



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria da Educação

SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL  
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

# ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA PASSO A PASSO



## INDICADORES

SÉRIE PEDAGÓGICA  
VOLUME 8



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria da Educação*

# Orientação Pedagógica Passo a Passo: Indicadores

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Governador José Renato Casagrande

Vice-governador Ricardo de Rezende Ferraz

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretário Vitor Amorim de Angelo

**SUBSECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL**

Subsecretária Andréa Guzzo Pereira

**GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL**

Gerente Mayara Lima Candido

---

## **ORGANIZAÇÃO**

Andréa Guzzo Pereira

Mayara Lima Candido

Carolinne Quintanilha Ornellas

Wanessa Coelho Badke

Jeane Pignaton Agostini

Mayara Vescovi Assis

## **PRODUÇÃO GRÁFICA**

Devagar Slow Ideas (Concepção)

## **PRODUÇÃO E REVISÃO PEDAGÓGICA**

Jeane Pignaton Agostini

Juliana Santos Ferreira

Luciana Silveira

Mayara Vescovi Assis

Mariana Gomes Eduardo

Nalini Brum Lima Fernandes

Viviany de Paula Gambarini

## **APOIO:**

Instituto Sonho Grande

**2ª EDIÇÃO - 2025**

---

# SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b>	.....	<b>1</b>
<b>PASSO 1</b>	<b>Apresentar para a equipe os indicadores da escola do ano anterior</b> .....	<b>4</b>
<b>PASSO 2</b>	<b>Identificar indicadores e metas que serão monitorados</b> .....	<b>5</b>
<b>PASSO 3</b>	<b>Elaborar os mapas de ação definindo os responsáveis por cada um</b> .....	<b>6</b>
<b>PASSO 4</b>	<b>Definir os responsáveis pelas tarefas estabelecidas no Plano de Ação da escola</b> .....	<b>7</b>
<b>PASSO 5</b>	<b>Divulgar os indicadores da escola com suas metas e periodicidade de monitoramento</b> .....	<b>8</b>
<b>PASSO 6</b>	<b>Monitorar os indicadores dos estudantes</b> .....	<b>9</b>
<b>PASSO 7</b>	<b>Monitorar os indicadores dos componentes curriculares</b> .....	<b>10</b>
<b>PASSO 8</b>	<b>Monitorar os indicadores das áreas de conhecimento e parte diversificada</b> .....	<b>11</b>
<b>PASSO 9</b>	<b>Monitorar os indicadores da escola</b> .....	<b>12</b>
<b>PASSO 10</b>	<b>Aplicar o PDCA no planejamento e uso dos indicadores na escola</b> .....	<b>13</b>
<b>CRONOGRAMA</b>	.....	<b>14</b>





# Introdução

---

A Orientação Pedagógica Passo a Passo (OPPP) é um instrumento de gestão que objetiva contribuir para organização, orientação e avaliação das ações, tarefas e rotinas das escolas de educação em tempo integral do Espírito Santo. Essa OPPP, voltada à gestão pedagógica da escola, está dividida em 10 passos, cada um com seus responsáveis, objetivos, evidências e outras ações que qualificam uma sequência de etapas para implantar ou ofertar um componente curricular, uma prática educativa ou uma rotina pedagógica, em um ciclo de melhoria contínua.

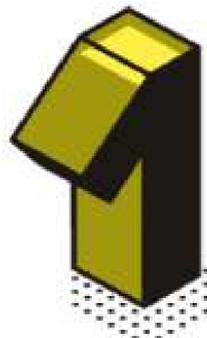
Ao longo da implementação da educação de tempo integral e de sua expansão na rede pública estadual, a experiência dos educadores capixabas se transformou e deu coloração local a essa oferta. O processo gerou adaptações, criações e novas formas de pensar e organizar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. A Orientação Pedagógica Passo a Passo é fruto dessa trajetória de aprendizado e criação e, para garantir esse caráter local, foram realizadas consultas com diretores escolares, coordenadores pedagógicos, pedagogos e supervisores da rede estadual. Essas consultas receberam mais de duas mil e novecentas contribuições que foram consideradas no processo de consolidação do presente instrumento.

Para compor essa OPPP, foram selecionados 11 temas: Projeto de Vida, Tutoria, Eletiva, Estudo Orientado, Projetos Integradores, Protagonismo, Observação de Aula, Plano de Ensino, Fluxo de Reunião, Agenda e Indicadores. Cada um desses temas é organizado em 10 passos, os quais contêm as partes descritas no infográfico a seguir:



**Cabeçalho numerado:**  
identifica a ordem e a ação/  
atividade do passo.

**Objetivo:**  
apresenta o  
que o passo  
busca alcançar.  
Em alguns  
casos, para  
maior  
especificidade,  
foi possível  
estabelecer os  
meios e o  
período de  
realização da  
ação.



## Apresentar para a equipe escolar os indicadores da escola do ano anterior

**Responsável/  
Corresponsável:**  
identifica  
aqueles que  
devem garantir a  
realização do  
passo, na  
medida em que  
estiverem  
envolvidos no  
processo  
educacional.

### Objetivo

• Apresentar para a equipe escolar, no início do ano letivo, os indicadores do ano anterior, como o Plano de Ação, resultado de aprendizagem (Paebes, Ideb, aprovação), frequência e refletir coletivamente sobre quais são os problemas a serem enfrentados pela escola.



**Responsáveis**  
Diretor

**Corresponsáveis**  
Coordenador Pedagógico

### Evidências

• Ata de reunião com as informações apresentadas.  
• Material Didático Pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc.).



### Que tal?

• Crie um padlet, como recurso didático pedagógico no processo de fomentar quais indicadores cada profissional precisa movimentar para realizar suas entregas.



**Que tal:**  
aponta  
sugestão de  
como  
implementar/  
realizar o  
passo.

### Importante

Retome os registros da visita do balanço de execução do Circuito de Gestão Capixaba.

**Evidências:**  
refere-se aos  
registros, aos  
indícios e aos  
indicadores  
de que o  
passo foi  
realizado na  
escola.

**Importante:** versa sobre o que é  
fundamental na execução do  
passo, o que não pode ficar de  
fora da ação.



## O que é?

3

A OP PP é a transposição da estrutura conceitual e teórica dos métodos e instrumentos de gestão do modelo da educação em tempo integral para a prática escolar. Trata-se de uma ferramenta de gestão pedagógica que facilita e guia a equipe em fluxos de trabalho organizados, que vão da direção escolar até a sala de aula. Desse modo, cada orientação apresenta 10 passos, que formam um conjunto inter-relacionado de ações que se combinam e se articulam. Em alguns passos, a disposição do que deve ser feito é linear, em outros, a execução é simultânea ou implica retorno a passos anteriores. Por sua vez, o décimo passo de todas as orientações enfatiza a característica cíclica desse material.



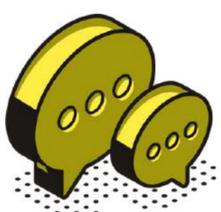
## Finalidade

A OP PP visa a fornecer um direcionamento compreensível e assertivo sobre como implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. Além disso, objetiva facilitar a gestão pedagógica da escola, já que foi pensada para fornecer estratégias de organização, sobre como cada membro da comunidade escolar atuará nas diversas ações e tarefas da escola, coordenando suas ações de forma unificada, sob as mesmas premissas, conceitos e ideias.



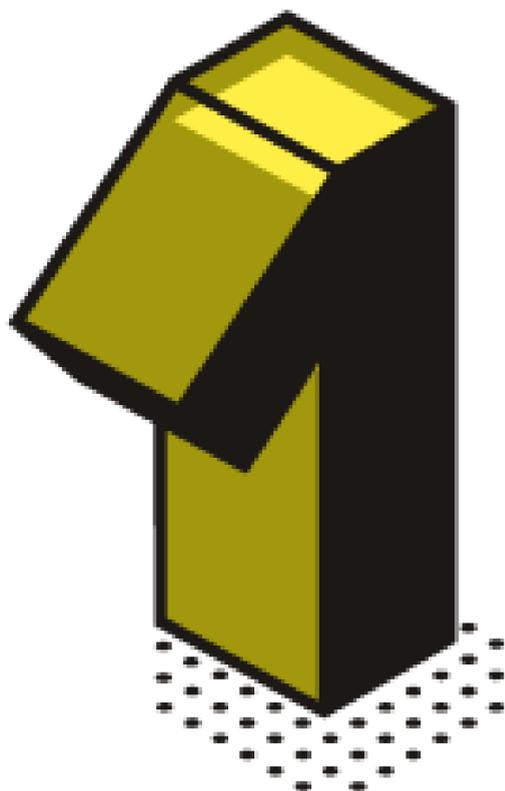
## Quem usa?

A OP PP foi elaborada para apoiar os gestores da escola na implantação, na execução e na avaliação das rotinas, das práticas e dos componentes do modelo pedagógico da educação em tempo integral do Espírito Santo. Cabe à gestão da escola planejar a delegação de responsabilidades, para que outros profissionais executem e apoiem a realização de cada um dos passos, entendendo que há uma dimensão coletiva e processual que não restringe os passos apenas à atuação do responsável/corresponsável, mas pedem o engajamento de toda a equipe escolar.



## Como usar?

A OP PP pode ser usada como guia para implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral e também como material formativo e complemento às orientações oferecidas pelas Superintendências Regionais de Educação. No contexto escolar, os gestores poderão alinhar com a equipe uma forma de leitura, apropriação e transposição da OP PP para os outros instrumentos práticos da escola, tais como a agenda da escola, o Plano de Ação, os planos de ensino, os encaminhamentos de reuniões de fluxo, o método do Circuito de Gestão Capixaba e outros instrumentos que possam qualificar os resultados da escola.



# Apresentar para a equipe escolar os indicadores da escola do ano anterior

## Objetivo

- Apresentar para a equipe escolar, no início do ano letivo, os indicadores do ano anterior, como o Plano de Ação, resultado de aprendizagem (Paebes, Ideb, aprovação), frequência e refletir coletivamente sobre quais são os problemas a serem enfrentados pela a escola.



**Responsáveis**  
Diretor

**Corresponsáveis**  
Coordenador Pedagógico

## Evidências

- Ata de reunião com as informações apresentadas.
- Material Didático Pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc).



## Que tal?

- Crie um padlet como recurso didático pedagógico no processo de fomentar quais indicadores cada profissional precisa movimentar para realizar suas entregas.



## Importante

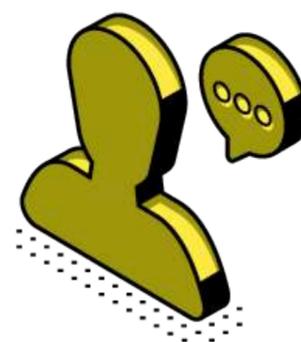
Retome os registros da visita do balanço de execução do Circuito de Gestão Capixaba.



# Identificar indicadores e metas que serão monitorados

## Objetivo

- Alinhar e validar com toda comunidade escolar, no início do ano letivo, os indicadores e metas que serão monitorados pela escola.



## Responsáveis

**Diretor**

## Corresponsáveis

**Coordenador Pedagógico +  
Pedagogo + PCAs + Professores +  
Estudantes**

## Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.



## Que tal?

- Apresente técnicas de gestão para fortalecer o monitoramento de indicadores/metaspela equipe, como, por exemplo, SWOT, 5W2H. SMART, PDCA etc.
- Utilize dinâmicas/métodos de Brainstorm, Design Thinking, Nuvem de palavras para registrar as propostas da comunidade escolar.



## Importante

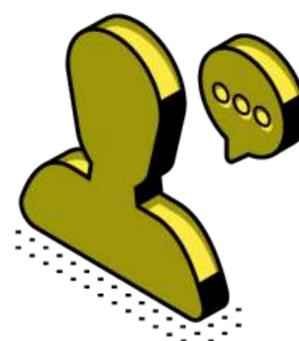
Para a melhoria contínua dos indicadores, é essencial a atuação de toda a equipe escolar.



# Elaborar os mapas de ação definindo os responsáveis por cada um

## Objetivo

- Elaborar, nas reuniões de fluxo, os mapas de ação, alinhado ao cronograma do Circuito de Gestão Capixaba, identificando os problemas, os responsáveis, as tarefas e os prazos.



**Responsáveis**  
Diretor

## Corresponsáveis

Coordenador Pedagógico +  
Pedagogo + PCA's + Professores +  
Estudantes

## Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.
- Mapas de Ação inseridos no Sigae.



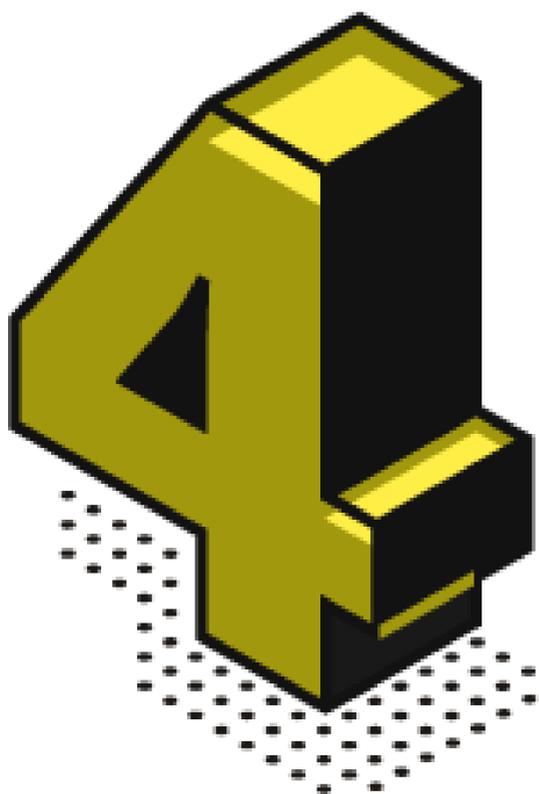
## Que tal?

- Realize um momento formativo com os profissionais para abordar os conceitos e a estrutura do Plano de Ação.
- Utilize as reuniões de fluxo para corresponsabilizar os profissionais e estudantes na produção e cumprimento dos mapas de ação do Plano de Ação.



## Importante

Ao definir os responsáveis, articular as atribuições com as legislações vigentes (Portaria 154-R, Diretrizes Operacionais e Pedagógicas).



# Definir os responsáveis pelas tarefas estabelecidas no Plano de Ação da escola

## Objetivo

- Garantir que os profissionais da escola, alinhados ao cronograma do Circuito de Gestão Capixaba, definam suas ações e tarefas, orientando-se às metas pactuadas no Plano de Ação da escola.



**Responsáveis**  
Diretor

**Corresponsáveis**

Coordenador Pedagógico + Pedagogo  
+ PCAs + Professores + Estudantes

## Evidências

- Registro do planejamento de cada profissional, pauta e ata da reunião geral.



## Que tal?

- Utilize ferramentas de planejamento (Google Agenda, Trello, Planilhas virtuais, etc.) para organizar e monitorar a execução do Plano de Ação, de forma complementar ao SIGAE.



## Importante

Trabalhar com o princípio da corresponsabilização, garantindo um equilíbrio na distribuição das tarefas.



# Divulgar os indicadores da escola com suas metas e periodicidade de monitoramento

## Objetivo

- Tornar público, no primeiro trimestre, à comunidade escolar, as metas da escola para o ano letivo, informando o que será monitorado e a periodicidade desse processo.



## Responsáveis

**Diretor**

## Corresponsáveis

**Coordenador Pedagógico + Pedagogo**

## Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.



## Que tal?

- Utilize painéis, redes sociais, informativos, entre outros recursos para divulgar as metas e indicadores da escola.



## Importante

Ao longo do monitoramento, é fundamental divulgar o indicador de processo, isto é, a tendência para se atingir uma certa meta para que seja possível fazer mudanças durante o percurso, em tempo de corrigir a rota e garantir o resultado esperado.



# Monitorar os indicadores dos estudantes

## Objetivo

- Monitorar, ao longo do ano letivo, os indicadores de processo e de resultado dos estudantes tais como frequência, aprendizagem, sonhos, projetos de vida, entre outros definidos pela escola.



## Responsáveis

**Coordenador Pedagógico**

## Corresponsáveis

**Pedagogo + Diretor**

## Evidências

- Registros dos indicadores dos estudantes.
- Ata de reunião do conselho de líderes.



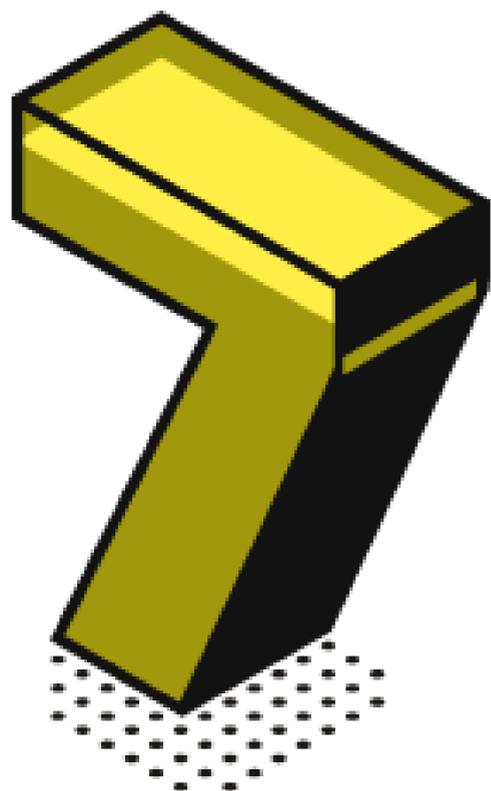
## Que tal?

- Corresponsabilize os líderes para monitorar os indicadores das turmas, estabelecendo metas e correções de rotas para melhoria do desempenho dos estudantes.



## Importante

Monitorar os indicadores e direcionar os esforços para alcançar os estudantes que não têm projeto de vida e fortalecer aqueles que já o têm.



# Monitorar os indicadores dos componentes curriculares

## Objetivo

- Monitorar, ao longo do ano letivo, os indicadores de processo e de resultado dos componentes da Formação Geral Básica/Base Nacional Comum, da Parte Diversificada/Componentes Integradores e Itinerários Formativos.



## Responsáveis

**Coordenador Pedagógico**

## Corresponsáveis

**Pedagogo + PCAs**

## Evidências

- Planilhas e outros registros com indicadores por componente curricular.
- Ata de reunião de fluxo com registros dos planejamentos e dos alinhamentos.



## Que tal?

- Utilize um editor de planilhas (Excel, Google planilhas, etc.) para estruturar o monitoramento do planejamento, do currículo dado, das notas, dos registros disciplinares, entre outros.



## Importante

Informe os PCAs sobre o monitoramento do planejamento do currículo dado, aprendido e dos resultados escolares nas reuniões de área.



# Monitorar os indicadores das áreas de conhecimento e parte diversificada

## Objetivo

- Monitorar, ao longo do ano letivo, indicadores de processo e de resultado das áreas de conhecimento, área técnica profissional e Parte Diversificada/Componentes Integradores.



## Responsáveis

Coordenador Pedagógico

## Corresponsáveis

PCA's + Pedagogo +  
Coordenador de Curso

## Evidências

- Planilhas e outros registros com indicadores por área de conhecimento e/ou técnica.
- Ata de reunião de fluxo com registros dos planejamentos e dos alinhamentos.



## Que tal?

- Construa painéis virtuais com os indicadores das áreas para facilitar o reconhecimento e socialização de boas práticas.



## Importante

Corresponsabilizar os PCAs e coordenadores de curso técnico pelo processo de produção e monitoramento dos indicadores.



# Monitorar os indicadores da escola

## Objetivo

- Monitorar os indicadores de processo e de resultado de toda a escola, analisando as relações entre o processo pedagógico e a gestão administrativa e financeira.



## Responsáveis

**Diretor**

## Corresponsáveis

**Coordenador Pedagógico + CASF**

## Evidências

- Planilhas e outros registros com indicadores da escola.
- Ata de reunião de fluxo com registros dos planejamentos e dos alinhamentos.



## Que tal?

- Compartilhe, com o Conselho de Escola, o monitoramento dos indicadores da escola.



## Importante

Avaliar se as ações pedagógicas da escola possuem efetividade pedagógica e sustentabilidade financeira.



# Aplicar o PDCA no planejamento e uso dos indicadores na escola

## Objetivo

- Aplicar, trimestralmente, o PDCA nos indicadores utilizados para avaliar a replicação, revisão e retirada destes do plano de monitoramento da escola.



## Responsáveis

**Diretor**

## Corresponsáveis

**Coordenador Pedagógico**

## Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas.
- Instrumentos de monitoramento utilizados.



## Que tal?

- Utilize a análise SWOT para realizar o PDCA.



## Importante

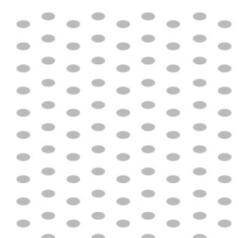
Garanta que as boas práticas, os resultados positivos e os principais pontos de atenção sejam considerados na formulação dos indicadores do próximo trimestre e/ou do ano seguinte.

# CRONOGRAMA

## INDICADORES



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PASSO 1												
PASSO 2												
PASSO 3												
PASSO 4												
PASSO 5												
PASSO 6												
PASSO 7												
PASSO 8												
PASSO 9												
PASSO 10												





GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria da Educação*

REALIZAÇÃO:

**GERÊNCIA DE  
EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL**

APOIO:

**INSTITUTO SONHO GRANDE**

PROJETO GRÁFICO:

**DEVAGAR SLOW IDEAS**

