



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Estado da Educação
Subsecretaria de Estado de Educação Básica e Profissional
Gerência de Ensino Médio

ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO

Educação Profissional Técnica de Nível Médio com Habilitação em Técnico em Logística

EIXO TECNOLÓGICO: Gestão e Negócios

COMPONENTES CURRICULARES DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA

EMENTAS

MÓDULO I

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

OBJETIVOS:

Atuar no planejamento financeiro, na organização, na direção, na captação e nos investimentos de recursos financeiros de uma empresa, seja de pequeno, médio ou de grande porte.

EMENTA

- Fundamentos da Gestão Financeira.
- A estrutura do Departamento Financeiro.
- Capital, Taxas de Juros e de Equivalentes.
- Taxas nominais e efetivas.
- Descontos, Capitalização Composta.
- Fluxo de Caixa.
- Relacionamento bancário.
- Orçamento Empresarial.
- Noções de Aplicações de Investimentos, (caderneta de poupança, renda fixa e variada, fundo de investimento, ações).

COMPETÊNCIAS:

- Compreender a problemática do planejamento financeiro.
- Compreender a

HABILIDADES:

- Elaboração de planejamento financeiro e a gestão dos recursos de curto e longo prazo por meio de análise e interpretação de demonstrativos econômico financeiros, a fim de subsidiar a tomada de decisões

BASES TECNOLÓGICAS:

- A gestão financeira à curto prazo.
- Análise de investimentos.
- O financiamento de longo prazo e estrutura de capital.

<p>necessidade dos métodos de avaliação empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar os vários métodos de avaliação empresarial. • Analisar os valores provenientes de métodos de avaliação apresentados. • Avaliar o impacto do risco das taxas de juros e das taxas de câmbio, nas políticas financeiras. 	<p>que maximizem a geração de valor para a empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O planejamento financeiro de médio e longo prazo.
<p style="text-align: center;">BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p> <p>MARTINS, Elizeu. Contabilidade de custos. Ed. Atlas.</p> <p>CARDOSO NETO, Felicíssimo. Contabilidade de custos. Saraiva</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto; Administração Processo e Prática Editora: Elsevier.</p> <p>DRUCKER, P. Prática de administração de empresas. Rio Janeiro: Fundo de Cultura, 1989.</p> <p style="text-align: center;">BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos fácil. Saraiva.</p> <p>REGULAMENTO DO IMPOSTO DE RENDA.</p>		

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
<p>OBJETIVO: Capacitar para leitura, compreensão, interpretação e confecção de textos em diferentes suportes e sistemas de linguagem-escrita, oral. Imagética, digital, entre outras.</p>
<p style="text-align: center;">EMENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alguns conceitos linguísticos: comunicação/interação, língua, linguagem, cultura, texto/textualidade, discurso, linguagem verbal, não verbal, mista, multimodalidade, hipertexto, hipermídia, a leitura e a escrita no ciberespaço na era digital (leitor navegador). • Intencionalidade comunicativa, conhecimento de mundo e aceitabilidade. • Noções de variação linguísticas: norma padrão, norma culta, linguagem popular, gramática normativa, as diferenças fundamentais entre fala e escrita, os diferentes registros, adequação da linguagem, o preconceito linguístico. • Noções de retórica (voz; respiração; dicção; velocidade; expressividade da fala; intensidade). • Expressão verbal e corporal: técnicas de oratória para falar em público. • Trabalho com gêneros orais formais: seminário, palestra, debate regrado, júri simulado, mesa-redonda, entrevista teatro.

- Textualidade e discurso com ênfase em aspectos temáticos composicionais e de estilo e textos de natureza técnico, científico e/ou acadêmico, reconhecer os elementos da cena enunciativa, a intencionalidade discursiva, identificar as diversas sequências textuais, os elementos coesivos e os aspectos de coerência. Identificar os diferentes gêneros de acordo com as situações discursivas. Produzir textos escritos considerando as articulações coerentes dos elementos linguísticos e adequações da situação comunicativa, bem como o registro da norma padrão.
- Gêneros Textuais: relato de atividades acadêmicas; resumo; resenha; artigo científico, artigo de divulgação científica, relatório, parecer técnico, correspondência comercial/empresarial, correspondência oficial: ofício, comunicados internos, ata de reunião, memorando, requerimento, declaração, procuração.

COMPETÊNCIAS:

- Ampliar a competência comunicativa.
- Conhecer a norma culta da língua.
- Utilizar diferentes linguagens e tipologias textuais.
- Conviver, crítica e ludicamente, com situações de produção de textos orais e escritos, atualizados em diferentes suportes e sistemas de linguagem: escrita, oral, imagética, digital, entre outras.
- Demonstrar capacidade de reflexão sistemática sobre a língua e a linguagem.

HABILIDADES:

- Ler e escrever com proficiência.
- Utilizar a língua de forma competente em, diversas situações de comunicação.
- Compreender as funções sociais do texto.
- Compreender, analisar e criticar o conteúdo dos textos de natureza técnico, científico e/ou acadêmico.

BASES TECNOLÓGICAS:

- .Formar não apenas profissionais, mas cidadãos que participem emancipadamente como falantes-ouvintes e leitores- escreventes de todas as práticas sociais do mundo em que vivem com vista a desenvolver nos estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes que contribuam para o desenvolvimento social e econômico regional e do país, por meio do empreendedorismo, capitaneado por profissionais capacitados, e com isso minimizar a mortalidade de empresas, principalmente as Pequenas e Médias Empresas, permitindo o sucesso empresarial das mesmas e de seus tutores e idealizadores dos projetos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TEIXEIRA, Leonardo – Comunicação na Empresa – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FROLDI, Albertina Silva. Comunicação verbal. São Paulo: Pioneira, 1998.

GARCIA, O. Comunicação em prosa moderna. R. de Janeiro: Getúlio Vargas, 1984.

MARTINS, Dileta S., ZILBERKNOP, Lúbia S. Português instrumental. 14. ed. Porto Alegre: Sagra, 1992.

ESTATÍSTICA

OBJETIVOS: Neste componente o estudante precisará desenvolver habilidades e competências para análises de dados. A estatística fornece-nos as técnicas para extrair informação de dados, na medida em que nos dão informação útil sobre o problema em estudo, sendo assim, é objetivo da Estatística extrair informação dos dados para obter uma melhor compreensão das situações que representam.

EMENTA

- Dados e Amostras,
- Tabelas e Gráficos estatísticos,
- Distribuição de frequência,
- Elementos de uma distribuição de frequência,
- Medidas de posição,
- Medidas de dispersão.

COMPETÊNCIAS:

- Utilizar fórmulas matemáticas e estatísticas a fim de aplicá-las em situações práticas;
- Utilizar as técnicas de amostras;
- Construir tabelas, gráficos, diagramas e histogramas;
- Construir distribuição de frequências;
- Calcular a moda, a média e a mediana em diferentes distribuições de frequência;
- Utilizar cálculos de desvio médio, de variância e do desvio padrão para obter valores de incertezas e erros provenientes de medidas;
- Calcular o coeficiente de variação e a variação relativa;
- Utilizar o resultado dos cálculos de probabilidades a fim de otimizar demandas específicas da área;
- Reconhecer os tipos de variáveis para aplicá-las a contento em cada caso;

HABILIDADES:

- Compreender fórmulas matemáticas e estatísticas;
- Identificar características de técnicas de amostras;
- Realizar leitura e construção de tabelas, gráficos, diagramas e histogramas;
- Interpretar a distribuição de frequência;
- Obter a moda, a média e a mediana em diferentes distribuições de frequência;
- Calcular o desvio médio, a variância e o desvio padrão;
- Calcular o coeficiente de variação e a variação relativa;
- Calcular a probabilidade de obter uma situação específica;
- Conhecer e descrever os tipos de variáveis;
- Calcular o erro de medidas realizadas;
- Reconhecer variáveis de pesquisas de dados;

BASE TECNOLÓGICA:

- Coleta de dados
- Matriz de dados
- Introdução, definições e fases do método estatístico;
- Dados e amostras: definições, dados absolutos e relativos;
- Tabelas, gráficos e diagramas, histograma;
- Distribuição de frequência;
- Elementos de uma distribuição de frequência;
- Medidas de posição: média, moda e mediana;
- Medidas de dispersão: desvio médio simples, variância e desvio padrão;
- Coeficiente de variação e variação relativa.
- População e amostra
- Probabilidade
- Tipos de variáveis
- Amostras e população
- Procedimentos de amostragem
- Mensuração, instrumentos de medida e erros de medida (desvio padrão)
- Modelos de distribuições (curva normal)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRAULE, Ricardo . Estatística Aplicada com Excel . Editora Campus.
CASTRO, Lauro Sodré Viveiros; Exercícios de Estatística. Rio de Janeiro, 1994
CRESPO, Antonio A. – Estatística Fácil - Editora Saraiva. 18ª edição. 2002
LAPPONI, Juan Carlos – Estatística usando Excel – Editora Campus. 4ª edição
LARSON, Ron et al. – Estatística Aplicada – Editora Pearson / Prentice Hall. 2ª edição.
MORETTIN, Pedro A – BUSSAB, Wilton O. – Estatística Básica. Editora Saraiva

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAGALHÃES, Marcos Nascimento; LIMA, Antonio Carlos Pedroso. Noções de probabilidade e estatística. 7. ed. São Paulo: Edusp, 2013.
MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAB, Wilton de Oliveira. Estatística básica. 8.ed. Saraiva, 2013.
NOVAES, Diva Valério; COUTINHO, Cileda de Queiroz e Silva. Estatística para a educação profissional e tecnológica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CULTURA DIGITAL

OBJETIVOS:

Propiciar aos estudantes o conhecimento básico acerca das diferentes possibilidades de comunicação e interação digital na atualidade. Reconhecer o ciberespaço como ambiente para o exercício da curiosidade intelectual. Conhecer a Cultura digital suas linguagens e tecnologias. Utilizar as tecnologias digitais como forma de ressignificar sua realidade e agir sobre a mesma amparada em princípios éticos, combatendo preconceitos e quaisquer outras formas de discriminação. Ampliar seu repertório cultural, tecnológico e científico a partir do domínio dos diferentes mecanismos de pesquisa disponíveis. Conhecer os mecanismos de funcionamento e operação das ferramentas básicas no ciberespaço a partir da compreensão do seu mecanismo de funcionamento dos sistemas computacionais. Possibilitar a produção e o compartilhamento de mídias, informações e novos conhecimentos.

EMENTA

- Computadores e dispositivos móveis.
- Redes de computadores.
- Surgimento e evolução da Internet.
- Cibercultura, ciberespaço e mídias digitais.
- Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) como importante recurso nas mais diversas atividades profissionais.
- Redes sociais.
- *Netiqueta*.
- *Cyberbullying*.
- Autoria coletiva: Cooperação e Colaboração.
- Conhecimento básico de sistemas operacionais.
- Processadores de texto.
- Planilhas eletrônicas: Conceituação e Tabelas.
- Software de autoria/apresentação.
- Internet: buscas avançadas.

COMPETÊNCIAS:

● Examinar um computador reconhecendo suas partes e

HABILIDADES:

● Identificar os principais componentes e de um

BASE TECNOLÓGICA:

Tecnologias e Cultura Digital:

<p>funções, como integrante dos seus repertórios de conhecimentos científicos e tecnológicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Instigar o desenvolvimento de saberes e conhecimentos no ciberespaço, atrelados aos conhecimentos desenvolvidos no ambiente escolar a fim de entender e explicar a realidade em que está inserido, e, desta forma compreender sua complexidade (contextos, culturais, políticos religiosos entre outros). ● Desenvolver a curiosidade intelectual e ampliar o conhecimento científico a fim de observar causas, formular hipóteses e desenvolver a capacidade de solucionar questões do cotidiano e propor soluções criativas. ● Utilizar os conhecimentos científicos disponíveis no ciberespaço como forma de construção do pensamento crítico. ● Compreender a cibercultura como aglutinadora das diferentes manifestações culturais, e portanto, valorizá-las em suas singularidades. ● Apropriar-se da linguagem própria do ciberespaço para expressar-se, compartilhar experiências e produções autorais. ● Fomentar a criatividade e inventividade por meio da produção de conteúdos para redes sociais (vídeos, textos, hipertextos, imagens entre outros). ● Ampliar a capacidade comunicativa em âmbito global/local bem como posicionar-se de forma ética, inclusiva e respeitosa, reconhecendo os comportamentos adequados em âmbito digital e social. ● Construir uma visão de mundo plural e inclusiva baseada em valores como ética, respeito, empatia, solidariedade, 	<p>computador e suas capacidades de processar informações, bem como as funções de seus periféricos e suas funções.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer os tipos e princípios de funcionamento dos dispositivos móveis. ● Conhecer a estrutura de uma rede de computadores. ● Conceituar as tecnologias da informação e comunicação presentes na atualidade. ● Compreender o sentido do termo cultura digital, percebendo-se enquanto integrante da mesma, na medida em que reconhece seu potencial participativo. ● Reconhecer a produção e os elementos da cultura digital, bem como seus produtores, enquanto construtores das identidades dos indivíduos na sociedade. ● Identificar as principais redes sociais bem como suas diferentes possibilidades de utilização (uso pessoal, comercial entre outros). ● Utilizar a “Netiqueta” (conjunto de regras básicas de comportamento para interação em ambiente virtual) na prática cotidiana. ● Identificar ações e discursos que incitam práticas de Cyberbullying e outras formas discriminatórias. ● Fomentar ações que combatam Cyberbullying e demais práticas discriminatórias em ambiente virtual. ● Utilizar linguagem apropriada ao espaço virtual, tendo em vista uma postura respeitosa, democrática e inclusiva, a partir da premissa a erradicação e combate de práticas como Cyberbullying. ● Produzir conteúdo de mídias sociais utilizando 	<ul style="list-style-type: none"> ● Computadores: principais componentes; capacidade de processamento e informação. ● Dispositivos móveis. ● Rede de Computadores e Internet; ● Ciberespaço. ● Tecnologias de Informação e Comunicação. ● Cultura digital ou cibercultura. ● Sociedade Digital. ● Redes Digitais e Sociais. ● Netiqueta. ● Cyberbullying. <p><i>Informática Básica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistemas operacionais – computadores e dispositivos móveis. ● Computação em nuvem. ● GoogleDrive e seus recursos. ● Processadores de texto; ● Planilhas eletrônicas: Conceituação e Tabelas; ● Software de autoria/apresentação. ● Internet: buscas avançadas. ● Google Sites.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>valorizando a diversidade a fim de eliminar preconceitos e e formas de discriminação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reconhecer a “Netiqueta” como conjunto de normas de conduta e ética para expressar-se e manifestar-se em ambiente virtual. ● Entender-se como parte do tecido social e, portanto, pautar suas ações no ciberespaço com base nos valores sociais vigentes. ● Desenvolver por meio do conhecimento adquirido nos meios eletrônicos a responsabilidade adquirida por meio do conhecimento. Levar em conta os valores e promover ações que promovam cidadania. ● Compreender os princípios de funcionamento dos sistemas operacionais como forma de ampliar suas aptidões e conhecimento para o mundo do trabalho. ● Compreender o processo computacional em nuvem, a fim de ampliar a capacidade de resolução de problemas. ● Analisar as funcionalidades dos recursos disponíveis no Google a fim de exercer o protagonismo e autoria nos ciberespaço. ● Examinar o sistema de buscas disponíveis na internet enquanto ferramenta de para produção e enriquecimento do conhecimento. 	<p>linguagem própria do ciberespaço.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entender as funções dos sistemas operacionais de um sistema computacional e o funcionamento dos vários módulos que compõem um sistema computacional. ● Conhecer as principais funções computacionais disponíveis em nuvem. ● Conhecer as principais funcionalidades dos dispositivos móveis. ● Operar o Google drive (upload, download, compartilhamento de arquivos e demais funções). ● Operar processadores de texto. ● Operar Planilhas eletrônicas. ● Operar softwares de apresentação. ● Realizar pesquisas avançadas na Internet. ● Utilizar com eficiência os sites disponíveis no Google. ● Identificar as categorias e utilidades das licenças digitais. ● Debater acerca as práticas de pirataria considerando suas consequências nocivas. ● Conhecer as premissas elementares de direitos autorais, utilizando as regras de citação, autoria, referência bibliográfica, entre outros. 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRITTO, RovilsonRobbi. **Cibercultura: sob o olhar das culturas digitais**. Saraiva, São Paulo, 2009.

Guia Definitivo para o Google: O poderoso manual do usuário

Manzano&Manzano. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. Érica, 7ª edição, 2007.

RECUERO, Raquel. **Redes sociais da internet**. Porto Alegre: Sulina, 2009.

Torres, Gabriel. **Redes de computadores – versão revisada e atualizada**. Nova Terra, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

CERNY, R. Z.; BURIGO, C. C. D.; TOSSATI, N. M. O currículo na cultura digital: impressões de autores de materiais didáticos para formação de professores. **Revista de Educação Pública**, v. 25, n. 59/1, p. 341-353, 2016.

DIAS, Carla; GOMES, Roseli; COELHO, Patrícia. A capacidade adaptativa da cultura digital e sua relação com a tecnocultura. Teccogs: **Revista Digital de Tecnologias Cognitivas**, TIDD | PUC-SP, São Paulo, n. 16, p. 138-152, jul-dez. 2018.

HEINSFELD, Bruna Damiana; PISCHETOLA Magda. Cultura digital e educação: uma leitura dos estudos culturais sobre os desafios da contemporaneidade. **Revista Ibero-Americana de Estudos em Educação**, v. 12, n. esp. 2, p. 1349-1371, Ago.2017. Disponível em: <https://periodicos.fclar.unesp.br/iberoamericana/article/view/10301/6689>. Acesso em: 13. Jan.2020.

JENKIS, Henry. **Cultura da convergência**. São Paulo: Aleph, 2009

LEMOS, A. **Cibercultura: tecnologia e vida social na cultura contemporânea**. Porto Alegre: Sulina, 2002.

LÉVY, Pierre. **Cibercultura**. São Paulo: Editora 34, 1999.

_____. **O que é o virtual?** São Paulo: 34, 1997.

LUCENA, Simone. Culturas digitais e tecnologias móveis na educação. **Educação em Revista**, Curitiba, n. 59, p. 277-290, Mar. 2016. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-40602016000100277&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 13. Jan. 2020.

MILL, D. **Escritos sobre educação: desafios e possibilidades para ensinar e aprender com as tecnologias emergentes**. São Paulo: Paulus, 2013.

MONTEIRO, D. M.; RIBEIRO, V. M. B.; e STRUCHINER, M. As tecnologias da informação e da comunicação nas práticas educativas: espaços de interação? Estudo de um fórum virtual. **Educação & Sociedade**. v. 28, n. 101, 2007, p. 1435-1454. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_nlinks&ref=000132&pid=S0101-7330201200010001600012&lng=pt. Acesso em: 13 de mai. 2013.

MONTEIRO, Mário. **Introdução à Organização de Computadores**. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

NEGROPONTE, Nicholas. **Vida digital**. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2007.

PALFREY, J. GASSER, U. **Nascidos na era digital: entendendo a primeira geração de nativos digitais**. Trad. Magda França Lopes. Porto Alegre: Editora Artmed, 2011.

PEIXOTO, J.; ARAUJO, C. H. dos S. Tecnologia e Educação; algumas considerações sobre o discurso pedagógico contemporâneo. **Educação & Sociedade**. Campinas, v. 33, n. 18, jan/mar 2012. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/es/v33n118/v33n118a16.pdf>. Acesso em: 20. jan. 2020.

SAVAZONI, R.; COHN, S. (Org). **Cultura digital.br**. Azougue Editorial: Rio de Janeiro 2009.

VIGOTSKI, L.S. **Pensamento e Linguagem**. Editora Martins Fontes. São Paulo, 2003.

ZABALA, A. **A prática educativa: como ensinar**. Porto Alegre: Artmed, 1998.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVOS:

Desenvolver a capacidade de atuar nos processos administrativos, aprimorar técnicas e habilidades para que possa melhorar o pensamento e o desempenho profissional.

EMENTA

- Organização e Administração: conceitos, objetivos e funções organizacionais.
- Abordagens da Teoria Geral da Administração.
- Abordagem contemporânea do Século XXI.
- Processo de organização (divisão de trabalho, autoridade, centralização e descentralização, estrutura organizacional, organograma e fluxograma).
- PDCCO.
- Planejamento, comunicação, liderança, execução e controle.

- Conceitos básicos e aspectos gerais dos temas na organização.
- Administração e suas Perspectivas com suas possibilidades profissionais na área de Marketing

COMPETÊNCIAS:

- Identificar e avaliar tipos e modelos de planejamento, buscando atualização e inovação.
- Correlacionar e definir planejamento estratégico, planejamento tático e plano diretor.
- Definir o padrão e a natureza das informações a serem levantadas nos diversos tipos de planejamento.
- Avaliar e organizar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.
- Conhecer os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da gestão.

HABILIDADES:

- Organizar dados e informações para o planejamento estratégico, tático.
- Elaborar organogramas gerais e funcionogramas, visando à definição dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.
- Aplicar procedimentos necessários para operacionalização das atividades planejadas.
- Aplicar técnicas de suporte aos sistemas burocráticos e operacionais no tocante à formalização e documentação do planejamento.
- Organizar plano de distribuição de trabalho, acompanhar a qualidade da execução e observar prazos na elaboração do planejamento.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Conceitos de formação da organização.
- Sistemas de organogramas, fluxogramas e demais representações gráficas dos processos de delegações e atribuições de funções.
- Sistemas e procedimentos de controles internos administrativos e gerenciais.
- Sistemas de organização e coleta de informações financeiras e operacionais.
- Sistemas e métodos de organização de cronogramas.
- Sistemas de custos de processos administrativos e tecnológicos.
- Influência dos sistemas de gestão para as ações de marketing da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 4. Ed. São Paulo: MCGRAW-Hill, 1993.
- _____. **Introdução a Teoria Geral de Administração**. 7. Ed. São Paulo: Elsevier Editora, 2004.
- MAXIMIANO, Antonio Amaru. **Teoria Geral de Administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral de Administração**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1987.
- MOTTA, Fernando C. P. **Teoria Geral da Administração: uma introdução**. 18ed. São Paulo: Pioneira, 1994.

INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA

OBJETIVOS:

Transmitir conceitos sobre a Logística e discutir sobre o desenvolvimento de novos processos ou a melhoria de processos existentes. Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender a utilidade e aplicabilidade Logística. Relacionar teoria e prática sobre a realidade da temática estudada, os gargalos existentes, as necessidades e perspectivas futuras. Capacitar o aluno a realizar uma análise crítica sobre as atividades logísticas.

EMENTA

- Histórico e evolução logística.
- Cadeia de abastecimento.
- Logística integrada.
- Fluxos e processos logísticos.
- Princípios de logística de entrada, de compras, de logística de apoio à produção, armazenagem, gerenciamento de estoques, distribuição física, e transportes.
- Terceirização e colaboração em logística.

COMPETÊNCIAS:

- Apontar os principais conceitos de logística.
- Definir as operações e atividades logísticas.
- Desenvolver os conhecimentos e habilidades acerca da gestão da cadeia de suprimentos.

HABILIDADES:

- Correlacionar a história e evolução da logística.
- Analisar a importância e os objetivos da logística.
- Identificar as atividades de apoio da logística e reconhecer seus conceitos e características.
- Perceber os impactos dos prestadores de serviços logísticos nas atividades da empresa.

BASE TECNOLÓGICA:

- Evolução, objetivos, importância e conceitos de logística e supplychain management.
- Operações logísticas: suprimento, apoio à produção e distribuição física.
- Atividades chaves da logística: serviço ao cliente, processamento de pedidos, gestão de estoques e transportes.
- Atividades de apoio da logística: armazenagem, manuseio de materiais, aquisição, embalagem, programação da produção e gestão de informações.
- Noções de logística reversa de pós-venda.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2010.
CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. **Logística: Teia de relações**. Curitiba: Ibpex, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

EMPREENDEDORISMO

OBJETIVOS: Proporcionar o conhecimento das características empreendedoras, a busca das oportunidades de negócios e o desenvolvimento do plano de negócios de empresas de apoio ao desenvolvimento sustentável.

EMENTA

- O perfil empreendedor.
- Tipos de sociedades empresariais e individuais e empresas do terceiro setor.
- Abordagens do século XXI das novas formações empresariais.
- Inovação e Plano de negócio.

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as metodologias inerentes aos processos de organização de empresas e formas de empreendedorismo.
- Desenvolver o perfil empreendedor;

HABILIDADES:

- Capacidade de identificação dos espaços disponíveis e propícios à realização de ações empreendedoras.
- Utilizar os instrumentos administrativos, econômicos para a concretização de iniciativas empreendedoras.

BASE TECNOLÓGICA:

- Ferramenta de fomentos de negócios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDI, Luiz Antônio. Manual de empreendedorismo e gestão – fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2003;

DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2004;

GAUTHIER, Fernando Álvaro Ostuni; MACEDO, Marcelo. LABIAK JR. Silvestre, Empreendedorismo – Ed. LT, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2004.

DOLABELA, Fernando C. Oficina do Empreendedor. São Paulo: Ed. Cultura, 2000.



CADEIA DE SUPRIMENTOS

OBJETIVOS:

Entender a Cadeia de Suprimentos e identificar as entidades que a compõem e ser capaz de analisar as funções básicas de cada uma para conseguir vantagens competitivas ao longo da cadeia por meio da melhor escolha das entidades. Apresentar os conhecimentos teóricos e práticos necessários para o gerenciamento da cadeia logística, através da exposição e discussão de técnicas utilizadas nas funções administrativas de compras, armazenagem e distribuição, suas inter-relações com as demais funções produtivas e com as outras áreas da empresa. Propiciar ao estudante reconhecer os modais de transportes, canais de distribuição. Planejamento das operações logísticas.

EMENTA

- Fundamentos da cadeia de suprimentos.
- Atividades logísticas: princípios, funcionalidade e papéis das atividades logísticas na cadeia de suprimentos.
- Interpretar o gerenciamento da cadeia de suprimentos como ferramenta para o aumento do nível de serviço aos clientes.
- Tecnologia da informação, transportes, estoques, armazenagem e embalagem.
- Estudos de transporte, desenvolvimento econômico e distribuição na geografia brasileira.
- Infraestruturas dos sistemas de transporte.
- Descrição dos modais e suas características dos sistemas intermodal e multimodal no planejamento do transporte.
- Dimensionamento de frotas no transporte rodoviário de cargas.
- Conhecer os canais de distribuição e atendimento ao cliente.
- Otimização e roteirização de carga.

COMPETÊNCIAS:

- Compreender, em âmbito geral, a evolução da cadeia

HABILIDADES:

- Dimensionar e gerenciar serviços logísticos de

BASES TECNOLÓGICAS

- *Supply Chain Management.*
- Logística de resultados.

<p>de suprimentos do Brasil e do mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definir cadeias de suprimentos e modelar e gerenciar canais de distribuição física. ● Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos. ● Analisar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição. ● Identificar os diversos fatores que afetam as atividades de armazenamento e distribuição de produtos acabados. ● Compreender os diversos processos e meios de transporte e armazenamento. ● Analisar as diversas modalidades de transporte, nacional e internacional, e os diversos tipos de cargas existentes. ● Desenvolver procedimentos necessários à distribuição e ao armazenamento de mercadorias. ● Avaliar veículos e equipamentos adequados aos tipos de carga. 	<p>armazenagem, observando a necessidade do cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compreender a necessidade de demanda e oferta do mercado. ● Aplicar os conceitos e princípios das operações de distribuição. ● Identificar os diversos níveis dos canais de distribuição. ● Selecionar os canais de distribuição adequados aos diversos tipos de atividades. ● Identificar a eficiência e a eficácia dos processos logísticos, visando a plena satisfação dos clientes. ● Aplicar processos de organização de armazém ou de estoque. ● Organizar e selecionar recursos humanos e materiais para otimizar o tempo de cada operação de distribuição e garantir o estado físico dos produtos. ● Identificar os meios de transportes a serem utilizados. ● Classificar os diversos tipos de cargas. ● Elaborar procedimentos de roteirização racional de entregas e armazenamento de mercadorias. <p>Identificar veículos e equipamentos adequados aos tipos de cargas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Logística e as necessidades do consumidor. ● Evolução da oferta e demanda. ● Cadeia de valor. ● Visão estratégica do gerenciamento da cadeia de suprimento. ● Os elementos da cadeia de suprimentos. ● Localização: armazéns, CD e industrial. ● Métodos, técnicas e princípios SCM: Logística Reversa, JIT, ECR (resposta eficiente do consumidor). ● Níveis, tipos e canais de distribuição. ● Planejamento de operação logística. ● Tipos de cargas: materiais e embalagens. ● Principais meios de transporte (modais). ● Fatores que afetam o transporte. ● O papel do transporte no contexto logístico. ● Infraestrutura utilizada para o transporte. ● Serviço de atendimento ao cliente no transporte. ● Custos de transportes: fatores de impacto na definição de frete e controle de gastos. ● Gerenciamento de frota de transportes. ● Como medir a eficiência no transporte de cargas. ● Processos de organização de armazém ou de estoque.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
 BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística Empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. **Gestão Logística do Transporte de Cargas**. Editora Atlas; São Paulo, 2002.

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**: criando redes que agregam valor. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2007.

PIRES, Silvio, R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos**: conceitos, estratégias, práticas e casos. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, Angelita Freitas da. **Fundamentos de Logística**. Curitiba: Livro Técnico, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHOPRA, Sunil, MEINDL, Peter. **Gestão da cadeia de suprimentos**, 4ª ed. São Paulo: Pearson. Prentice Hall, 2011.

CORREIA, Henrique Luiz. **Gestão de Redes de Suprimentos**: Integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado. 1ª Edição. São Paulo: Atlas, 2010.

FIGUEIREDO, Kleber F., FLEURY, Paulo F., WANKE, Peter (org). **Logística e gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. São Paulo: Atlas, 2003.

GONÇALVES, Paulo Sergio, **Administração de materiais**, 3ª. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística reversa**: Meio Ambiente e Competitividade. 2ª. Edição. São Paulo: Pearson. Prentice Hall, 2009.

NOVAES, Antonio Galvão, **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição**– 4ª Edição revisada e atualizada. São Paulo: Editora Campus, 2014.

TAYLOR, David A. **Logística na cadeia de suprimentos**: uma perspectiva gerencial. São Paulo: Pearson – Prentice Hall, 2005.

VALENTE, Amir Mattar; PASSAGLIA, Eunice; NOVAES, Antônio Galvão. **Gerenciamento de Transportes e Frotas**. São Paulo: Editora Thomson, 2003.

MÓDULO II

ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUE E ARMAZENAMENTO

OBJETIVOS:

Conhecer os princípios da movimentação de materiais. Conhecer os tipos de estoques e tipos de armazenamento. Entender a importância da estocagem. Estudar as formas de embalagem e acondicionamento. Entender os controles de estoques. Formas de reduzir custos nos estoques. Layout ideal. Tipos de máquinas e equipamentos. Mão de obra e terceirização.

EMENTA

- Planejar, orientar e monitorar os estoques de materiais e produtos.
- Elaborar *layout* do armazém.
- Calcular estoque econômico.
- Estabelecer fluxo de movimentação dos estoques.
- Elaborar procedimentos de armazenagem visando garantir a qualidade dos materiais.
- Elaborar procedimentos visando à redução do custo de armazenagem.
- Conhecer os sistemas integrados de gestão de estoque.

COMPETÊNCIAS:

- Controlar suprimentos de materiais e equipamentos.
- Conceituar e reconhecer os vários tipos de equipamentos de transporte e movimentação de carga na operação de materiais.
- Implantar e configurar *layout* em armazéns.

HABILIDADES:

- Diagnosticar e identificar possíveis problemas em sistemas de estoque, armazenagem e distribuição.
- Analisar o controle de produtos e consultar estoque;

BASE TECNOLÓGICA:

- Função e objetivo dos estoques e armazenagem.
- Previsão e custos dos estoques.
- Níveis de estoques.
- Classificação ABC.
- Aspectos econômicos.
- Aplicação da cadeia de valor.
- Sistemas de controle e avaliação.
- Layout dos armazéns e depósitos.
- Embalagens.
- Princípios de estocagem e distribuição espacial.
- Localização, classificação e codificação de materiais.
- Equipamentos de movimentação de materiais.
- Sistemas de manuseio.
- Operação e segurança.
- Instalações.
- Seleção e eficiência dos equipamentos.
- Benchmarking.
- MRP (Manufacturing Resources Planning) III
- Indicadores de desempenho

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Apostila de Gestão de Estoques, Compras e processamento de pedidos – Editora Sest-Senat.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento**. São Paulo: Atlas, 2010.

CAXITO, Fabiano. **Logística** – um enfoque prático. São Paulo: Saraiva, 2011.

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. **Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado**. 1ed. São Paulo: Atlas, 2012.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARKETING ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS:

Desenvolver o conceito de *marketing* e identificar as vantagens da adaptação do *marketing* nas organizações.

EMENTA

- Conceito e evolução do *marketing*.
- Análise do mercado e do comportamento dos consumidores.
- Elaboração da estratégia de *marketing*.

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer, identificar e comparar diversos conceitos do *marketing*.
- Identificar os tipos de *marketing*.
- Elaborar projetos de *marketing*.

HABILIDADES:

- Avaliar, saber definir e diferenciar as funções dos diferentes conceitos de *marketing* e suas potencialidades.
- Aplicar os conhecimentos de *marketing* no micro e macro ambiente da empresa.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Mercado (externo e interno) - segmentação de mercado.
- Formas de abordagem de mercado.
- Etapas de processo de segmentação, potencial e demanda de mercado.
- Estratégias de posicionamento do mercado.
- Mix de mercado; (4p'S, 4c'S, 4 A'S)
- Público-Alvo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Apostilas. **Código do Consumidor** e **Código do Fornecedor**;

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 4. ed. São Paulo: Makron-Books, 1993.

_____. **Introdução à Teoria geral da administração**. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.

DRUCKER, P. F. **Prática de administração de empresas**. Rio Janeiro: Fundo de Cultura, 1989.

KOONTZ & O'DONNELL. **Princípios de administração**: uma análise das funções administrativas. São Paulo: Pioneira, 1989.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MOTTA, Fernando C. P. **Teoria geral da administração**: uma introdução. 18. ed. São Paulo: Pioneira, 1994

LOGÍSTICA FISCAL

OBJETIVOS:

Observar os procedimentos fiscais atinentes ao ICMS e ao ISS que se faz necessária para se evitar contingências que culminem em autuação fiscal. Estabelecer a carga tributária adequada às operações praticadas pelo contribuinte, evitando-se, assim, pagamento desnecessário de tributos. Conhecer as diferentes abordagens existentes para o amplo e complexo tema fiscal e tributário.

EMENTA

- Conhecer e saber distinguir os tributos descritos pelo Sistema Tributário Nacional.
- Analisar e compreender a carga tributária brasileira com base nos princípios constitucionais e legislação tributária complementar.
- Montar estratégias fiscais e desenvolver condições para um perfeito planejamento tributário.
- Estudar casos práticos envolvendo a logística no Brasil.

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer os aspectos tributários e fiscais das empresas que atuam no segmento logístico.
- Correlacionar o significado dos tributos e suas abrangências.
- Correlacionar documentos fiscais, base de cálculo dos impostos e valor dos mesmos.
- Identificar exigências fiscais legais nas operações de importações e exportações de mercadorias.
- Associar as exigências da legislação tributária aplicadas sobre: operador logístico, armazém geral, centro de

HABILIDADES:

- Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nas operações logísticas.
- Cumprir exigências legais e tributárias no preenchimento dos documentos fiscais.
- Elaborar Cálculos, com base nos documentos fiscais, para definir os valores dos impostos e tributos em conformidade com sua aplicabilidade.
- Calcular para conferência os impostos e tributos legais aplicáveis nas operações de importações e exportações.
- Identificar os aspectos da legislação tributária que se

BASES TECNOLÓGICAS:

- Regimes tributários, pequena, média e grandes empresas dentro do Sistema Nacional.
- Noções de lucro: real e presumido.
- Conceitos tributários aplicados à logística.
- ICMS.
- IPI.
- ISSQN.
- Imposto de Renda.
- PIS.
- COFINS.
- Imposto de importação e exportação.
- Documento de Frete.
- Conhecimento de transporte.

distribuição e depósito fechado.	apliquem sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.	• Aspectos tributários incidentes sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósitos fechados.
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATISTA JUNIOR, O. A. **O planejamento fiscal e a interpretação no direito tributário**. Belo Horizonte: Melhoramentos, 2002.
 BORGES, H. B. **Auditoria de tributos**: IPI, ICMS e ISS. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 CASSONE, Vittorio. **Direito tributário**: fundamentos constitucionais, análise dos impostos, inventivos à exportação, doutrina pratica e jurisprudência 10 ed.- São Paulo: Atlas, 1997.
 MARTINEZ, A. C. B. **Fundamentos de direito e legislação tributária**. Campinas: LNZ, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**, Ed. Saraiva, SP, 2009
 BORGES, H. B. **Gerência de impostos**: IPI, ICMS e ISS. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
 BORGES, H. B. **Planejamento tributário**: IPI, ICMS, ISS e IR. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
 CAMPOS, Cândido H. **Planejamento tributário**. São Paulo: Atlas, 1985.
 PITAS, J. **Lei de introdução ao direito do trabalho**. São Paulo: LTR, 2002.

GESTÃO DE TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO

OBJETIVOS:

Reconhecer os modais de transportes, canais de distribuição. planejamento das operações logísticas.

EMENTA

- Estudos de transporte, desenvolvimento econômico e distribuição na geografia brasileira.
- Infraestruturas dos sistemas de transporte.
- Descrição dos modais e suas características dos sistemas intermodal e multimodal no planejamento do transporte.
- Dimensionamento de frotas no transporte rodoviário de cargas.
- Conhecer os canais de distribuição e atendimento ao cliente.
- Otimização e roteirização de carga.

COMPETÊNCIAS:

- Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos.
- Identificar documentação necessária às operações de

HABILIDADES:

- Aplicar os conceitos e princípios das operações de distribuição.
- Selecionar os canais de distribuição adequados aos diversos tipos de atividades.
- Identificar os diversos níveis dos canais de distribuição.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Níveis e Canais de distribuição: tipos de distribuição.
- Planejamento de operação logística.
- Marketing de distribuição.
- Identificação das características da carga.

<p>expedição de produtos e seus acompanhamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Diagnosticar problemas relativos ao pós-venda e propor soluções com base nas respostas dos clientes. · Selecionar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição. · Identificar os diversos fatores que afetam as atividades de armazenamento e distribuição de produtos acabados. · Identificar os diversos processos e meios de transporte e armazenamento. · Reconhecer as diversas modalidades de transporte, nacional e internacional, e os diversos tipos de cargas existentes. · Organizar espaços e funcionamento de armazéns. · Desenvolver procedimentos necessários à distribuição e ao armazenamento de mercadorias. · Avaliar veículos e equipamentos adequados aos tipos de carga. 	<ul style="list-style-type: none"> · Atender os procedimentos de controle de produtos expedidos · Utilizar a documentação necessária para a movimentação e controle. · Acompanhar níveis dos serviços de expedição e distribuição. · Identificar a eficiência e a eficácia dos processos logísticos, visando a plena satisfação dos clientes. · Utilizar controles internos para mensurar os resultados das pesquisas de pós-venda. · Indicar ações corretivas. · Utilizar diferentes tipos de embalagens e etiquetas, de acordo com as condições físicas e operacionais do produto e modal. · Aplicar processos de organização de armazém ou de estoque. · Identificar operações fundamentais, procedimentos de trabalho, equipamentos e ferramentas adequados. · Aplicar normas de identificação de mercadorias. · Organizar recursos humanos e materiais para otimizar o tempo de cada operação de distribuição e garantir o estado físico dos produtos. · Identificar os meios de transportes a serem utilizados. · Classificar os diversos tipos de cargas. · Calcular cubagem necessária. · Dimensionar estruturas e espaços físicos de armazenamento. · Elaborar procedimentos de roteirização racional de 	<ul style="list-style-type: none"> · Preparação para o transporte. · Documentação de expedição e distribuição. · Ciclo do pedido do cliente. · Serviços ao cliente: Vendas e pós-venda. · Noções de modais. · Tipos de cargas: materiais e embalagens. · Ocupação volumétrica (peso e volume). · Principais meios de transporte (modais). · Fatores que afetam o transporte. · Transporte nas organizações. · O papel do transporte no contexto logístico. · Panorama global. · Infraestrutura utilizada para o transporte. · Serviço de atendimento ao cliente no transporte. · Custos de transportes: fatores de impacto na definição de frete e controle de gastos. · Transporte internacional. · Gerenciamento de frota de transportes. · Como medir a eficiência no transporte de cargas. · Modelos quantitativos e qualitativos.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>entregas e armazenamento de mercadorias.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Verificar a adequação do acondicionamento de mercadorias e de sua manipulação às condições estabelecidas, à natureza das mercadorias e às normas de segurança e higiene. · Identificar veículos e equipamentos adequados aos tipos de cargas. 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALLOU, Ronaldo H. – Logística Empresarial: Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física. São Paulo: Editora Atlas, 1993.

CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. Gestão Logística do Transporte de Cargas. Editora Atlas; São Paulo, 2002.

SILVA, Angelita Freitas da; Fundamentos de Logística – Curitiba: Livro Técnico, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição – 4ª Edição revisada e atualizada. São Paulo: Editora Campus, 2014.

VALENTE, Amir Mattar; PASSAGLIA, Eunice; NOVAES, Antônio Galvão. Gerenciamento de Transportes e Frotas. São Paulo: Editora Thomson, 2003.

PRODUÇÃO E QUALIDADE

OBJETIVOS:

Capacitar o aluno a adotar ações para a melhoria da qualidade dos resultados da organização.

EMENTA

- O enfoque da disciplina está na Qualidade Total, na melhoria contínua dos processos e nos sistemas de qualidade e produção, como instrumentos estratégicos da administração de negócios.

- A sua abordagem é a de mostrar como os instrumentos de aperfeiçoamento contínuo tanto de bens e serviços, como também da gestão do negócio, podem ser meios eficientes para melhorar a competitividade da empresa no mercado local e internacional.

COMPETÊNCIAS:

- Desenvolver métodos de apoios para melhorias organizacionais.

HABILIDADES:

- Aplicar conceitos da qualidade do produto, processo e organização,

BASES TECNOLÓGICAS:

- Fundamentos históricos, evolução e conceituação da qualidade e produção.
- Qualidade da organização.

<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar as ferramentas da qualidade e o ciclo PDCA como ferramenta para solução e melhorias. ● Compreender os processos de certificação. ● Planejar, organizar, coordenar e controlar as etapas da qualidade. 	<p>localizando a ISO 9000 no contexto da qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar e aplicar ferramentas da qualidade usando o PDCA nos processos de mudanças da organização. ● Aplicar técnicas de gestão na solução de problemas, buscando a qualidade dos serviços conforme as normas internas da organização. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Compreensão das ferramentas gerenciais e operacionais da qualidade. ● <i>Brainstorming</i> e 5w2h. ● Certificação de sistemas de gestão de qualidade. ● Sistemas informatizados de gestão da qualidade. ● Medidas de desempenho e custos da qualidade. ● Normas ISO.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

OLIVEIRA, M.; SHIBUJA, K. **ISO9000**: guia de implantação. São Paulo: Atlas, 1996.

PEINADO, Jurandir e GRAEML, Alexandre Reis. **Administração da produção**: operações industriais e de serviços. Curitiba: UnicenP, 2007.

RUSSOMANO, Victor Henrique. **Planejamento e controle da produção**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1995.

SLACK, N. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORREA, Henrique L. **Just-in Time, MRP II, OPT**: um enfoque estratégico. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

HAMMER, Michael: **Além da reengenharia**. 1. ed. R. de Janeiro: Campus, 1997.

COMÉRCIO INTERNACIONAL

OBJETIVOS:

Formar uma visão geral sobre as práticas do comércio exterior, seus reflexos sobre o comportamento das organizações empresariais e das Nações e analisar as relações que se estabelecem no mercado internacional globalizado, respeitados os acordos entre os blocos econômicos regionais e as condicionantes dos órgãos reguladores visando a preparar futuros profissionais para atuar nessa área específica.

EMENTA

- Identificação da linguagem técnica, bem como dos procedimentos requeridos para as principais operações de comércio exterior.
- Teoria e metodologia do comércio internacional.
- Teoria da política comercial.
- Teoria monetária de comércio internacional.
- Blocos regionais.
- Balança comercial.

- Movimento de capital e liquidez internacional.

COMPETÊNCIAS:

- Reconhecer e aferir a importância dos principais blocos de integração econômica existentes nas diferentes áreas geográficas.
- Nortear no que se refere ao processo de abertura e liberação do comércio internacional do Brasil frente a outras nações.
- Entender como as organizações empresariais devem se posicionar em relação ao comércio exterior.
- Conhecer os códigos de negociação no comércio exterior, principais documentos e os órgãos responsáveis pela sua administração no Brasil e no exterior.
- Situar o posicionamento do Brasil nas relações internacionais e de comércio exterior;

HABILIDADES:

- Formar uma visão geral sobre as práticas do comércio exterior, seus reflexos sobre o comportamento das organizações empresariais e das Nações e analisar as relações que se estabelecem no mercado internacional globalizado, respeitados os acordos entre os blocos econômicos regionais e as condicionantes dos órgãos reguladores visando a preparar futuros profissionais para atuar nessa área específica.
- Entender como as organizações empresariais devem se posicionar em relação ao comércio exterior.
- Conhecer os códigos de negociação no comércio exterior, principais documentos e os órgãos responsáveis pela sua administração no Brasil e no exterior.
- Situar o posicionamento do Brasil nas relações internacionais e de comércio exterior.
- Conhecer os principais blocos comerciais regionais, entender como se constituem, sua finalidade e seu estatuto jurídico.
- Entender como se processa o fechamento de uma operação de comércio exterior.
- Ver “in loco” o passo a passo de uma operação de comércio exterior, por meio de visita a uma empresa exportadora.

BASE TECNOLÓGICA:

- Rotinas aduaneiras de exportação e importação.
- Analisar o desenvolvimento do comércio internacional e o papel da OMC como entidade reguladora.
- Sistemática de importação e exportação.
- Legislação aduaneira aplicada.
- Sistemática cambial brasileira.
- Transportes e seguros internacionais.
- Técnicas de negociações internacionais.
- Estratégia e internacionalização de empresas.
- Movimentação e armazenagem.
- Tópicos especiais em comércio exterior.
- *Benchmarking*.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento organizacional**: a dinâmica do sucesso das organizações. 2ª ed. São Paulo: Campus. 2005.
 VERGARA Sylvia Constant. **Gestão com pessoas e subjetividade**. São Paulo: Atlas, 2007.
 LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. As pessoas na organização. 2ª ed. São Paulo: Gente. 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 2008

BOCK, Ana Mercês Bahia; COMPARATO, Fábio Konder. **A afirmação da história dos direitos humanos**. 7. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva 2011.

FURTADO, Odair; TEIXEIRA, Maria de Lourdes Trassi. **Psicologias: uma introdução ao estudo da Psicologia**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

JUNQUEIRA, Carmen. **Antropologia indígena: uma introdução: história dos povos indígenas no Brasil**. São Paulo: EDUC, 1991. 111 p.

MATTOS, Regiane. **História e cultura afro-brasileira**. Contexto, 2007.

MOSCOVICI, Fela. **Equipes dão certo: a multiplicação do talento humano**. 12. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2008. 240 p.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

PIOVESAN, Flávia. **Direitos humanos e o direito constitucional internacional**. 13. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva 2012.

WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva 2006.

ROTINAS E CÁLCULOS TRABALHISTAS

OBJETIVOS: Propiciar conhecimentos que permitam executar as principais tarefas envolvidas na rotina de um departamento de pessoal, acompanhando a legislação vigente.

EMENTA

- Arquivamento de documentos de pessoal,
- Contratação de pessoal.
- Folha de pagamento conforme legislação vigente.
- Fiscalização de empresa.

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as rotinas de pessoas, aplicar os fundamentos do direito relativo aos procedimentos de contratação, permanência e desligamento de empregados nas organizações.
- Compreender os cálculos trabalhistas.
- Interpretar a legislação trabalhista e previdenciária vigente.

HABILIDADES:

- Identificar as leis trabalhistas e previdenciárias acompanhando as modificações.
- Identificar a legislação e aplicar na admissão de pessoal.
- Acompanhar a contratação de pessoal.
- Identificar obrigações específicas em determinados meses do ano.

BASES TECNOLÓGICAS

- Rotinas de arquivamento de documentos.
- Contratação de empregados e estagiários.
- Documentação para homologação.
- Caged.
- PIS.
- RAIS.
- Salário família.
- Cálculo FGTS.
- Cálculo INSS.
- Cálculo de IRRF.

<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer procedimentos de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social, e suas implicações. ● Interpretar o processo de admissão com a centralização dos documentos. ● Compreender os órgãos competentes para fiscalização de uma empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender os componentes da remuneração total. ● Compreender os cálculos da folha de pagamento e respectivos relatórios legais. ● Realizar os cálculos de folha de pagamento e respectivos relatórios. ● Calcular encargos sociais sobre a folha de pagamento. ● Organizar documentação para os órgãos competentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Folha de pagamento. ● Cálculo de férias. ● Rescisão de contrato de trabalho. ● Cálculo 13º salário. ● Prática de fiscalização. ● Obrigações anuais. ● Cálculo em <i>Excel</i> e ou <i>Software</i>.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas. 21. ed., São Paulo: Atlas, 2010.
 PONTELO, Juliana F.; CRUZ, Lucineide. A. M. Gestão de pessoas, Manual de rotinas trabalhistas. 8. ed., Distrito Federal: Senac, 2016.
 FONSECA M.H. Departamento Pessoal: Relações Trabalhistas e Sindicais. Ciência Moderna, 2009.
 CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho. São Paulo, 3 ed. - Editora Atlas, São Paulo, 2007.
 Silva, Marilene Luzia da. Rezende Mardele Eugênia Teixeira Rezende. Rotinas Trabalhistas: legislação e práticas para gestão de pessoas. 1. Ed. São Paulo: Érica, 2014

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho. São Paulo, 3 ed. - Editora Atlas, São Paulo, 2007

INTRODUÇÃO A RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS:

Capacitar os estudantes a desenvolverem atividades teóricas e práticas para fazer com que o setor de Recursos Humanos realize os objetivos e metas que as organizações almejam.

EMENTA

- Introdução a Administração de Recursos Humanos.
- Subsistemas de RH (Provisão e Aplicação).
- Subsistemas de RH (Manutenção, Desenvolvimento e Monitoramento).

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer processos de recrutamento e seleção.
- Conhecer o processo de avaliação de desempenho.

HABILIDADES:

- Compreender o plano de cargos e salários.
- Desenvolver competências na área de procura ativa de emprego e gestão de carreira.

BASE TECNOLÓGICA:

- O novo desafio para a competitividade: gestão de pessoas.
- Globalização.

<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer processos motivacionais. ● Correlacionar a política de RH com manutenção, desenvolvimento e monitoramento. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolver o S.I. ● Desenvolver plano de benefícios (Motivação e Endomarketing). ● Discutir a relevância e as ofertas de formação ao longo do ciclo vital. ● Elaborar desenho de cargos e salários. ● Elaborar o banco de dados. ● Elaborar relatório de auditoria. ● Elaborar um planejamento de recursos humanos. ● Perceber a necessidade de treinamento. ● Socialização dentro do processo de obtenção de pessoal. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Implicações para a natureza da competição. ● Implicações para o gestor de RH, como profissão. ● Teoria e prática da gestão de aprendizagem organizacional. ● Valorização do patrimônio intelectual da organização. ● Sistema de recursos humanos.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BIBLIOGRAFIA BASICA:

COSTA, Érico da Silva. **Gestão de Pessoas**. Curitiba: Editora do Livro Técnico; 2010.
MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Ed. Saraiva, 14 ed., 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 1998.
MORGAN, G. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 1997.
VROOM, V.H. **Gestão de pessoas, não de pessoal**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

COOPERATIVISMO
<p style="text-align: center;">OBJETIVOS:</p> <p>Atuar no planejamento financeiro, na organização, na direção, na captação e nos investimentos de recursos financeiros de uma empresa, seja de pequeno, médio ou de grande porte.</p>
<p style="text-align: center;">EMENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Empresas de capital e cooperativas. ● A evolução do conceito de sistemas: do reducionismo e pensamento analítico à incorporação do expansionismo e pensamento sistêmico ● Evolução da doutrina cooperativista. ● Legislação cooperativista. ● Administração em cooperativas. ● Participação e educação do cooperado. ● Controle financeiro de empresas cooperativistas.

- Balanços e demonstrativos.
- Avaliação de eficiência econômica e social da empresa cooperativa.
- Cooperativismo e organização industrial.
- Os processos de decisão nas empresas e nos empreendimentos cooperativos.
- Economia de empresas e estratégias de negócios das empresas cooperativadas.

COMPETÊNCIAS:

- Compreender a problemática do planejamento cooperativista.
- Compreender a necessidade dos métodos de avaliação cooperativista.
- Identificar os vários métodos de avaliação cooperativista.
- Analisar os valores provenientes de métodos de avaliação cooperativista.

HABILIDADES:

- Elaboração de planejamento cooperativista e a gestão dos recursos de curto, médio e longo prazo por meio de análise e interpretação de demonstrativos econômico financeiros, a fim de subsidiar a tomada de decisões que maximizem a geração de valor para a cooperativa e seus cooperados.

BASES TECNOLÓGICAS:

- Os fundamentos do cooperativismo e suas características.
- História do Cooperativismo: principais correntes doutrinárias; principais variáveis que contribuíram para a doutrina cooperativa.
- A estrutura organizacional de uma cooperativa. Funções Administrativas em uma cooperativa.
- Noções de Legislação Cooperativista.
- Melhores práticas de Gestão de Cooperativas nas áreas administrativas. Estudos de Caso.
- As formas de organização cooperativa no agronegócio brasileiro. Visitas Técnicas.
- Sistemas abertos e fechados.
- Caracterização dos Sistemas: objetivo, ambiente, recursos, componentes e

		<p>administração. " A empresa como sistema aberto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque sistêmico aplicado às empresas cooperativas. • Ambiente onde estão imersas as empresas do setor cooperativo.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BIALOSKORSKI NETO, S. **Aspectos Econômicos das Cooperativas**. Ed. Mandamentos. São Paulo, 2006.
 OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de gestão das cooperativas: uma abordagem prática**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.
 SACHS, I. **Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável**. Rio de Janeiro: Garamond, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HEIDEMANN, F. G.; SALM, J. F. **Políticas públicas e desenvolvimento: bases epistemológicas e modelos de análise**. Brasília: UNB, 2009.
 RODRIGUES, R. **Cooperativismo: democracia e paz; surfando a segunda onda**. R. Rodrigues, 2008.
 SIMIONI, Flávio José et al. **Lealdade e oportunismo nas cooperativas: desafios e mudanças na gestão**. Rev. Econ. Sociol. Rural [online]. 2009, vol.47, n.3, pp. 739-765. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/resr/v47n3/v47n3a10.pdf>. Acesso em ago./2021.
 ZYLBERSTAJN, D. **Organização de Cooperativas: desafios e Tendências**. Revista de Administração, v.29(3): 23-32, 1994. Disponível em: http://www.rausp.usp.br/busca/artigo.asp?num_artigo=345. Acesso em ago./2021.