



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Educação

SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL  
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

# ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PASSO A PASSO



**ELETIVA**

SÉRIE PEDAGÓGICA  
VOLUME 2



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria da Educação*

# Orientação Pedagógica Passo a Passo: Eletiva

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Governador José Renato Casagrande

Vice-governador Ricardo de Rezende Ferrazo

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretário Vitor Amorim de Angelo

**SUBSECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL**

Subsecretária Andréa Guzzo Pereira

**GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL**

Gerente Mayara Lima Candido

---

## **ORGANIZAÇÃO**

Andréa Guzzo Pereira

Mayara Lima Candido

Carolinne Quintanilha Ornellas

Wanessa Coelho Badke

Jeane Pignaton Agostini

Mayara Vescovi Assis

## **PRODUÇÃO GRÁFICA**

Devagar Slow Ideas (Concepção)

## **PRODUÇÃO E REVISÃO PEDAGÓGICA**

Jeane Pignaton Agostini

Juliana Santos Ferreira

Luciana Silveira

Mayara Vescovi Assis

Mariana Gomes Eduardo

Nalini Brum Lima Fernandes

Viviany de Paula Gambarini

## **APOIO:**

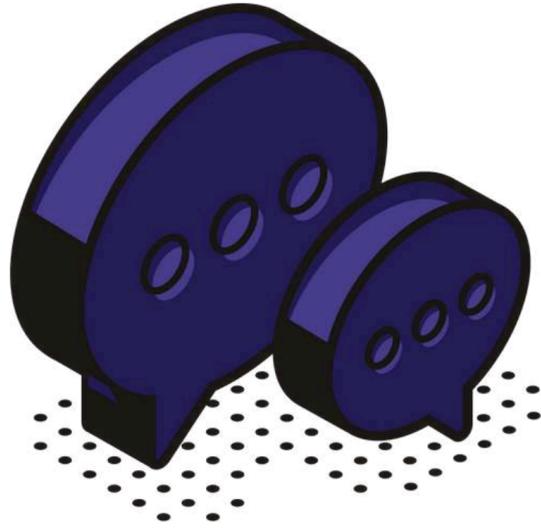
Instituto Sonho Grande

**2ª EDIÇÃO - 2025**

# SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>1</b>
<b>PASSO 1</b> Organizar formação sobre Eletivas	<b>4</b>
<b>PASSO 2</b> Definir prioridades para as Eletivas e orientar a elaboração da ementa	<b>5</b>
<b>PASSO 3</b> Validar as ementas das Eletivas	<b>6</b>
<b>PASSO 4</b> Definir o edital de escolha das Eletivas pelos estudantes	<b>7</b>
<b>PASSO 5</b> Realizar o "Feirão das Eletivas"	<b>8</b>
<b>PASSO 6</b> Organizar as inscrições dos estudantes nas Eletivas	<b>9</b>
<b>PASSO 7</b> Desenvolver as aulas das Eletivas conforme a ementa	<b>10</b>
<b>PASSO 8</b> Monitorar as aulas de Eletiva	<b>11</b>
<b>PASSO 9</b> Realizar a culminância das Eletivas	<b>12</b>
<b>PASSO 10</b> Aplicar o PDCA das Eletivas	<b>13</b>
<b>CRONOGRAMA</b>	<b>14</b>





# Introdução

---

A Orientação Pedagógica Passo a Passo (OPPP) é um instrumento de gestão que objetiva contribuir para organização, orientação e avaliação das ações, tarefas e rotinas das escolas de educação em tempo integral do Espírito Santo. Essa OPPP, voltada à gestão pedagógica da escola, está dividida em 10 passos, cada um com seus responsáveis, objetivos, evidências e outras ações que qualificam uma sequência de etapas para implantar ou ofertar um componente curricular, uma prática educativa ou uma rotina pedagógica, em um ciclo de melhoria contínua.

Ao longo da implementação da educação de tempo integral e de sua expansão na rede pública estadual, a experiência dos educadores capixabas se transformou e deu coloração local a essa oferta. O processo gerou adaptações, criações e novas formas de pensar e organizar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. A Orientação Pedagógica Passo a Passo é fruto dessa trajetória de aprendizado e criação e, para garantir esse caráter local, foram realizadas consultas com diretores escolares, coordenadores pedagógicos, pedagogos e supervisores da rede estadual. Essas consultas receberam mais de duas mil e novecentas contribuições que foram consideradas no processo de consolidação do presente instrumento.

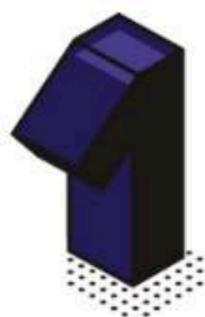
Para compor essa OPPP, foram selecionados 11 temas: Projeto de Vida, Tutoria, Eletiva, Estudo Orientado, Projetos Integradores, Protagonismo, Observação de Aula, Plano de Ensino, Fluxo de Reunião, Agenda e Indicadores. Cada um desses temas é organizado em 10 passos, os quais contêm as partes descritas no infográfico a seguir:



**Cabeçalho numerado:**  
identifica a ordem e a ação/  
atividade do passo.

**Objetivo:**  
apresenta o  
que o passo  
busca alcançar.  
Em alguns  
casos, para  
maior  
especificidade,  
foi possível  
estabelecer os  
meios e o  
período de  
realização da  
ação.

**Responsável/  
Corresponsável:**  
identifica  
aqueles que  
devem garantir a  
realização do  
passo, na  
medida em que  
estiverem  
envolvidos no  
processo  
educacional.



## Organizar formação sobre Eletivas

### Objetivo

- Organizar formações, no início do ano letivo, sobre o componente Eletiva, apresentando o objetivo, a estrutura e o passo a passo dessa prática.

### Responsáveis

Coordenador Pedagógico

### Corresponsáveis

Pedagogo

### Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.
- Material didático pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc).

### Que tal?

- Organize um momento formativo interdisciplinar, para que os docentes dialoguem sobre como a oferta das Eletivas contribui para o fortalecimento do projeto de vida dos estudantes.
- Apresente ementas de Eletivas que tiveram boa avaliação em ofertas anteriores para a discussão e reflexão do corpo docente.

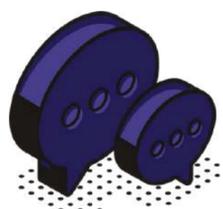
### Importante

As Eletivas precisam consolidar, enriquecer e aprofundar as competências e habilidades da BNC, garantindo a interdisciplinaridade curricular.

**Evidências:**  
refere-se aos  
registros, aos  
indícios e aos  
indicadores  
de que o  
passo foi  
realizado na  
escola.

**Que tal:**  
aponta  
sugestão de  
como  
implementar/  
realizar o  
passo.

**Importante:** versa sobre o que é  
fundamental na execução do  
passo, o que não pode ficar de  
fora da ação.



## O que é?

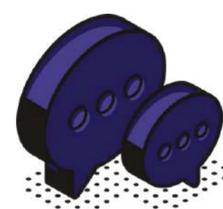
3

A OP PP é a transposição da estrutura conceitual e teórica dos métodos e instrumentos de gestão do modelo da educação em tempo integral para a prática escolar. Trata-se de uma ferramenta de gestão pedagógica que facilita e guia a equipe em fluxos de trabalho organizados, que vão da direção escolar até a sala de aula. Desse modo, cada orientação apresenta 10 passos, que formam um conjunto inter-relacionado de ações que se combinam e se articulam. Em alguns passos, a disposição do que deve ser feito é linear, em outros, a execução é simultânea ou implica retorno a passos anteriores. Por sua vez, o décimo passo de todas as orientações enfatiza a característica cíclica desse material.



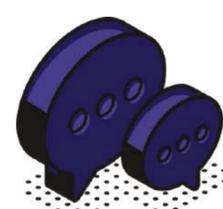
## Finalidade

A OP PP visa a fornecer um direcionamento compreensível e assertivo sobre como implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. Além disso, objetiva facilitar a gestão pedagógica da escola, já que foi pensada para fornecer estratégias de organização, sobre como cada membro da comunidade escolar atuará nas diversas ações e tarefas da escola, coordenando suas ações de forma unificada, sob as mesmas premissas, conceitos e ideias.



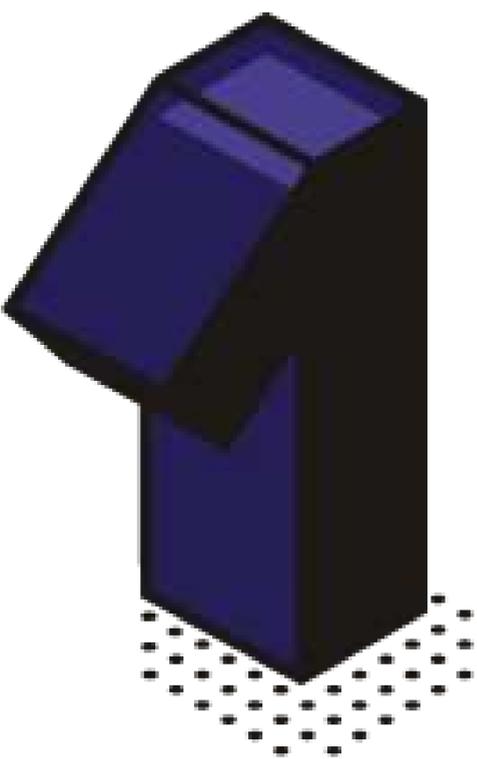
## Quem usa?

A OP PP foi elaborada para apoiar os gestores da escola na implantação, na execução e na avaliação das rotinas, das práticas e dos componentes do modelo pedagógico da educação em tempo integral do Espírito Santo. Cabe à gestão da escola planejar a delegação de responsabilidades para que outros profissionais executem e apoiem a realização de cada um dos passos, entendendo que há uma dimensão coletiva e processual que não restringe os passos apenas à atuação do responsável/corresponsável, mas pedem o engajamento de toda a equipe escolar.



## Como usar?

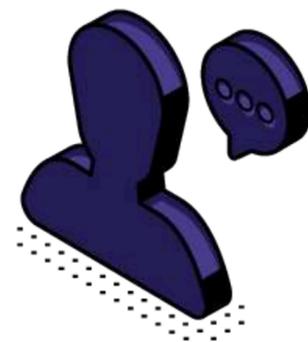
A OP PP pode ser usada como guia para implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral, e também como material formativo e complemento às orientações oferecidas pelas Superintendências Regionais de Educação. No contexto escolar, os gestores poderão alinhar com a equipe uma forma de leitura, apropriação e transposição da OP PP para os outros instrumentos práticos da escola, tais como a agenda da escola, o plano de ação, os planos de ensino, os encaminhamentos de reuniões de fluxo, o método do Circuito de Gestão Capixaba e outros instrumentos que possam qualificar os resultados da escola.



# Organizar formação sobre Eletivas

## Objetivo

- Organizar formações, no início do ano letivo, sobre o componente Eletiva, apresentando o objetivo, a estrutura e o passo a passo dessa prática.



**Responsáveis**  
Coordenador Pedagógico

**Corresponsáveis**  
Pedagogo

## Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.
- Material didático pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc).



## Que tal?

- Organize um momento formativo interdisciplinar, para que os docentes dialoguem sobre como a oferta das Eletivas contribui para o fortalecimento do projeto de vida dos estudantes.
- Apresente ementas de Eletivas que tiveram boa avaliação em ofertas anteriores para a discussão e reflexão do corpo docente.



## Importante

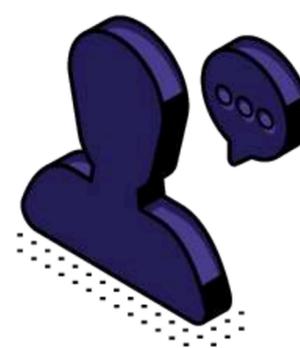
As Eletivas precisam consolidar, enriquecer e aprofundar as competências e habilidades da BNC, garantindo a interdisciplinaridade curricular.



# Definir prioridades para as Eletivas e orientar a elaboração da ementa

## Objetivo

- Alinhar as informações dos sonhos dos estudantes, identificados no Acolhimento Inicial, com os indicadores de aprendizagem (avaliação diagnóstica e socioemocional, resultados trimestrais, AMA e PAEBES), identificando as prioridades que podem ser atendidas pelas Eletivas.



## Responsáveis

Coordenador Pedagógico

## Corresponsáveis

Pedagogo

## Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.
- Material didático pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc).
- Ementa elaborada dentro do prazo definido.



## Que tal?

- Organize um momento na reunião geral para elaboração e discussão das Eletivas por parte dos docentes (Dia E).
- Crie estratégias para garantir a interdisciplinaridade considerando o alinhamento curricular entre os componentes que integrarão a Eletiva.



## Importante

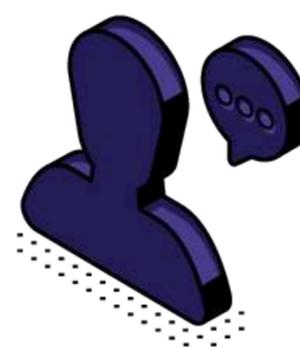
As Eletivas precisam ter títulos atraentes e temáticas pautadas nos sonhos dos estudantes, para o fortalecimento do projeto de vida.



# Validar as ementas das Eletivas

## Objetivo

- Analisar a pertinência pedagógica das propostas de Eletiva, considerando a viabilidade de execução e a diversificação das metodologias propostas.



## Responsáveis

Coordenador Pedagógico

## Corresponsáveis

Pedagogo + Coordenador Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

## Evidências

- Ementas validadas pela equipe gestora e supervisão escolar.



## Que tal?

- Crie um drive virtual para compartilhar as ementas com toda equipe escolar.
- Analise a viabilidade financeira para a aquisição dos materiais necessários à execução da Eletiva.
- Verifique a intencionalidade pedagógica na oferta da Eletiva.
- Incentive o uso de metodologias ativas na elaboração da ementa.



## Importante

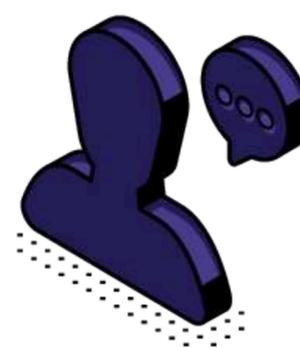
A gestão apresentará os recursos disponíveis e alinhará o uso sustentável como premissa para a oferta das Eletivas.



# Definir o edital de escolha das Eletivas pelos estudantes

## Objetivo

- Elaborar o edital de inscrição dos estudantes nas Eletivas, com regras bem definidas, garantindo a participação do conselho de líderes e dos professores no processo de validação.



## Responsáveis

**Diretor + Coordenador Pedagógico**

## Corresponsáveis

**Pedagogo + Professores + Líderes de Turma**

## Evidências

- Ata de reunião com os alinhamentos.
- Edital das Eletivas.



## Que tal?

- Organize uma reunião com professores e representantes dos estudantes para a definição dos critérios de matrícula nas Eletivas.
- Considere, como critério de desempate, projeto de vida alinhado à oferta da Eletiva, estudantes finalistas, itinerário formativo, entre outros.



## Importante

Mobilizar o protagonismo como princípio educativo na construção do edital.



# Realizar o "Feirão das Eletivas"

## Objetivo

- Organizar, de forma atraente e criativa, a divulgação das Eletivas por meio do Feirão, garantindo a participação dos estudantes e professores.



**Responsáveis**  
Pedagogo

**Corresponsáveis**  
Professores

## Evidências

- Registro fotográfico do Feirão.
- Registro audiovisual do Feirão.
- O cardápio das Eletivas.
- Material didático pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc).



## Que tal?

- Use músicas, vídeos, fantasias, teatro, entre outros recursos que chamem a atenção dos estudantes.
- Elabore e disponibilize o cardápio de Eletivas nas vésperas do Feirão.
- Utilize as redes sociais da escola para divulgar as Eletivas.



## Importante

Mobilizar os líderes de turma e a equipe de Jovens Protagonistas no processo de divulgação do edital e na organização do Feirão de Eletivas.



# Organizar as inscrições dos estudantes nas Eletivas

## Objetivo

- Garantir a inscrição dos estudantes em cada Eletiva seguindo os critérios estabelecidos no edital e, ao final, divulgar o resultado.



## Responsáveis

**Pedagogo**

## Corresponsáveis

**Coordenador Pedagógico**

## Evidências

- Todos os estudantes vinculados a uma Eletiva (lista, planilha, diário de classe).



## Que tal?

- Crie uma comissão organizadora, com a participação de estudantes e professores para acompanhar as inscrições e divulgar o resultado.
- Estimule que os estudantes escolham as Eletivas a partir de seus sonhos e projetos de vida.
- Monitore as inscrições para garantir a participação de todos os estudantes na escolha das Eletivas.



## Importante

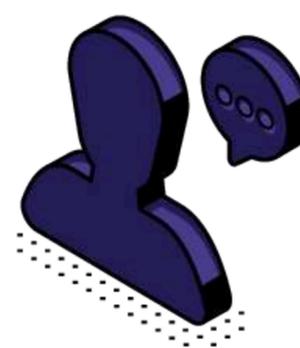
Publicar o resultado das inscrições nas Eletivas de forma criativa, por meio de murais e ferramentas digitais.



# Desenvolver as aulas das Eletivas conforme a ementa

## Objetivo

- Garantir, a partir das aulas de Eletiva, o cumprimento da ementa e o atingimento dos objetivos previstos para esse componente curricular.



## Responsáveis

Professores

## Corresponsáveis

Coordenador Pedagógico + Pedagogo

## Evidências

- Material didático pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc).
- Execução do cronograma da ementa.
- Registros fotográficos.
- Registro das aulas no Seges.



## Que tal?

- Diversifique os recursos, os métodos de ensino e o uso dos espaços escolares como estratégia pedagógica para potencializar as Eletivas.



## Importante

Assegurar, periodicamente, um momento de planejamento entre os professores que lecionam a mesma Eletiva, para alinhamento das ações e organização das aulas.



# Monitorar as aulas de Eletiva

## Objetivo

- Monitorar se a execução das aulas ocorre conforme o planejamento previsto na ementa da Eletiva.



## Responsáveis

**Pedagogo**

## Corresponsáveis

**Professores**

## Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.
- Registro de observação das aulas.
- Registros no Seges.



## Que tal?

- Promova o compartilhamento de boas práticas das Eletivas na reunião geral.
- Realize roda de conversa com os estudantes para analisar a execução desse componente.



## Importante

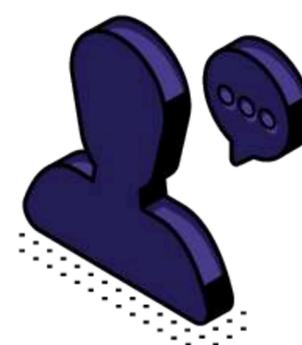
Realizar a observação das aulas de Eletivas para verificar se a execução do seu planejamento fortalece as competências e habilidades da BNC.



# Realizar a culminância das Eletivas

## Objetivo

- Organizar e executar a culminância das Eletivas de acordo com a proposta elaborada na ementa.



## Responsáveis

**Pedagogo**

## Corresponsáveis

**Professores**

## Evidências

- Cronograma das apresentações/atividades da culminância.
- Registro fotográfico das apresentações/ produtos realizados na culminância.
- Publicações nas redes sociais.



## Que tal?

- Crie instrumento (formulário, painel, ficha) para que os estudantes possam registrar suas impressões/avaliação da culminância.
- Divida a culminância em dias diferentes e em datas do calendário da SEDU (dia da família na escola), pode ser uma estratégia interessante para escolas maiores.



## Importante

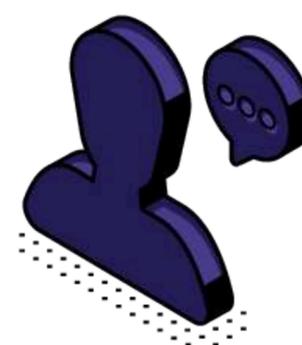
A proposta de culminância deve ser apresentada aos estudantes nas primeiras aulas, para engajá-los gradualmente nas ações, que terão na conclusão do componente, o seu ponto mais destacado.



# Aplicar o PDCA das Eletivas

## Objetivo

- Aplicar a lógica do PDCA para identificar as práticas exitosas, correções de rota e a replicabilidade das Eletivas.



## Responsáveis

**Pedagogo + Professores**

## Corresponsáveis

**Coordenador Pedagógico**

## Evidências

- Registros em atas do PDCA das Eletivas, nas reuniões de fluxo e no Conselho de Classe.
- Instrumento de avaliação das Eletivas.



## Que tal?

- Elabore um mural digital (padlet) para registro dos pontos positivos e de atenção na execução das Eletivas na escola.
- Crie um instrumento digital para avaliação das Eletivas.
- Promova a autoavaliação por parte dos professores regentes da Eletiva.



## Importante

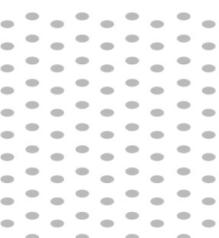
Realizar a avaliação das Eletivas por parte dos estudantes e apresentar a devolutiva aos professores, para mobilização do ciclo de melhoria contínua.

# CRONOGRAMA

ELETIVAS



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PASSO 1												
PASSO 2												
PASSO 3												
PASSO 4												
PASSO 5												
PASSO 6												
PASSO 7												
PASSO 8												
PASSO 9												
PASSO 10												





GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria da Educação*

REALIZAÇÃO:

**GERÊNCIA DE  
EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL**

APOIO:

**INSTITUTO SONHO GRANDE**

PROJETO GRÁFICO:

**DEVAGAR SLOW IDEAS**

