tipos de experiências de marca (*brand experience*);
- Utilizar técnica de *brand experience*;
- Desenvolver habilidades para trabalhar em equipe como comunicação, proatividade, confiança, capacidade de mediação, empatia, flexibilidade, dentre outras;

BASES TECNOLÓGICAS:

- Conceituação e Gestão da Marca
- Os componentes da Marca
- Evolução das Marcas
- Diversos conceitos e definições da Marca
- Propósito e Branding estratégico
- Arquitetura e Hierarquia das Marcas
- Tipos de marca (extensões de linha, extensões de marca, multimarcas
- Brand Equity
- Sistema de métricas de gestão do valor da marca
- Top of mind x Share of time
- A Marca sonora e olfativa
- Posicionamento e benefícios da Marca
- Arquétipos de marca
- e-Branding
- Humanização de marcas
- Design de marcas: Símbolos visuais, iconografia e os protagonistas do regime de visibilidade da marca
- Ranking das Marcas nacionais e internacionais – *Interbrand*

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- AAKER, David A. **Marcas: brand equity gerenciando o valor da Marca**. Campus, 1998.
BARDIN, L. **Análise de conteúdo**. Lisboa: Ed. 70, 1977.
BOONE, Louis E; KURTZ, David L. **Marketing Contemporâneo**. Cengage Learning, 2009.



KAPFERER, Jean Noel. **As Marcas, capital da empresa: criar e desenvolver marcas fortes**. Bookman, 2003.

KOTLER, PHILIP. **Administração de marketing**. São Paulo: Atlas 1990

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. **Marketing 4.0**. tradução de Ivo Korytowski. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.

AAKER, DAVID. & JOACHIMSTHALER, ERICH. **Como construir marcas fortes**. SÃO PAULO. FUTURA, 2000. FARINA, Modesto, PEREZ, Clotilde, BASTOS, Dorinho. **Psicodinâmica das cores em comunicação** – Blucher, 5º ed., 2006

FONTENELLE, Isleide. **O nome da marca**. São Paulo: Bomtempo, 2002

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LINNEMAN, R.; STANTON, Jr. J. **Marketing de nichos – uma estratégia vencedora**. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda., 1993.

MIRSHAWKA, V. **Criando valor para o cliente**. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda., 1993.

RIES, A; TROUT, J. **As 22 consagradas leis do marketing**. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda., 1993.

_____; TROUT, Jack. **Posicionamentos: a batalha por sua mente**. Thonson Learning, 2003.

TYBOUT, Alice M; CALKINS, TIM. **Branding**. São Paulo: Atlas, 2006.

COOPERATIVISMO

OBJETIVOS:

Atuar no planejamento financeiro, na organização, na direção, na captação e nos investimentos de recursos financeiros de uma empresa, seja de pequeno, médio ou de grande porte.

EMENTA

- Empresas de capital e cooperativas.
- A evolução do conceito de sistemas: do reducionismo e pensamento analítico à incorporação do expansionismo e pensamento sistêmico
- Evolução da doutrina cooperativista.
- Legislação cooperativista.
- Administração em cooperativas.
- Participação e educação do cooperado.
- Controle financeiro de empresas cooperativistas.
- Balanços e demonstrativos.



- Avaliação de eficiência econômica e social da empresa cooperativa.
- Cooperativismo e organização industrial.
- Os processos de decisão nas empresas e nos empreendimentos cooperativos.
- Economia de empresas e estratégias de negócios das empresas cooperativadas.

COMPETÊNCIAS:

- Compreender a problemática do planejamento cooperativista.
- Compreender a necessidade dos métodos de avaliação cooperativista.
- Identificar os vários métodos de avaliação cooperativista.
- Analisar os valores provenientes de métodos de avaliação cooperativista.

HABILIDADES:

- Elaboração de planejamento cooperativista e a gestão dos recursos de curto, médio e longo prazo por meio de análise e interpretação de demonstrativos econômico financeiros, a fim de subsidiar a tomada de decisões que maximizem a geração de valor para a cooperativa e seus cooperados.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Os fundamentos do cooperativismo e suas características.
- História do Cooperativismo: principais correntes doutrinárias; principais variáveis que contribuíram para a doutrina cooperativa.
- A estrutura organizacional de uma cooperativa. Funções Administrativas em uma cooperativa.
- Noções de Legislação Cooperativista.
- Melhores práticas de Gestão de Cooperativas nas áreas administrativas. Estudos de Caso.
- As formas de organização cooperativa no agronegócio brasileiro. Visitas Técnicas.
- Sistemas abertos e fechados.
- Caracterização dos Sistemas: objetivo, ambiente, recursos, componentes e administração. " A empresa como sistema aberto.
- Enfoque sistêmico aplicado às empresas cooperativas.
- Ambiente onde estão imersas as empresas do setor cooperativo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BIALOSKORSKI NETO, S. **Aspectos Econômicos das Cooperativas**. Ed. Mandamentos. São Paulo, 2006.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.



SACHS, I. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável**. Rio de Janeiro: Garamond, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HEIDEMANN, F. G.; SALM, J. F. **Políticas públicas e desenvolvimento: bases epistemológicas e modelos de análise**. Brasília: UNB, 2009.

RODRIGUES, R. **Cooperativismo: democracia e paz; surfando a segunda onda**. R. Rodrigues, 2008.

SIMIONI, Flávio José et al. **Lealdade e oportunismo nas cooperativas: desafios e mudanças na gestão**. Rev. Econ. Sociol. Rural [online]. 2009, vol.47, n.3, pp. 739-765. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/resr/v47n3/v47n3a10.pdf>. Acesso em ago./2021.

ZYLBERSTAJN, D. **Organização de Cooperativas: desafios e Tendências**. Revista de Administração, v.29(3): 23-32, 1994. Disponível em: http://www.rausp.usp.br/busca/artigo.asp?num_artigo=345. Acesso em ago./2021.

ESTATÍSTICA

OBJETIVOS:

Analisar dados estatísticos apresentados em textos, tabelas e gráficos, referentes a diversos contextos e fenômenos naturais e sociais, utilizando instrumentos adequados para medidas, determinação de amostras e análise exploratória para interpretar informações de variáveis apresentadas em uma distribuição estatística.

EMENTA

- Análise Exploratória de Dados;
- Tabelas de Distribuição de Frequências
- Representações Gráficas de Tabelas de Distribuição de Frequências
- Medidas de Posição;
- Máximo e Mínimo;
- Medidas de Dispersão.

COMPETÊNCIAS:

- Interpretar informações de natureza científica e social obtidas da leitura de gráficos e tabelas;
- Realizando previsão de tendência, extrapolação, interpolação;

HABILIDADES:

- Entender o propósito e a lógica das investigações estatísticas;
- Entender o processo de investigação estatística;

BASES TECNOLÓGICAS:

. INTRODUÇÃO

- População e amostra, Variáveis e dados estatísticos, Métodos



<ul style="list-style-type: none">● Realizando previsão de tendência, extrapolação, interpolação;● Utilizar informações expressas em gráficos ou tabelas para fazer inferências;● Resolver problema com dados apresentados em tabelas ou gráficos;● Analisar informações expressas em gráficos ou tabelas como recurso para a construção de argumentos;● Determinar amostras para cálculos de probabilidade a fim de interpretar informações de variáveis apresentadas em uma distribuição estatística;● Resolver situação-problema que envolva conhecimentos de estatística;● Utilizar conhecimentos de estatística e probabilidade como recurso para a construção de argumentação;● Avaliar propostas de intervenção e correção de rotas na realidade utilizando conhecimentos de estatística e probabilidade.	<ul style="list-style-type: none">● Dominar as habilidades usadas nos processos de investigação estatística;● Entender as relações matemáticas presentes nos conceitos estatísticos;● Entender a probabilidade, a chance, a incerteza, os modelos e a simulação;● Desenvolver habilidades interpretativas para argumentar, refletir e criticar;● Desenvolver habilidades para se comunicar estatisticamente, usando corretamente a sua terminologia;● Interpretar gráficos;● Calcular medidas estatísticas;● Interpretar medidas estatísticas;● Avaliar criticamente resultados estatísticos que permeiam nossas vidas diárias.	<p>estatísticos, Fases do método estatístico</p> <p>TABELAS DE DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">● Tabelas com dados não agrupados por classes● Tabelas com dados agrupados por classes <p>REPRESENTAÇÕES GRÁFICAS DE TABELAS DE DISTRIBUIÇÃO DE FREQUÊNCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">● Gráfico em Barras● Gráfico em Colunas● Gráfico em Setores● Gráfico em Hastes● Histograma e box-plot;● Polígono de Frequências <p>MEDIDAS DE POSIÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none">● Médias Aritmética e Ponderada.● Mediana● Moda● Relação entre média, mediana e moda● Média, moda e mediana em tabelas de distribuição de frequências● Medidas Separatrizes <p>MEDIDAS DE DISPERSÃO</p> <ul style="list-style-type: none">● Amplitude total● Variância● Desvio Padrão
---	---	---



BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBETTA, Pedro Alberto; REIS, Marcelo Menezes; BORNIA, Antonio César. **Estatística para Cursos de Engenharia e Informática**. Editora Atlas, 3ª edição, 2010

BUSSAB, Wilton de O e MORETTIN, Pedro A. **Estatística Básica**. Editora Saraiva, 8ª edição, 2013;

TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística**, LTC Editora, 11ª edição, 2013;

SPIEGEL, Murray R e STEPHENS, Larry J. **Estatística**. Bookman, 4ª edição, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

XAVIER, Ademir; **Estratégias Estatísticas em Investimentos**; Novatec; 2009

GESTÃO PÚBLICA

OBJETIVOS:

Compreender as principais características do setor público brasileiro, bem como as relações entre Estado, Governo e Mercado. Compreender as práticas atuais da Gestão Pública nas diversas esferas da estrutura administrativa.

EMENTA

- Origens e princípios da Administração Pública
- Introdução e contextualização histórica e teórica das relações entre Estado, Governo e Mercado;
- Administração Pública como estratégia para a produção dos serviços públicos: Tipos de instituições e organizações, Serviços Públicos, Elaboração e avaliação de projetos, Políticas Públicas;
- Noções de Compras, Contratos e Licitações: Lei 8.666/93.
- As formas não governamentais de prestação dos serviços públicos: Terceiro setor e Responsabilidade social;
- Os principais modelos de Administração Pública: O modelo Burocrático e o modelo Gerencial (Nova Administração Pública)
- Gestão de Pessoas no setor público
- Novas tendências na administração pública: Governança e Transparência, Governo Eletrônico, Administração por resultados, Parceria Público-privada, Gestão em redes, Marketing no setor público.



COMPETÊNCIAS:	HABILIDADES:	BASES TECNOLÓGICAS:
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver métodos de apoios para melhorias nos serviços públicos;• Aplicar as ferramentas da qualidade na administração pública;• Compreender os processos da administração pública;• Planejar, organizar, coordenar e controlar as etapas dos processos da administração pública.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar conceitos da administração pública no contexto atual da sociedade;• Identificar e aplicar ferramentas para a desburocratização da máquina pública;• Aplicar técnicas de administração pública na solução de problemas, buscando a qualidade dos serviços públicos.	<ul style="list-style-type: none">• Origens e Princípios da Administração pública (aspectos históricos, conceituais e legais)• A relação entre Estado, Governo e Mercado• O ciclo de políticas públicas• Modelos de gestão pública Planejamento governamental e a produção de serviços públicos• Planejamento estratégico na gestão pública• Tipos de instituições e organizações públicas• Terceiro setor e Responsabilidade social• Gestão de pessoas no setor público• Noções de Compras, Contratos e Licitações: Lei 8.666/93.• Novas tendências na administração pública: <i>Governança e Transparência, Governo Eletrônico, Administração por resultados, Parceria Público-privada, Gestão em redes, Marketing no setor público.</i>



BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BOBBIO, Norberto. **Estado, governo, sociedade**: para uma teoria geral da política. 11. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2004.

COELHO, Ricardo C. **Estado, governo e mercado**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009. Disponível em: <<https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/145389/1/PNAP%20-%20Modulo%20Basico%20-%20GP%20-%20Estado%20Governo%20e%20Mercado.pdf>>

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na Administração Pública**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2006.> Disponível em: <[https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401283/1/elaboracao e avaliacao de projetos-GPM-online-atualizado.pdf](https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/401283/1/elaboracao_e_avaliacao_de_projetos-GPM-online-atualizado.pdf)>

GRANJA, Sandra Inês B. **Elaboração e avaliação de projetos**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2010.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 22ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PEREIRA, L. C. Bresser e SPINK, Peter (orgs). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. 5ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2003.

PEREIRA, L. C. Bresser. **Reforma do Estado para cidadania**. São Paulo: Editora 34. Brasília ENAD, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRESSER-PEREIRA, L. C. **Administração Pública e de Empresas**: duas coisas muito diferentes. Revista Gestão Pública, v.2, p. 36-41, 2013.

KETTL, D. A revolução global: reforma da administração do setor público. In: BRESSER-PEREIRA, L.; SPINK, P. (Org.). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 1998.

KEINERT, T. **Os paradigmas da administração pública no Brasil (1900-92)**: crises e mudanças de paradigmas. Revista de Administração de Empresas. v.34, n.3, p.41-48, mai./jun., 2005.

SALDANHA, C. **Introdução à Gestão Pública**. São Paulo: Saraiva, 2006.

SECCHI, L. **Políticas públicas**: conceitos, esquemas de análise, casos práticos. São Paulo: Cengage Learning, 2011.