



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PASSO A PASSO



TUTORIA

SÉRIE PEDAGÓGICA
VOLUME 6



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

Orientação Pedagógica Passo a Passo: Tutoria

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Governador José Renato Casagrande

Vice-governador Ricardo de Rezende Ferraço

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

Secretário Vitor Amorim de Angelo

SUBSECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

Subsecretária Andréa Guzzo Pereira

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

Gerente Mayara Lima Candido

ORGANIZAÇÃO

Andréa Guzzo Pereira

Mayara Lima Candido

Carolinne Quintanilha Ornellas

Wanessa Coelho Badke

Jeane Pignaton Agostini

Mayara Vescovi Assis

PRODUÇÃO GRÁFICA

Devagar Slow Ideas (Concepção)

PRODUÇÃO E REVISÃO PEDAGÓGICA

Jeane Pignaton Agostini

Juliana Santos Ferreira

Luciana Silveira

Mayara Vescovi Assis

Mariana Gomes Eduardo

Nalini Brum Lima Fernandes

Viviany de Paula Gambarini

APOIO:

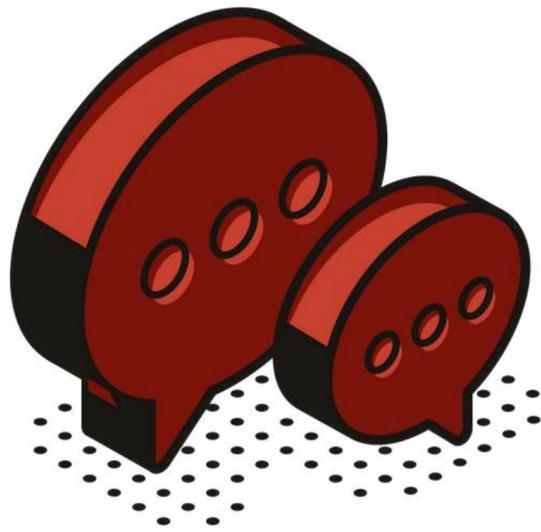
Instituto Sonho Grande

2ª EDIÇÃO - 2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	1
PASSO 1	Organizar formação da prática de tutoria.....	4
PASSO 2	Preparar reunião com os estudantes para discutir as principais atribuições, atividades e tarefas do tutor	5
PASSO 3	Preparar o edital de escolha dos tutores	6
PASSO 4	Publicar o edital de tutoria	7
PASSO 5	Realizar a escolha dos tutores pelos estudantes	8
PASSO 6	Divulgar o resultado da escolha de tutor e organizar a execução da tutoria...	9
PASSO 7	Iniciar a rotina de tutoria	10
PASSO 8	Monitorar as principais atividades e resultados da tutoria	11
PASSO 9	Analisar os resultados da tutoria na formação acadêmica dos estudantes	12
PASSO 10	Aplicar o PDCA na tutoria	13
CRONOGRAMA	14



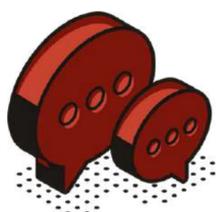


Introdução

A Orientação Pedagógica Passo a Passo (OPPP) é um instrumento de gestão que objetiva contribuir para organização, orientação e avaliação das ações, tarefas e rotinas das escolas de educação em tempo integral do Espírito Santo. Essa OPPP, voltada à gestão pedagógica da escola, está dividida em 10 passos, cada um com seus responsáveis, objetivos, evidências e outras ações que qualificam uma sequência de etapas para implantar ou ofertar um componente curricular, uma prática educativa ou uma rotina pedagógica, em um ciclo de melhoria contínua.

Ao longo da implementação da educação de tempo integral e de sua expansão na rede pública estadual, a experiência dos educadores capixabas se transformou e deu coloração local a essa oferta. O processo gerou adaptações, criações e novas formas de pensar e organizar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. A Orientação Pedagógica Passo a Passo é fruto dessa trajetória de aprendizado e criação e, para garantir esse caráter local, foram realizadas consultas com diretores escolares, coordenadores pedagógicos, pedagogos e supervisores da rede estadual. Essas consultas receberam mais de duas mil e novecentas contribuições que foram consideradas no processo de consolidação do presente instrumento.

Para compor essa OPPP, foram selecionados 11 temas: Projeto de Vida, Tutoria, Eletiva, Estudo Orientado, Projetos Integradores, Protagonismo, Observação de Aula, Plano de Ensino, Fluxo de Reunião, Agenda e Indicadores. Cada um desses temas é organizado em 10 passos, os quais contêm as partes descritas no infográfico a seguir:



Cabeçalho numerado:
identifica a ordem e a ação/
atividade do passo.

Objetivo:
apresenta o
que o passo
busca alcançar.
Em alguns
casos, para
maior
especificidade,
foi possível
estabelecer os
meios e o
período de
realização da
ação.

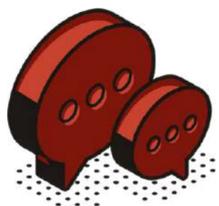
**Responsável/
Corresponsável:**
identifica
aqueles que
devem garantir a
realização do
passo, na
medida em que
estiverem
envolvidos no
processo
educacional.

Evidências:
refere-se aos
registros, aos
indícios e aos
indicadores
de que o
passo foi
realizado na
escola.

Que tal:
aponta
sugestão de
como
implementar/
realizar o
passo.

Importante: versa sobre o que é
fundamental na execução do
passo, o que não pode ficar de
fora da ação.

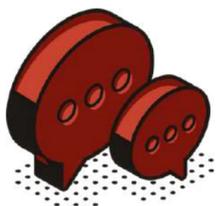




O que é?

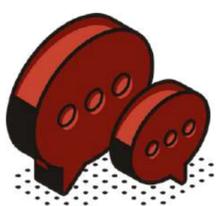
3

A OP PP é a transposição da estrutura conceitual e teórica dos métodos e instrumentos de gestão do modelo da educação em tempo integral para a prática escolar. Trata-se de uma ferramenta de gestão pedagógica que facilita e guia a equipe em fluxos de trabalho organizados, que vão da direção escolar até a sala de aula. Desse modo, cada orientação apresenta 10 passos, que formam um conjunto inter-relacionado de ações que se combinam e se articulam. Em alguns passos, a disposição do que deve ser feito é linear, em outros, a execução é simultânea ou implica retorno a passos anteriores. Por sua vez, o décimo passo de todas as orientações enfatiza a característica cíclica desse material.



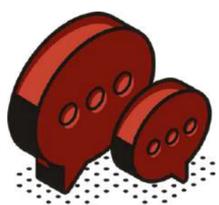
Finalidade

A OP PP visa a fornecer um direcionamento compreensível e assertivo sobre como implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. Além disso, objetiva facilitar a gestão pedagógica da escola, já que foi pensada para fornecer estratégias de organização, sobre como cada membro da comunidade escolar atuará nas diversas ações e tarefas da escola, coordenando suas ações de forma unificada, sob as mesmas premissas, conceitos e ideias.



Quem usa?

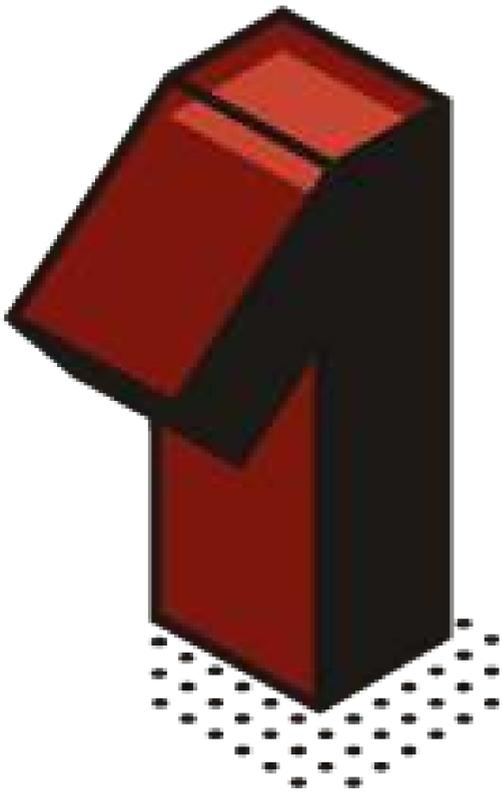
A OP PP foi elaborada para apoiar os gestores da escola na implantação, na execução e na avaliação das rotinas, das práticas e dos componentes do modelo pedagógico da educação em tempo integral do Espírito Santo. Cabe à gestão da escola planejar a delegação de responsabilidades para que outros profissionais executem e apoiem a realização de cada um dos passos, entendendo que há uma dimensão coletiva e processual que não restringe os passos apenas à atuação do responsável/corresponsável, mas pede o engajamento de toda a equipe escolar.



Como usar?

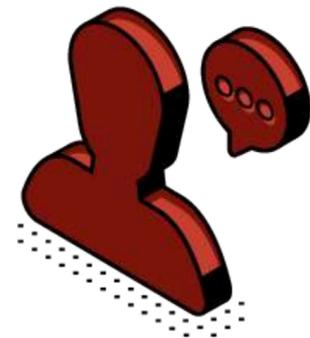
A OP PP pode ser usada como guia para implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral e também como material formativo e complemento às orientações oferecidas pelas Superintendências Regionais de Educação. No contexto escolar, os gestores poderão alinhar com a equipe uma forma de leitura, apropriação e transposição da OP PP para os outros instrumentos práticos da escola, tais como a agenda da escola, o plano de ação, os planos de ensino, os encaminhamentos de reuniões de fluxo, o método do Circuito de Gestão Capixaba e outros instrumentos que possam qualificar os resultados da escola.

Organizar formação da prática de tutoria



Objetivo

- Promover, no início do ano letivo, momentos formativos com toda equipe escolar visando à compreensão das premissas que orientam a prática da Tutoria na escola.



Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Diretor + Pedagogo

Evidências

- Atas das reuniões formativas do tema tutoria.
- Material didático pedagógico utilizado.



Que tal?

- Convide professores tutores de outras escolas - ou da própria escola, caso tenha o perfil - para apresentar sua experiência com a prática da tutoria.



Importante

Reforçar que o foco da tutoria é a dimensão pedagógica e que o tutor deve evitar se envolver na vida pessoal do estudante.



Preparar reunião com os estudantes para discutir as principais atribuições, atividades e tarefas do tutor

Objetivo

- Apresentar, no início do ano letivo, aos estudantes os principais conceitos e fundamentos da tutoria, tais quais: as atribuições, atividades e tarefas de responsabilidade do tutor. Deve ficar claro que o tutor é um articulador do trabalho pedagógico, do monitoramento da aprendizagem e no apoio à construção do projeto de vida do estudante.



Responsáveis

Coordenador Pedagógico + Diretor

Corresponsáveis

Pedagogo

Evidências

- Ata da reunião com os estudantes.



Que tal?

- Apresentar aos estudantes que a tutoria busca garantir o desenvolvimento das competências: pessoal (ajuda no autoconhecimento dos jovens), social (qualificar a interação com os colegas e educadores) e profissional (identificação de futuras áreas de atuação no mercado de trabalho).



Importante

Envolver os Jovens Protagonistas no processo formativo da tutoria. Eles podem contribuir, relatando experiências exitosas dessa prática aos novatos.



Preparar o edital de escolha dos tutores

Objetivo

- Elaborar, no início do ano letivo, o edital de escolha de tutor, ou seja, o documento responsável por dispor os critérios e prazos para realização da seleção de tutores. Esse documento deve ser construído com a participação da equipe escolar e do conselho de líderes.



Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo

Evidências

- Atas de reuniões para elaboração do edital.
- Edital de tutoria elaborado.



Que tal?

- Divulgue, antes da publicação do edital, o painel com foto e perfil de cada tutor, para que os estudantes possam se familiarizar com os futuros tutores.



Importante

Articular, com o conselho de líderes e professores, os critérios para a escolha dos tutores. Além disso, considerar que cada escola tem quantitativos de estudantes e de profissionais diferentes, assim como particularidades que fazem parte do contexto de cada unidade escolar.



Publicar o edital de tutoria

Objetivo

- Divulgar, no primeiro trimestre, o edital de tutoria para a comunidade escolar, garantindo que todos tenham ciência dos critérios de escolha de tutores e de desempate, caso o número de inscritos para o tutor ultrapasse a quantidade de vagas indicadas no edital.



Responsáveis

Pedagogos

Corresponsáveis

Coordenador Pedagógico

Evidências

- Registro da divulgação do edital no espaço escolar.



Que tal?

- Utilize painel físico ou virtual para a divulgação do edital, junto à comunidade escolar.



Importante

Promover a leitura do edital de tutoria com os estudantes. Exemplo: na reunião dos líderes com os seus colegas de turma.



Realizar a escolha dos tutores pelos estudantes

Objetivo

- Executar, após divulgação do edital, o processo de escolha dos tutores pelos estudantes, observando as regras e orientações descritas no texto.



Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo

Evidências

- Formulário de escolha do tutor.



Que tal?

- Crie estratégias para dinamizar o processo eleitoral de escolha de tutor (formulário digital, QRcode e simulação de eleição).
- Realize, no dia da eleição, atividade cultural para aumentar o engajamento de docentes e discentes com a prática.



Importante

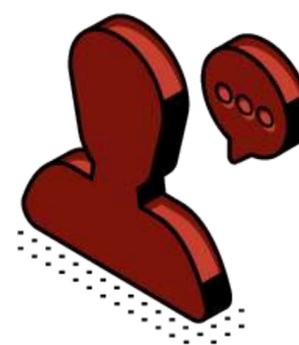
Fazer um evento "Dia T da Tutoria" para os estudantes escolherem os tutores.



Divulgar o resultado da escolha de tutor e organizar a execução da tutoria

Objetivo

- Divulgar os resultados da escolha de tutores para toda a comunidade escolar. Construir cronograma de tutorias coletivas mensais, inserindo-o na agenda trimestral da escola.



Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo

Evidências

- Agenda trimestral da tutoria coletiva divulgada.
- Lista/Planilha com os tutores e seus tutorados atribuídos.



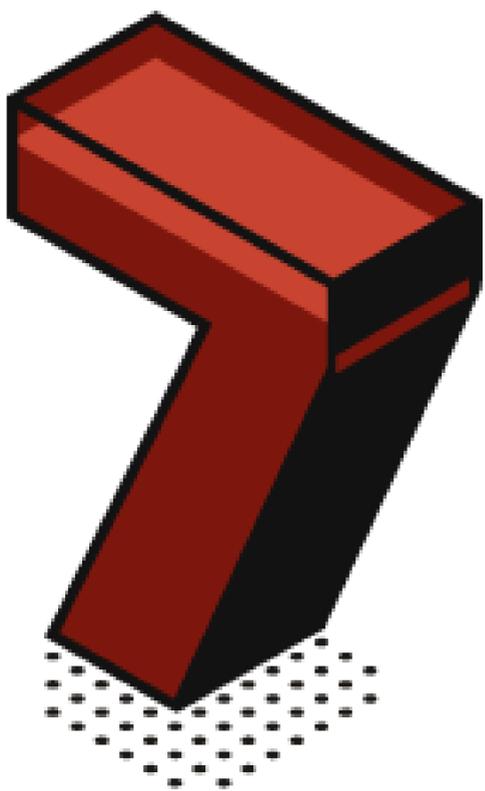
Que tal?

- Realize a primeira tutoria coletiva para a apresentação e definição do contrato de convivência entre tutor e tutorados.



Importante

Elaborar o cronograma de tutoria coletiva mensal com a participação da equipe escolar e Conselho de Líderes. Definir temas e a proposta pedagógica de cada tutoria mensal.



Iniciar a rotina de tutoria

Objetivo

- Iniciar a primeira tutoria com o preenchimento da ficha de tutoria individual do estudante, incentivando-o a estabelecer metas.



Responsáveis

Tutores

Corresponsáveis

Coordenador Pedagógico

Evidências

- Ficha de tutoria individual do estudante.
- Agenda de tutoria.



Que tal?

- Apresente o cronograma, contendo a organização dos espaços escolares e respectivos tutores, para a comunidade escolar.



Importante

Divulgar a agenda de Tutoria coletiva na escola, garantindo que professores e estudantes saibam previamente as datas e temas dos encontros.



Monitorar as principais atividades e resultados da tutoria

Objetivo

- Monitorar as ações de tutoria mensalmente, no que diz respeito aos registros, intervenções e boas práticas.



Responsáveis

Pedagogo + Tutores

Corresponsáveis

Coordenador Pedagógico

Evidências

- Registro das reuniões de tutoria na Ficha de Acompanhamento Individual de cada tutorado.



Que tal?

- Gere indicadores (nº e tipo de atendimento), a partir das informações contidas na ficha de acompanhamento individual do tutorado, apresentando-os para o Coordenador Pedagógico e educadores.



Importante

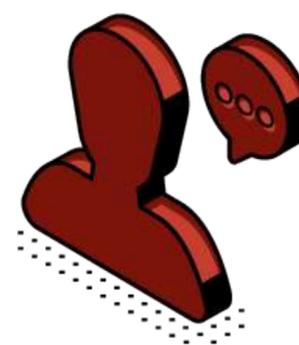
Acompanhar os registros da ficha de acompanhamento dos tutorados, bem como o desempenho acadêmico e a frequência deles.



Analisar os resultados da tutoria na formação acadêmica dos estudantes

Objetivo

- Verificar mensalmente os resultados de aprendizagem dos tutorados (Seges), propondo intervenções nos casos críticos para a melhoria do resultado.



Responsáveis

Pedagogo

Corresponsáveis

Coordenador Pedagógico + Tutores

Evidências

- Ficha de acompanhamento individual do tutorado.
- Planilha de acompanhamento de notas parciais e trimestrais.



Que tal?

- Promova a responsabilidade e autonomia dos estudantes pelo seu próprio desempenho acadêmico, por instrumento próprio de registro que será apresentado ao tutor.



Importante

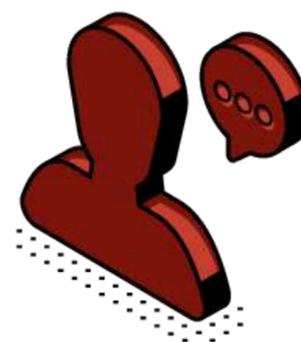
Verificar o desenvolvimento do estudante no decorrer do trimestre, observando o número de tutorias individuais e coletivas realizadas .



Aplicar o PDCA na tutoria

Objetivo

- Apresentar, no conselho de classe do trimestre, análises dos resultados dos tutorados, identificando os resultados de aprendizagem insuficientes, as possíveis causas, as ações corretivas e os ajustes necessários.



Responsáveis

Diretor

Corresponsáveis

Pedagogo + Coordenador Pedagógico

Evidências

- Ficha de acompanhamento individual dos tutorados.
- Instrumento do Conselho de Classe e ata da reunião.



Que tal?

- Preparar momento de valorização das conquistas dos estudantes, como diminuição do número de faltas, de conflitos e a melhoria de aprendizagem.



Importante

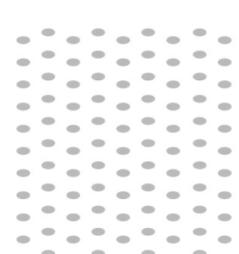
Identificar os tutorados que, junto com seus tutores, alcançaram progresso acadêmico entre os trimestres. Identificar e replicar as boas práticas da tutoria para outros professores.

CRONOGRAMA

TUTORIA



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PASSO 1												
PASSO 2												
PASSO 3												
PASSO 4												
PASSO 5												
PASSO 6												
PASSO 7												
PASSO 8												
PASSO 9												
PASSO 10												





GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

REALIZAÇÃO:

**GERÊNCIA DE
EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL**

APOIO:

INSTITUTO SONHO GRANDE

PROJETO GRÁFICO:

DEVAGAR SLOW IDEAS

