



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO

**Superintendência Regional de Educação de Linhares - SRE Linhares**

EEIEFM ALDEIA CAIEIRAS VELHA  
Rodovia Primo Bitti, Aldeia Indígena Caieiras Velha, SN, Aldeia Caieiras Velha – Aracruz - ES.



**EEIEFM ALDEIA  
CAIEIRAS VELHA**

**PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**  
**Escola Estadual Indígena de Ensino Médio Aldeia De Caieiras Velha**  
**Interstício 2021 a 2025**

**Aracruz**

**Sumário**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA                                            | 3  |
| 1.1 DADOS ESCOLARES                                                   | 3  |
| 1.2 DADOS DO (S) GESTOR (ES)                                          | 3  |
| 1.3 MEMBROS DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PPP                            | 4  |
| 1.4 ATOS AUTORIZATIVOS DA INSTITUIÇÃO                                 | 4  |
| 2. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO                                      | 5  |
| 2.1 DESCRIÇÃO DA HISTÓRIA DA INSTITUIÇÃO                              | 5  |
| 2.2 INSERÇÃO REGIONAL                                                 | 5  |
| 2.3 ABRANGÊNCIA E ÁREA DE ATUAÇÃO                                     | 7  |
| 2.4 ARTICULAÇÕES COM OUTRAS INSTITUIÇÕES                              | 7  |
| 2.5 PRINCÍPIOS E CONCEPÇÕES QUE FUNDAMENTAM A PROPOSTA EDUCACIONAL    | 9  |
| 2.5.1 Filosofia                                                       | 12 |
| 2.5.2 Missão                                                          | 12 |
| 2.5.3 Visão                                                           | 13 |
| 3. CONTEXTO                                                           | 13 |
| 3.1 CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA                             | 13 |
| 3.1.1 Plano de Funcionamento                                          | 14 |
| 3.1.2 Quadro de evolução de matrículas                                | 14 |
| 3.1.3 Médias de notas e avaliações no contexto regional e municipal   | 15 |
| 3.2 RELAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE                                         | 16 |
| 3.3 OBJETIVOS E METAS                                                 | 18 |
| 4. GESTÃO ESCOLAR                                                     | 20 |
| 4.1 CONCEPÇÃO DE GESTÃO DEMOCRÁTICA                                   | 20 |
| 4.1.1 Órgãos colegiados                                               | 21 |
| 4.1.2 Gestão Antirracista                                             | 22 |
| 5. RECURSOS HUMANOS                                                   | 23 |
| 5.1 DO PERFIL DOCENTE                                                 | 23 |
| 5.2 DO PERFIL ADMINISTRATIVO                                          | 26 |
| 5.3 DAS CONDIÇÕES INSTITUCIONAIS DO TRABALHO DOCENTE E ADMINISTRATIVO | 26 |
| 5.4 DO MECANISMO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL   | 27 |
| 5.5 DOS PROCESSOS DE FORMAÇÃO CONTÍNUA DOS PROFISSIONAIS              | 27 |
| 5.6 POLÍTICA DE APOIO AOS ESTUDANTES                                  | 28 |
| 6. DOS RECURSOS FÍSICOS E TECNOLÓGICOS                                | 30 |
| 6.1 DAS INSTALAÇÕES GERAIS                                            | 30 |

|                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.2 DAS INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS                                                                               | 31  |
| 6.3 DAS SALAS DE AULA                                                                                             | 32  |
| 6.4 Dos laboratórios                                                                                              | 32  |
| 6.5 Recursos tecnológicos                                                                                         | 33  |
| 6.6 Da biblioteca e sua política de atendimento                                                                   | 33  |
| 7. POLÍTICA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA                                                                                 | 34  |
| 8. PROPOSTA PEDAGÓGICA - PP                                                                                       | 36  |
| 8.1 CONCEPÇÕES E PRESSUPOSTOS ORIENTADORES DAS ETAPAS E MODALIDADES OFERTADAS                                     | 36  |
| 8.2 DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR                                                                                     | 39  |
| 8.2.1 Das metodologias de ensino                                                                                  | 44  |
| 8.2.2 Dos procedimentos de avaliação da aprendizagem                                                              | 46  |
| 9. PLANO DE AÇÃO                                                                                                  | 48  |
| 9.1 DAS METAS E ESTRATÉGIAS PROPOSTAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS                                                   | 48  |
| 9.2 DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS ANUALMENTE                                                                    | 50  |
| 9.3 PLANOS DE INOVAÇÃO CIENTÍFICA, AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA E ACADÊMICA, APERFEIÇOAMENTO DIDÁTICO. | 50  |
| 9.3.1 Plano de Inovação Científica e Pedagógica – Ensino Médio                                                    | 51  |
| 9.3.2 Plano de ampliação da infraestrutura tecnológica e acadêmica                                                | 51  |
| 9.3.3 Plano de aperfeiçoamento didático                                                                           | 52  |
| 9.4 PLANO DE SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA                                                                          | 53  |
| 9.5 DOS PROGRAMAS QUE REALIZAM E DE QUE PARTICIPAM                                                                | 53  |
| 9.5.1 Estágio Supervisionado.                                                                                     | 55  |
| 10. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL                                                                                   | 57  |
| 10.1 FINALIDADES E OBJETIVOS                                                                                      | 57  |
| 10.2 DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO                                                                       | 59  |
| 11. INSTRUMENTOS                                                                                                  | 60  |
| INSTRUMENTO I - ANEXO A - QUESTIONÁRIO DO DIRETOR DE ESCOLA                                                       |     |
| INSTRUMENTO II - ANEXO B - QUESTIONÁRIO PARA PEDAGOGO                                                             |     |
| INSTRUMENTO III - ANEXO C - QUESTIONÁRIO DO COORDENADOR DE TURNO                                                  |     |
| INSTRUMENTO IV - ANEXO D - QUESTIONÁRIO DO PROFESSOR                                                              |     |
| INSTRUMENTO V - ANEXO E - QUESTIONÁRIO DOS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL                                                 |     |
| INSTRUMENTO VI - ANEXO F - QUESTIONÁRIO DOS DEMAIS SERVIDORES DO ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS AUXILIARES)             |     |
| INSTRUMENTO VII - ANEXO G - QUESTIONÁRIO DO MONITOR EDUCACIONAL, INTÉRPRETE DE LIBRAS E ESTAGIÁRIO                |     |
| INSTRUMENTO VIII ANEXO H - QUESTIONÁRIO GERAL PARA APURAÇÃO DE DADOS                                              |     |
| 12 REFERÊNCIAS                                                                                                    | 145 |
| 13 ANEXOS                                                                                                         | 149 |

## IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

### 1.1 DADOS ESCOLARES

|                                                                                                                   |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Nome da Unidade de Ensino:</b><br>Escola Estadual Indígena de Ensino Fundamental e Médio Aldeia Caieiras Velha |                        |
| <b>CNPJ da Unidade de Ensino:</b> S/N                                                                             |                        |
| <b>Endereço:</b> Rodovia Primo Bitti, Aldeia Indígena Caieiras Velha, SN, Aldeia Caieiras Velha – Aracruz - ES.   | <b>CEP:</b> 29.199-634 |
| <b>Cidade:</b> Aracruz                                                                                            | <b>Estado:</b> ES      |
| <b>Telefone:</b> 3372-7960 (SRE Linhares)                                                                         |                        |
| <b>Código do Censo Escolar/Inep:</b> 32081294                                                                     |                        |
| <b>E-mail:</b> escolaaldeiacaieirasvelha@sedu.es.gov.br                                                           |                        |
| <b>Mantenedor:</b> Secretaria de Estado da Educação - SEDU                                                        |                        |
| <b>CNPJ do Mantenedor:</b> 27.080.563/0001-93                                                                     |                        |
| <b>Dependência Administrativa:</b> Pública Estadual                                                               |                        |

### 1.2 DADOS DO (S) GESTOR (ES)

| Nome                                 | Função         | Formação                                                                                                                         | Tempo de experiência |
|--------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Augusto Cândido Andrade De BARcellos | Gestor Escolar | Licenciatura Plena em História com Especialização em História Social das Relações Políticas e Mestrado em Ciência das Religiões. | 20 anos              |

### 1.3 MEMBROS DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PPP

O PPP foi construído coletivamente por membros da comunidade escolar, cacique, lideranças da comunidade e equipe técnica da Superintendência Regional de Educação - Linhares.

### 1.4 ATOS AUTORIZATIVOS DA INSTITUIÇÃO

| Atos autorizativos             | Homologação | Publicação | Ementa                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Portaria SEDU N° 155-R         | 30/09/2014  | 01/10/2014 | Criar a Escola Estadual Indígena de Ensino Médio Aldeia Caieiras Velha, com a oferta do Ensino Médio a partir do ano letivo de 2015. |
| Resolução CEE-ES N° 5.928/2021 | 02/07/2021  | 06/07/2021 | Aprovar para credenciamento a Escola Estadual Indígena de Ensino Médio Aldeia de Caieiras Velha.                                     |
| Resolução CEE-ES N° 5.928/2021 | 02/07/2021  | 06/07/2021 | Aprovar a oferta do Ensino Médio                                                                                                     |

|                           |            |            |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Portaria SEDU<br>Nº 008-R | 21/01/2022 | 24/01/2022 | Criar o ensino fundamental (2º segmento) e Ensino Médio, ambos na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – EJA.                                                          |
| Portaria SEDU<br>Nº 008-R | 21/01/2022 | 24/01/2022 | Mudar a denominação da “Escola Estadual Indígena de Ensino Médio Aldeia Caieiras Velha” para “Escola Estadual Indígena de Ensino Fundamental e Médio Aldeia Caieiras Velha”. |

## 2. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### 2.1 DESCRIÇÃO DA HISTÓRIA DA INSTITUIÇÃO

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha parte de um anseio e de uma reivindicação dos povos indígenas Tupiniquim e Guarani. O município de Aracruz já dispõe de escolas na perspectiva da Educação Escolar Indígena na etapa de Ensino Fundamental que atendem os estudantes indígenas da região. No entanto, para cursar o Ensino Médio, os estudantes indígenas precisariam estudar em uma escola regular fora dos limites das aldeias, ferindo seus direitos básicos de acesso à educação que garanta suas especificidades.

Para suprir a necessidade da oferta de Ensino Médio para os estudantes indígenas, foi criada a EEIEFM Aldeia de Caieiras Velha pela portaria 155-R de 30 de setembro de 2014 e inaugurada em dezembro do mesmo ano. Apesar de ter sido criada em 2014, a escola passa efetivamente a funcionar apenas no ano letivo de 2020. A escola apresenta uma Organização Curricular diferenciada, atendendo às especificidades da Educação Escolar Indígena na etapa de Ensino Médio. Em 2022, a escola passa a ofertar a modalidade de Educação de Jovens e Adultos – EJA nas etapas de Ensino Fundamental (2º segmento) e Ensino Médio.

### 2.2 INSERÇÃO REGIONAL

A escola está localizada na Aldeia Caieiras Velha, rodovia Primo Bitti, município de Aracruz, Espírito Santo. Localizada no Distrito de Santa Cruz na Rodovia ES-456, a 18,5 Km de distância da Sede a aldeia Indígena Tupiniquim, possui uma área que compreende o mangue e o taboal. A população indígena mantém a tradição de fabricação de artesanatos com: samburá, juquiá e peneiras feitas de coco. A Reserva ainda guarda alguns remanescentes de Mata Atlântica e árvores frutíferas e dispõe de um posto de saúde para atendimento da população local. A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha é a primeira escola indígena de Ensino Médio do Estado do Espírito Santo e se destina a receber os estudantes indígenas oriundos das 11 (onze) aldeias localizadas no município de Aracruz, tanto do povo Guarani quanto do povo Tupiniquim. A cidade de Aracruz está situada a 83 km da capital, Vitória, e conta com 47 km de litoral, mais de 90 mil habitantes, área de quase 1.500 km quadrados e uma localização estratégica que garante facilidades logísticas para muitos empreendimentos. Essas qualidades atraíram intenso interesse econômico e industrial para Aracruz, que além de contar com a maior unidade de produção de celulose de eucalipto do mundo, atraiu grandes empreendimentos gerando emprego, renda e qualidade de vida para o cidadão.

Com o posicionamento privilegiado, a cidade é referência na área de portos e logísticas, tendo em seu território um dos portos mais eficientes do mundo. Com capacidade de embarque anual de mais de 14 milhões de toneladas, o Portocel também é o único porto do Brasil especializado em produtos florestais como celulose e madeira. Aliado à eficiência portuária – e de transportes em geral, com terminal ferroviário e estradas estadual e federal – as condições naturais únicas proporcionam grandes terras agricultáveis, mar abundante em petróleo e enorme potencial turístico. Tais condições estimulam e dão suporte às indústrias presentes e firmam a forte expansão de Aracruz.

Esse contexto torna fundamental a participação da população indígena de forma igualitária no que se tange a educação de qualidade que proporcione condições favoráveis para que a população indígena participe do processo de desenvolvimento socioeconômico do Município de Aracruz.



## 2.3 ABRANGÊNCIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, o município de Aracruz tem a maior população indígena do estado do Espírito Santo. Nesse município localizam-se aldeias do povo Guarani e do povo Tupiniquim. A escola Aldeia Caieiras Velha foi criada para atender os estudantes indígenas guaranis e tupiniquins da região na etapa de Ensino Médio nas diretrizes da Educação Escolar Indígena.

A organização curricular diferenciada ofertada pela escola visa garantir as especificidades dos estudantes indígenas a fim de construir uma identidade escolar que reflita a realidade local. Nesse sentido, faz-se necessário que a gestão, o corpo docente e toda a comunidade escolar estejam atentos à proposta político-pedagógica da escola, incluindo suas ações, metodologias e atuação junto à comunidade.

## 2.4 ARTICULAÇÕES COM OUTRAS INSTITUIÇÕES

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha busca construir uma sociedade mais democrática, participativa e equânime, com o objetivo de formar cidadãos

críticos e conscientes de suas responsabilidades, respeitando as especificidades e valorizando a diversidade étnica do país, principalmente, em relação à história dos povos indígenas brasileiros. Nesse sentido, a escola visa estabelecer parcerias para oportunizar aos estudantes indígenas um ambiente de ensino e aprendizagem mais dinâmico e para que os mesmos possam transitar em espaços educacionais diversos.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha estabelece parcerias com a Secretaria de Estado da Educação – SEDU, por meio da Superintendência Regional de Educação - Linhares e da Gerência de Educação do Campo Indígena e Quilombola – GECIQ. A Secretaria Municipal de Educação de Aracruz, por meio das escolas indígenas de Ensino Fundamental do município, e o Conselho Tutelar também se apresentam como parceiras da EEIEFM Aldeia Caieiras Velha. Além disso, as associações indígenas locais e as lideranças comunitárias são também parceiras e apoiadoras da escola.

A escola ainda conta com a assessoria da APOIE (Ação Psicossocial e Orientação Interativa Escolar) e NEAPIE (Núcleos Estaduais de Apoio Pedagógico à Inclusão Escolar).

A APOIE tem como objetivo desenvolver ações que visam a contribuir para o desenvolvimento intelectual, emocional e social dos estudantes da rede estadual de ensino do Espírito Santo, fomentar, junto às escolas, a construção de narrativas e estratégias que colaborem para o bem-estar no ambiente escolar, e ainda, apoiar e orientar às escolas no acolhimento e encaminhamento (caso seja necessário) de demandas relacionadas à aspectos psicossociais dos estudantes, proporcionando a articulação com os demais equipamentos de proteção dos direitos das crianças e dos adolescentes.

O NEAPIE auxilia na implementação de políticas de educação inclusiva, atuando como parceiros no trabalho pedagógico desenvolvido nas escolas estaduais, por meio da oferta de capacitação aos profissionais da educação e da produção de materiais, visando a garantir um trabalho inclusivo de qualidade aos estudantes público-alvo da Educação.

Nesse sentido, a EEIEFM Aldeia Caieiras Velha constitui-se num espaço aberto para uso da comunidade indígena local e dos parceiros, desde que

justificados os benefícios para a sociedade.

## 2.5 PRINCÍPIOS E CONCEPÇÕES QUE FUNDAMENTAM A PROPOSTA EDUCACIONAL

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha promove uma interlocução entre os conhecimentos tradicionais indígenas, incluindo as línguas maternas, com as competências, habilidades e conteúdos previstos na Base Nacional Comum Curricular – BNCC. A escola pauta-se nos princípios norteadores da educação integral expostos no Currículo Capixaba: **a equidade**, que trata do direito de todo educando a aprender e se desenvolver integralmente, assim como o acesso às atividades educativas diversificadas; **a inclusão**, que diz respeito às singularidades dos sujeitos, considerando que cada um aprende a seu modo e há seu tempo, a partir de diferentes possibilidades; **sustentabilidade**, que aborda a construção de processos educativos contextualizados, garantindo a coerência entre o que se aprende e o que se pratica e por fim o princípio da **contemporaneidade**, que se ajusta às demandas do presente século, contribuindo na formação de sujeitos críticos e ativos.

A escola entende que deve reconhecer, respeitar, valorizar e propagar os conhecimentos ancestrais ao mesmo tempo em que possibilita ao estudante indígena o acesso, a crítica e a produção de conhecimentos da sociedade não indígena, buscando, assim, o desenvolvimento pessoal de cada estudante e da comunidade.

A educação em valores é uma exigência da sociedade atual, inserida no mundo globalizado e marcada, no início deste século, por tantas mudanças tecnológicas e novos paradigmas políticos, culturais e educacionais, ora debatidos por diferentes agentes sociais.

Valores são um conjunto de características de uma determinada pessoa ou instituição, que determinam as formas como estas se comportam e interagem com outros indivíduos e com o meio. Os valores morais que afetam

a conduta das pessoas também podem ser considerados sociais e éticos, e constituem um conjunto de regras estabelecidas para uma convivência saudável dentro de uma sociedade. Esta instituição tem os valores preconizados no decálogo da educação em valores relatados abaixo:

1. Autonomia: Refere-se ao valor que reconhece o direito de um indivíduo tomar decisões livremente, ter sua liberdade, independência moral ou intelectual. É a capacidade apresentada pela vontade humana de se autodeterminar segundo uma norma moral por ela mesma estabelecida, livre de qualquer fator estranho ou externo.

2. Capacidade de convivência: Valor que desenvolve no educando a capacidade de viver em comunidade, na escola, na família, nas igrejas, nos parques, enfim, em todos os lugares onde se concentram pessoas, de modo a garantir uma coexistência interpessoal harmoniosa.

3. Diálogo: Valor que reconhece na fala um momento de interação entre dois ou mais indivíduos, em busca de um acordo.

4. Dignidade da pessoa humana: Valor absoluto que tem cada ser humano. A pessoa é fim, não meio. A pessoa tem valor, não preço.

5. Igualdade de direitos: Valor inspirado no princípio segundo o qual todos os homens são submetidos à lei e gozam dos mesmos direitos e obrigações.

6. Justiça: Entre os temas transversais, é o valor mais forte. No educando, manifesta-se quando o mesmo é capaz de perceber ou avaliar aquilo que é direito, que é justo. É princípio moral em nome do qual o direito deve ser respeitado.

7. Participação social: Valor que se desenvolve no educando à medida que o torna parte da vida em sociedade e leva-o a compartilhar com os demais membros da comunidade conflitos, aflições e aspirações comuns.

8. Respeito mútuo: Valor que leva alguém a tratar outrem com grande atenção, profunda deferência, consideração e reverência. A reação de outrem será no mesmo nível: o respeito mútuo.

9. Solidariedade: Valor que se manifesta no compromisso pelo qual as pessoas se ajudam umas às outras e, cada uma delas, a todas,

particularmente diante dos pobres, dos desprotegidos, dos que sofrem, dos injustiçados, com o intuito de confortar, consolar e oferecer ajuda.

10. Tolerância: Valor que se manifesta na tendência a admitir, nos outros, maneiras de pensar, de agir e de sentir diferentes ou mesmo diametralmente opostas às nossas.

A escola Aldeia Caieiras Velha sempre busca fomentar o respeito pela diversidade humana e sua importância para a construção de uma sociedade mais justa, pois quando apresentamos a diversidade como princípio norteador de uma proposta curricular, contribuimos para que o processo de formação humana seja realizado em um contexto histórico, social, cultural e político.

Ao versarmos sobre a aprendizagem, seja formal ou não, devemos tratar da principal capacidade humana que é o pensar. É por meio do intelecto que o ser humano tem a capacidade de compreender e interagir com a realidade, criar significados para fatos, acontecimentos, e a partir daí ser capaz de dar um significado à sua vida.

Como afirma Saviani (1986), a aprendizagem é um processo que remete ao desenvolvimento de aptidão física, intelectual e moral do indivíduo desde a infância até a fase adulta. Esse desenvolvimento visa uma melhor integração do indivíduo seja de forma individual e ou coletiva. A finalidade é transpor as barreiras de uma concepção fragmentada, incoerente e desarticulada para uma concepção unitária coerente e ativa.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (1996) reafirma os princípios constitucionais relativos à educação dos povos indígenas. Sobre a organização didática, o artigo 26 dispõe que “os currículos do ensino fundamental e médio devem ter uma base nacional comum, a ser complementada por uma parte diversificada”. Além disso, ressalta ainda no §4º a necessidade de se estabelecer nos currículos escolares “as contribuições das diferentes culturas e etnias para a formação do povo brasileiro”. Consta ainda na LDB/96, especificamente no artigo 32, que “o ensino fundamental regular será ministrado em Língua Portuguesa assegurada às comunidades indígenas a utilização de suas línguas maternas e processos próprios de aprendizagem”. E, com essa declaração, os povos indígenas conseguiram que a sua língua, a

cultura e os seus saberes entrassem na escola em condições de igualdade com os saberes socialmente construídos por outros povos e em outros contextos socioculturais.

A educação escolar indígena também é respaldada pela Resolução CEE/ES nº 3.777/2014 no Art. 136 que diz: “A educação indígena é respaldada no respeito à diversidade, autonomia e liberdade de pensar o mundo, valores e significados de cada um dos povos indígenas, buscando garantir-lhes o direito à educação por meio de um modelo em constante construção, voltada para o desenvolvimento local sustentável e na perspectiva do bem-viver”.

Fica evidente, na Constituição/88 e na LDB/96, o reconhecimento e a valorização das diferentes culturas que compõem a sociedade brasileira. Nesse sentido, o processo educativo deve levar em conta essa realidade, possibilitando aos indígenas o fortalecimento da sua identidade étnica e cultural.

### **2.5.1 Filosofia**

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha compreende a educação como uma construção coletiva permanente, baseada nos princípios da convivência, solidariedade, justiça, respeito à diversidade, valorização da vida, ancestralidade e produção de conhecimentos. Nessa perspectiva, utiliza-se de metodologias cooperativas e participativas, envolvendo a escola e a comunidade, que contribuam na construção da autonomia e do protagonismo de todos os envolvidos no processo educativo.

Ao tratar da Educação Escolar Indígena, a EEIEFM Aldeia Caieiras Velha reconhece e valoriza as práticas socioculturais, políticas e econômicas das aldeias guaranis e tupiniquins no município de Aracruz, considerando suas tradições, conhecimentos e valores. Além de respeitar suas respectivas organizações e lideranças quanto ao território que ocupam.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha defende uma construção dinâmica, contínua e progressiva do desenvolvimento humano edificando saberes que

permitam interferir na realidade física e social do ser, gerando protagonismo frente aos desafios encontrados e a busca por soluções que garantam a inclusão da diversidade humana e o comprometimento com valores éticos.

### **2.5.2 Missão**

Incidir no contexto das aldeias indígenas guaranis e tupiniquins do município de Aracruz, a fim de proporcionar aos estudantes indígenas o acesso a uma educação de qualidade e com equidade a partir dos parâmetros da Educação Escolar Indígena, valorizando sua história, suas tradições, seus conhecimentos e sua cultura, para que os estudantes indígenas possam apreender e dialogar entre conhecimentos tradicionais e acadêmicos, entre a oralidade e a escrita.

### **2.5.3 Visão**

Ser uma escola de referência na Educação Escolar Indígena no município de Aracruz e para todo o estado do Espírito Santo através do desenvolvimento de um trabalho participativo com as aldeias guaranis e tupiniquins e oportunizar um processo de ensino e aprendizagem em diálogo constante entre os conhecimentos tradicionais e Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

## **3. CONTEXTO**

### **3.1 CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE ATENDIDA**

A cidade de Aracruz é a única no Estado que ainda possui índios

aldeados (cerca de 3.800) estando distribuídos em dez aldeias e duas etnias: Guarani e Tupiniquim. A escola está localizada na Aldeia de Caieiras Velha, rodovia Primo Bitti, município de Aracruz, Espírito Santo e atende estudantes das duas etnias.

Localizados em Boa Esperança, Três Palmeiras, Piraqueaçu e Olho D'Água, os Guaranis mantêm a língua nativa e fazem artesanatos típicos culturais, que servem de subsistência para muitas famílias das regiões. Outra grande característica da etnia – vinda do sul do país na década de 1960 – está relacionada à religião e as danças, que fazem jus a sua história, a exemplo da aldeia de Boa Esperança (Tekoá Porâ), onde existem pequenas moradias de estuque e tijolos, cobertas com palhas.

Localizada no Distrito de Santa Cruz na Rodovia ES-456, a 18,5 Km de distância da Sede a aldeia Indígena Tupiniquim, possui uma área que compreende o mangue e o taboal. Os Tupiniquim participaram mais ativamente do processo de aculturação e acabaram perdendo sua língua mãe, fazendo com que o português se tornasse a língua oficial. Mesmo fabricando artesanatos e trabalhando no cultivo da lavoura e pesca (caranguejos e outros crustáceos), os indígenas desta etnia já se encontram inseridos nas empresas existentes no município, o que justifica a forte influência do homem “branco” em suas vidas. Eles se encontram localizados em Areal, Caieiras Velhas, Irajá, Pau Brasil, Comboios e Córrego do Ouro. A população indígena mantém a tradição de fabricação de artesanatos com: samburá, juquiá e peneiras feitas de coco. A Reserva ainda guarda alguns remanescentes de Mata Atlântica e árvores frutíferas, dispõe de um posto de saúde para atendimento da população local, transporte público e comércio variado.

### **3.1.1 Plano de Funcionamento**

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha funciona atualmente no turno matutino e vespertino com turmas de 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio Regular Indígena. No turno matutino, as aulas têm início às 06h50min e se encerram às

12h10min, sendo 06 (seis) aulas diárias com 50 minutos cada. A duração do recreio é de 20 minutos no total, das 09h50min às 10h10min. O almoço acontece das 12h10min às 12h30min e os estudantes só são liberados após o almoço. No turno vespertino, as aulas têm início às 12h50min e se encerram às 18h10min, sendo 06 (seis) aulas diárias com 50 minutos cada. A duração do recreio é de 20 minutos no total, das 15h20min às 15h40min.

A tabela abaixo representa o plano de funcionamento ano letivo 2022.

| Nº da Sala | Etapa/Modalidade Ano/Série | Turma    | Metragem da Sala | Capacidade de Matrícula | Nº de Alunos |
|------------|----------------------------|----------|------------------|-------------------------|--------------|
| 01         | Ensino Médio Indígena      | 2ªM01-EM | 32,03 m²         | 25                      | 17           |
|            |                            | 1ªV01-EM |                  |                         | 19           |
| 02         | Ensino Médio Indígena      | 3ªM01-EM | 32,03 m²         | 25                      | 26           |
|            |                            | 1ªV02-EM |                  |                         | 18           |
| 03         | Ensino Médio Indígena      | 2ªM02-EM | 32,03 m²         | 25                      | 17           |

### 3.1.2 Quadro de evolução de matrículas

A tabela abaixo, descreve a relação oferta e demanda, matrículas iniciais e finais, evasão e reprovação nos últimos 5 anos.

| Ano  | Matrículas | Aprovação | Reprovação | Transferência |
|------|------------|-----------|------------|---------------|
| 2020 | 65         | 65        | 0          | 2             |
| 2021 | 82         | 72        | 3          | 7             |
| 2022 | 102        | 80        | 10         | 12            |

### 3.1.3 Médias de notas e avaliações no contexto regional e municipal

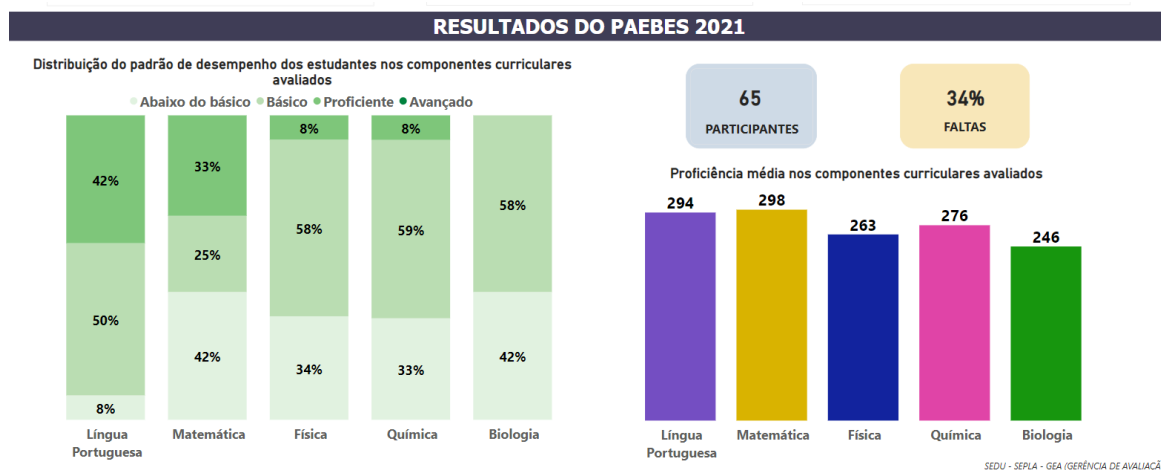
#### - Resultados IDEB

Sem dados.

## - Resultados PAEBES\*

\*Resultados referentes ao ano letivo 2021

| EDIÇÃO | Língua Portuguesa | Matemática | Ciências | Física | Química | Biologia | Geografia | História |
|--------|-------------------|------------|----------|--------|---------|----------|-----------|----------|
| 2021   | 294               | 298        | -        | 263    | 276     | 246      | -         | -        |



## Resultados SAEB

Sem dados.

## Resultados ENEM

Sem dados.

## 3.2 RELAÇÃO ESCOLA-COMUNIDADE

Podemos considerar que a comunicação institucional é um meio de estruturar a comunicação externa e interna da instituição através de planejamentos, implementações, gerenciamentos e uso de tecnologias. Ela é responsável pela formação da identidade e imagem positiva de uma instituição, ressaltando perspectivas relacionadas com a sua missão e a ideologia da organização.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha administra o processo de comunicação institucional estabelecendo procedimentos para melhor compreensão e

operacionalização tornando a comunicação um meio cultural capaz de gerar conhecimentos, interações e trocas de informações. A comunicação interna tem como objetivo possibilitar a maior interação entre a instituição e seus funcionários através de ferramentas da comunicação institucional. Essa Instituição estabeleceu um procedimento para manter o plano de comunicação eficiente nos níveis estratégicos, tático e operacional, tendo como atividades:

- Manter plano de reuniões programadas com a comunidade;
- Manter sistemas de comunicação operando – telefone celular (grupos de *Whatsapp*), e-mail, agendas, atas;
- Manter documentos de comunicação oficial em dia - Memorandos, ofícios, cartas, e-mails, formulários, leis, tanto expedidos quanto recebidos;
- Manter preferencialmente plano de contato visual com registro;
- Fornecer informações apenas com fundamentação;
- Responder apenas por aquilo que lhe compete;
- Encaminhar para o setor afim;
- Anotar e encaminhar imediatamente recados.

A comunicação externa é responsável pela elaboração e execução de ações com outras empresas, ações socioculturais e relações governamentais. Além da comunicação com outras instituições, os profissionais desta instituição, responsáveis pela comunicação externa, tratam da imagem da instituição visando preservá-la, consolidá-la e melhorá-la junto à comunidade local e regional.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha busca oferecer uma parceria com comunidade indígena incentivando-os a participar das atividades complementares desenvolvidas na escola. Enviamos bilhetes, anúncios no *Whatsapp* e conversamos com as lideranças indígenas que transmitem a mensagem para toda a comunidade. Para isso, a escola desenvolve uma vasta programação de eventos culturais, tais como Festas tradicionais, Dia do Estudante, Projeto Consciência Negra, Semana do Meio Ambiente, Dia da Família na Escola, dentre outros que favorecem a formação social,

promovendo assim a integração de toda comunidade escolar.

Também fomentamos dentro da nossa escola a preservação da memória cultural indígena, como escola indígena desejamos que nossos alunos não só aprendam o conteúdo da ementa, conteúdo tal que tem suma importância, mas também ansiamos pela necessidade de manter viva a cultura indígena que é muito rica. Dessa forma sempre buscamos o envolvimento da comunidade tupi e guarani, buscamos nas aulas a contextualização do assunto abordado com os saberes indígenas, suas histórias, lendas, crenças, medicina, agricultura e demais particularidades. Anualmente é realizado na comunidade os jogos indígenas onde alunos e professores são incentivados a participar desse evento que proporciona um grande momento de confraternização, aprendizado, diversão e principalmente a inserção da escola no contexto histórico cultural das tribos tupi e guarani.

### 3.3 OBJETIVOS E METAS

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha tem como objetivos gerais:

- Assegurar o direito de aprendizagem da educação escolar indígena aos estudantes das aldeias Tupiniquins e Guarani, por meio do desenvolvimento cognitivo, emocional, cultural e social, valorizando suas línguas e ciências e garantindo o acesso às informações, conhecimentos técnicos e científicos da sociedade nacional e das demais sociedades seja elas indígenas ou não.

O objetivo geral foi desdobrado em objetivos específicos, somado às metas institucionais, conforme segue na tabela abaixo.

| Objetivos Específicos | Metas |
|-----------------------|-------|
|-----------------------|-------|

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compreender a escola como espaço democrático e participativo.                                                                                                                | Promover mensalmente encontros com a comunidade escolar a fim de aproximá-los das concepções da escola e das tomadas de decisão.                                                                                    |
| Construir a identidade da escola sob a perspectiva Educação Escolar Indígena.                                                                                                | Realizar formação da equipe técnica e pedagógica da escola, durante o ano letivo, no sentido de construir a identidade escolar indígena.                                                                            |
| Trabalhar para o desenvolvimento da maturidade e responsabilidade em relação às normas e regras estabelecidas na escola,                                                     | Desenvolver durante todo o ano letivo uma campanha de conscientização e valorização do patrimônio público escolar e das normas e regras                                                                             |
| atendendo às especificidades da mesma.                                                                                                                                       | estabelecidas na mesma, considerando as especificidades da Educação Escolar Indígena.                                                                                                                               |
| Zelar pela garantia do direito à Educação Escolar Indígena às comunidades indígenas guaranis e tupiniquins.                                                                  | Realizar momentos de formação para toda a comunidade escolar no sentido de discutir e revisar a Proposta Político Pedagógica da escola e sob orientação das Diretrizes Nacionais para a Educação Escolar Indígenas. |
| Desenvolver a temática indígena guarani e tupiniquim no currículo da escola, compreendida como parte integrante da cultura, da história e do patrimônio indígena brasileiro. | Desenvolver durante todo o ano letivo, em todos os componentes curriculares, projetos e ações de valorização e fortalecimento da identidade indígena guarani e tupiniquim dos estudantes.                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparar o estudante para utilizar os diferentes códigos de linguagens com vistas a desenvolver as competências e habilidades necessárias para se comunicar e interpretar a realidade que o cerca.                                             | Ofertar a língua indígena tupi e a língua indígena guarani na organização curricular da escola no sentido de fortalecer o direito de acesso a língua materna dos estudantes. Além de ampliar o vocabulário na língua portuguesa para possibilitar ao estudante uma vivência igualitária na sociedade.                                                             |
| Ter acesso a outros graus de ensino ou modalidades, assim como a outras oportunidades de vivências culturais.                                                                                                                                  | Oferecer a modalidade de Ensino Médio Indígena aos estudantes das aldeias indígenas guaranis e tupiniquins a partir do ano de 2020, com previsão de ofertar a modalidade da Educação de Jovens e Adultos a partir da demanda das comunidades locais.                                                                                                              |
| Elaborar, programar, fortalecer e consolidar políticas educacionais voltadas para as comunidades indígenas guaranis e tupiniquins, comprometidas com o desenvolvimento local e com a sustentabilidade cultural, social, econômica e ambiental. | Desenvolver, durante todo o ano letivo, ações e projetos educacionais que viabilizem a oportunidade de permanência do estudante indígena na sua comunidade, reconhecendo e fortalecendo a sua identidade, levando-os a desenvolver, nas suas respectivas comunidades, atividades ambientais, sustentáveis e tecnológicas com vistas a produzir qualidade de vida. |

#### 4. GESTÃO ESCOLAR

#### 4.1 CONCEPÇÃO DE GESTÃO DEMOCRÁTICA

Para que a instituição de ensino exerça sua função de gestão democrática faz-se necessário a interação com o outro para o desenvolvimento das atribuições e articulações necessárias para o sucesso do processo de ensino e aprendizagem. Desta forma, EEIEFM Aldeia Caieiras Velha participa com diversos segmentos da sociedade, prioritariamente com as lideranças indígenas, para que possamos acompanhar as inovações, garantir a inserção da cultura e história indígena no vínculo escolar, ouvir e disseminar ideias que promovam melhorias no processo educacional, criar bons relacionamentos com membros da comunidade mantendo uma postura ética e democrática. Dessa forma, essa instituição, se relaciona prioritariamente com dois segmentos que são importantes em uma gestão democrática: “O Conselho de Escola e Conselho de Classe”.

O Conselho de Escola é um órgão central do plano de desenvolvimento da escola e deve ser composto por membros de vários segmentos da comunidade escolar e tem por objetivo apoiar a gestão da escola no que tange a suas metas e promover interação entre escola/comunidade para que juntos possam atingir os objetivos traçados.

Na gestão de ensino, conta-se com a participação do conselho de classe, órgão colegiado participativo, representativo de caráter consultivo e deliberativo, voltado para a avaliação e o acompanhamento do desempenho dos estudantes, com a finalidade de encontrar pontos para correção de rotas tanto dos estudantes quanto da própria escola, assim como sugerir medidas adequadas à avaliação do desenvolvimento escolar primando pela aprendizagem dos estudantes.

A gestão financeira é de responsabilidade da mantenedora que ao receber os recursos, colhe as sugestões dadas pela instituição de ensino, elabora plano de aplicação anual, realiza compras, destina material à instituição e realiza prestação de contas.

#### 4.1.1 Órgãos colegiados

Denomina-se órgão colegiado aquele destinado a prestar assessoramento técnico, pedagógico e administrativo às atividades da instituição de ensino. A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha possui os seguintes órgãos colegiados: Conselho escolar, constituído nos termos da legislação vigente; Conselho de classe, constituído nos termos do Regimento escolar e de legislação vigente; e Conselho de Líderes e Vice-Líderes de Turma.

O Conselho Escolar, articulado com a gestão escolar e fundamentado nos princípios legais que regem a gestão democrática da educação, constitui-se em colegiado de natureza consultiva, deliberativa, fiscalizadora, mobilizadora e pedagógica, formado por representantes de todos os segmentos da comunidade escolar. O Conselho Escolar deve elaborar seu próprio regulamento ou estatuto, seguindo as diretrizes dos órgãos competentes da Secretaria de Estado da Educação e delegar atribuições às comissões e subcomissões, com a finalidade de dinamizar sua atuação e facilitar a organização.

O Conselho de Classe é constituído por todos os professores da mesma turma, por representante da gestão pedagógica, gestão educacional e representante de estudante de cada ano, de acordo com o critério estabelecido pela unidade de ensino. O Conselho de Classe é presidido pelo pedagogo e, na ausência, pelo diretor da unidade de ensino e deve ser secretariado por um dos membros, que lavrará a ata em instrumento próprio. O Conselho de Classe deve reunir-se, sistematicamente, uma vez por trimestre, de acordo com a organização de cada segmento, ou quando convocado pela direção da unidade de ensino.

O Conselho de Classe é o momento da avaliação coletiva do processo ensino aprendizagem na escola. É no Conselho de Classe que são compartilhadas vivências, angústias, informações e traçadas metas de como melhorar e incrementar a atuação dos educandos, professores, pedagogos, coordenadores, diretores, pais e comunidade em geral. Também são traçadas estratégias para as intervenções pedagógicas com os estudantes. É o momento

de estudo e discussão acerca de questões teóricas que ajudam na reflexão docente sobre os desafios que o cotidiano escolar nos impõe.

O conselho de líderes dispõe de grande importância no dia a dia da escola subsidiando o trabalho pedagógico escolar e formando uma espinha dorsal que subsidia os representantes deste grupo no Conselho de Escola. Além de ser um componente pedagógico no processo de formação de caráter e responsabilidade, influenciando diretamente no meio social ao qual está inserido.

A Portaria Nº 329-R, de 30 de dezembro de 2021 atualiza as diretrizes para a Organização do conselho de líderes de Turma das escolas que ofertam ensino Fundamental anos finais e ensino médio da rede pública Estadual do Espírito Santo.

#### **4.1.2 Gestão Antirracista**

Determinada pelas leis 10.639/03 e 11.645/08 e definida como um conjunto de ações desenvolvidas nos últimos anos com ênfase nas questões étnico-raciais, a implementação de políticas públicas voltadas para o enfrentamento ao racismo nas Escolas Públicas Estaduais promovida de forma pioneira pela SEDU /ES prevê, entre suas principais propostas, a constituição de uma equipe técnica exclusiva para tratar da temática; a realização de diversas formações voltadas aos professores; a criação de uma Comissão Permanente de Estudos Afro-brasileiros (Ceafro); a realização de oficinas com estudantes e a elaboração de um caderno de gestão específico sobre o tema. Pela especificidade da escola Aldeia De Caieiras Velha, a coerência da adoção de uma gestão pautada nas bases acima sugeridas se alinha, de forma natural, à instituição uma vez que a mesma prevê de forma efetiva a integração de diferentes grupos étnico-culturais, a saber, Tupiniquins e Guaranis a um mesmo objetivo: Oferecer uma educação específica e ao mesmo tempo de qualidade para os alunos dessa escola.

### **5. RECURSOS HUMANOS**

## 5.1 DO PERFIL DOCENTE

| Nº | Nome                             | Situação Funcional | Formação                                                                                                          | Disciplina que Leciona                                               | Tempo de Experiência |
|----|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Sandra Regina Macaraípe de Sousa | DT                 | Licenciatura Plena em Biologia                                                                                    | Biologia e<br><br>Conhecimentos Tradicionais/Eletiva/Projeto de Vida | 7 anos               |
| 2  | Beatriz Zanon Amaral             | DT                 | Bacharelado em Ciências Biológicas<br><br>Pedagógica em Biologia.<br>Complementação pedagógica em língua inglesa. | Língua Inglesa                                                       | 1 ano e dois meses   |
| 3  | Silvana Garcia Bispo Dos Santos  | DT                 | Licenciatura Plena em Pedagogia                                                                                   | Sociologia e Organização Social dos Povos Indígenas                  | 1 ano                |
| 4  | Jhonatan Nunes De Oliveira       | DT                 | Educação Física                                                                                                   | Educação Física                                                      |                      |
| 5  | Jonas Pereira Coutinho           | DT                 | Licenciatura Plena em Matemática                                                                                  | Matemática                                                           | 2 anos               |

|   |                                       |    |                                                                                |                                                       |                 |
|---|---------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 6 | Thyara Demarta Borges                 | DT | Licenciatura Plena em Química Pós graduação em ensino de Química               | Química e Conhecimentos Tradicionais                  | 2 anos          |
| 7 | Maria José Sagrillo Garuzzi Alvarenga | DT | Licenciatura Plena em Pedagogia Pós Graduação em Educação Especial e Inclusiva | AEE                                                   | 14 anos         |
| 8 | Milena Pinto Pereira                  | DT | Licenciatura em Letras- Português                                              | Língua Portuguesa, Literatura e Literaturas Indígenas | 1 ano e 3 meses |

|    |                                |         |                                                                        |                                             |                 |
|----|--------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 9  | Luciana Araújo                 | DT      | Licenciatura em Artes                                                  | Arte e Culturas Indígenas                   | 9 meses         |
| 10 | Thierris Borlini Bandeira      | DT      | Licenciatura Plena Ed. Física Pós Graduação Em Educação Física Escolar | Ed. Física, Práticas Corporais e Esportivas | 1 ano e 4 meses |
| 12 | Larissa Cantão Chaves          | DT      | Licenciatura Plena em Física                                           | Física e Conhecimentos Tradicionais         | 7 anos          |
| 13 | Edson Vander castiglioni Gorza | DT      | Licenciatura em Filosofia                                              | Filosofia                                   | 3 anos          |
| 14 | Amadeus Dos Anjos Santo        | DT      | Licenciatura em Geografia                                              | Geografia                                   | 1 ano           |
| 15 | Priscila De Queiroz Marques    | Efetiva | Licenciatura Plena em Letras Portugas-Inglês                           | Língua Portuguesa e PV                      | 18 anos         |

|    |                          |         |                                 |                                                  |       |
|----|--------------------------|---------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| 16 | Tiago Dos Santos Matheus | DT      | Ensino Médio Completo           | Língua Indígena: Tupi                            | 1 ano |
| 17 | Klayjhonn Pego Souza     | Efetiva | Licenciatura em Educação Física | Educação Física e Rompendo os limites do Esporte | 4 nos |

## 5.2 DO PERFIL ADMINISTRATIVO

| Nº | Nome                             | Situação Funcional | Formação                                                                             | Função               | Tempo de Experiência |
|----|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 01 | Tiesque Dioloindo Meier Bandeira | DT                 | Licenciatura Plena em Pedagogia e Artes Visuais e Pós graduação em educação infantil | ASE                  | 1 ano                |
| 02 | Anne Karolline Dias Soares       | DT                 | Licenciatura Plena em Pedagogia                                                      | Pedagoga             | 2 anos               |
| 03 | Valdemir De Almeida Silva        | DT                 | Licenciatura em Pedagogia                                                            | Coordenador de turno | 16 anos              |

## 5.3 DAS CONDIÇÕES INSTITUCIONAIS DO TRABALHO DOCENTE E ADMINISTRATIVO

O regime de trabalho docente está caracterizado da seguinte forma: há profissionais efetivos, que passaram por concurso público estadual e, os submetidos pelo regime de designação temporária. Na EEIEFM Aldeia Caieiras Velha, por ter iniciado as atividades letivas em 2020, ainda não possui quadro com professores efetivos, todos são do regime de Designação Temporária – DT.

A remuneração de cada professor é calculada de acordo com a carga horária que ele possui e sua titularidade (graduado e Pós-graduado Lato Sensu ou Pós-graduado Stricto Sensu). O candidato em Designação Temporária poderá ter carga horária aumentada ou reduzida de acordo com a necessidade

da escola, porém sempre respeitando o Edital de contratação e o que determina a legislação vigente. A alteração contratual referente à mudança da jornada do quantitativo de horas de trabalho só poderá ocorrer nos casos devidamente justificados, respeitada a legislação pertinente e por consentimento mútuo da escola e da Superintendência Regional de Educação.

#### 5.4 DO MECANISMO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

Para admissão de professores habilitados a SEDU utiliza de dois meios: o primeiro através de concurso público para contratação de efetivos para os cargos de regente de classe e pedagogos e o segundo através de publicação de editais (Processo Seletivo Simplificado) para contratação de professores em Regime de Designação Temporária (DT), auxiliar de secretaria e coordenador.

O Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade da SEDU por meio da Gerência de Gestão de Pessoas e destina-se a composição de cadastro de reserva com vistas à contratação de profissionais do magistério habilitados, para a função de Professor Regente de Classe e de Professor em Função Pedagógica (Pedagogo) em regime de designação temporária – DT, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público da Secretaria de Estado da Educação de acordo com o previsto em legislação vigente.

A carga horária docente serve como indicador para cálculo da remuneração, sendo que ao candidato poderá ter carga horária menor, igual ou maior que as estabelecidas pela legislação vigente observando-se exclusivamente as necessidades das unidades escolares e a conveniência da administração pública sob a orientação da SEDU.

A contratação dos professores, pedagogos, secretaria e coordenadores é autorizada pela SEDU, por solicitação da Superintendência Regional de Educação, a quem compete encaminhar o processo para as providências administrativas e legais, não podendo o professor iniciar suas atividades antes

da efetiva contratação.

## 5.5 DOS PROCESSOS DE FORMAÇÃO CONTÍNUA DOS PROFISSIONAIS

Quanto a política de desenvolvimento do pessoal docente o governo do estado, por intermédio da SEDU, junto as Superintendências Regionais organizam e viabilizam ações destinadas à formação continuada desses profissionais. No âmbito da Secretaria de Estado de Educação, é estabelecida a política de aperfeiçoamento, qualificação e atualização dos profissionais da Educação, considerando que a capacitação docente é um dos principais indicadores de qualidade, aliada à experiência profissional. São promovidas diversas ações para os profissionais de educação, visando mantê-los sintonizados com a realidade social e profissional, para a qual estarão preparando e formando profissionais.

Além dessas formações fornecidas pela SEDU, juntamente com o Governo do Estado do Espírito Santo, nossa instituição fomenta a importância dos docentes buscarem novos conhecimentos da sua própria área de atuação como programas de especialização, mestrado e doutorado, principalmente as que focam na importância da preservação da cultura indígena local para que nossos alunos se apropriem desses conhecimentos compartilhado pelos nossos professores que eles, nossos alunos, tenham orgulho de sua ascendência indígena, de sua cultura e história na construção de social desse país.

## 5.6 POLÍTICA DE APOIO AOS ESTUDANTES

A instituição de ensino oferece igualdade de acesso aos estudantes matriculados nas turmas que são ofertadas. Nossa política de igualdade não permite e reprime toda e qualquer forma de discriminação em termos de etnia, raça, gênero, idioma, regionalidade, fé, condições sociais e de deficiências de qualquer tipo ou grau.

A escola indígena Aldeia Caieiras Velha busca sempre ações que estimulem os estudantes a permanecerem na escola, combatendo assim, o abandono escolar, combatendo as fragilidades no aprendizado, os problemas internos enfrentados pelos adolescentes em suas mudanças, mediação de conflitos entre estudantes e/ou funcionários da escola e o desenvolvimento de atividades de interação entre eles.

Nos casos supracitados, nossas ações se pautam em acompanhamento da frequência dos estudantes, analisando pontualmente os casos de faltas frequentes, relatando esses casos às lideranças indígenas que auxiliam no contato com a família e buscam, através do diálogo, formas de incentivar o adolescente a manter-se na escola e como essa permanência é importante para ele e para a comunidade.

Em relação aos resultados das avaliações, a equipe pedagógica (pedagogo e professores) acompanham os resultados dos processos avaliativos dos estudantes visando auxiliá-los em suas dificuldades, atentos aos processos de recuperação paralela e criando estratégias para mitigar a retenção escolar. Essa instituição pratica o acolhimento dos estudantes, incentivamos o diálogo e contato com a comunidade indígena através de eventos culturais, roda de conversa partilhando sabedoria antiga com os idosos da tribo e abordagem de assuntos pertinentes às dificuldades enfrentadas na adolescência afim de contribuir para o enfrentamento de ansiedades, depressão, traumas, casos de violência doméstica e outros problemas que possam ser relatados.

A escola Aldeia Caieiras Velha também se preocupa com o relacionamento interpessoal entre estudante/estudante e estudante/funcionários da escola de forma a sempre intervir em conflitos que possam surgir tentando resolvê-los sempre buscando a discrição, o diálogo com a família, contato com a APOIE e quando necessário o auxílio do Conselho Tutelar. E para que conflitos sejam evitados buscamos promover ações de interação como festivais, jogos, palestras, dentre outros para que os alunos se conheçam e aprendam a respeitar as especificidades de cada um.

As aulas de projeto de vida, ofertadas na organização curricular,

propiciam o exercício contínuo de autoconhecimento e de reflexão crítica sobre sua atuação no mundo, na família e na comunidade. As de estudo orientado, o estudante é levado a mudar de postura diante do processo de aprendizagem, a partir de uma rotina eficaz de estudo, melhorando, assim, seu desempenho escolar. Já as aulas das eletivas, propiciam ao estudante o desenvolvimento das distintas formas de linguagem, sejam elas no plano verbal ou no plano não verbal, além de viabilizar a expressão, a comunicação de ideias, a interpretação e a fruição de produções culturais.

Atualmente os estudantes têm entrado bem cedo no mercado de trabalho, trabalhando como cuidadoras de crianças, cuidando de casa e de irmãos menores, no comércio, em pequenas empresas e no trabalho rural. O nosso objetivo é uma educação inclusiva, de qualidade e acessível a todos garantindo aos estudantes a apropriação de conhecimentos que permitam a prática da cidadania, o conhecimento de seus direitos e deveres e a construção de uma formação educacional que proporcione autonomia.

Além disso, na EEIEFM Aldeia Caieiras Velha, são realizados vários eventos, dentre eles: a mostra de danças indígenas, os projetos disciplinares ou interdisciplinares, jogos indígenas realizado por toda a comunidade, noite cultural com os anciãos da tribo que transmitem a cultura indígena Tupi e Guarani, o festival da colheita da aroeira, o projeto Sofia que trata questões emocionais e problemas enfrentados na adolescência e demais atividades culturais que podem surgir no decorrer do ano letivo seja por iniciativa da equipe pedagógica ou dos próprios estudantes.

A escola promove condições de acesso, participação e aprendizagem na classe comum, para garantir a transversalidade das ações para os estudantes da educação especial, fomentar o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as barreiras no processo de ensino-aprendizagem. Além disso, a escola conta com o apoio da equipe do NEAPIE, que atua como parceiros no trabalho pedagógico desenvolvido na escola, por meio da oferta de capacitação aos profissionais da educação e da produção de materiais, visando a garantir um trabalho inclusivo de qualidade aos estudantes público-alvo da Educação.

## 6. DOS RECURSOS FÍSICOS E TECNOLÓGICOS

### 6.1 DAS INSTALAÇÕES GERAIS

A construção da escola é toda em alvenaria e tem uma área de 280,89 metros quadrados. Inaugurada oficialmente em 2020, a EEIEFM Aldeia Caieiras Velha dispõe de um espaço físico adequado para desenvolver suas atividades e funções. O prédio passou por reformas no primeiro semestre de 2020, com ambientes arejados e com boa iluminação.

### 6.2 DAS INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS

O ambiente acadêmico-administrativo é constituído por uma sala de gestão escolar onde o pedagogo se reúne (pois a escola ainda não possui diretor) com professores e com membros da comunidade para tratar diversos assuntos. A escola possui uma secretaria, uma sala de professores, refeitório, banheiros com acessibilidade, internet, cozinha, almoxarifado e salas de aula. Além disso, o prédio da Associação Indígena também é utilizado para encontros com membros da comunidade escolar e lideranças indígenas.

O quadro abaixo apresenta as instalações físicas e materiais da EEIEFM Aldeia Caieiras Velha:

| <b>Espaço</b>                                 | <b>Metragem</b>    | <b>Mobiliário</b>                                                                                                                                                                            | <b>Utilização</b>                               |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Sala administrativa (pedagógica / Secretaria) | 8,76m <sup>2</sup> | Arquivo de aço com 4 gavetas para pasta suspensa- modelo SEDU, armário alto modelo SEDU, cadeira giratória com braço inclinado de encosto SEDU, armário baixo mesa delta, gaveteiro volante. | Serviços de secretaria e pedagógicos.           |
| Sala do Coordenador                           | 8,79m <sup>2</sup> | Mesa, cadeiras, armário alto                                                                                                                                                                 | Serviços de coordenação e atendimento ao aluno. |

|                                                                |                      |                                                                                                            |                                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Banheiro masculino                                             | 6,20m <sup>2</sup>   | Pia, 2 Vasos.                                                                                              | Higiene                           |
| Banheiros feminino                                             | 6,39m <sup>2</sup>   | Pia, vaso, Vaso adaptado.                                                                                  | Higiene                           |
| Cozinha                                                        | 12,15m <sup>2</sup>  | Estante de aço, geladeira, frizer, utensílios, fogão industrial.                                           | Preparo de refeições              |
| Refeitório                                                     | 66,70m <sup>2</sup>  | Cadeiras fixas                                                                                             | Alimentação                       |
| Sala de aula I                                                 | 32,03m <sup>2</sup>  | Mesa, cadeira (para professor, ventilador, carteiras e mesas para os alunos).                              | Estudos                           |
| Sala de aula II                                                | 32,02m <sup>2</sup>  | Mesa, cadeira (para professor, ar condicionado, carteiras e mesas para os alunos).                         | Estudos                           |
| Sala de aula III                                               | 32,03m <sup>2</sup>  | Mesa, cadeira (para professor, ventilador, ar condicionado, carteiras e mesas para os alunos).             | Estudos                           |
| Sala de aula IV<br>(Espaço divido em biblioteca e laboratório) | 36,22m <sup>2</sup>  | Armário, Mesa e cadeira.                                                                                   | Leitura e Práticas experimentais. |
| Sala de aula V<br>(Espaço destinado a sala dos professores)    | 35,57 m <sup>2</sup> | Mesa de reunião com seção retangular e cantos arredondados modelo SEDU. Cadeiras e armário.                | Planejamento                      |
| Laboratório de Informática                                     | 35,62m <sup>2</sup>  | Mesa para computadores com seção retangular e cantos arredondados 30x70mm (17 mesas para os computadores). | Aulas de informática e pesquisas. |
| Área Livre                                                     | 83,88m <sup>2</sup>  | Bebedouro mesas pequenas.                                                                                  | Interação                         |

### 6.3 DAS SALAS DE AULA

A EEIEFM possui 03 salas de aulas, com capacidade de máxima de 26 alunos cada, de acordo com a legislação vigente. Todas as salas são arejadas, iluminadas e dispõem de armário, mesa, cadeiras, quadro branco, ar condicionado, ventiladores e acesso multimídia.

### 6.4 DOS LABORATÓRIOS

A EEIEFM possui um laboratório de informática climatizado com acesso a internet e 20 computadores disponíveis para os estudantes. Além disso, foi disponibilizado 17 Chromebooks para os estudantes da 3ª série.

A escola não dispõe de uma sala para laboratório de química, física e biologia. No entanto, a escola dispõe de recursos e materiais para desenvolvimento das aulas, que quando necessário são realizadas na sala de aula ou no pátio da escola

## 6.5 RECURSOS TECNOLÓGICOS

A escola possui projetor multimídia, internet, notebook e acervo de vídeo aulas e documentários. Além disso, para que se utilize ferramentas técnicas no cotidiano escolar, a instituição necessita fazer manutenção dos equipamentos frequentemente. A instituição tem como ações inserir no Plano de Aplicação a compra de Datashow para atender o quantitativo de salas de aula da escola e solicitar à Secretaria de Estado de Educação a aquisição de novos computadores e quadros digitais.

## 6.6 DA BIBLIOTECA E SUA POLÍTICA DE ATENDIMENTO

A biblioteca da EEIEFM Aldeia Caieiras Velha conta com um acervo bibliográfico, além de recursos como vídeos educativos e documentários. A gestão adquirirá material bibliográfico mediante à necessidade institucional e conforme indicação dos docentes. Essa aquisição se dará por meio de compra e doação de pessoas físicas e jurídicas. A atualização, reposição e expansão do acervo serão desenvolvidas em conformidade com as verbas recebidas, priorizando os itens necessários ao atendimento aos cursos a serem ofertados.

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>INFRAESTRUTURA DOS ESPAÇOS E SERVIÇOS</b> |
|----------------------------------------------|

| <b>CARACTERIZAÇÃO DA BIBLIOTECA</b>                                                            | <b>SIM</b> | <b>QUANTIDADE</b> | <b>NÃO</b> | <b>NÃO SE APLICA</b> | <b>OBSERVAÇÃO</b>                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Obras atualizadas, adequadas, abrangendo a base nacional comum e diversificada do currículo.   | X          | Aprox.. 750       |            |                      | Apenas livros didáticos do novo ensino médio. |
| História e cultura afro-brasileira e indígena.                                                 | x          | Aproxim. 70       |            |                      | A maiorias livros mais antigos de doação.     |
| Educação ambiental.                                                                            |            |                   | x          |                      |                                               |
| Dicionários da língua portuguesa.                                                              |            |                   | x          |                      |                                               |
| Dicionários de outros idiomas (componente curricular da Organização Curricular da Instituição) |            |                   | x          |                      |                                               |
| Atlas geográfico                                                                               |            |                   | x          |                      |                                               |
| Literatura brasileira e estrangeira.                                                           | x          | Cerca de 20       |            |                      | Alguns apenas de literatura infantil.         |
| Periódicos.                                                                                    |            |                   | x          |                      |                                               |
| Jornal diário (preferencialmente de circulação estadual)                                       |            |                   | x          |                      |                                               |
| Obras destinadas à leitura recreativa                                                          |            |                   | x          |                      |                                               |
| Obras para consulta dos professores                                                            | x          |                   |            |                      | Apenas os livros didáticos dos estudantes.    |
| <b>TOTAL GERAL DO ACERVO</b>                                                                   |            | 840               |            |                      |                                               |

## 7. POLÍTICA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Os estudantes com necessidades educacionais especiais têm assegurado na Constituição Federal de 1988 o direito à educação

(escolarização) realizada em classes comuns e ao Atendimento Educacional Especializado complementar ou suplementar à escolarização, que deve ser realizado preferencialmente em Salas de Recursos na escola onde estejam matriculados, em outra escola, ou em Centros de Atendimento Educacional Especializado.

Esse direito também está assegurado na LDB - Lei nº 9.394/96, no Parecer do CNE/CEB nº. 17/2001, Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, na Resolução CNE/CEB nº. 2, de 11 de setembro de 2001, na Lei nº. 10.436/02 e no Decreto nº. 5.626, de 22 de dezembro de 2005.

A escola deve prover condições de acesso, participação e aprendizagem na classe comum, garantir a transversalidade das ações da educação especial, fomentar o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as barreiras no processo de ensino-aprendizagem.

O processo de ensino aprendizagem é uma construção tanto pessoal do sujeito que aprende, influenciado pelas suas características, quanto pelo contexto social que se cria na sala de aula. Para tanto, a avaliação envolve um processo sistemático de acompanhamento e análise conscientes para tomada de decisão, novas ações, o redimensionamento da ação pedagógico-educativa com a finalidade de transformá-la, abrindo caminho para a construção de novas possibilidades e estratégias de ensino, comprometidas com a valorização e o respeito pelas diferenças.

A Resolução Nº 3777/2014, em seu Art. 295, afirma que:

A avaliação da educação especial visa “reconhecer e respeitar a diversidade; promover a melhoria contínua de sua qualidade; aumentar a eficácia institucional e a efetividade educacional e social dessa modalidade de ensino; orientar a expansão de sua oferta e aprofundar os compromissos e responsabilidades sociais dos órgãos gestores da educação e das instituições de ensino para com esse público-alvo”, sendo assim, trabalha o currículo pedagógico de maneira abrangente, de modo que os estudantes, independente de suas limitações, tenham condição de acompanhar os conteúdos ministrados de acordo com o seu nível intelectual (RESOLUÇÃO DO CEE Nº 3777, 2014, p. 22).

Assim, a avaliação é entendida como momento de obter informações precisas e necessárias sobre o desenvolvimento da prática pedagógica, para

intervenção desta prática e dos processos de aprendizagem, uma avaliação diagnóstica (processual, cumulativa e contínua), posta para desafiar e promover aos estudantes a superação de seus limites e tornar-se questionador, criativo, respeitoso, autônomo, capaz de transformar o meio em que vive de forma justa e solidária. É preciso aprender a olhar e a escutar cuidadosamente os estudantes. Aprender a observar é saber que ao olharmos temos hipóteses, objetivos, antes mesmo de fazermos a observação.

Dessa forma, a escola possibilita a igualdade de oportunidades a todos os indivíduos independente das suas diferenças. Promovendo o acesso a uma educação de qualidade e com equidade, capaz de atender às necessidades dos educandos. Nesse sentido, ampliam-se as oportunidades de escolarização, a formação para o mundo do trabalho e a socialização.

A Instituição, a partir das orientações da Secretaria de Estado da Educação, atende às pessoas com deficiências e transtornos globais de desenvolvimento. Os professores são orientados a trabalhar com os alunos com Necessidades Educativas Especiais baseados na proposta individual com apoio do professor da sala de recursos.

São adotados os seguintes procedimentos:

- Levantamento contingente de alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e encaminhamentos à professora da sala de recurso para anamnese;
- Informação aos professores acerca da necessidade de adaptação curricular para os alunos que apresentam NEE;
- Elaboração da Proposta Educacional Pedagógica-PEA em conjunto com Equipe Pedagógica, professores e Professor da sala de recursos;
- Planejamento de atividades conforme PEA;

Assim, buscando uma escola de qualidade para todos, a instituição possibilita nos momentos de estudos, reflexões sobre a importância de uma educação inclusiva que atendam aos interesses e necessidades de todos os alunos. Além disso, a escola tem apoio da equipe do NEAPIE no atendimento as demandas dos estudantes Público-Alvo da Educação Especial.

## 8. PROPOSTA PEDAGÓGICA - PP

### 8.1 CONCEPÇÕES E PRESSUPOSTOS ORIENTADORES DAS ETAPAS E MODALIDADES OFERTADAS

A educação escolar indígena constitui uma modalidade de ensino que apresenta características e normas próprias e tem como finalidade a valorização cultural e a afirmação étnica e linguística das sociedades indígenas.

A educação escolar indígena visa proporcionar e garantir aos índios, suas comunidades e povos, a recuperação de suas memórias históricas; a reafirmação de suas identidades étnicas; a valorização de suas línguas, o acesso às informações, conhecimentos técnicos e científicos da sociedade nacional e demais sociedades indígenas e não índias por meio das seguintes estratégias:

I - fortalecimento das práticas socioculturais e a língua materna de cada comunidade indígena;

II - desenvolvimento de programas de formação de pessoal especializado, destinado à educação escolar nas comunidades indígenas;

III - desenvolvimento de currículos e programas de ensino específicos, neles incluindo os conteúdos culturais correspondentes às respectivas comunidades.

IV - elaboração e publicação sistemática de material didático específico. A educação escolar indígena é específica, intercultural e diferenciada, respaldada pelo território etnoeducacional, que se constitui em uma configuração da política educacional indígena que busca efetivar uma educação escolar indígena de qualidade e que responda às necessidades socioculturais e às especificidades de cada povo e que tem como princípios:

I - multietnicidade, pluralidade e diversidade;

II - globalidade do processo ensino-aprendizagem;

III - universalização da oferta de programas educacionais para todas as séries do ensino fundamental;

IV - garantia de autonomia para as escolas indígenas, no que se refere à sua PPP e ao uso dos recursos financeiros;

V - participação das comunidades indígenas nas decisões relativas ao funcionamento das escolas;

VI - criação da categoria escola indígena, assegurando a especificidade do modelo de educação intercultural e bilíngue e sua regularização junto ao Sistema de Ensino do Estado; e

VII - profissionalização e reconhecimento público do magistério indígena, com a criação da categoria de professores indígenas como carreira específica do magistério e com a implementação de programas contínuos de formação sistemática do professorado indígena.

O ensino médio, etapa final da educação básica, tem como finalidades:

I - a consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, que deverão possibilitar o prosseguimento de estudos;

II - a preparação básica do educando para o trabalho, para a cidadania, a fim de continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar, com flexibilidade, às novas condições de ocupação ou de aperfeiçoamento posteriores;

III - o aprimoramento do educando como pessoa, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico; e

IV - a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada componente curricular.

Constituem objetivos do ensino médio:

I - o desenvolvimento das pessoas e da sociedade, para o exercício da cidadania e para a inserção no mundo do trabalho;

II - a formação integral do educando; e

III - o desenvolvimento dos valores relativos à convivência social, solidariedade, sustentabilidade ambiental, à ética e à justiça.

O ensino médio, em todas as suas formas de oferta, deverá basear-se

nos seguintes pressupostos:

- I - formação integral do educando;
- II - trabalho e pesquisa como princípios educativos;
- III - indissociabilidade entre educação e prática social, considerando-se a historicidade dos conhecimentos e dos sujeitos do processo educativo;
- IV - integração entre educação, trabalho, ciência, tecnologia e cultura como base da proposta e do desenvolvimento curricular;
- V - integração de conhecimentos gerais e, quando for o caso, o conhecimento técnico-profissional realizado na perspectiva da interdisciplinaridade e na contextualização;
- VI - indissociabilidade entre teoria e prática no processo de ensino-aprendizagem.
- VII - reconhecimento das diversidades dos sujeitos, das formas de produção, dos processos de trabalho e das culturas a eles subjacentes;
- VIII - compreensão do necessário equilíbrio nas relações do ser humano com a natureza e respeito na convivência entre os indivíduos; e
- IX - reconhecimento dos direitos humanos como base do desenvolvimento socioeducativo.

## 8.2 DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – 9.394/1996), em seu artigo 32º, assegura às comunidades indígenas a utilização de suas línguas maternas e no artigo 78º estabelece que a educação escolar para os povos indígenas deve ser intercultural e bilíngue, visando à reafirmação de suas identidades étnicas, à recuperação de suas memórias históricas, à valorização de suas línguas e ciências, além de possibilitar o acesso às informações e aos conhecimentos valorizados pela sociedade nacional.

No Espírito Santo, município de Aracruz, há terras indígenas demarcadas e tituladas dos povos Guarani e Tupiniquim, onde está localizada a Escola Estadual Indígena de Ensino Fundamental e Médio Aldeia Caieiras

Velha. A organização curricular da escola indígena está amparada no Decreto nº 6.861/2009 que dispõe sobre a Educação Escolar Indígena e na Resolução CNE/CEB nº 03/1999 que fixa as Diretrizes Nacionais para o Funcionamento das Escolas Indígenas.

Dessa forma, o currículo da EEIEFM Aldeia Caieiras Velha estrutura-se a partir das especificidades dos povos indígenas Guarani e Tupiniquim de modo que a escola seja um local de afirmação da identidade e pertencimento, com respeito às suas temporalidades, tradições, saberes e organização sociocultural destes povos em diálogo constante com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

O currículo da educação escolar indígena será composto por áreas de estudos e temas transversais.

Constituem as áreas de estudos: línguas, matemática, história, geografia, ciências naturais, arte e educação física. Os temas transversais selecionados são os seguintes: autossustentação; ética indígena; pluralidade cultural; direitos, lutas e movimentos; terra e preservação da biodiversidade; e educação preventiva para a saúde.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha apresenta organização curricular diferenciada em que os conteúdos dos componentes curriculares e as competências e habilidades da BNCC dialogam constantemente com os conhecimentos tradicionais/ancestrais indígenas tupiniquins e guaranis.

Os componentes curriculares são: Arte e Culturas Indígenas; Educação Física, Práticas Corporais e Esportivas; Língua Estrangeira; Língua Portuguesa, Literatura e Literaturas Indígenas; Matemática e Conhecimentos Tradicionais; Biologia e Conhecimentos Tradicionais; Química e Conhecimentos Tradicionais; Física e Conhecimentos Tradicionais; História e Historiografia Indígenas; Geografia e Gestão Territorial; Filosofia e Interfaces Culturais; Sociologia e Organização Social dos Povos Indígenas, Projeto de Vida, Estudo Orientado e Eletivas. Além disso, são ofertadas as línguas maternas indígenas Tupi e Guarani na grade curricular.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha deverá desenvolver projetos interdisciplinares e que envolvam as comunidades indígenas tupiniquins e

guaranis. Os professores deverão planejar, elaborar e desenvolver tais projetos em conjunto com os estudantes, partindo de suas demandas e interesses, com auxílio das comunidades indígenas, lideranças locais e demais parceiros da escola.

Os estudantes que ingressarão no Ensino Médio, no ano de 2022, além da carga horária ampliada, terão como novidade as organizações curriculares correspondentes ao Novo Currículo do Ensino Médio Capixaba, contendo a os componentes da base nacional comum e os itinerários formativos. Dentro dos itinerários formativos, os Componentes Integradores, compostos por Projeto de Vida, Eletivas e Estudo Orientado e os Aprofundamentos.

O Componente Integrador Projeto de Vida (PV) propõe uma construção pessoal do caminho do estudante entre “quem ele é e o que ele quer ser”. Enquanto traça esse percurso, o estudante se apropria de sua vida pessoal para projetar seus desejos e formas de atuação no meio em que vive e no mundo. A proposta desse componente é propiciar o exercício contínuo de autoconhecimento e de reflexão crítica sobre sua atuação no mundo, na família e na comunidade.

O Estudo Orientado (EO) tem como objetivo “ensinar o estudante a estudar”, a fim de proporcionar-lhe apoio e orientação para seus estudos, com técnicas que o auxiliarão em sua aprendizagem.

As Eletivas exercem papel central quando se trata de diversificação das experiências escolares, proporcionando um espaço privilegiado para a experimentação, interdisciplinaridade e para o aprofundamento dos estudos. É possível, por meio das aulas de Eletivas, propiciar ao estudante o desenvolvimento das distintas formas de linguagem, sejam elas no plano verbal ou no plano não verbal, além de viabilizar a expressão, a comunicação de ideias, a interpretação e a fruição de produções culturais.

A Instituição de Ensino trabalha com projetos interdisciplinares como o Projeto Sofia, coordenado pelos professores de filosofia e sociologia em articulação com os demais componentes curriculares para tratar de diversos assuntos como: sexualidade, violência doméstica, violência contra mulher, bullying, xenofobia, dentre outros. Há também a aplicação de projetos,

desenvolvidos no decorrer do ano letivo, que estejam em consonância com o currículo capixaba fomentando temas como: educação ambiental, educação alimentar e nutricional, consumo consciente, dentre outros.

Além disso, temos como práticas inovadoras o Projeto Sofia onde são tratados vários temas como violência, sexualidade, drogas, *bullying*, automutilação e suicídio. A nossa instituição de Ensino busca desenvolver práticas voltadas à “valorização dos dons de nossos estudantes”, desta forma incentivamos a organização de peças teatrais, show de calouros, exposição de pinturas e artesanatos, o que consequentemente reduz os índices de evasão e reprovação, pois o estudante se sente valorizado e motivado em estar no ambiente escolar que propicia o protagonismo do aluno.

Durante os próximos anos também projetamos outras atividades como aulas de campo, pesquisas de caráter investigativo, projetos de leitura e literatura indígena, conhecimentos sobre ervas medicinais e a atuação da biologia e química no efeito delas em nosso corpo. Com essas práticas inovadoras buscamos fomentar a importância da cultura indígena e como o conhecimento dos antepassados pode ter relação com o conhecimento científico.

Segue abaixo as organizações curriculares do ano letivo 2022.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO LÍNGUAS  
ESCOLA ESTADUAL INDÍGENA DE ENSINO MÉDIO "ADOLFO CAETANI VIELHA"  
PORTALUA Nº 279-X, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021.

Ato de Aprovação: Resolução CEE/ES Nº 5328/2021 homologação em 02/07/2021. Publicação D.O. 06/07/2021.  
Ato de Gração: Port. Nº 151-X homologação em 30/09/2014 e Publicação D.O. 30/09/2014.  
Curso: Ensino Médio Indígena - Ato de Gração: Port. Nº 155-X homologação em 30/09/2014 e Publicação D.O. 30/09/2014. Ato de Aprovação: Resolução CEE/ES nº 5328/2021. homologação em 02/07/2021. Publicação: D.O. 025 em 06/07/2021.  
Ano: 2022

| MATRIZ ORGANIZADORA CURRICULAR (OO-72)                                                                                     |                                                             |                       |             |             |                     |             |             |                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|---------------------|--|
| Organização Curricular do Ensino Básico - Ensino Médio - Educação Escolar Indígena (diurno) - ESEM "Adolfo Caetano Vieira" |                                                             |                       |             |             |                     |             |             |                     |  |
| Itinerário Formativo entre áreas - O ESPORTE, A CIÊNCIA E SUAS LINGUAGENS                                                  |                                                             |                       |             |             |                     |             |             |                     |  |
| Nº de dias letivos mínimos: 200 (40 semanas) / Carga Horária anual mínima: 1.600h (1280 aulas) / hora-aula: 60min          |                                                             |                       |             |             |                     |             |             |                     |  |
| Áreas de conhecimento                                                                                                      | Componente Curricular                                       | Carga horária semanal |             |             | Carga horária anual |             |             | Carga horária total |  |
|                                                                                                                            |                                                             | 1º Bimestre           | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 1º Bimestre         | 2º Bimestre | 3º Bimestre |                     |  |
| LINGUAGENS                                                                                                                 | Língua Portuguesa, Literatura e Literaturas indígenas       | 4                     | 3           | 2           | 160                 | 120         | 80          | 360                 |  |
|                                                                                                                            | Arte e Culturas indígenas                                   | 2                     | -           | -           | 80                  | -           | -           | 80                  |  |
|                                                                                                                            | Educação Física, Práticas Corporais e Esportivas            | 2                     | -           | -           | 80                  | -           | -           | 80                  |  |
|                                                                                                                            | Língua Inglesa                                              | 1                     | 1           | 1           | 40                  | 40          | 40          | 120                 |  |
|                                                                                                                            | Língua Indígena*                                            | 1                     | 4           | 3           | 40                  | 160         | 120         | 320                 |  |
| SUBTOTAL                                                                                                                   |                                                             | 11                    | 8           | 6           | 360                 | 320         | 240         | 920                 |  |
| CIÊNCIAS DA NATUREZA                                                                                                       | Biólogia e Conhecimentos Tradicionais                       | 2                     | 2           | 2           | 80                  | 80          | 80          | 240                 |  |
|                                                                                                                            | Física e Conhecimentos Tradicionais                         | 2                     | 2           | 2           | 80                  | 80          | 80          | 240                 |  |
|                                                                                                                            | Química e Conhecimentos Tradicionais                        | 2                     | 2           | 2           | 80                  | 80          | 80          | 240                 |  |
|                                                                                                                            | SUBTOTAL                                                    | 6                     | 6           | 6           | 240                 | 240         | 240         | 720                 |  |
|                                                                                                                            | Matemática e Conhecimentos Tradicionais                     | 5                     | 4           | 3           | 200                 | 160         | 120         | 480                 |  |
| SUBTOTAL                                                                                                                   |                                                             | 6                     | 4           | 3           | 200                 | 160         | 120         | 480                 |  |
| CIÊNCIAS HUMANAS                                                                                                           | História e Historiografia Indígena                          | -                     | 2           | 2           | -                   | 80          | 80          | 160                 |  |
|                                                                                                                            | Geografia e Geógrafos Indígenas                             | -                     | 2           | 2           | -                   | 80          | 80          | 160                 |  |
|                                                                                                                            | Filosofia e Intelectos Culturais                            | 2                     | -           | -           | 80                  | -           | -           | 80                  |  |
|                                                                                                                            | Sociologia e Organização Social dos Povos Indígenas         | 2                     | -           | -           | 80                  | -           | -           | 80                  |  |
|                                                                                                                            | SUBTOTAL                                                    | 4                     | 4           | 4           | 160                 | 160         | 160         | 480                 |  |
| SUBTOTAL - BÊNIO                                                                                                           |                                                             | 24                    | 16          | 12          | 840                 | 720         | 480         | 2040                |  |
| COMPONENTES INTEGRADORES                                                                                                   | Projeto de Vida                                             | 2                     | 2           | 1           | 80                  | 80          | 40          | 160                 |  |
|                                                                                                                            | Estudo Dirigido                                             | 2                     | 2           | 2           | 80                  | 80          | 80          | 240                 |  |
|                                                                                                                            | Estudo Orientado                                            | 2                     | -           | -           | 80                  | -           | -           | 80                  |  |
|                                                                                                                            | SUBTOTAL - Componentes Integradores                         | 6                     | 4           | 3           | 240                 | 160         | 120         | 480                 |  |
|                                                                                                                            | SUBTOTAL                                                    | 6                     | 4           | 3           | 240                 | 160         | 120         | 480                 |  |
| LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS                                                                                              | Formação de limites do esporte                              | -                     | 2           | 3           | -                   | -           | -           | 200                 |  |
|                                                                                                                            | Enhance Much? - Uso do Inglês como Ferramenta de Integração | -                     | 4           | 6           | -                   | -           | -           | 480                 |  |
| SUBTOTAL                                                                                                                   |                                                             | -                     | 6           | 9           | -                   | -           | -           | 680                 |  |
| CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS                                                                                    | Morfologia Humana e Atividades Físicas                      | -                     | 3           | 3           | -                   | -           | -           | 240                 |  |
|                                                                                                                            | Da medicina à Biomecânica                                   | -                     | -           | 3           | -                   | -           | -           | 120                 |  |
|                                                                                                                            | Química e Esporte                                           | -                     | 2           | 3           | -                   | -           | -           | 120                 |  |
|                                                                                                                            | SUBTOTAL                                                    | -                     | 5           | 6           | -                   | -           | -           | 360                 |  |
|                                                                                                                            | SUBTOTAL - Aprofundamentos                                  | -                     | 9           | 15          | -                   | -           | -           | 960                 |  |
| TOTAL CARGA HORÁRIA                                                                                                        |                                                             | 90                    | 90          | 90          | 1200                | 1200        | 1200        | 9600                |  |

O componente curricular "Língua Indígena" tem frequência semanal e conceito "curador" e é oferecido de forma simultânea aos estudantes de acordo com sua língua materna, Tupi ou Guarani.

\*Os componentes integradores têm frequência semanal e conceito "curador".

\*O componente curricular "Língua indígena" tem frequência apenas a conceito "curador" e a oferta de forma simultânea aos estudantes de acordo com sua língua materna, tupi ou guarani.  
\*\*Os componentes integradores têm frequência apenas a conceito "curador".



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO LINGUAGENS  
ESCOLA ESTADUAL INDÍGENA DE ENSINO MÉDIO "ALDEIA CAIBERAS VILHA"  
PORTARIA Nº 219-A, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021.  
Ato de Criação: Port. Nº 151-X, Homologação em 30/09/2014 e Publicação D.O. 30/09/2014.  
Ato de Aprovação: Resolução CEE/ES Nº 5.928/2021 Homologação em 02/07/2021 e Publicação D.O. 06/07/2021.  
Curso, Tipo e von Modalidade de Ensino: Ensino Médio Indígena - Ato de Criação: Port. Nº 155-X, Homologação em 30/09/2014 e Publicação D.O. 30/09/2014. Aprovação: Resolução CEE/ES nº 5.928/2021 Homologação em 02/07/2021. Publicação: D.O./ES em 06/07/2021.  
Ano: 2022

| MATRIZ ORGANIZACAO CURRICULAR (00-78)                                                                                        |                                                   |                       |          |          |                     |          |          |                     |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|
| Organização Curricular da Educação Básica - Ensino Médio - Educação Escolar Indígena (demon.) - ESEM "Aldeia Caiberas Vilha" |                                                   |                       |          |          |                     |          |          |                     |          |          |          |
| Itinerário formativo entre áreas: - ENERGIAS RENOVÁVEIS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA                                              |                                                   |                       |          |          |                     |          |          |                     |          |          |          |
| Nº de dias letivos mínimos: 200 (40 semanas) / Carga Horária anual mínima: 1.000h (1200 aulas) / Nota-sua: 5,0min            |                                                   |                       |          |          |                     |          |          |                     |          |          |          |
| Área de conhecimento                                                                                                         | Componente Curricular                             | Carga horária semanal |          |          | Carga horária anual |          |          | Carga horária total |          |          |          |
|                                                                                                                              |                                                   | 1ª série              | 2ª série | 3ª série | 1ª série            | 2ª série | 3ª série |                     | 1ª série | 2ª série | 3ª série |
| Linguagens                                                                                                                   | Língua Portuguesa, Literatura e Línguas Indígenas | 4                     | 3        | 2        | 160                 | 120      | 80       | 360                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Arte e Culturas Indígenas                         | 2                     | -        | -        | 80                  | -        | -        | 80                  |          |          |          |
|                                                                                                                              | Educação Física, Práticas Corporais e Esportivas  | 2                     | -        | -        | 80                  | -        | -        | 80                  |          |          |          |
|                                                                                                                              | Língua Inglesa                                    | 1                     | 1        | 1        | 40                  | 40       | 40       | 120                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Língua Indígena*                                  | 11                    | 4        | 0        | 440                 | 160      | 120      | 720                 |          |          |          |
| SUBTOTAL                                                                                                                     |                                                   | -                     | 2        | 2        | -                   | 80       | 80       | 160                 |          |          |          |
| Ciências da Natureza                                                                                                         | Biologia e Conhecimentos Tradicionais             | 2                     | 2        | -        | 80                  | 80       | -        | 160                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Física e Conhecimentos Tradicionais               | 2                     | 2        | -        | 80                  | 80       | -        | 160                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Química e Conhecimentos Tradicionais              | 4                     | 6        | 2        | 160                 | 240      | 80       | 480                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal                                          | 5                     | 4        | 3        | 320                 | 400      | 120      | 840                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Matemática e Conhecimentos Tradicionais           | 5                     | 4        | 0        | 200                 | 160      | 120      | 480                 |          |          |          |
| SUBTOTAL                                                                                                                     |                                                   | -                     | 2        | 2        | -                   | 80       | 80       | 160                 |          |          |          |
| Ciências Humanas                                                                                                             | História e Memória Indígena                       | 2                     | 2        | -        | 80                  | 80       | -        | 160                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Geografia e Gestão Territorial                    | 2                     | 2        | -        | 80                  | 80       | -        | 160                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Filosofia e Intercâmbio Cultural                  | 2                     | -        | -        | 80                  | -        | -        | 80                  |          |          |          |
|                                                                                                                              | Sociologia e Organizações Sociais Povos Indígenas | 2                     | -        | -        | 80                  | -        | -        | 80                  |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal                                          | 4                     | 4        | 4        | 160                 | 160      | 160      | 480                 |          |          |          |
| SUBTOTAL - BÊNIO                                                                                                             |                                                   | 24                    | 19       | 12       | 960                 | 720      | 480      | 2160                |          |          |          |
| COMPONENTES INTEGRADORES                                                                                                     | Projeto de Vida                                   | 2                     | -        | -        | 80                  | -        | -        | 80                  |          |          |          |
|                                                                                                                              | Estágio Obrigatório                               | 2                     | 2        | -        | 80                  | 80       | -        | 160                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal - Componentes Integradores               | 6                     | 3        | 3        | 240                 | 120      | 120      | 480                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Linguagens e suas Tecnologias                     | -                     | -        | 2        | -                   | -        | -        | 80                  |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal                                          | -                     | -        | 4        | -                   | -        | -        | 160                 |          |          |          |
| ENERGIAS RENOVÁVEIS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA                                                                                  | Matemática e Sociologia                           | -                     | 9        | 2        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal                                          | -                     | 8        | 2        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Fórmulas de conteúdos de Energia                  | -                     | 3        | 3        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Física e as Matrizes Energéticas                  | -                     | -        | 3        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Matéria e Energia                                 | -                     | 8        | 6        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
| SUBTOTAL                                                                                                                     |                                                   | -                     | 3        | -        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
| Ciências Humanas e Sociais Aplicadas                                                                                         | A Geografia das fontes de energia                 | -                     | 3        | -        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal                                          | -                     | 8        | -        | -                   | -        | -        | 120                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal - Aproximadamente                        | -                     | 8        | 16       | -                   | -        | -        | 800                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal                                          | -                     | -        | -        | -                   | -        | -        | 800                 |          |          |          |
|                                                                                                                              | Subtotal                                          | -                     | -        | -        | -                   | -        | -        | 800                 |          |          |          |
| TOTAL CARGA HORÁRIA                                                                                                          |                                                   | 20                    | 30       | 30       | 1200                | 1200     | 1200     | 3600                |          |          |          |

\*Os componentes curriculares "Língua Indígena" têm frequência semanal e conceito "curricular" e o ensino de temas similares aos estudantes de acordo com sua língua materna (su) ou guarani.

\*Os componentes integradores têm frequência semanal e conceito "curricular".

## 8.2.1 Das metodologias de ensino

Os componentes curriculares da BNCC devem ser vistos como meios para o desenvolvimento de competências e habilidades na busca da autonomia dos estudantes, enfatizando o aprender a ser, a conviver, a fazer e a conhecer. Para tanto, as metodologias desenvolvidas na escola devem ser diversas e dinâmicas, contemplando os vários aspectos da vida dos estudantes.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha baseia-se, além das particularidades exigidas pela educação indígena, numa prática educativa que fomenta a interdisciplinaridade, transversalidade, o protagonismo do aluno, a possibilidade de questionamentos sobre diversos campos de experiência, de acordo com as orientações do currículo do Estado do Espírito Santo:

Destacam-se, especialmente, metodologias que permitam a integração ou aproximação dos conhecimentos diferentes áreas e componentes, favorecendo seus pontos de contato de modo significativo e promovendo experiências de aprendizagem que tenham como propósito o desenvolvimento integral dos estudantes (ESPÍRITO SANTO, 2009).

Conforme Vygotsky 1989, há dois níveis de desenvolvimento: o real e o proximal. O primeiro (real) faz parte do sujeito, enquanto processo intrapessoal, na forma de conhecimentos apropriados e faz parte do social enquanto conhecimentos historicamente acumulados. O segundo (proximal) só se concretiza, só é ativado e se transforma em possibilidade de vir a tornar-se desenvolvimento real em uma situação de interação, na qual se encontrem parceiros com níveis diferenciados de conhecimento, ou seja, em uma interação onde a educando esteja sob a mediação de um adulto.

Todas as atividades desenvolvidas na escola devem estar de acordo com o Plano de Ensino e com o Plano de Ação, elaborados pelos professores no início do ano letivo. As atividades devem considerar os resultados das avaliações internas e externas e seus descritores. Para tanto, os professores fazem planejamentos semanais por área de conhecimento e toda a equipe

escolar se reúne no início de cada trimestre letivo para traçar as metas a serem alcançadas e as ações a serem desenvolvidas.

Enfatizamos o trabalho sobre a cultura afro brasileira e indígena garantindo que a lei 11.645/2008 faça parte do currículo da nossa instituição, pois acreditamos que ao introduzir essa discussão sistemática das relações étnico-raciais e da história e cultura africana, afro-brasileiras e indígena impulsionamos mudanças significativas, articulando o respeito e o reconhecimento à diversidade étnico-racial, uma vez que cabe também a escola zelar pelo bem estar do educando e oportunizar experiências pautadas no respeito por si e pelo outro.

O trabalho com projetos deve atender aos interesses dos estudantes, voltados para sua realidade e partindo de situações concretas, utilizando-se de diferentes linguagens e materiais diversos, estimulando o fazer criativo. Temáticas como a história, a cultura e os saberes indígenas tupiniquim e guarani devem ser priorizadas tanto nas atividades extracurriculares quanto nos conteúdos programados nos componentes curriculares.

Para os professores, é preciso refletir sobre os conteúdos que tornam possível a formação dos estudantes indígenas sob a ótica da Educação Escolar Indígena. Nesse caso, se a escola caminhar numa perspectiva crítica e criativa, certamente ela estará comprometida com a formação de cidadãos que buscam exercer seu papel de sujeitos ativos na sociedade.

Nesse sentido, os procedimentos adotados para o ensino como: aula expositiva dialogada; trabalhos em grupo; estudo e produção de textos nas mais diferentes linguagens; desenvolvimento de projetos; aulas de campo, viagens pedagógicas e festejos não devem ter um fim em si mesmas, mas sim, ter o objetivo maior de desenvolver as habilidades e competências dos estudantes de acordo com o que estabelece a BNCC e o Currículo do Estado do Espírito Santo para o Ensino Médio.

Diante do exposto, o professor poderá utilizar-se de métodos, técnicas e procedimentos que julgar necessários para alcançar com sucesso seus objetivos. Porém deverá fazê-lo de maneira objetiva e contextualizada, fundamentada nas diretrizes da Educação Escolar Indígena e na proposta político-pedagógica da escola.

### 8.2.2 Dos procedimentos de avaliação da aprendizagem

Os critérios e procedimento de avaliação da EEIEFM Aldeia Caieiras Velha seguem os estabelecidos pelo regimento escolar e a legislação vigente.

A avaliação escolar deve ter função formativa e não apenas classificatória e, em hipótese alguma, punitiva. O processo avaliativo deve ocorrer de forma contínua e conjunta entre professores, estudantes e equipe pedagógica. Nesse sentido, as avaliações são inerentes ao processo de ensino e aprendizagem e exercem papel fundamental para que o mesmo seja desenvolvido de forma efetiva e eficaz. É a partir das avaliações que se verifica e acompanha a aprendizagem dos estudantes e se identificam as dificuldades e entraves para possíveis correções.

Na EEIEFM Aldeia Caieiras Velha propõem-se métodos avaliativos quantitativos e qualitativos que sejam complementares entre si. Os alunos serão promovidos quando atingirem 60% ou mais da média anual em cada componente curricular, além de obter frequência superior ou igual a 75% da carga horária do período letivo.

Durante o decorrer do ano letivo, serão aplicadas estratégias de recuperação paralela e recuperação trimestral, referente aos conteúdos que o estudante não tiver atingido a média de 60%, prevalecendo os resultados de maior valor alcançado. Lembrando que os métodos avaliativos devem ser diversificados, utilizando-se de diferentes estratégias, e que é direito do estudante.

A avaliação da aprendizagem deve ser constante e as estratégias utilizadas deverão ser planejadas a critério de cada professor, adequando-a aos objetivos a serem alcançados, desde que apresentadas no Plano de Ensino. O professor poderá utilizar de vários instrumentos de avaliação como: trabalhos individuais e/ou em grupos; apresentações; estudos dirigidos; pesquisas; relatórios; provas orais e/ou escritas, objetivas e/ou discursivas; debates; atividades em sala de aula, dentre outros.

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha utilizará de técnicas de avaliação como:

- Avaliação diagnóstica: realizada no início do ano letivo para verificar a

aprendizagem dos estudantes referente aos conteúdos, competências e habilidades esperadas na etapa na qual se encontram. A partir dos resultados dessa avaliação serão traçadas rotas e estratégias para corrigir eventuais defasagens quanto à aprendizagem dos estudantes.

- Avaliação formativa: ocorre de forma constante ao longo de todo o ano letivo. Através dessas avaliações que se faz o acompanhamento progressivo dos estudantes, auxiliando no desenvolvimento de suas capacidades cognitivas. Além de identificar obstáculos e/ou dificuldades no processo formativo.
- Avaliação somativa: classifica os estudantes no fim do trimestre e no final do ano letivo quanto ao seu nível de aproveitamento. Os resultados obtidos, considerando as devidas ações de recuperação, qualificam ou não os estudantes para avançar de série/ano. Não levando em consideração apenas as avaliações somativas, mas sim todo o desenvolvimento e construção de saberes que os alunos adquiriram no decorrer do ano letivo, fomentando assim uma avaliação mais justa que analisa todo o contexto vivido pelo educando.

A avaliação do rendimento escolar indígena, por ser parte de um modelo de educação específica e intercultural, deverá respeitar o sistema de pensamento, os valores e os modos de produzir, armazenar, expressar, transmitir, avaliar e reelaborar os conhecimentos e as concepções particulares sobre o mundo, o ser humano e o sobrenatural da comunidade na qual a escola se insere.

A recuperação de estudos é direito de todos os estudantes que apresentem rendimento inferior a 60% do valor do trimestre, independentemente do nível de apropriação dos conhecimentos básicos.

A recuperação de estudos deve ocorrer de forma permanente e concomitante ao processo ensino-aprendizagem.

A recuperação deve ser organizada com atividades significativas, por meio de procedimentos didático-metodológicos diversificados. A proposta de recuperação de estudos deve indicar a área de estudos e os conteúdos da disciplina.

A recuperação de estudos deve ocorrer nas seguintes modalidades:

I - recuperação paralela, de intervenção contínua, incidente sobre cada conteúdo ministrado, será oferecida, obrigatoriamente, ao longo do processo educativo, visando superar imediatamente as dificuldades detectadas no processo de aprendizagem:

II – recuperação trimestral, com pontuação equivalente ao valor total das provas aplicadas durante o trimestre, quando a recuperação paralela não for suficiente para o estudante alcançar, no mínimo, 60% da pontuação prevista, e será desenvolvida no regime anual, nos períodos determinados na Portaria de Calendário Escolar, definidos o término do primeiro e do segundo trimestre;

III - recuperação final, oferecida, obrigatoriamente, pela unidade de ensino, imediatamente após o término do ano ou do semestre letivo, se for o caso, com atribuição de valor correspondente a 100 (cem) pontos; e

IV – estudos especiais de recuperação (EER), oferecida aos estudantes que não lograram êxito em até três disciplinas após recuperação final, antes do início do período letivo subsequente, com atribuição de valor correspondente a 100 (cem) pontos, cabendo à escola informar as famílias dos estudantes envolvidos, antes do período de férias escolares, os procedimentos relativos a esses estudos.

## **9. PLANO DE AÇÃO**

### **9.1 DAS METAS E ESTRATÉGIAS PROPOSTAS PARA ATINGIR OS OBJETIVOS**

| <b>Metas</b> | <b>Estratégias</b> | <b>Pessoal Envolvido</b> | <b>Previsão para Implantação</b> |
|--------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|
|--------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| Implementar, anualmente, ações de gestão ambiental.                                                              | Estabelecer parcerias com órgãos de gestão ambiental para realização de palestras, promover ações na comunidade com coleta de resíduos sólidos.                                                                                   | Equipe pedagógica, docentes e discentes. | 2021 a 2025 |
| Implantar uma política de comunicação interna e externa, visando integrar todas as ações na área da comunicação. | Criação de mecanismos para que os processos de comunicação estejam adequados às necessidades dos diversos setores;<br>Criação de documentos que socializem as informações;<br>Desenvolvimento de cronograma para reuniões gerais; | Equipe pedagógica, docentes e discentes  | 2022        |
| Envolver toda comunidade escolar na preservação da memória e do patrimônio cultural e histórico indígena.        | Possibilitar estudantes e docentes a visitação a museus e outros espaços históricos e culturais.                                                                                                                                  | Equipe pedagógica, docentes e discentes. | 2022 a 2025 |

|                                                                                  |                                                                                 |                                           |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| Implementar, semestralmente, sistema de avaliação de pessoal (técnico e docente) | Compor comissão de avaliação institucional, realizar a avaliação institucional. | Equipe Pedagógica, docentes e secretaria. | 2021 a 2025 |
| Criar a comissão permanente de acompanhamento e avaliação do PDI 2021 a 2025     | Reunir a comunidade escolar e local e proceder a composição da comissão         | Equipe pedagógica docentes, secretaria.   | 2021 a 2025 |

|                                                         |                                                                                                                                           |                                             |             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| Ampliar e atualizar, anualmente, o acervo bibliográfico | Adquirir novos livros, periódicos, assinar jornais e revistas através de recursos do FNDE e PDDE e doação de pessoas físicas e jurídicas. | Equipe Gestora e pedagógica                 | 2021 a 2025 |
| Implantar o programa de acompanhamento ao egresso.      | Promoção de encontros de ex-alunos e convite aos egressos para dar palestras para os novos alunos.                                        | Equipe pedagógica, Docentes e ex discentes. | 2021– 2025  |

## 9.2 DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS ANUALMENTE

### INFREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES

A Escola Estadual de Aldeia Caieiras Velha tem como umas das práticas mitigar o abandono e a evasão com o intuito de diminuir a infrequência dos estudantes.

A prática tem sido desenvolvida através de Busca Ativa contando com o apoio das lideranças da comunidade Indígena, onde enviamos um relatório Trimestral ao Cacique Vilmar e ele nos auxilia com as famílias que não conseguimos acesso ou a falta de justificativa pela infrequência dos estudantes.

Essa proposta tem refletido em diminuição da infrequência dos estudantes, onde o compartilhamento de ideias entre escola e comunidade tem gerado bons resultados inclusive em outras práticas, como:

- Garantir a aprendizagem de Estudantes;
- Diminuir as desigualdades na aprendizagem.

Por sermos uma escola Indígena esse diferencial de apoio tem surgido efeitos em aspectos com a boa participação das famílias dentro da escola com o resultado um bom desenvolvimento dos estudantes em outras práticas e a redução da infrequência.

### 9.3 PLANOS DE INOVAÇÃO CIENTÍFICA, AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA E ACADÊMICA, APERFEIÇOAMENTO DIDÁTICO.

#### 9.3.1 Plano de Inovação Científica e Pedagógica – Ensino Médio

| Metas                                                                                                          | Estratégias                                                                                 | Pessoal Envolvido                   | Previsão para Implantação |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Desenvolver, semestralmente, projetos e atividades complementares utilizando os espaços disponíveis na escola. | Planejar e executar sequências didáticas e/ ou projetos voltados para iniciação científica. | Pedagogo, Corpo docente e discente. | 2021 a 2025               |
| Utilizar o celular como instrumento tecnológico nas atividades programadas alinhadas com o Plano de Ensino     | - Planejar atividades didático-pedagógicas que favoreçam a utilização desse instrumento.    | Pedagogo, Corpo docente e discente. | 2021 - 2025               |

#### 9.3.2 Plano de ampliação da infraestrutura tecnológica e acadêmica

| Metas                                                                                                              | Estratégias                                                                        | Pessoal Envolvido | Previsão para Implantação |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Aquisição de materiais/equipamentos para equipar/reequipar os laboratórios de Ciências (Biologia, Física, Química) | Utilização de recursos disponibilizados pela SEDU para aquisição desses materiais. | Equipe gestora    | 2021 - 2025               |
| Criar o LIED para funcionamento cotidianamente.                                                                    | Propor a SEDU a aquisição de computadores e quadros digitais                       | Equipe Gestora    | 2021– 2025                |

|                                                      |                                                                                                                         |                |             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Adquirir 3 Datashow para utilização em sala de aula. | Inserir no plano de aplicação quantidade necessária de Datashow para atender o quantitativo de salas de aula da escola. | Equipe Gestora | 2021 – 2025 |
| Construção de uma quadra poliesportiva coberta       | Propor a SEDU a utilização de verba para construção desse espaço.                                                       | Equipe gestora | 2021 – 2025 |

### 9.3.3 Plano de aperfeiçoamento didático

| <b>Metas</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Estratégias</b>                                                                                                                                             | <b>Pessoal Envolvido</b>                     | <b>Previsão para Implantação</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Garantir 100% da equipe pedagógica comprometidos com a qualidade do ensino ofertado.                                                                                                                         | Avaliação da atuação pedagógica que diz respeito ao atendimento a alunos e docentes.                                                                           | Equipe pedagógica, Corpo docente e discente. | 2021 a 2025                      |
| Garantir a participação de 100% dos docentes nas formações oportunizadas pela Secretaria de Educação.                                                                                                        | - Incentivo aos docentes a participação nas formações continuadas.                                                                                             | Corpo docente                                | 2021 a 2025                      |
| Reavaliar e reestruturar, anualmente, os projetos pedagógicos da escola,                                                                                                                                     | - Encontros das áreas de conhecimento para                                                                                                                     | Equipe gestora docentes e secretaria.        | 2021 a 2025                      |
| visando à formação da cidadania de estudantes comprometidos com a inclusão e a responsabilidade social e ambiental.                                                                                          | reavaliar e replanejar os projetos pedagógicos da escola.                                                                                                      |                                              |                                  |
| Atender as expectativas atuais de inclusão social, sustentabilidade e desenvolvimento da sociedade por meio de ações pedagógicas que garantam a formação de estudantes comprometidos com a comunidade local. | - Incentivo aos profissionais docentes à inclusão dos temas transversais focados na responsabilidade social e ambiental nos seus respectivos planos de ensino. | Pedagogo, docentes e secretaria.             | 2021 a 2025                      |

#### 9.4 PLANO DE SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

| Programa | Meta | Categoria | Ação | Despesa | Valor previsto                                                                                                                                                                                                  | Valor pago |
|----------|------|-----------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2020     |      |           |      |         | Portaria 151-R de 26/12/2020 R\$ 50.000,00<br>Portaria 007-R de 14/01/2020 R\$ 30.000,00<br>Portaria 151 e 007 são para custeio e a portaria 011 é para capital<br>Portaria 011 – R de 26/12/2019 R\$ 25.000,00 |            |
| 2021     |      |           |      |         | R\$ 25.000,00                                                                                                                                                                                                   |            |
| 2022     |      |           |      |         | R\$ 25.000,00                                                                                                                                                                                                   |            |
| 2023     |      |           |      |         | R\$ 25.000,00                                                                                                                                                                                                   |            |
| 2024     |      |           |      |         | R\$ 25.000,00                                                                                                                                                                                                   |            |

#### 9.5 DOS PROGRAMAS QUE REALIZAM E DE QUE PARTICIPAM

A EEIEFM Aldeia Caieiras Velha no ano letivo de 2022, participa dos seguintes programas.

- **Programa de Fortalecimento de Aprendizagem:** é uma ação de intervenção pedagógica que visa mitigar as desigualdades de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática apresentadas pelos estudantes da rede estadual de ensino, por meio de estratégias pedagógicas de recuperação e reforço da aprendizagem, desenvolvidas no próprio turno de matrícula do estudante ou no contraturno.

- **Plataforma de Redação:** Ferramenta tecnológica, baseada em Inteligência Artificial, para uso do professor de Língua Portuguesa em atividades de produção de textos dissertativos-argumentativos. Tem como foco o letramento dos estudantes da 3ª série do EM para que estes possam alcançar capacidade de leitura e de escrita.

- **Programa Jogos na Rede:** Ação que tem o objetivo de oportunizar aos estudantes da rede de ensino pública estadual o aprofundamento dos conhecimentos relacionados ao esporte escolar, por meio da possibilidade de participação em jogos escolares.

- **Ação Psicossocial e Orientação Interativa Escolar – APOIE:** Ação que tem o objetivo de apoiar e orientar as escolas da rede pública estadual de ensino do Espírito Santo frente às demandas psicossociais que emergem no ambiente escolar, visando o desenvolvimento emocional, intelectual e social dos estudantes.

- **Plataforma Árvore de Livros:** Biblioteca digital, com cerca de 25.000 livros digitais, montada em uma plataforma de empréstimo e de leitura para ser acessada durante 24 horas por dia, ininterruptamente, mediante conexão com a internet por dispositivos, a partir de identificação do usuário e senha de segurança.

Organizada para garantir o acesso dos usuários, em função da idade e ano escolar, somente às obras relacionadas à sua faixa etária. Além disso, possui métricas que monitoram a leitura dos estudantes, bem como trilhas de leitura e sequências didáticas que facilitam o planejamento do professor.

A plataforma gera relatórios com periodicidade trimestral, semestral e anual, contendo análises e informações detalhadas sobre a prática leitora dos usuários, percentuais de leitura, quantidade individual de acessos e índices e estatísticas de leitura, pesquisas de satisfação anuais, comportamento leitor e, ainda, diretrizes e orientações sobre os procedimentos pedagógicos

implementados e/ou a serem adotados, auxiliando o planejamento das intervenções a serem realizadas pela Unidade Central, Superintendências Regionais de Educação e escolas.

- **Programa de Incentivo ao Protagonismo Juvenil:** Programa voltado para o incentivo, a promoção e o desenvolvimento de espaços que visam o protagonismo e a autonomia estudantil a fim de fomentar a consciência criativa e participativa no jovem para que passem a desempenhar um papel afirmativo, protagonista e de espelhamento na sua vida escolar e em seu entorno.

- **Programa de Estágio Supervisionado:** O estágio é ato educativo escolar supervisionado e visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, proporcionando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o mundo do trabalho, em atendimento a Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

## 9.5. ESTÁGIO SuSUPERVISIONADO.

Considerando a trajetória política, social e econômica brasileira, profundamente marcada pelas desigualdades sociais, e reconhecendo a importância dos marcos legais da Lei 10.639/03 e 11.645/08, que alteram a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, a escola, como ator social de transformação, adota uma gestão norteada pelo antirracismo, com postura atenta, ativa e participativa, capaz de, a partir do reconhecimento das diferenças e desigualdades existentes, executar e monitorar medidas de equidade para criar condições mais igualitárias de aprendizagem e, ao mesmo tempo, valorizar a diversidade.

Uma vez que estudos realizados evidenciam que alunos pretos ou indígenas estão mais suscetíveis às distorções de aprendizagem por serem socialmente mais vulneráveis, cabe à gestão escolar, não somente garantir a equidade dos instrumentos de ensino, mas principalmente promover a valorização e reconhecimento de suas heranças históricas, de forma a consolidar a representatividade de origens e o desenvolvimento de ferramentas próprias no

combate à desigualdade, que poderão assegurar aos discentes um projeto de vida mais consciente no futuro.

Para que essas medidas logrem êxito em intencionalidade, cabe à gestão coordenar a temática antirracista nos planejamentos dos professores, projetos e demais atividades que contemplem propostas pedagógicas segundo às leis 10.639/03 e 11.645/08. Em paralelo, é importante estimular a interdisciplinaridade e constância na apropriação do Caderno da Gestão Escolar para Equidade. Ao mesmo tempo, é importante salientar que a comunidade escolar se constitui de um campo heterogêneo e fértil, capaz de fornecer valiosos insumos para embasar a movimentação dessa prática de gestão. Logo, entende-se que o diálogo constante com a comunidade é um recurso indispensável.

Somado a essas medidas, a gestão adota um modelo de currículo antirracista, que envolve dentro das fundamentações a ideia de “descolonização”, como forma de perceber a construção do conhecimento por diferentes prismas e origens, quebrando o imaginário de um mundo europeizado. Ademais, buscar-se-á nutrir a ideia de representatividade em que a comunidade escolar, especialmente os segmentos afrodescentes e indígenas, necessitam da valorização de suas origens, com vistas a fortalecer o senso de pertencimento, a identidade e a capacidade de mobilização do coletivo.

Na sociedade brasileira, o pertencimento racial demarca o lugar que cada pessoa deve ocupar e o grau de humanidade que se atribui a ela. Conforme preconizado pelas leis 10.639/03 e 11.645/08, o objetivo é uma real democratização da educação, o reconhecimento na história brasileira da contribuição de todas as raças e o empoderamento da importância dos costumes, credos e culturas negra e indígena, o que sepulta de vez um pensamento equivocado que menospreza a contribuição dessas sociedades para a consolidação da sociedade contemporânea. Afinal, os marcos legais, ao integrarem a concepção de currículo antirracista, são também uma medida de reparação histórica, mas não no sentido de deslocar um foco etnocentrista europeu para outro afrodescendente ou indígena, que faz com que a diversidade

cultural em suas múltiplas facetas seja vivenciada por todos. No fluxo de gestão, cabe ao diretor da unidade escolar zelar e validar a efetividade e intencionalidade das ações voltadas para gestão antirracista, tanto no PPP, quanto no plano de ação da escola, propondo alternativas de planejamento, execução, avaliação e retomada de ideias para sua consolidação desse projeto. Ao Coordenador pedagógico, pedagogos, CASF e coordenadores, cabe a função de auxiliar a gestão na aplicação do plano de gestão, ao mesmo tempo em que desempenham a função de suporte aos professores na execução das ações viabilizadas.

Nesse sentido, são atribuições e responsabilidades da escola:

- Desenvolver ações e projetos de forma contínua e interdisciplinar, voltados para a Educação das Relações Étnico-raciais, que envolvam os estudantes, professores, famílias e a equipe gestora;
- Garantir a inclusão da temática “História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena” nos conteúdos de todas as áreas de conhecimento;
- Acolher, registrar e tomar as medidas cabíveis quanto às denúncias de racismo.

## **10. AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **10.1 FINALIDADES E OBJETIVOS**

O PAI é um instrumento processual que tem por finalidade a coleta de elementos e informações para uma análise crítica, proporcional e também de tomada de decisões na transformação do processo de ensino e aprendizagem. Ou seja, o PAI possui uma finalidade que vai além de cumprir a legislação, mas também de desenvolver na comunidade uma cultura de avaliação que a torne prática constitutiva das suas diversas ações. Neste sentido, busca-se construir o Programa de Autoavaliação a partir de discussões coletivas envolvendo os diversos segmentos da comunidade escolar.

A avaliação institucional é um instrumento primordial para o desenvolvimento da qualidade da educação no que se refere a tomada de

decisões e a definição de políticas e práticas pedagógicas (Luck, 2009). Nesse sentido importa que os envolvidos no processo de avaliação sintam a clareza e objetividade do instrumento de avaliação para que haja êxito na análise dos resultados e que as medidas pedagógicas tenham efeito positivo no processo de aprendizagem.

A Resolução 3777/14 do CEE/ES, nos artigos 48 e 49, prevê que:

Art. 48. A autoavaliação institucional é um mecanismo de verificação contínua das condições estruturais e de funcionamento da instituição, para o aperfeiçoamento da qualidade de ensino oferecido por ela e a melhoria de produtividade.

Art. 49. A Autoavaliação Institucional tem por finalidades:

- I. promover, de forma sistemática e permanente, a avaliação da instituição escolar como um instrumento de melhoria da qualidade educativa;
- II. desenvolver o autoconhecimento institucional;
- III. corrigir rotas e aperfeiçoar as ações institucionais;
- IV. articular a participação da comunidade escolar ou acadêmica.

Parágrafo único. A Autoavaliação Institucional será desenvolvida de forma contínua, e sua operacionalização será sistematizada por meio de programa anual.

A Escola Aldeia Caieiras Velha, através deste programa, monitorará todo seu funcionamento e adotará ações para a melhoria do ensino oferecido, por meio de um processo participativo e aberto a todos os segmentos da comunidade escolar de forma democrática. Assim, o PAI deve ser visto como um processo de autoconhecimento que envolve todos os que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades escolares desenvolvidas, aproveitar os resultados das avaliações coletadas e utilizá-las em ações que efetivem a melhoria da qualidade educacional desta instituição de ensino. A participação no processo precisa ser estimulada por meio de reuniões e sensibilizações.

Além disso, esta instituição procura integrar a educação indígena numa visão de mundo atual em conjunto com saberes ancestrais de nossa cultura Tupi e Guarani preservando nossa identidade cultural e promovendo uma educação de qualidade que venha inserir nossos jovens numa perspectiva de cidadão do mundo sem perder sua identidade. Dentro de uma nova concepção de avaliação

da educação a escola apoia-se nos seguintes princípios:

Responsabilidade Social – formação integral dos estudantes de forma a tornarem aptos para a inserção social do meio em que vive.

Autoconhecimento – consciência de qualidade com vistas à excelência no pensar, agir e produzir.

Visibilidade – transparência do processo de autoavaliação institucional democrático e reflexivo.

Continuidade – processos contínuos e permanentes da autoavaliação.

## 10.2 DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

O processo de autoavaliação deverá contar com a participação de uma Comissão designada para planejar, organizar, refletir e cuidar do interesse de toda a comunidade pelo processo; com a participação e envolvimento de toda a comunidade escolar. A Comissão será composta por: um representante do corpo docente, por um representante do corpo técnico-administrativo, por um representante do corpo discente, por um representante da comunidade e por um representante de pais.

A autoavaliação da Escola Aldeia Caieiras Velha, deverá ocorrer anualmente por meio de:

- a) Aplicação de questionários impressos, que avaliam as dez dimensões do plano de desenvolvimento institucional;
- b) Os questionários deverão ser respondidos pelos docentes, pelos técnicos-administrativos, especialistas, discentes, pais, comunidade e egressos;

Os resultados da autoavaliação serão sistematizados num Relatório que conterá, além dos dados consolidados dos questionários sugestões de melhoria, com o intuito de que as mesmas possam contribuir para o realinhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional. Na verdade, esse relatório anual construído pela Comissão Avaliadora traçará um desenho de qualidade de ensino ministrado pela escola.

Formas de divulgação dos resultados à comunidade:

- Disponibilizar uma cópia na Sala dos Professores;

- Apresentar, em reunião, o relatório para toda comunidade escolar;
- Enviar cópias deste relatório para a Secretaria Municipal de Educação;
- Realizar eventos para alunos, funcionários e docentes para divulgação das demandas e metas institucionais.

Formas de utilização dos resultados das avaliações: A Comissão, ao finalizar os relatórios originados dos instrumentos aplicados, apresenta aos gestores os resultados consolidados e participa diretamente do (re)planejamento das ações a serem realizadas. O resultado das avaliações (internas, externas e PAEBEs) subsidiam as ações e as tomadas de decisão dos gestores.

A apresentação dos dados permite indicar ações de melhoria, como a capacitação docente, propostas de aprimoramento da Proposta Pedagógica e oportunidades/necessidades de melhoria de serviços e infraestrutura.

Os resultados avaliativos são ferramentas de gestão para a evolução da EEIEFM Aldeia Caieiras Velha.

## 11 INSTRUMENTOS

O Programa de Autoavaliação Institucional da Escola Aldeia Caieiras Velha está alinhado às dimensões observadas no PDI, durante sua vigência é composto por 10 dimensões a saber:

| DIMENSÕES                                                                                             | QUESITOS AVALIADOS - INDICADORES                                                                                                                                                                                                  | AVALIADOS POR                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dimensão 1</b><br>Avaliação do plano de metas                                                      | Metas institucionais; participação direta com as metas institucionais; articulação entre o PDI e o processo de Autoavaliação Institucional; participação das ações e eventos da instituição.                                      | Todos os segmentos da instituição de ensino e comunidade local.                                                         |
| <b>Dimensão 2</b><br>Avaliação do ensino e normas de operacionalização (Regimento Escolar, PPP e PPC) | Coerência entre o PPC com os projetos e ações realizados na instituição de ensino, as metodologias declaradas nos princípios filosóficos presentes no Regimento Escolar e no PPP; avaliação.                                      | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professores; Pais/responsável; Estudantes                                    |
| <b>Dimensão 3</b><br>Responsabilidade social da instituição                                           | Desenvolvimento dos temas integradores; combate à discriminação; defesa do meio ambiente; incentivo e valorização artística; preservação da memória cultural e do patrimônio histórico-cultural indígena, do município e projetos | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professor; demais servidores do Administrativo; Pais/responsável; Estudantes |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | extraclasse.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |
| <b>Dimensão 4</b><br>Comunicação interna e externa           | Comunicação interna e externa; tecnologias utilizadas; publicidade nas tomadas de decisões. Publicidade das reuniões e decisões do Conselho de Escola e de Classe; publicidade nas deliberações dos órgãos colegiados;                                                                    | Professor; demais servidores do Administrativo; Pais/responsável; Interessados da Comunidade local. Estudantes                                            |
| <b>Dimensão 5</b><br>Políticas de pessoal e de carreiras     | Garantia de formação/estudo no calendário escolar do ano letivo; (política de pessoal e carreira, desenvolvimento profissional e condições de trabalho).                                                                                                                                  | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professores; demais servidores do Administrativo.                                                              |
| <b>Dimensão 6</b><br>Organização e gestão da instituição     | Participação dos pais/responsáveis na vida escolar do estudante e no planejamento e ações da instituição de ensino; coerência entre a organização e gestão da instituição com as políticas pedagógicas e documentos oficiais; gestão participativa e democrática; resolução de conflitos. | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professor; demais servidores do Administrativo; Pais/responsável; Interessados da Comunidade local; Estudantes |
| <b>Dimensão 7</b><br>Infraestrutura                          | Condições adequadas dos ambientes educativos, higiene, segurança, prevenção de acidentes; acessibilidade; condições de uso geral; espaço de convivência;                                                                                                                                  | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professor; demais servidores do Administrativo; Pais/responsável; Interessados da Comunidade local; Estudantes |
| <b>Dimensão 8</b><br>Relação planejamento/avaliação          | Valorização dos trabalhos dos estudantes; qualidade do ensino; trocas de experiências entre professores; deliberações do conselho de classe e sua implementações; diversidade de livros infantis; implementações de novos mecanismos para melhoria do ensino.                             | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professor; demais servidores do Administrativo; Pais/responsável; Estudantes                                   |
| <b>Dimensão 9</b><br>Políticas de atendimento aos estudantes | Coerência no atendimento aos estudantes; parceria com outras instituições; políticas de acesso e permanência dos estudantes; acompanhamento da frequência escolar; procedimentos de primeiros socorros; proteção aos direitos da criança e adolescente; acompanhamento do egresso.        | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professor; demais servidores do Administrativo; Pais/responsável; Estudantes                                   |
| <b>Dimensão 10</b><br>Sustentabilidade financeira            | Participação coletiva na aplicação dos recursos para                                                                                                                                                                                                                                      | Diretor de Escola; Serviços de secretaria; Professor;                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | o alcance das metas do PDI que exige aplicação de recursos; gestão financeira e seus demonstrativos contábeis; recursos previstos; transparência e publicidade na prestação de contas. | Demais servidores do Administrativo;<br>Pais/responsável;<br>Interessados da Comunidade local |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Constarão ainda nos instrumentos de verificação, a avaliação os serviços prestados pela instituição de Ensino: Diretor de Escola<sup>1</sup>, Pedagogo, coordenador de turno, secretário escolar, professores, outros servidores do administrativo, quesitos (indicadores) e avaliadores (segmentos participantes) conforme o grau de envolvimento entre si, sendo que nem todos os indicadores serão avaliados integralmente por todos os participantes, conforme indicação do ser no quadro abaixo e também nos questionários de avaliação anexos a este programa:

*(<sup>1</sup> A Escola Aldeia de Caieiras Velha não possui diretor, pois a unidade até o momento consta com menos de 100 alunos. Entretanto, com a possibilidade de abrir turmas de EJA ainda em 2021 será possível abertura de processo seletivo para diretor).*

| DIMENSÕES                            | QUESITOS AVALIADOS - INDICADORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AVALIADOS POR                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diretor de Escola<br>(Quando houver) | Gestão democrática; Coordenação e/ou execução das deliberações coletivas; interação com a comunidade escolar; promoção da integração escola, família, comunidade; cordialidade; supervisão do trabalho da equipe escolar; cumprimento do currículo e calendário; participação das reuniões pedagógicas da escola; valorização do trabalho prestado pelos servidores; | - Professor<br>- Pedagogo<br>- Serviço de secretaria<br>- Pais/responsáveis<br>- Liderança indígena<br>- Demais servidores do Administrativo.                                   |
| Pedagogo                             | Cordialidade, assiduidade, participação no processo de ensino, comprometimento com a proposta de ensino, solicitude, ética, pró eficiência, promoção da equidade, compromisso com reuniões e formações                                                                                                                                                               | - Diretor de Escola<br>- Professores<br>- Coordenador<br>- Pais/responsáveis<br>- Liderança indígena                                                                            |
| Coordenador<br>(Quando houver)       | Pontualidade, assiduidade, comprometimento e imparcialidade; zelo pelo patrimônio escolar; cordialidade; comprometimento com a proposta da instituição de ensino; solicitude; controle de frequência dos servidores; atuação democrática;                                                                                                                            | Diretor de Escola<br>- Professor<br>- Serviço de secretaria;<br>- Família/pais;<br>- Pedagogo;<br>- Demais servidores do Administrativo<br>- Estudantes<br>- Liderança Indígena |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas; promoção da equidade, proficiência.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Professor                                                                            | Pontualidade, assiduidade, cordialidade, comprometimento com a proposta da instituição de ensino e proposta pedagógica; estímulo à autonomia; estímulo da aprendizagem e da pesquisa; promoção da equidade; zelo pelo patrimônio escolar; valorização do desempenho discente; organização; proficiência; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor de escola</li> <li>- Pais/responsáveis</li> <li>- Alunos</li> <li>- Secretaria</li> <li>- Estagiários (se houver)</li> <li>- demais servidores do administrativo</li> <li>- Pais/responsáveis</li> <li>- Lideranças Indígenas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Secretaria                                                                           | Pontualidade; assiduidade; cordialidade; solicitude; organização, eficiência e pró-eficiência; comprometimento com a proposta da instituição de ensino e zelo pelo patrimônio escolar.                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor</li> <li>- Pedagogo</li> <li>- Coordenador</li> <li>- Professores</li> <li>- Alunos</li> <li>- Demais funcionários do administrativo</li> <li>- Pais/responsáveis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Monitor educacional / estagiário da Educação especial (Quando houver)                | Pontualidade; assiduidade; cordialidade; solicitude; organização, eficiência e pró-eficiência; comprometimento com a proposta da instituição de ensino e zelo pelo patrimônio escolar.                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoavaliação do Monitor ou estagiário da Educação especial;</li> </ul> <p>Obs.: O monitor educacional/estagiário e Interprete de Libras serão avaliados apenas pelos agentes de seu turno de trabalho, em que atuam diretamente sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor de escola;</li> <li>- Pais/responsável (avalia apenas o monitor educacional ou estagiário e interprete de libras que atua diretamente com a criança (se houver)</li> <li>- Professores (se houver em sua sala tais serviços;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogo/ administrativo (se houver e se desejar), mas caso o Monitor educacional / estagiário e interprete de libras.</li> </ul> </li> </ul> |
| Demais servidores do administrativo. (serventes, cozinheiras, segurança patrimonial) | Pontualidade; assiduidade; cordialidade; solicitude; organização, eficiência e pró-eficiência; comprometimento com a proposta da instituição de ensino e zelo pelo patrimônio escolar.                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor</li> <li>- Pedagogo</li> <li>- Coordenador</li> <li>- Professores</li> <li>- Estudantes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pais/responsáveis                                                                    | Comprometimento com a vida escolar do estudante e com a instituição de ensino;                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor</li> <li>- Pedagogo</li> <li>- Professores</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                           |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|
|  | respeito às regras de convivência; sugestão de inovações. |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|

Os instrumentos de avaliação desta instituição de ensino ficam organizados conforme exposto abaixo:

| ANEXO   | INSTRUMENTO | QUESTIONÁRIO DO:                     | QUESITOS/SERVIÇOS AVALIADOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexo A | I           | Diretor de Escola                    | -Dimensões 1-2-3-5-6-7-8-10 do PDI;<br>- Autoavaliação do Diretor de escola;<br>- Professores;<br>-Serviço de secretaria;<br>-Família/pais;<br>-Demais servidores do Administrativo, inclusive monitores/estagiários e Interprete de Libras (se houver)                                                                                                                                      |
| Anexo B | II          | Pedagogo                             | - Dimensões: 2-3-7-8 do PDI;<br>- Autoavaliação do técnico pedagógico<br>- Diretor de Escola;<br>- Professores                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Anexo C | III         | Coordenador de Turno (quando houver) | - Dimensões: 1-2-3-5-6-7-8-10 do PDI;<br>- Autoavaliação do<br>-Coordenador de turno;<br>- Diretor de Escola;<br>- Professor;<br>-Serviço de secretaria;<br>-Família/pais;<br>-Apoio pedagógico / administrativo (se houve);<br>-Demais servidores do Administrativo, inclusive monitores/estagiários.<br>Obs.: Avaliarão o Coordenador de turno apenas os agentes de seu turno de trabalho. |
| Anexo D | IV          | Professores                          | Dimensões 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 do PDI:<br>- Autoavaliação<br>- Diretor de Escola<br>- Serviço de secretaria de seu turno;<br>- Pais/responsável de seus estudantes;<br>- Monitores/estagiários que trabalham diretamente com o professor (caso houver);<br>- Pedagogo.                                                                                                                       |
| Anexo E | V           | Pais/responsáveis                    | Dimensões 1-2-3-4-6 e 8 (parte) do PDI.<br>- Autoavaliação<br>- Diretor de Escola<br>- Serviço de secretaria<br>- Professores de seus filhos                                                                                                                                                                                                                                                 |

|         |                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexo F | VI                                         | Outros servidores do administrativo                               | Dimensões 1-3-4-5-6-7-8-10<br>- Autoavaliação<br>- Diretor de Escola<br>- Equipe de apoio administrativo/pedagógico                                                       |
| Anexo H | VIII                                       | Monitor Educacional - Estagiário da Educação Especial (se houver) | Dimensões 1-3-4-5-6-7-8-10<br>- Autoavaliação<br>- Diretor de Escola<br>- Professores do aluno que acompanha;<br>- Pais/responsável do aluno que acompanha;<br>- Pedagogo |
| Anexo I | IX                                         | Estudantes                                                        | Dimensões 1-2-3-4-6-7-8-9<br>- Autoavaliação<br>- Diretor de Escola<br>- Professores.                                                                                     |
| Anexo J | Questionário Geral para apuração de dados. |                                                                   |                                                                                                                                                                           |

Os modelos dos instrumentos elaborados pela escola, avaliando diferentes dimensões estão inseridos abaixo.

## INSTRUMENTO I - ANEXO A - QUESTIONÁRIO DO DIRETOR DE ESCOLA

| DIMENSÃO 01 – PLANO DE METAS                       |                                                                                                                                                   | Sempre =<br>ótimo | Às vezes =<br>bom | Raramente =<br>ruim | Nunca =<br>péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1.1                                                | Você conhece as metas e ações institucionais previstas no PDI da escola para a vigência de 2020 a 2024?                                           |                   |                   |                     |                    |                    |
| 1.2                                                | Você teve conhecimento das metas que a instituição de ensino pretendia realizar durante este ano letivo?                                          |                   |                   |                     |                    |                    |
| 1.3                                                | Você participou diretamente de alguma das metas do Plano de Ação da instituição de ensino durante este ano letivo?                                |                   |                   |                     |                    |                    |
| 1.4                                                | Participa dos eventos desenvolvidos pela instituição de ensino?                                                                                   |                   |                   |                     |                    |                    |
| 1.5                                                | A instituição de ensino pratica articulação entre Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI? |                   |                   |                     |                    |                    |
| 1.6                                                | A instituição de ensino promove reuniões informativas para divulgar e orientar sobre o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?             |                   |                   |                     |                    |                    |
| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO |                                                                                                                                                   | Sempre =<br>ótimo | Às vezes =<br>bom | Raramente =<br>ruim | Nunca =<br>péssimo | Não sei<br>avaliar |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 2.1                                                                                               | A instituição de ensino orienta o processo de elaboração, implementação e atualização do PPP (Projeto Político Pedagógico) com a participação dos professores, demais servidores, pais /responsável, considerando os interesses e especificidades dos estudantes?                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 2.2                                                                                               | Na prática docente há variedade das estratégias e de recursos didáticos para o processo de ensino-aprendizagem?                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 2.3                                                                                               | Os projetos e avaliações realizadas com os estudantes estão em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Educação Infantil?                                                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 2.4                                                                                               | A instituição de ensino divulga e pauta-se no Regimento Escolar nas tomadas de decisões?                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 3.1                                                                                               | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 3.2                                                                                               | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 3.3                                                                                               | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 3.4                                                                                               | Temas integradores como saúde, vida familiar e social, prevenção de todas as formas de violência contra a criança; diversidade cultural; preservação do meio ambiente; educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento e a educação para o trânsito permeiam o desenvolvimento das intenções trabalhadas pelos professores? |                |                |                  |                 |                 |
| 3.5                                                                                               | A instituição de ensino desenvolve projetos(s) voltados em defesa e preservação do meio ambiente?                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.6                                                                                               | A instituição de ensino incentiva e valoriza a produção artística dos estudantes?                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.7                                                                                               | A instituição de ensino promove a preservação da memória cultural e do patrimônio histórico-cultural do município, realizando visitas nos locais onde há patrimônio histórico cultural do município?                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 3.8                                                                                               | A instituição de ensino promove projetos extraclasses (teatro, música e etc.)?                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA - Dimensão não será respondida pelo Diretor de Escola. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 5.1                                                                                               | O calendário escolar proposto para o ano letivo garantiu dias de formação/estudo?                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 5.2                                              | Os cursos e as ações de formação correspondem às expectativas de quem participa?                                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 5.3                                              | A gestão escolar propiciou momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 5.4                                              | O Plano de Cargos, Carreiras e remunerações dos servidores se mantém atualizado conforme proposto?<br>(Esta questão deve ser respondida apenas por SERVIDORES EFETIVOS)                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 6.1                                              | Os pais ou responsável respeita as regras de funcionamento da instituição de ensino?                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 6.2                                              | Os pais e ou responsável comparecem e participam ativamente das reuniões sobre a vida escolar dos estudantes?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 6.3                                              | Os pais e ou responsável são sempre atendidos com atenção e respeito na Instituição de Ensino?                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 6.4                                              | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções dos estudantes?<br>(Entende-se que este tipo de reunião é para discutir questões institucionais) |                |                |                  |                 |                 |
| 6.5                                              | Após reuniões com o Conselho de Escola, as decisões deliberadas são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 6.6                                              | O Diretor, juntamente com professores e demais membros da comunidade escolar, procura resolver os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação?                                      |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA                      |                                                                                                                                                                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 7.1                                              | Você considera arejado, alegre e iluminado o ambiente da instituição de ensino?                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 7.2                                              | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de higiene?                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 7.3                                              | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de conservação?                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 7.4                                              | A Instituição de Ensino possui extintores de incêndio?                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 7.5                                              | Há bebedouros, vasos sanitários e pias acessíveis às crianças?                                                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 7.6                                              | Os espaços e equipamentos são acessíveis para acolher as crianças com deficiência?                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.7                                              | O mobiliário de uso dos estudantes e professores (cadeira, mesa e outros) está em boas condições de uso?                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 7.8                                              | A instituição de ensino apresenta condições de segurança?                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 7.9                                              | A Instituição de Ensino protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                             | crianças e evitar acidentes?                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>0                                    | O botijão de gás atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo protegido?                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>1                                    | A instituição de ensino disponibiliza nas salas de aula espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar, diariamente, a própria imagem?                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>2                                    | Há na instituição de ensino televisão, computador, DVD, aparelho de som, entre outros disponíveis e em número suficiente para utilização como recurso didático?                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>3                                    | Os banheiros são suficientes, acessíveis, adequados, limpos, contam com papel higiênico, vasos com tampas, lixeiras de tampa com pedal, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido além de estarem em boas condições de uso?    |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>4                                    | Produtos de limpeza, medicamentos e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças?                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>5                                    | O lixo, incluindo as fraldas usadas, é retirado do banheiro mais de uma vez durante o dia? (responder esta pergunta somente o segmento professores e auxiliares que atuam na creche)                                             |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                  | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 8.1                                         | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 8.2                                         | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 8.3                                         | Tenho recomendado esta instituição de ensino a outras famílias/amigos?                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 8.4                                         | Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que as crianças também possam manifestar suas opiniões?                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 8.5                                         | No Conselho de Classe são elaboradas ações de melhorias para o processo de ensino aprendizagem, a partir das situações levantadas e apresentadas à comunidade escolar, inclusive aos pais?                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 8.6                                         | A cada autoavaliação institucional realizada a instituição de ensino se reúne em assembleia para discutir e implementar novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI? |                |                |                  |                 |                 |
| 8.7                                         | Os professores que atuam com mesma idade trocam ideias entre si para planejar as aulas?                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 8.8                                         | Há diversos tipos de livros para leitura com os estudantes em quantidade suficiente?                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 8.9                                         | A cada autoavaliação institucional a instituição de ensino implementa novas possibilidades e mecanismos para a                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                                            | melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES - Dimensão não será respondida pelo Diretor de Escola. |                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 10.1                                                                                                       | Pai ou responsável, professores e funcionários em geral, discutem as dificuldades de gestão e de financiamento da escola e participam das iniciativas voltadas à solução desses problemas?                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 10.2                                                                                                       | A direção de escola faz prestação de contas mensal e afixa em mural para que todos os segmentos tenham conhecimento das contas da instituição de ensino?                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 10.3                                                                                                       | A comunidade escolar conhece os programas das diversas esferas do governo federal através do Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar - FNDE - que visam melhorar a qualidade dos serviços ofertados na instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 10.4                                                                                                       | A instituição de ensino recebe diretamente repasses financeiros da prefeitura, para pequenas despesas na escola?                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 10.5                                                                                                       | A instituição de ensino recebe repasses do Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (FNDE) para pequenas despesas na escola?                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |

### Autoavaliação - Diretor de Escola

|    | Atuação do Diretor de Escola                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando a participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É democrática, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem |                |                |                  |                 |                 |

|    |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    | dos estudantes?                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 10 | Assegura o cumprimento calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                          |  |  |  |  |  |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?    |  |  |  |  |  |
| 12 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 13 | É proficiente?                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 14 | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas do Conselho Escolar e Conselho de Escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 15 | Preside e coordena, juntamente com o serviço pedagógico, o Conselho de Classe?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 16 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 17 | Participa de momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                 |  |  |  |  |  |
| 18 | Define e elabora em conjunto com a comunidade escolar, o Projeto Político Pedagógico?                                                          |  |  |  |  |  |
| 19 | Participa das reuniões pedagógicas da escola, auxiliando o técnico pedagógico?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 20 | Encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e infrequência escolar? |  |  |  |  |  |
| 21 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?                                                   |  |  |  |  |  |
| 22 | Possui equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais?                                                                  |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Coordenador de turno:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Coordenador de Turno                                                | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?             |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?           |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                   |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?         |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Faz cumprir com igualdade e imparcialidade as regras da instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É proficiente?                                                                 |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                    |                                                                                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 09                                                                                                                                 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?                  |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                           |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                 | Dá assistência no início e ao término das atividades do seu turno de trabalho?               |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                 | Acompanha a frequência dos servidores?                                                       |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                                 | Escritura corretamente o livro de ponto zelando pela fidedignidade das informações?          |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                                 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                                 | Participa do conselho de classe, das reuniões de pais e professores?                         |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                                 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais               |  |  |  |  |  |
| OBS : CASO HAJA NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, O DIRETOR DE ESCOLA DEVE AVALIAR O(S) COORDENADOR(ES) DE TURNO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. |                                                                                              |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Pedagogo:** \_\_\_\_\_

|    | Atuação do Pedagogo                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Mostra interesse nas propostas pedagógicas da instituição de ensino?                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | É proficiente?                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Analisa casos de dificuldades de aprendizagem dos estudantes, fazendo, quando necessário, encaminhamentos? |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | Valoriza as atividades desenvolvidas pelos professores?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Orienta e supervisiona o professor nas atividades e diagnósticos dos rendimentos escolares dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | Orienta e supervisiona os planejamentos pedagógicos dos professores?                                       |                |                |                  |                 |                 |
|    |                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |

**Avaliação do secretário escolar:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Secretário | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-----------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|    |                       |                |                |                  |                 |                 |

|    |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 08 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 09 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 10 | É organizado e realiza as atividades com proficiência?                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 11 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda?                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 12 | Mantém organizado o arquivo passivo e ativo da secretaria escolar?                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 13 | Participa do Conselho de Classe e reuniões relativas as assuntos específicos da Instituição de Ensino?                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 14 | Articula-se com as equipes pedagógica e docente na articulação de resultados escolares bem como a organização e impressão dos diários de classe e demais documentos pertinentes a vida escolar do estudante? |  |  |  |  |  |
| 15 | Gerencia atividades relativas à pessoal, expediente, protocolo e arquivo bem como responde por todo o expediente?                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 16 | Transmite aos auxiliares de secretaria as técnicas de escrituração no sistema de dados da Secretaria mantendo-os atualizados?                                                                                |  |  |  |  |  |
| 17 | Acessa diariamente os E-mails e receber correspondência dando ciência a quem é de direito?                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 18 | Elabora o Boletim de frequência e auxilia o Diretor na elaboração do mapa de carga horária?                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 19 | Responsabiliza-se pelas atividades da secretaria (matrícula, transferência, movimento de matrícula, rematrícula, senso, relatórios, atas, entre outros)?                                                     |  |  |  |  |  |
| 20 | Mantém-se atualizado quanto à legislação em vigor, regulamentos, circulares, instruções e outras determinações oficiais relativas ao ensino e à escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 21 | Redige com eficiência e qualidade a correspondência da instituição de ensino?                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 22 | Racionaliza os recursos disponíveis e o uso de métodos adequados, empenhando-se em aplicar novas propostas para a melhoria contínua dos serviços prestados?                                                  |  |  |  |  |  |
| 23 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                                                                              |  |  |  |  |  |

**Avaliação – Professor:** \_\_\_\_\_ **Ano(s)/Turma(s):** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                 | Atuação do professor                                                                                                                                                  | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01                                                                 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02                                                                 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03                                                                 | É pontual no cumprimento do horário de início e final das aulas?                                                                                                      |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04                                                                 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                                                                  |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05                                                                 | Incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária?                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06                                                                 | Consegue manter a disciplina/ordem na sala de aula?                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07                                                                 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08                                                                 | Conta história diariamente para as crianças?                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 09                                                                 | O professor chama os estudantes pelos seus nomes?                                                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 10                                                                 | Coopera com o sucesso da escola?                                                                                                                                      |                   |                      |                     |                    |                    |
| 11                                                                 | Relaciona-se bem com os estudantes?                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 12                                                                 | Adota medidas para superar as dificuldades dos estudantes?                                                                                                            |                   |                      |                     |                    |                    |
| 13                                                                 | Relacionam os conteúdos trabalhados em sala de aula com a vida cotidiana dos alunos?                                                                                  |                   |                      |                     |                    |                    |
| 14                                                                 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 15                                                                 | A limpeza e o estado da sala de aula estão adequados?                                                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 16                                                                 | As aulas são interessantes, com dinâmicas variadas?                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 17                                                                 | Mantém-se atualizado para o enriquecimento de sua prática pedagógica?                                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 18                                                                 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 19                                                                 | Adapta-se às mudanças sugeridas no ensino a partir das decisões tomadas nas formações dadas pela SEME e implementadas pela instituição de ensino?                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 20                                                                 | Realiza as atividades e resultados das avaliações nos prazos fixados pelo calendário escolar nos diários eletrônicos dentro dos prazos previstos e de forma adequada? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 21                                                                 | Há diversos tipos de livros, brinquedos e outros materiais de leitura em quantidade suficiente?                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| OBSERVAÇÃO: O DIRETOR DE ESCOLA DEVE AVALIAR TODOS OS PROFESSORES. |                                                                                                                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |

**Avaliação - Monitor Educacional:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Monitor Educacional       | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|--------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da |                   |                      |                     |                    |                    |

|                                                                                                                                 |                                                                                              |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                 | escola, quando solicitado?                                                                   |  |  |  |  |  |
| 02                                                                                                                              | Trata a todos com cordialidade?                                                              |  |  |  |  |  |
| 03                                                                                                                              | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                         |  |  |  |  |  |
| 04                                                                                                                              | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?                 |  |  |  |  |  |
| 05                                                                                                                              | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                       |  |  |  |  |  |
| 06                                                                                                                              | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?          |  |  |  |  |  |
| 07                                                                                                                              | Demonstrar gostar do que faz?                                                                |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                              | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                                  |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                              | É paciente com o estudante que auxilia?                                                      |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                              | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                              | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                              | É organizado?                                                                                |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                              | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                              | É proficiente?                                                                               |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                              | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                              | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                              | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: CASO TENHA TAL SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, O DIRETOR DE ESCOLA DEVE AVALIAR TODOS OS MONITORES EDUCACIONAIS. |                                                                                              |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Interprete de libras:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Intérprete de libras                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | É ético com os assuntos sigilosos relativos                                         |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                |                                                                                              |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                | ao seu trabalho?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                             | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                             | É organizado?                                                                                |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                             | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                             | É proficiente?                                                                               |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                             | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                             | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                             | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: CASO TENHA TAL SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, O DIRETOR DE ESCOLA DEVE AVALIAR TODOS OS INTERPRETES DE LIBRAS. |                                                                                              |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Estagiário:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Estagiário                                                                        | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                              |                      |                      |                     |                       |                    |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                              |                      |                      |                     |                       |                    |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                         |                      |                      |                     |                       |                    |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?                 |                      |                      |                     |                       |                    |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                       |                      |                      |                     |                       |                    |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?          |                      |                      |                     |                       |                    |
| 07 | Demonstrar gostar do que faz?                                                                |                      |                      |                     |                       |                    |
| 08 | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                                  |                      |                      |                     |                       |                    |
| 09 | É paciente com o estudante que auxilia?                                                      |                      |                      |                     |                       |                    |
| 10 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |                      |                      |                     |                       |                    |
| 11 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |                      |                      |                     |                       |                    |
| 12 | É organizado?                                                                                |                      |                      |                     |                       |                    |
| 13 | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |                      |                      |                     |                       |                    |
| 14 | É proficiente?                                                                               |                      |                      |                     |                       |                    |
| 15 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |                      |                      |                     |                       |                    |
| 16 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |                      |                      |                     |                       |                    |
| 17 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |                      |                      |                     |                       |                    |

CASO HAJA INSTITUIÇÃO DE ENSINO TENHA ESTAGIÁRIO(S) O DIRETOR DE ESCOLA DEVE AVALIAR A TODOS.

### Avaliação - Servente: \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                       | Atuação do Servente                                                                 | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssimo | Não sei<br>avaliar |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| 01                                                                                       | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                      |                      |                     |                       |                    |
| 02                                                                                       | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                      |                      |                     |                       |                    |
| 03                                                                                       | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                      |                      |                     |                       |                    |
| 04                                                                                       | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                      |                      |                     |                       |                    |
| 05                                                                                       | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                       |                    |
| 06                                                                                       | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                      |                      |                     |                       |                    |
| 07                                                                                       | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                      |                      |                     |                       |                    |
| 08                                                                                       | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                      |                      |                     |                       |                    |
| 09                                                                                       | É organizado?                                                                       |                      |                      |                     |                       |                    |
| 10                                                                                       | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                      |                      |                     |                       |                    |
| 11                                                                                       | É proficiente?                                                                      |                      |                      |                     |                       |                    |
| 12                                                                                       | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                      |                      |                     |                       |                    |
| 13                                                                                       | Cuida bem da limpeza e alimentação oferecida na instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                       |                    |
| OBSERVAÇÃO: O DIRETOR DE ESCOLA DEVE AVALIAR TODOS OS SERVENTES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO |                                                                                     |                      |                      |                     |                       |                    |

### Avaliação - Pais / Responsável

Os pais/responsável serão avaliados pelo Diretor de Escola, de modo geral, na dimensão 6, nos itens (indicadores) 6.1, 6.2 e 6.3.

Parabenizo à instituição de ensino:

---



---



---



---

Sugiro à instituição de ensino:

---



---



---



---

# INSTRUMENTO II - ANEXO B - QUESTIONÁRIO PARA PEDAGOGO

| DIMENSÃO 01 – PLANO DE METAS                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 2.1                                                 | A instituição de ensino orienta o processo de elaboração, implementação e atualização do PPP (Projeto Político Pedagógico) com a participação dos professores, demais servidores, pais /responsável, considerando os interesses e especificidades dos estudantes?                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 2.2                                                 | Na prática docente há variedade das estratégias e de recursos didáticos para o processo de ensino-aprendizagem?                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 2.3                                                 | Os projetos e avaliações realizadas com os estudantes estão em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Educação Infantil?                                                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 2.4                                                 | A instituição de ensino divulga e pauta-se no Regimento Escolar nas tomadas de decisões?                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 3.1                                                 | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 3.2                                                 | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 3.3                                                 | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 3.4                                                 | Temas integradores como saúde, vida familiar e social, prevenção de todas as formas de violência contra a criança; diversidade cultural; preservação do meio ambiente; educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento e a educação para o trânsito permeiam o desenvolvimento das intenções trabalhadas pelos professores? |                |                |                  |                 |                 |
| 3.5                                                 | A instituição de ensino desenvolve projetos(s) voltados em defesa e preservação do meio ambiente?                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.6                                                 | A instituição de ensino incentiva e valoriza a produção artística dos estudantes?                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.7                                                 | A instituição de ensino promove a preservação da memória cultural e do patrimônio histórico-cultural do município, realizando visitas nos locais onde há patrimônio histórico cultural do município?                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 3.8                                                 | A instituição de ensino promove projetos extraclasses (teatro, música e etc.)?                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |

| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA                 |                                                                                                                                                                                                                               | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 7.1                                         | Você considera arejado, alegre e iluminado o ambiente da instituição de ensino?                                                                                                                                               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.2                                         | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de higiene?                                                                                                                                               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.3                                         | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de conservação?                                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.4                                         | A Instituição de Ensino possui extintores de incêndio?                                                                                                                                                                        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.5                                         | Há bebedouros, vasos sanitários e pias acessíveis às crianças?                                                                                                                                                                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.6                                         | Os espaços e equipamentos são acessíveis para acolher as crianças com deficiência?                                                                                                                                            |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.7                                         | O mobiliário de uso dos estudantes e professores (cadeira, mesa e outros) está em boas condições de uso?                                                                                                                      |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.8                                         | A instituição de ensino apresenta condições de segurança?                                                                                                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.9                                         | A Instituição de Ensino protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes?                                                                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.10                                        | O botijão de gás atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo protegido?                                                                                                                                  |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.11                                        | A instituição de ensino disponibiliza nas salas de aula espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar, diariamente, a própria imagem?                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.12                                        | Há na instituição de ensino televisão, computador, DVD, aparelho de som, entre outros disponíveis e em número suficiente para utilização como recurso didático?                                                               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.13                                        | Os banheiros são suficientes, acessíveis, adequados, limpos, contam com papel higiênico, vasos com tampas, lixeiras de tampa com pedal, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido além de estarem em boas condições de uso? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.14                                        | Produtos de limpeza, medicamentos e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças?                                                                                               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 7.15                                        | O lixo, incluindo as fraldas usadas, é retirado do banheiro mais de uma vez durante o dia? (responder esta pergunta somente o segmento professores e auxiliares que atuam na creche)                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO |                                                                                                                                                                                                                               | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
| 8.1                                         | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                                              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 8.2                                         | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 8.3                                         | Tenho recomendado esta instituição de ensino                                                                                                                                                                                  |                   |                      |                     |                    |                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|     | a outras famílias/amigos?                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que as crianças também possam manifestar suas opiniões?                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 8.5 | No Conselho de Classe são elaboradas ações de melhorias para o processo de ensino aprendizagem, a partir das situações levantadas e apresentadas à comunidade escolar, inclusive aos pais?                                       |  |  |  |  |  |
| 8.6 | A cada autoavaliação institucional realizada a instituição de ensino se reúne em assembleia para discutir e implementar novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI? |  |  |  |  |  |
| 8.7 | Os professores que atuam com mesma idade trocam ideias entre si para planejar as aulas?                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 8.8 | Há diversos tipos de livros para leitura com os estudantes em quantidade suficiente?                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 8.9 | A cada autoavaliação institucional a instituição de ensino implementa novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                                                   |  |  |  |  |  |

### Avaliação - Diretor de Escola

|    | Atuação do Diretor de Escola                                                                                                                                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando a participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                                      |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04 | Pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                                  |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                                               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 09 | É democrática, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem dos estudantes? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 10 | Assegura o cumprimento calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?                                                    |                   |                      |                     |                    |                    |
| 12 | Cumpre o horário de trabalho chegando e                                                                                                                                                        |                   |                      |                     |                    |                    |

|    |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    | saindo no horário devido?                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 13 | É proficiente?                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 14 | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas do Conselho Escolar e Conselho de Escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 15 | Preside e coordena, juntamente com o serviço pedagógico, o Conselho de Classe?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 16 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 17 | Participa de momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                 |  |  |  |  |  |
| 18 | Define e elabora em conjunto com a comunidade escolar, o Projeto Político Pedagógico?                                                          |  |  |  |  |  |
| 19 | Participa das reuniões pedagógicas da escola, auxiliando o técnico pedagógico?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 20 | Encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e infrequência escolar? |  |  |  |  |  |
| 21 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?                                                   |  |  |  |  |  |
| 22 | Possui equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais?                                                                  |  |  |  |  |  |

### Autoavaliação - Pedagogo: \_\_\_\_\_

|    | Atuação do Técnico Pedagógico                                                                              | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raram<br>ente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssim<br>o | Não sei<br>avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                            |                   |                      |                         |                           |                    |
| 02 | Mostra interesse nas propostas pedagógicas da instituição de ensino?                                       |                   |                      |                         |                           |                    |
| 03 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                               |                   |                      |                         |                           |                    |
| 04 | É proficiente?                                                                                             |                   |                      |                         |                           |                    |
| 05 | Analisa casos de dificuldades de aprendizagem dos estudantes, fazendo, quando necessário, encaminhamentos? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 06 | Valoriza as atividades desenvolvidas pelos professores?                                                    |                   |                      |                         |                           |                    |
| 07 | Orienta e supervisiona o professor nas atividades e diagnósticos dos rendimentos escolares dos estudantes? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 08 | Orienta e supervisiona os planejamentos pedagógicos dos professores?                                       |                   |                      |                         |                           |                    |

### Avaliação – Professor: \_\_\_\_\_ Ano(s)/Turma(s):: \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do professor | Sempr<br>e | Às<br>vezes | Raram<br>ente | Nunca<br>= | Não sei<br>avaliar |
|----|----------------------|------------|-------------|---------------|------------|--------------------|
|----|----------------------|------------|-------------|---------------|------------|--------------------|

|             |                                                                                                                                                                       | = ótimo | = bom | = ruim | péssim<br>o |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|-------------|--|
| 01          | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                                                                       |         |       |        |             |  |
| 02          | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                       |         |       |        |             |  |
| 03          | É pontual no cumprimento do horário de início e final das aulas?                                                                                                      |         |       |        |             |  |
| 04          | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                                                                  |         |       |        |             |  |
| 05          | Incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária?                                                   |         |       |        |             |  |
| 06          | Consegue manter a disciplina/ordem na sala de aula?                                                                                                                   |         |       |        |             |  |
| 07          | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                          |         |       |        |             |  |
| 08          | Conta história diariamente para as crianças?                                                                                                                          |         |       |        |             |  |
| 09          | O professor chama os estudantes pelos seus nomes?                                                                                                                     |         |       |        |             |  |
| 10          | Coopera com o sucesso da escola?                                                                                                                                      |         |       |        |             |  |
| 11          | Relaciona-se bem com os estudantes?                                                                                                                                   |         |       |        |             |  |
| 12          | Adota medidas para superar as dificuldades dos estudantes?                                                                                                            |         |       |        |             |  |
| 13          | Relacionam os conteúdos trabalhados em sala de aula com a vida cotidiana dos alunos?                                                                                  |         |       |        |             |  |
| 14          | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                     |         |       |        |             |  |
| 15          | A limpeza e o estado da sala de aula estão adequados?                                                                                                                 |         |       |        |             |  |
| 16          | As aulas são interessantes, com dinâmicas variadas?                                                                                                                   |         |       |        |             |  |
| 17          | Mantém-se atualizado para o enriquecimento de sua prática pedagógica?                                                                                                 |         |       |        |             |  |
| 18          | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                                       |         |       |        |             |  |
| 19          | Adapta-se às mudanças sugeridas no ensino a partir das decisões tomadas nas formações dadas pela SEME e implementadas pela instituição de ensino?                     |         |       |        |             |  |
| 20          | Realiza as atividades e resultados das avaliações nos prazos fixados pelo calendário escolar nos diários eletrônicos dentro dos prazos previstos e de forma adequada? |         |       |        |             |  |
| 21          | Há diversos tipos de livros, brinquedos e outros materiais de leitura em quantidade suficiente?                                                                       |         |       |        |             |  |
| OBSERVAÇÃO: |                                                                                                                                                                       |         |       |        |             |  |

Parabenizo à instituição de ensino:

---



---



---

Sugiro à instituição de ensino:

---



---

## INSTRUMENTO III - ANEXO C - QUESTIONÁRIO DO COORDENADOR DE TURNO

| DIMENSÃO 01 – PLANO DE METAS                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1.1                                                 | Você conhece as metas e ações institucionais previstas no PDI da escola para a vigência de 2020 a 2024?                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 1.2                                                 | Você teve conhecimento das metas que a instituição de ensino pretendia realizar durante este ano letivo?                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 1.3                                                 | Você participou diretamente de alguma das metas do Plano de Ação da instituição de ensino durante este ano letivo?                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 1.4                                                 | Participa dos eventos desenvolvidos pela instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 1.5                                                 | A instituição de ensino pratica articulação entre Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 1.6                                                 | A instituição de ensino promove reuniões informativas para divulgar e orientar sobre o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 2.1                                                 | A instituição de ensino orienta o processo de elaboração, implementação e atualização do PPP (Projeto Político Pedagógico) com a participação dos professores, demais servidores, pais /responsável, considerando os interesses e especificidades dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |
| 2.2                                                 | Na prática docente há variedade das estratégias e de recursos didáticos para o processo de ensino-aprendizagem?                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 2.3                                                 | Os projetos e avaliações realizadas com os estudantes estão em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Educação Infantil?                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 2.4                                                 | A instituição de ensino divulga e pauta-se no Regimento Escolar nas tomadas de decisões?                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 3.1                                                 | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a                                                                                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|     | discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 3.2 | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 3.3 | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Temas integradores como saúde, vida familiar e social, prevenção de todas as formas de violência contra a criança; diversidade cultural; preservação do meio ambiente; educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento e a educação para o trânsito permeiam o desenvolvimento das intenções trabalhadas pelos professores? |  |  |  |  |  |
| 3.5 | A instituição de ensino desenvolve projetos(s) voltados em defesa e preservação do meio ambiente?                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 3.6 | A instituição de ensino incentiva e valoriza a produção artística dos estudantes?                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| 3.7 | A instituição de ensino promove a preservação da memória cultural e do patrimônio histórico-cultural do município, realizando visitas nos locais onde há patrimônio histórico cultural do município?                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 3.8 | A instituição de ensino promove projetos extraclasse (teatro, música e etc.)?                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |

**DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA** - Dimensão não será avaliada pelo coordenador de turno.

| DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA  |                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 5.1                                              | O calendário escolar proposto para o ano letivo garantiu dias de formação/estudo?                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 5.2                                              | Os cursos e as ações de formação correspondem às expectativas de quem participa?                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 5.3                                              | A gestão escolar propiciou momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                            |                |                |                  |                 |                 |
| 5.4                                              | O Plano de Cargos, Carreiras e remunerações dos servidores se mantém atualizado conforme proposto?<br>(Esta questão deve ser respondida apenas por SERVIDORES EFETIVOS) |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 6.1                                              | Os pais ou responsável respeita as                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                             | regras de funcionamento da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 6.2                         | Os pais e ou responsável comparecem e participam ativamente das reuniões sobre a vida escolar dos estudantes?                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 6.3                         | Os pais e ou responsável são sempre atendidos com atenção e respeito na Instituição de Ensino?                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 6.4                         | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções dos estudantes? (Entende-se que este tipo de reunião é para discutir questões institucionais) |                |                |                  |                 |                 |
| 6.5                         | Após reuniões com o Conselho de Escola, as decisões deliberadas são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 6.6                         | O Diretor, juntamente com professores e demais membros da comunidade escolar, procura resolver os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação?                                   |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA |                                                                                                                                                                                                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 7.1                         | Você considera arejado, alegre e iluminado o ambiente da instituição de ensino?                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.2                         | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de higiene?                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.3                         | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de conservação?                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 7.4                         | A Instituição de Ensino possui extintores de incêndio?                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 7.5                         | Há bebedouros, vasos sanitários e pias acessíveis às crianças?                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 7.6                         | Os espaços e equipamentos são acessíveis para acolher as crianças com deficiência?                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.7                         | O mobiliário de uso dos estudantes e professores (cadeira, mesa e outros) está em boas condições de uso?                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 7.8                         | A instituição de ensino apresenta condições de segurança?                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 7.9                         | A Instituição de Ensino protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes?                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 7.10                        | O botijão de gás atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo protegido?                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 7.11                        | A instituição de ensino disponibiliza nas salas de aula espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar, diariamente, a própria imagem?                                                                |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 7.1<br>2                                                                         | Há na instituição de ensino televisão, computador, DVD, aparelho de som, entre outros disponíveis e em número suficiente para utilização como recurso didático?                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>3                                                                         | Os banheiros são suficientes, acessíveis, adequados, limpos, contam com papel higiênico, vasos com tampas, lixeiras de tampa com pedal, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido além de estarem em boas condições de uso?    |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>4                                                                         | Produtos de limpeza, medicamentos e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças?                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>5                                                                         | O lixo, incluindo as fraldas usadas, é retirado do banheiro mais de uma vez durante o dia? (responder esta pergunta somente o segmento professores e auxiliares que atuam na creche)                                             |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO                                      |                                                                                                                                                                                                                                  | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 8.1                                                                              | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 8.2                                                                              | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 8.3                                                                              | Tenho recomendado esta instituição de ensino a outras famílias/amigos?                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 8.4                                                                              | Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que as crianças também possam manifestar suas opiniões?                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 8.5                                                                              | No Conselho de Classe são elaboradas ações de melhorias para o processo de ensino aprendizagem, a partir das situações levantadas e apresentadas à comunidade escolar, inclusive aos pais?                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 8.6                                                                              | A cada autoavaliação institucional realizada a instituição de ensino se reúne em assembléia para discutir e implementar novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI? |                |                |                  |                 |                 |
| 8.7                                                                              | Os professores que atuam com mesma idade trocam idéias entre si para planejar as aulas?                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 8.8                                                                              | Há diversos tipos de livros para leitura com os estudantes em quantidade suficiente?                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 8.9                                                                              | A cada autoavaliação institucional a instituição de ensino implementa novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES - Dimensão não será avaliada |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |

| pelo coordenador de turno.                |                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA |                                                                                                                                                                                                                                 | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 10.1                                      | Pai ou responsável, professores e funcionários em geral, discutem as dificuldades de gestão e de financiamento da escola e participam das iniciativas voltadas à solução desses problemas?                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 10.2                                      | A direção de escola faz prestação de contas mensal e afixa em mural para que todos os segmentos tenham conhecimento das contas da instituição de ensino?                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 10.3                                      | A comunidade escolar conhece os programas das diversas esferas do governo federal através do Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar - FNDE - que visam melhorar a qualidade dos serviços ofertados na instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 10.4                                      | A instituição de ensino recebe diretamente repasses financeiros da prefeitura, para pequenas despesas na escola?                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 10.5                                      | A instituição de ensino recebe repasses do Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (FNDE) para pequenas despesas na escola?                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |

### Avaliação - Diretor de Escola

|    | Atuação do Diretor de Escola                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando à participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É democrática, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |

|    |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 10 | Assegura o cumprimento calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                          |  |  |  |  |  |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?    |  |  |  |  |  |
| 12 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 13 | É proficiente?                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 14 | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas do Conselho Escolar e Conselho de Escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 15 | Preside e coordena, juntamente com o serviço pedagógico, o Conselho de Classe?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 16 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 17 | Participa de momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                 |  |  |  |  |  |
| 18 | Define e elabora em conjunto com a comunidade escolar, o Projeto Político Pedagógico?                                                          |  |  |  |  |  |
| 19 | Participa das reuniões pedagógicas da escola, auxiliando o técnico pedagógico?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 20 | Encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e infrequência escolar? |  |  |  |  |  |
| 21 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?                                                   |  |  |  |  |  |
| 22 | Possui equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais?                                                                  |  |  |  |  |  |

**Autoavaliação - Coordenador de turno:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Coordenador de Turno                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                   |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                      |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?            |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Faz cumprir com igualdade e imparcialidade as regras da instituição de ensino?    |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É proficiente?                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais? |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?       |                |                |                  |                 |                 |

|    |                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 11 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                           |  |  |  |  |  |
| 12 | Dá assistência no início e ao término das atividades do seu turno de trabalho?               |  |  |  |  |  |
| 13 | Acompanha a frequência dos servidores?                                                       |  |  |  |  |  |
| 14 | Escritura corretamente o livro de ponto zelando pela fidedignidade das informações?          |  |  |  |  |  |
| 15 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| 16 | Participa do conselho de classe, das reuniões de pais e professores?                         |  |  |  |  |  |
| 17 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais               |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Pedagogo:** \_\_\_\_\_

|    | Atuação do Pedagogo                                                                                        | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raram<br>ente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssim<br>o | Não sei<br>avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                            |                   |                      |                         |                           |                    |
| 02 | Mostra interesse nas propostas pedagógicas da instituição de ensino?                                       |                   |                      |                         |                           |                    |
| 03 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                               |                   |                      |                         |                           |                    |
| 04 | É proficiente?                                                                                             |                   |                      |                         |                           |                    |
| 05 | Analisa casos de dificuldades de aprendizagem dos estudantes, fazendo, quando necessário, encaminhamentos? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 06 | Valoriza as atividades desenvolvidas pelos professores?                                                    |                   |                      |                         |                           |                    |
| 07 | Orienta e supervisiona o professor nas atividades e diagnósticos dos rendimentos escolares dos estudantes? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 08 | Orienta e supervisiona os planejamentos pedagógicos dos professores?                                       |                   |                      |                         |                           |                    |
|    |                                                                                                            |                   |                      |                         |                           |                    |

**Avaliação do secretário escolar:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Secretário                                                               | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Rarame<br>nte<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                   |                      |                         |                       |                    |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                   |                      |                         |                       |                    |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                   |                      |                         |                       |                    |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                   |                      |                         |                       |                    |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                   |                      |                         |                       |                    |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                   |                      |                         |                       |                    |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos                                         |                   |                      |                         |                       |                    |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                             | ao seu trabalho?                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                                          | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                                          | Zelar pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                          | É organizado e realiza as atividades com proficiência?                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                          | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda?                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                          | Mantém organizado o arquivo passivo e ativo da secretaria escolar?                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                          | Participa do Conselho de Classe e reuniões relativas aos assuntos específicos da Instituição de Ensino?                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                                          | Articula-se com as equipes pedagógica e docente na articulação de resultados escolares bem como a organização e impressão dos diários de classe e demais documentos pertinentes à vida escolar do estudante? |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                                          | Gerencia atividades relativas à pessoal, expediente, protocolo e arquivo bem como responde por todo o expediente?                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                                          | Transmite aos auxiliares de secretaria as técnicas de escrituração no sistema de dados da Secretaria mantendo-os atualizados?                                                                                |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                                          | Acessa diariamente os E-mails e recebe correspondência dando ciência a quem é de direito?                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 18                                                                                                                                          | Elabora o Boletim de frequência e auxilia o Diretor na elaboração do mapa de carga horária?                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 19                                                                                                                                          | Responsabiliza-se pelas atividades da secretaria (matrícula, transferência, movimento de matrícula, rematrícula, senso, relatórios, atas, entre outros)?                                                     |  |  |  |  |  |
| 20                                                                                                                                          | Mantém-se atualizado quanto à legislação em vigor, regulamentos, circulares, instruções e outras determinações oficiais relativas ao ensino e à escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 21                                                                                                                                          | Redige com eficiência e qualidade a correspondência da instituição de ensino?                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 22                                                                                                                                          | Racionaliza os recursos disponíveis e o uso de métodos adequados, empenhando-se em aplicar novas propostas para a melhoria contínua dos serviços prestados?                                                  |  |  |  |  |  |
| 23                                                                                                                                          | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| QUANDO HOUVER TAL SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, NO TURNO DE TRABALHO DO COORDENADOR DE TURNO, ELE DEVERÁ AVALIAR O SECRETÁRIO ESCOLAR. |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |

**Avaliação – Professor:** \_\_\_\_\_ **Ano(s)/Turma(s):** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do professor | Sempre | Às vezes | Raramente | Nunca = | Não sei avaliar |
|----|----------------------|--------|----------|-----------|---------|-----------------|
|----|----------------------|--------|----------|-----------|---------|-----------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                       | = ótimo | = bom | = ruim | péssim<br>o |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|-------------|--|
| 01                                                                                 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                                                                       |         |       |        |             |  |
| 02                                                                                 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                       |         |       |        |             |  |
| 03                                                                                 | É pontual no cumprimento do horário de início e final das aulas?                                                                                                      |         |       |        |             |  |
| 04                                                                                 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                                                                  |         |       |        |             |  |
| 05                                                                                 | Incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária?                                                   |         |       |        |             |  |
| 06                                                                                 | Consegue manter a disciplina/ordem na sala de aula?                                                                                                                   |         |       |        |             |  |
| 07                                                                                 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                          |         |       |        |             |  |
| 08                                                                                 | Conta história diariamente para as crianças?                                                                                                                          |         |       |        |             |  |
| 09                                                                                 | O professor chama os estudantes pelos seus nomes?                                                                                                                     |         |       |        |             |  |
| 10                                                                                 | Coopera com o sucesso da escola?                                                                                                                                      |         |       |        |             |  |
| 11                                                                                 | Relaciona-se bem com os estudantes?                                                                                                                                   |         |       |        |             |  |
| 12                                                                                 | Adota medidas para superar as dificuldades dos estudantes?                                                                                                            |         |       |        |             |  |
| 13                                                                                 | Relacionam os conteúdos trabalhados em sala de aula com a vida cotidiana dos alunos?                                                                                  |         |       |        |             |  |
| 14                                                                                 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                     |         |       |        |             |  |
| 15                                                                                 | A limpeza e o estado da sala de aula estão adequados?                                                                                                                 |         |       |        |             |  |
| 16                                                                                 | As aulas são interessantes, com dinâmicas variadas?                                                                                                                   |         |       |        |             |  |
| 17                                                                                 | Mantém-se atualizado para o enriquecimento de sua prática pedagógica?                                                                                                 |         |       |        |             |  |
| 18                                                                                 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                                       |         |       |        |             |  |
| 19                                                                                 | Adapta-se às mudanças sugeridas no ensino a partir das decisões tomadas nas formações dadas pela SEME e implementadas pela instituição de ensino?                     |         |       |        |             |  |
| 20                                                                                 | Realiza as atividades e resultados das avaliações nos prazos fixados pelo calendário escolar nos diários eletrônicos dentro dos prazos previstos e de forma adequada? |         |       |        |             |  |
| 21                                                                                 | Há diversos tipos de livros, brinquedos e outros materiais de leitura em quantidade suficiente?                                                                       |         |       |        |             |  |
| O COORDENADOR DE TURNO DEVE AVALIAR TODOS OS PROFESSORES DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                                                                                                       |         |       |        |             |  |

**Avaliação - Monitor Educacional:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Monitor Educacional | Sempre | Às vezes | Raramente | Nunca = | Não sei |
|----|--------------------------------|--------|----------|-----------|---------|---------|
|----|--------------------------------|--------|----------|-----------|---------|---------|

|                                                                                               |                                                                                              | =<br>ótimo | = bom | = ruim | péssi<br>mo | avaliar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|--------|-------------|---------|
| 01                                                                                            | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                              |            |       |        |             |         |
| 02                                                                                            | Trata a todos com cordialidade?                                                              |            |       |        |             |         |
| 03                                                                                            | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                         |            |       |        |             |         |
| 04                                                                                            | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?                 |            |       |        |             |         |
| 05                                                                                            | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                       |            |       |        |             |         |
| 06                                                                                            | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?          |            |       |        |             |         |
| 07                                                                                            | Demonstrar gostar do que faz?                                                                |            |       |        |             |         |
| 08                                                                                            | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                                  |            |       |        |             |         |
| 09                                                                                            | É paciente com o estudante que auxilia?                                                      |            |       |        |             |         |
| 10                                                                                            | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |            |       |        |             |         |
| 11                                                                                            | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |            |       |        |             |         |
| 12                                                                                            | É organizado?                                                                                |            |       |        |             |         |
| 13                                                                                            | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |            |       |        |             |         |
| 14                                                                                            | É proficiente?                                                                               |            |       |        |             |         |
| 15                                                                                            | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |            |       |        |             |         |
| 16                                                                                            | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |            |       |        |             |         |
| 17                                                                                            | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |            |       |        |             |         |
| O COORDENADOR DE TURNO DEVE AVALIAR TODOS OS MONITORES EDUCACIONAIS DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                              |            |       |        |             |         |

**Avaliação - Interprete de libras:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Intérprete de libras                                                     | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssi<br>mo | Não<br>sei<br>avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                      |                      |                     |                        |                       |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                      |                      |                     |                        |                       |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                      |                      |                     |                        |                       |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                      |                      |                     |                        |                       |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                        |                       |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                      |                      |                     |                        |                       |
| 07 | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                      |                      |                     |                        |                       |
| 08 | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                         |                      |                      |                     |                        |                       |
| 09 | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                      |                      |                     |                        |                       |

|                                                                                                   |                                                                                              |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 10                                                                                                | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                | É organizado?                                                                                |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                | É proficiente?                                                                               |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| OBS: O COORDENADOR DE TURNO DEVE AVALIAR TODOS OS INTERPRETES DE LIBRAS DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                              |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Estagiário:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Estagiário                                                               | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                |                |                  |                 |                 |
| 11 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                |                |                  |                 |                 |
| 12 | É organizado?                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 13 | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 14 | É proficiente?                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 15 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                |                |                  |                 |                 |
| 16 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?     |                |                |                  |                 |                 |
| 17 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos              |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                   |                       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                   | próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| O COORDENADOR DE TURNO DEVE AVALIAR TODO(S) O(S) ESTAGIÁRIO(S) DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                       |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Servente:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                               | Atuação do Servente                                                                 | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| 01                                                                               | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                      |                      |                     |                       |                    |
| 02                                                                               | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                      |                      |                     |                       |                    |
| 03                                                                               | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                      |                      |                     |                       |                    |
| 04                                                                               | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                      |                      |                     |                       |                    |
| 05                                                                               | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                       |                    |
| 06                                                                               | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                      |                      |                     |                       |                    |
| 07                                                                               | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                      |                      |                     |                       |                    |
| 08                                                                               | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                      |                      |                     |                       |                    |
| 09                                                                               | É organizado?                                                                       |                      |                      |                     |                       |                    |
| 10                                                                               | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                      |                      |                     |                       |                    |
| 11                                                                               | É proficiente?                                                                      |                      |                      |                     |                       |                    |
| 12                                                                               | Cumpre o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                   |                      |                      |                     |                       |                    |
| 13                                                                               | Cuida bem da limpeza e alimentação oferecida na instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                       |                    |
| O COORDENADOR DE TURNO DEVE AVALIAR TODOS OS SERVENTES DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                     |                      |                      |                     |                       |                    |

**Avaliação - Pais / Responsável legal**

Os pais/responsável serão avaliados de modo geral pelo coordenador de turno na dimensão 6, nos itens (indicadores) 6.1, 6.2, 6.3.

Parabenizo à instituição de ensino:

---



---



---



---

Sugiro à instituição de ensino:

---



---



---

# **INSTRUMENTO IV - ANEXO D - QUESTIONÁRIO DO PROFESSOR**

| DIMENSÃO 01 – PLANO DE METAS                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1.1                                                 | Você conhece as metas e ações institucionais previstas no PDI da escola para a vigência de 2020 a 2024?                                                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.2                                                 | Você teve conhecimento das metas que a instituição de ensino pretendia realizar durante este ano letivo?                                                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.3                                                 | Você participou diretamente de alguma das metas do Plano de Ação da instituição de ensino durante este ano letivo?                                                                                                                                                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.4                                                 | Participa dos eventos desenvolvidos pela instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.5                                                 | A instituição de ensino pratica articulação entre Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.6                                                 | A instituição de ensino promove reuniões informativas para divulgar e orientar sobre o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                             |                   |                      |                     |                    |                    |
| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
| 2.1                                                 | A instituição de ensino orienta o processo de elaboração, implementação e atualização do PPP (Projeto Político Pedagógico) com a participação dos professores, demais servidores, pais /responsável, considerando os interesses e especificidades dos estudantes? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 2.2                                                 | Na prática docente há variedade das estratégias e de recursos didáticos para o processo de ensino-aprendizagem?                                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 2.3                                                 | Os projetos e avaliações realizadas com os estudantes estão em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Educação Infantil?                                                                                                                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 2.4                                                 | A instituição de ensino divulga e pauta-se no Regimento Escolar nas tomadas de decisões?                                                                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
| 3.1                                                 | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                                                             |                   |                      |                     |                    |                    |
| 3.2                                                 | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários                                                                                                                                                                                         |                   |                      |                     |                    |                    |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                            | pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.3                                        | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 3.4                                        | Temas integradores como saúde, vida familiar e social, prevenção de todas as formas de violência contra a criança; diversidade cultural; preservação do meio ambiente; educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento e a educação para o trânsito permeiam o desenvolvimento das intenções trabalhadas pelos professores? |                |                |                  |                 |                 |
| 3.5                                        | A instituição de ensino desenvolve projetos(s) voltados em defesa e preservação do meio ambiente?                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.6                                        | A instituição de ensino incentiva e valoriza a produção artística dos estudantes?                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.7                                        | A instituição de ensino promove a preservação da memória cultural e do patrimônio histórico-cultural do município, realizando visitas nos locais onde há patrimônio histórico cultural do município?                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 3.8                                        | A instituição de ensino promove projetos extraclasses (teatro, música e etc.)?                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 4.1                                        | As informações da instituição de ensino circulam de maneira rápida e precisa?                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 4.2                                        | A instituição de ensino utiliza das novas tecnologias como facilitadores para trabalhar os fluxos de informação (exemplo: telefones fixos, celulares, enviar e-mail, grupos de whatsapp e outros)?                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 4.3                                        | A instituição de ensino tem o hábito de enviar para os pais ou responsável relatório ou bilhetes sobre o que foi comunicado, proposto ou decidido na reunião de pais?                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 4.4                                        | Você tem conhecimento de quando o Conselho de Escola se reúne ordinariamente e conhece as pautas que será discutida nas reuniões?                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 4.5                                        | Após reuniões com o Conselho de Escola e Conselho de Classe, as decisões deliberadas sobre o coletivo da instituição de ensino são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 4.6                                        | A Diretora de Escola consegue informar toda a comunidade escolar sobre os principais acontecimentos da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 4.7                                        | Há um mural em local visível contendo as principais informações relacionadas às atividades da Instituição de Ensino, tais                                                                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                                  | como datas comemorativas, prestações de contas, data de reuniões, agenda escolar do ano etc.?                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 4.8                                              | A instituição de ensino comunica-se com pais/responsável de forma clara?                                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA  |                                                                                                                                                                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 5.1                                              | O calendário escolar proposto para o ano letivo garantiu dias de formação/estudo?                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 5.2                                              | Os cursos e as ações de formação correspondem às expectativas de quem participa?                                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 5.3                                              | A gestão escolar propiciou momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 5.4                                              | O Plano de Cargos, Carreiras e remunerações dos servidores se mantém atualizado conforme proposto?<br>(Esta questão deve ser respondida apenas por SERVIDORES EFETIVOS)                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 6.1                                              | Os pais ou responsável respeita as regras de funcionamento da instituição de ensino?                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 6.2                                              | Os pais e ou responsável comparecem e participam ativamente das reuniões sobre a vida escolar dos estudantes?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 6.3                                              | Os pais e ou responsável são sempre atendidos com atenção e respeito na Instituição de Ensino?                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 6.4                                              | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções dos estudantes?<br>(Entende-se que este tipo de reunião é para discutir questões institucionais) |                |                |                  |                 |                 |
| 6.5                                              | Após reuniões com o Conselho de Escola, as decisões deliberadas são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 6.6                                              | O Diretor, juntamente com professores e demais membros da comunidade escolar, procura resolver os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação?                                      |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA                      |                                                                                                                                                                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 7.1                                              | Você considera arejado, alegre e iluminado o ambiente da instituição de ensino?                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 7.2                                              | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de higiene?                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 7.3                                              | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                             | conservação?                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.4                                         | A Instituição de Ensino possui extintores de incêndio?                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 7.5                                         | Há bebedouros, vasos sanitários e pias acessíveis às crianças?                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 7.6                                         | Os espaços e equipamentos são acessíveis para acolher as crianças com deficiência?                                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 7.7                                         | O mobiliário de uso dos estudantes e professores (cadeira, mesa e outros) está em boas condições de uso?                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 7.8                                         | A instituição de ensino apresenta condições de segurança?                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.9                                         | A Instituição de Ensino protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes?                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 7.10                                        | O botijão de gás atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo protegido?                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.11                                        | A instituição de ensino disponibiliza nas salas de aula espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar, diariamente, a própria imagem?                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 7.12                                        | Há na instituição de ensino televisão, computador, DVD, aparelho de som, entre outros disponíveis e em número suficiente para utilização como recurso didático?                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 7.13                                        | Os banheiros são suficientes, acessíveis, adequados, limpos, contam com papel higiênico, vasos com tampas, lixeiras de tampa com pedal, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido além de estarem em boas condições de uso? |                |                |                  |                 |                 |
| 7.14                                        | Produtos de limpeza, medicamentos e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças?                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 7.15                                        | O lixo, incluindo as fraldas usadas, é retirado do banheiro mais de uma vez durante o dia? (responder esta pergunta somente o segmento professores e auxiliares que atuam na creche)                                          |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO |                                                                                                                                                                                                                               | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 8.1                                         | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 8.2                                         | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 8.3                                         | Tenho recomendado esta instituição de ensino a outras famílias/amigos?                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 8.4                                         | Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que as crianças também possam manifestar suas                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                                     | opiniões?                                                                                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 8.5                                                 | No Conselho de Classe são elaboradas ações de melhorias para o processo de ensino aprendizagem, a partir das situações levantadas e apresentadas à comunidade escolar, inclusive aos pais?                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 8.6                                                 | A cada autoavaliação institucional realizada a instituição de ensino se reúne em assembléia para discutir e implementar novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 8.7                                                 | Os professores que atuam com mesma idade trocam idéias entre si para planejar as aulas?                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 8.8                                                 | Há diversos tipos de livros para leitura com os estudantes em quantidade suficiente?                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 8.9                                                 | A cada autoavaliação institucional a instituição de ensino implementa novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES |                                                                                                                                                                                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 9.1                                                 | A instituição de ensino realiza parceria com outras instituições ou com os diversos setores públicos como: Meio Ambiente, Ação Social, Saúde, Conselho Tutelar etc.?                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 9.2                                                 | A instituição dispõe de um cardápio nutricional variado e rico que atenda às necessidades das crianças, inclusive daquelas que necessitam de dietas especiais?                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 9.3                                                 | A Instituição de Ensino comunica os casos de doenças infecciosas às famílias, solicitando providências?                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 9.4                                                 | A instituição de ensino orienta as famílias para o encaminhamento de estudantes para o serviço de saúde, Conselho Tutelar ou outros serviços públicos quando necessário?                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 9.5                                                 | Famíliares de estudantes novatos são orientados sobre o período de adaptação bem como sobre o funcionamento da Instituição de Ensino?                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 9.6                                                 | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções das crianças? (levar em consideração a palavra "reunião" que é diferente de atendimento aos pais e responsáveis) |                |                |                  |                 |                 |
| 9.7                                                 | A Instituição de Ensino tem procedimentos preestabelecidos e conhecidos por todos, que devem ser tomados em caso de acidentes (conforme LEI N° 13.722 de 2018)?                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                       |                         |                        |                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 9.8                                              | A instituição de ensino acompanha a frequência dos estudantes e investiga as razões das faltas?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                       |                         |                        |                        |
| 9.9                                              | A instituição de ensino encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e faltas excessivas, conforme legislação?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                       |                         |                        |                        |
| 9.10                                             | A instituição de ensino possui alguma política de acompanhamento ao egresso? (egresso - estudante que sai da instituição seja por transferência ou ao concluir a etapa da educação infantil). Ações do tipo: garantia de vaga em outra instituição de ensino da rede, quando o estudante é transferido em idade obrigatória - 4 e 5 anos; envio do relatório descritivo do desenvolvimento da aprendizagem junto a declaração de transferência; solicitação de relatório ou visitas a escola do ensino fundamental do bairro onde os estudantes foram matriculados, etc. |                       |                       |                         |                        |                        |
| <b>DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Sempre = ótimo</b> | <b>Às vezes = bom</b> | <b>Raramente = ruim</b> | <b>Nunca = péssimo</b> | <b>Não sei avaliar</b> |
| 10.1                                             | Pai ou responsável, professores e funcionários em geral, discutem as dificuldades de gestão e de financiamento da escola e participam das iniciativas voltadas à solução desses problemas?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                       |                         |                        |                        |
| 10.2                                             | A direção de escola faz prestação de contas mensal e afixa em mural para que todos os segmentos tenham conhecimento das contas da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                       |                         |                        |                        |
| 10.3                                             | A comunidade escolar conhece os programas das diversas esferas do governo federal através do Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar - FNDE - que visam melhorar a qualidade dos serviços ofertados na instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                       |                         |                        |                        |
| 10.4                                             | A instituição de ensino recebe diretamente repasses financeiros da prefeitura, para pequenas despesas na escola?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                       |                         |                        |                        |
| 10.5                                             | A instituição de ensino recebe repasses do Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (FNDE) para pequenas despesas na escola?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                       |                         |                        |                        |

### Avaliação - Diretor de Escola

|    | Atuação do Diretor de Escola                                           | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais |                |                |                  |                 |                 |

|    |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|    | materiais?                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando à participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 04 | Pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 09 | É democrática, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem dos estudantes? |  |  |  |  |  |
| 10 | Assegura o cumprimento calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?                                                    |  |  |  |  |  |
| 12 | Cumpre o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                                                                              |  |  |  |  |  |
| 13 | É proficiente?                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 14 | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas do Conselho Escolar e Conselho de Escola?                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 15 | Preside e coordena, juntamente com o serviço pedagógico, o Conselho de Classe?                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 16 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 17 | Participa de momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 18 | Define e elabora em conjunto com a comunidade escolar, o Projeto Político Pedagógico?                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 19 | Participa das reuniões pedagógicas da escola, auxiliando o técnico pedagógico?                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 20 | Encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e infrequência escolar?                                                 |  |  |  |  |  |
| 21 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 22 | Possui equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais?                                                                                                                  |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Coordenador de turno:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                         | Atuação do Coordenador de Turno                                                              | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01                                                                         | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02                                                                         | Trata a todos com cordialidade?                                                              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03                                                                         | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04                                                                         | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05                                                                         | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06                                                                         | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07                                                                         | Faz cumprir com igualdade e imparcialidade as regras da instituição de ensino?               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08                                                                         | É proficiente?                                                                               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 09                                                                         | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |                   |                      |                     |                    |                    |
| 10                                                                         | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?                  |                   |                      |                     |                    |                    |
| 11                                                                         | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 12                                                                         | Dá assistência no início e ao término das atividades do seu turno de trabalho?               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 13                                                                         | Acompanha a frequência dos servidores?                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 14                                                                         | Escritura corretamente o livro de ponto zelando pela fidedignidade das informações?          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 15                                                                         | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 16                                                                         | Participa do conselho de classe, das reuniões de pais e professores?                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 17                                                                         | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais               |                   |                      |                     |                    |                    |
| O PROFESSOR DEVERÁ AVALIAR O COORDENADOR DE TURNO DE SEU TURNO DE TRABALHO |                                                                                              |                   |                      |                     |                    |                    |

**Avaliação - Pedagogo:** \_\_\_\_\_

|    | Atuação do Pedagogo                                                                                        | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                            |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02 | Mostra interesse nas propostas pedagógicas da instituição de ensino?                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                               |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04 | É proficiente?                                                                                             |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05 | Analisa casos de dificuldades de aprendizagem dos estudantes, fazendo, quando necessário, encaminhamentos? |                   |                      |                     |                    |                    |

|    |                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 06 | Valoriza as atividades desenvolvidas pelos professores?                                                    |  |  |  |  |  |
| 07 | Orienta e supervisiona o professor nas atividades e diagnósticos dos rendimentos escolares dos estudantes? |  |  |  |  |  |
| 08 | Orienta e supervisiona os planejamentos pedagógicos dos professores?                                       |  |  |  |  |  |
|    |                                                                                                            |  |  |  |  |  |

**Avaliação do secretário escolar:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Secretário                                                                                                                                                                                        | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                                                                                                              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                                                                                                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?                                                                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 09 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                                            |                   |                      |                     |                    |                    |
| 10 | É organizado e realiza as atividades com proficiência?                                                                                                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 11 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda?                                                                                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 12 | Mantém organizado o arquivo passivo e ativo da secretaria escolar?                                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 13 | Participa do Conselho de Classe e reuniões relativas aos assuntos específicos da Instituição de Ensino?                                                                                                      |                   |                      |                     |                    |                    |
| 14 | Articula-se com as equipes pedagógica e docente na articulação de resultados escolares bem como a organização e impressão dos diários de classe e demais documentos pertinentes a vida escolar do estudante? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 15 | Gerencia atividades relativas à pessoal, expediente, protocolo e arquivo bem como responde por todo o expediente?                                                                                            |                   |                      |                     |                    |                    |
| 16 | Transmite aos auxiliares de secretaria as técnicas de escrituração no sistema de dados da Secretaria mantendo-os atualizados?                                                                                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 17 | Acessa diariamente os E-mails e receber correspondência dando ciência a quem é de direito?                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 18 | Elabora o Boletim de frequência e auxilia o Diretor na elaboração do mapa de carga horária?                                                                                                                  |                   |                      |                     |                    |                    |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 19                                                                                                                               | Responsabiliza-se pelas atividades da secretaria (matrícula, transferência, movimento de matrícula, rematrícula, senso, relatórios, atas, entre outros?     |  |  |  |  |  |
| 20                                                                                                                               | Mantém-se atualizado quanto à legislação em vigor, regulamentos, circulares, instruções e outras determinações oficiais relativas ao ensino e à escola?     |  |  |  |  |  |
| 21                                                                                                                               | Redige com eficiência e qualidade a correspondência da instituição de ensino?                                                                               |  |  |  |  |  |
| 22                                                                                                                               | Racionaliza os recursos disponíveis e o uso de métodos adequados, empenhando-se em aplicar novas propostas para a melhoria contínua dos serviços prestados? |  |  |  |  |  |
| 23                                                                                                                               | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                             |  |  |  |  |  |
| QUANDO HOUVER TAL SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, NO TURNO DE TRABALHO DO PROFESSOR, ELE DEVERÁ AVALIAR O SECRETÁRIO ESCOLAR. |                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |

**Autoavaliação/avaliação – Professor:** \_\_\_\_\_ **Ano(s)/Turma(s):** \_\_\_\_

| Nº | Atuação do professor                                                                                                | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssimo | Não<br>sei<br>avaliar |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                     |                      |                      |                     |                       |                       |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                     |                      |                      |                     |                       |                       |
| 03 | É pontual no cumprimento do horário de início e final das aulas?                                                    |                      |                      |                     |                       |                       |
| 04 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                |                      |                      |                     |                       |                       |
| 05 | Incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária? |                      |                      |                     |                       |                       |
| 06 | Consegue manter a disciplina/ordem na sala de aula?                                                                 |                      |                      |                     |                       |                       |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                        |                      |                      |                     |                       |                       |
| 08 | Conta história diariamente para as crianças?                                                                        |                      |                      |                     |                       |                       |
| 09 | O professor chama os estudantes pelos seus nomes?                                                                   |                      |                      |                     |                       |                       |
| 10 | Coopera com o sucesso da escola?                                                                                    |                      |                      |                     |                       |                       |
| 11 | Relaciona-se bem com os estudantes?                                                                                 |                      |                      |                     |                       |                       |
| 12 | Adota medidas para superar as dificuldades dos estudantes?                                                          |                      |                      |                     |                       |                       |
| 13 | Relacionam os conteúdos trabalhados em sala de aula com a vida cotidiana dos alunos?                                |                      |                      |                     |                       |                       |
| 14 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                   |                      |                      |                     |                       |                       |
| 15 | A limpeza e o estado da sala de aula estão adequados?                                                               |                      |                      |                     |                       |                       |
| 16 | As aulas são interessantes, com dinâmicas variadas?                                                                 |                      |                      |                     |                       |                       |
| 17 | Mantém-se atualizado para o enriquecimento de sua prática pedagógica?                                               |                      |                      |                     |                       |                       |
| 18 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                     |                      |                      |                     |                       |                       |

|    |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 19 | Adapta-se às mudanças sugeridas no ensino a partir das decisões tomadas nas formações dadas pela SEME e implementadas pela instituição de ensino?                     |  |  |  |  |  |
| 20 | Realiza as atividades e resultados das avaliações nos prazos fixados pelo calendário escolar nos diários eletrônicos dentro dos prazos previstos e de forma adequada? |  |  |  |  |  |
| 21 | Há diversos tipos de livros, brinquedos e outros materiais de leitura em quantidade suficiente?                                                                       |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Monitor Educacional:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                                                                                                                                        | Atuação do Monitor Educacional                                                               | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                                                                                                                                                        | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                              |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                                                                                                                                                        | Trata a todos com cordialidade?                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                                                                                                                                                        | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                                                                                                                                                        | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?                 |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                                                                                                                                                        | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                                                                                                                                                                        | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?          |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                                                                                                                                                                        | Demonstrar gostar do que faz?                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                                                                                                                                                                        | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 09                                                                                                                                                                                                                        | É paciente com o estudante que auxilia?                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 10                                                                                                                                                                                                                        | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 11                                                                                                                                                                                                                        | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |                |                |                  |                 |                 |
| 12                                                                                                                                                                                                                        | É organizado?                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 13                                                                                                                                                                                                                        | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |                |                |                  |                 |                 |
| 14                                                                                                                                                                                                                        | É proficiente?                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 15                                                                                                                                                                                                                        | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |                |                |                  |                 |                 |
| 16                                                                                                                                                                                                                        | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |                |                |                  |                 |                 |
| 17                                                                                                                                                                                                                        | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |                |                |                  |                 |                 |
| O PROFESSOR DEVE AVALIAR O MONITOR DA EDUCACIONAL QUE ATUA DIRETAMENTE EM SUA SALA DE AULA. O PROFESSOR QUE ATENDE A(S) TURMA (S) NO (S) DIA (S) DE PL (S) AVALIARÁ TODOS OS MONITORES EDUCACIONAIS DE SUA (S) TURMA (S). |                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |

**Avaliação - Interprete de libras:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                                                                                                                                                        | Atuação do Intérprete de libras                                                              | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                                                                                                                                                                        | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                              |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                                                                                                                                                                        | Trata a todos com cordialidade?                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                                                                                                                                                                        | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                                                                                                                                                                        | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?                 |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                                                                                                                                                                        | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                                                                                                                                                                                        | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?          |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                                                                                                                                                                                        | Demonstrar gostar do que faz?                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                                                                                                                                                                                        | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 09                                                                                                                                                                                                                                        | É paciente com o estudante que auxilia?                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 10                                                                                                                                                                                                                                        | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 11                                                                                                                                                                                                                                        | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |                |                |                  |                 |                 |
| 12                                                                                                                                                                                                                                        | É organizado?                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 13                                                                                                                                                                                                                                        | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |                |                |                  |                 |                 |
| 14                                                                                                                                                                                                                                        | É proficiente?                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 15                                                                                                                                                                                                                                        | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |                |                |                  |                 |                 |
| 16                                                                                                                                                                                                                                        | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |                |                |                  |                 |                 |
| 17                                                                                                                                                                                                                                        | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |                |                |                  |                 |                 |
| <p>O PROFESSOR DEVE AVALIAR O INTÉRPRETE DE LIBRAS QUE TRABALHA DIRETAMENTE COM SEU ALUNO.</p> <p>O PROFESSOR QUE ATENDE A(S) TURMA (S) NO (S) DIA (S) DE PL (S) AVALIARÁ O (S) INTÉRPRETE (S) DE LIBRAS DA (S) TURMA (S) QUE ATENDE.</p> |                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |

### Avaliação - Estagiário: \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Estagiário                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?              |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?         |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação? |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?       |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 06                                                                                                                                                                                                                   | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição?          |  |  |  |  |  |
| 07                                                                                                                                                                                                                   | Demonstrar gostar do que faz?                                                                |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                                                                                                                   | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                                  |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                                                                                                                   | É paciente com o estudante que auxilia?                                                      |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                   | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                 |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                   | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?            |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                   | É organizado?                                                                                |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                   | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                                |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                   | É proficiente?                                                                               |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                                                                                                                   | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                           |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                                                                                                                   | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?              |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                                                                                                                   | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| O PROFESSOR DEVE AVALIAR SOMENTE O ESTAGIÁRIO QUE ATUA DIRETAMENTE EM SUA SALA DE AULA.<br>O PROFESSOR QUE ATENDE A(S) TURMA (S) NO (S) DIA (S) DE PL (S) AVALIARÁ O (S) ESTAGIÁRIO (S) DA (S) TURMA (S) QUE ATENDE. |                                                                                              |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Servente:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Servente                                                                 | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É organizado?                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 11 | É proficiente?                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 12 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                   |                                                                        |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 13                                                                                | Cuida bem da limpeza e alimentação oferecida na instituição de ensino? |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: O PROFESSOR DEVE AVALIAR TODOS OS SERVENTES DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                        |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Pais / Responsável – Nome:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                                                                               | Atuação dos Pais/ Responsável                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                                                                                               | É tratado com respeito e cordialidade por todo os servidores da instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                                                                                               | Respeitam as regras de funcionamento da instituição de ensino?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                                                                                               | Acompanha a vida escolar do estudante?                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                                                                                               | E organizado com os materiais que o estudante deve apresentar diariamente na escola?   |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                                                                                               | Acompanha a caderneta do Estudante?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| SE OPTADO PELA CPA, O PROFESSOR PODE AVALIAR TODOS OS PAIS DE SEUS ALUNOS OU APENAS AVALIÁ-LOS GERICAMENTE NA DIMENSÃO 6, ATRAVÉS DOS INDICADORES 6.1, 6.2 E 6.3 |                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |

Parabenizo à instituição de ensino:

\_\_\_\_\_

Sugiro à instituição de ensino:

\_\_\_\_\_

## INSTRUMENTO V - ANEXO E - QUESTIONÁRIO DOS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL

| DIMENSÃO 01 – PLANO DE METAS |                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1.1                          | Você conhece as metas e ações institucionais previstas no PDI da escola para a vigência de 2020 a 2024?  |                |                |                  |                 |                 |
| 1.2                          | Você teve conhecimento das metas que a instituição de ensino pretendia realizar durante este ano letivo? |                |                |                  |                 |                 |
| 1.                           | Você participou diretamente de alguma das                                                                |                |                |                  |                 |                 |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 3                                                   | metas do Plano de Ação da instituição de ensino durante este ano letivo?                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 1.4                                                 | Participa dos eventos desenvolvidos pela instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 1.5                                                 | A instituição de ensino pratica articulação entre Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 1.6                                                 | A instituição de ensino promove reuniões informativas para divulgar e orientar sobre o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 2.1                                                 | A instituição de ensino orienta o processo de elaboração, implementação e atualização do PPP (Projeto Político Pedagógico) com a participação dos professores, demais servidores, pais /responsável, considerando os interesses e especificidades dos estudantes?                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 2.2                                                 | Na prática docente há variedade das estratégias e de recursos didáticos para o processo de ensino-aprendizagem?                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 2.3                                                 | Os projetos e avaliações realizadas com os estudantes estão em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Educação Infantil?                                                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 2.4                                                 | A instituição de ensino divulga e pauta-se no Regimento Escolar nas tomadas de decisões?                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 3.1                                                 | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 3.2                                                 | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 3.3                                                 | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 3.4                                                 | Temas integradores como saúde, vida familiar e social, prevenção de todas as formas de violência contra a criança; diversidade cultural; preservação do meio ambiente; educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento e a educação para o trânsito permeiam o desenvolvimento das intenções trabalhadas pelos professores? |                |                |                  |                 |                 |
| 3.5                                                 | A instituição de ensino desenvolve projetos(s) voltados em defesa e preservação do meio ambiente?                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.6                                                 | A instituição de ensino incentiva e valoriza a produção artística dos estudantes?                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 3.                                                  | A instituição de ensino promove a preservação da memória cultural e do patrimônio                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 7                                                                                                      | histórico-cultural do município, realizando visitas nos locais onde há patrimônio histórico cultural do município?                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 3.8                                                                                                    | A instituição de ensino promove projetos extraclasses (teatro, música e etc.)?                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 4.1                                                                                                    | As informações da instituição de ensino circulam de maneira rápida e precisa?                                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 4.2                                                                                                    | A instituição de ensino utiliza das novas tecnologias como facilitadores para trabalhar os fluxos de informação (exemplo: telefones fixos, celulares, enviar e-mail, grupos de whatsapp e outros)?                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 4.3                                                                                                    | A instituição de ensino tem o hábito de enviar para os pais ou responsável relatório ou bilhetes sobre o que foi comunicado, proposto ou decidido na reunião de pais?                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 4.4                                                                                                    | Você tem conhecimento de quando o Conselho de Escola se reúne ordinariamente e conhece as pautas que será discutida nas reuniões?                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 4.5                                                                                                    | Após reuniões com o Conselho de Escola e Conselho de Classe, as decisões deliberadas sobre o coletivo da instituição de ensino são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 4.6                                                                                                    | A Diretora de Escola consegue informar toda a comunidade escolar sobre os principais acontecimentos da instituição de ensino?                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 4.7                                                                                                    | Há um mural em local visível contendo as principais informações relacionadas às atividades da Instituição de Ensino, tais como datas comemorativas, prestações de contas, data de reuniões, agenda escolar do ano etc.?             |                |                |                  |                 |                 |
| 4.8                                                                                                    | A instituição de ensino comunica-se com pais/responsável de forma clara?                                                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA – Dimensão não será respondida pelos pais/responsável. |                                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 6.1                                                                                                    | Os pais ou responsável respeita as regras de funcionamento da instituição de ensino?                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 6.2                                                                                                    | Os pais e ou responsável comparecem e participam ativamente das reuniões sobre a vida escolar dos estudantes?                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 6.3                                                                                                    | Os pais e ou responsável são sempre atendidos com atenção e respeito na Instituição de Ensino?                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 6.4                                                                                                    | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções dos estudantes? (Entende-se que este tipo de reunião é para discutir questões institucionais) |                |                |                  |                 |                 |
| 6.5                                                                                                    | Após reuniões com o Conselho de Escola, as decisões deliberadas são socializadas com                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                                            | todos os segmentos escolares?                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 6.6                                                                                                        | O Diretor, juntamente com professores e demais membros da comunidade escolar, procura resolver os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação? |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA- Dimensão não será respondida pelos pais/responsável.                          |                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO                                                                |                                                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 8.1                                                                                                        | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 8.2                                                                                                        | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 8.3                                                                                                        | Tenho recomendado esta instituição de ensino a outras famílias/amigos?                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES - Dimensão não será respondida pelos pais/responsável. |                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA- Dimensão não será respondida pelos pais/responsável.            |                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |

### Avaliação - Diretor de Escola

|    | Atuação do Diretor de Escola                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando a participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Ouve/Pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É democrática, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | Assegura o cumprimento calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 12 | Cumpre o horário de trabalho chegando e saindo                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |

|    |                    |  |  |  |  |  |
|----|--------------------|--|--|--|--|--|
|    | no horário devido? |  |  |  |  |  |
| 13 | É proativo?        |  |  |  |  |  |

### Avaliação - Pedagogo: \_\_\_\_\_

|    | Atuação do Pedagogo                                                                                        | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raram<br>ente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssim<br>o | Não sei<br>avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                            |                   |                      |                         |                           |                    |
| 02 | Mostra interesse nas propostas pedagógicas da instituição de ensino?                                       |                   |                      |                         |                           |                    |
| 03 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                               |                   |                      |                         |                           |                    |
| 04 | É proficiente?                                                                                             |                   |                      |                         |                           |                    |
| 05 | Analisa casos de dificuldades de aprendizagem dos estudantes, fazendo, quando necessário, encaminhamentos? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 06 | Valoriza as atividades desenvolvidas pelos professores?                                                    |                   |                      |                         |                           |                    |
| 07 | Orienta e supervisiona o professor nas atividades e diagnósticos dos rendimentos escolares dos estudantes? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 08 | Orienta e supervisiona os planejamentos pedagógicos dos professores?                                       |                   |                      |                         |                           |                    |
|    |                                                                                                            |                   |                      |                         |                           |                    |

### Avaliação - Coordenador de turno: \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                            | Atuação do Coordenador de Turno                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raram<br>ente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssim<br>o | Não sei<br>avaliar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 01                                                                                            | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                   |                   |                      |                         |                           |                    |
| 02                                                                                            | Trata a todos com cordialidade?                                                   |                   |                      |                         |                           |                    |
| 03                                                                                            | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                |                   |                      |                         |                           |                    |
| 04                                                                                            | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?              |                   |                      |                         |                           |                    |
| 05                                                                                            | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                      |                   |                      |                         |                           |                    |
| 06                                                                                            | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?            |                   |                      |                         |                           |                    |
| 07                                                                                            | Faz cumprir com igualdade e imparcialidade as regras da instituição de ensino?    |                   |                      |                         |                           |                    |
| 08                                                                                            | É proativo?                                                                       |                   |                      |                         |                           |                    |
| 09                                                                                            | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 10                                                                                            | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?       |                   |                      |                         |                           |                    |
| 11                                                                                            | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                |                   |                      |                         |                           |                    |
| 12                                                                                            | Dá assistência no início e ao término das atividades do seu turno de trabalho?    |                   |                      |                         |                           |                    |
| OS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL DEVEM AVALIAR APENAS O COORDENADOR DE TURNO, DO TURNO DO ESTUDANTE. |                                                                                   |                   |                      |                         |                           |                    |

**Avaliação do secretário escolar:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                                                                   | Atuação do Secretário                                                               | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01                                                                                                                                                   | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02                                                                                                                                                   | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03                                                                                                                                                   | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04                                                                                                                                                   | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05                                                                                                                                                   | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06                                                                                                                                                   | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07                                                                                                                                                   | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08                                                                                                                                                   | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                   |                      |                     |                    |                    |
| 09                                                                                                                                                   | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 10                                                                                                                                                   | É organizado e realiza as atividades com proficiência?                              |                   |                      |                     |                    |                    |
| QUANDO HOUVER TAL SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, QUE PRESTA ESSE SERVIÇO NO TURNO DO ESTUDANTE, PAI OS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL DEVERÃO AVALIÁ-LO. |                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |

**Avaliação – Professor:** \_\_\_\_\_ **Ano (s)/Turma(s):** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do professor                                                                                                | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03 | É pontual no cumprimento do horário de início e final das aulas?                                                    |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05 | Incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06 | Consegue manter a disciplina/ordem na sala de aula?                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08 | Conta história diariamente para as crianças?                                                                        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 09 | O professor chama os estudantes pelos seus nomes?                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 10 | Coopera com o sucesso da escola?                                                                                    |                   |                      |                     |                    |                    |
| 11 | Relaciona-se bem com os estudantes?                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 12 | Adota medidas para superar as dificuldades dos estudantes?                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 13 | Relacionam os conteúdos trabalhados em sala de aula com a vida cotidiana dos alunos?                                |                   |                      |                     |                    |                    |

|                                                                               |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 14                                                                            | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais? |  |  |  |  |  |
| 15                                                                            | A limpeza e o estado da sala de aula estão adequados?                             |  |  |  |  |  |
| O OS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL DEVEM AVALIAR APENAS OS PROFESSORES DO ESTUDANTE. |                                                                                   |  |  |  |  |  |

### Avaliação - Monitor Educacional: \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                    | Atuação do Monitor Educacional                                                      | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                                    | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                                    | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                                    | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                                    | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                                    | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                                                    | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                                                    | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                                                    | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 09                                                                                                    | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 10                                                                                                    | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                |                |                  |                 |                 |
| 11                                                                                                    | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                |                |                  |                 |                 |
| 12                                                                                                    | É organizado?                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 13                                                                                                    | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 14                                                                                                    | É proativo?                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 15                                                                                                    | Cumpe o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                    |                |                |                  |                 |                 |
| O MONITOR EDUCACIONAL DEVE SER AVALIADO APENAS PELOS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL DO ESTUDANTE ACOMPANHADO. |                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |

### Avaliação - Interprete de libras: \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Intérprete de libras                                              | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?              |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?         |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação? |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?       |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                      |                                                                                     |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 06                                                                                                                   | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |  |  |  |  |  |
| 07                                                                                                                   | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                   | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                         |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                   | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                   | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                   | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                   | É organizado?                                                                       |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                   | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                   | É proativo?                                                                         |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                   | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |  |  |  |  |  |
| : OBSERVAÇÃO: O INTÉRPRETE DE LIBRAS DEVE SER AVALIADO APENAS PELOS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL DO ESTUDANTE ACOMPANHADO. |                                                                                     |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Estagiário:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                       | Atuação do Estagiário                                                               | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01                                                                                                       | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                      |                      |                     |                    |                    |
| 02                                                                                                       | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                      |                      |                     |                    |                    |
| 03                                                                                                       | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                      |                      |                     |                    |                    |
| 04                                                                                                       | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                      |                      |                     |                    |                    |
| 05                                                                                                       | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                    |                    |
| 06                                                                                                       | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                      |                      |                     |                    |                    |
| 07                                                                                                       | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                      |                      |                     |                    |                    |
| 08                                                                                                       | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                         |                      |                      |                     |                    |                    |
| 09                                                                                                       | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                      |                      |                     |                    |                    |
| 10                                                                                                       | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                      |                      |                     |                    |                    |
| 11                                                                                                       | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                      |                      |                     |                    |                    |
| 12                                                                                                       | É organizado?                                                                       |                      |                      |                     |                    |                    |
| 13                                                                                                       | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                      |                      |                     |                    |                    |
| 14                                                                                                       | É proativo?                                                                         |                      |                      |                     |                    |                    |
| 15                                                                                                       | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                      |                      |                     |                    |                    |
| OBSERVAÇÃO: O ESTAGIÁRIO DEVE SER AVALIADO APENAS PELOS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL DO ESTUDANTE ACOMPANHADO. |                                                                                     |                      |                      |                     |                    |                    |

**Avaliação - Pais / Responsável legal**

| Nº | Atuação dos Pais/ Responsável                                                           | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | É tratado com respeito e cordialidade por todos os servidores da instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Respeitam as regras de funcionamento da instituição de ensino?                          |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Acompanha a vida escolar do estudante?                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | E organizado com os materiais que o estudante deve apresentar diariamente na escola?    |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Acompanha a caderneta do Estudante?                                                     |                |                |                  |                 |                 |

Parabenizo à instituição de ensino:

---



---

Sugiro a instituição de ensino:

---



---

## INSTRUMENTO VI - ANEXO F - QUESTIONÁRIO DOS DEMAIS SERVIDORES DO ADMINISTRATIVO (SERVIÇOS AUXILIARES)

| DIMENSÃO 01 - PLANO DE METAS |                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1.1                          | Você conhece as metas e ações institucionais previstas no PDI da escola para a vigência de 2020 a 2024?                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 1.2                          | Você teve conhecimento das metas que a instituição de ensino pretendia realizar durante este ano letivo?                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 1.3                          | Você participou diretamente de alguma das metas do Plano de Ação da instituição de ensino durante este ano letivo?                                |                |                |                  |                 |                 |
| 1.4                          | Participa dos eventos desenvolvidos pela instituição de ensino?                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 1.5                          | A instituição de ensino pratica articulação entre Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI? |                |                |                  |                 |                 |
| 1.6                          | A instituição de ensino promove reuniões informativas para divulgar e orientar sobre o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?             |                |                |                  |                 |                 |

| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO - Dimensão não será avaliada por “demais servidores do administrativo” |                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 3.1                                                                                                                       | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 3.2                                                                                                                       | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 3.3                                                                                                                       | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 4.1                                                                                                                       | As informações da instituição de ensino circulam de maneira rápida e precisa?                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 4.2                                                                                                                       | A instituição de ensino utiliza das novas tecnologias como facilitadores para trabalhar os fluxos de informação (exemplo: telefones fixos, celulares, enviar e-mail, grupos de whatsapp e outros)?                      |                |                |                  |                 |                 |
| 4.3                                                                                                                       | A instituição de ensino tem o hábito de enviar para os pais ou responsável relatório ou bilhetes sobre o que foi comunicado, proposto ou decidido na reunião de pais?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 4.4                                                                                                                       | Você tem conhecimento de quando o Conselho de Escola se reúne ordinariamente e conhece as pautas que será discutida nas reuniões?                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 4.5                                                                                                                       | Após reuniões com o Conselho de Escola e Conselho de Classe, as decisões deliberadas sobre o coletivo da instituição de ensino são socializadas com todos os segmentos escolares?                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 4.6                                                                                                                       | A Diretora de Escola consegue informar toda a comunidade escolar sobre os principais acontecimentos da instituição de ensino?                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 4.7                                                                                                                       | Há um mural em local visível contendo as principais informações relacionadas às atividades da Instituição de Ensino, tais como datas comemorativas, prestações de contas, data de reuniões, agenda escolar do ano etc.? |                |                |                  |                 |                 |
| 4.8                                                                                                                       | A instituição de ensino comunica-se com pais/responsável de forma clara?                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 5.1                                                                                                                       | O calendário escolar proposto para o ano letivo garantiu dias de formação/estudo?                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 5.2                                                                                                                       | Os cursos e as ações de formação correspondem às expectativas de quem participa?                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 5.                                                                                                                        | A gestão escolar propiciou momentos de                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 3                                                | reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 5.4                                              | O Plano de Cargos, Carreiras e remunerações dos servidores se mantém atualizado conforme proposto?<br>(Esta questão deve ser respondida apenas por SERVIDORES EFETIVOS)                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 6.1                                              | Os pais ou responsável respeitam as regras de funcionamento da instituição de ensino?                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 6.2                                              | Os pais e ou responsáveis comparecem e participam ativamente das reuniões sobre a vida escolar dos estudantes?                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 6.3                                              | Os pais e ou responsáveis são sempre atendidos com atenção e respeito na Instituição de Ensino?                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 6.4                                              | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções dos estudantes? (Entende-se que este tipo de reunião é para discutir questões institucionais) |                |                |                  |                 |                 |
| 6.5                                              | Após reuniões com o Conselho de Escola, as decisões deliberadas são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 6.6                                              | O Diretor, juntamente com professores e demais membros da comunidade escolar, procura resolver os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação?                                   |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA                      |                                                                                                                                                                                                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 7.1                                              | Você considera arejado, alegre e iluminado o ambiente da instituição de ensino?                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.2                                              | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de higiene?                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.3                                              | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de conservação?                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 7.4                                              | A Instituição de Ensino possui extintores de incêndio?                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 7.5                                              | Há bebedouros, vasos sanitários e pias acessíveis às crianças?                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 7.6                                              | Os espaços e equipamentos são acessíveis para acolher as crianças com deficiência?                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.7                                              | O mobiliário de uso dos estudantes e professores (cadeira, mesa e outros) estão em boas condições de uso?                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 7.8                                              | A instituição de ensino apresenta condições de segurança?                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 7.9                                              | A Instituição de Ensino protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes?                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 7.10                                             | O botijão de gás atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                             | protegido?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 7.11                                        | A instituição de ensino disponibiliza nas salas de aula dos estudantes de 1 e 2 anos espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar, diariamente, a própria imagem? (esta pergunta deve ser respondida apenas pelo diretor de escola, TpE, coord. Turno e professores que atuam com estudantes de 1 e 2 anos). |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>2                                    | Há na instituição de ensino televisão, computador, DVD, aparelho de som, entre outros disponíveis e em número suficiente para utilização como recurso didático?                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>3                                    | Os banheiros são suficientes, acessíveis, adequados, limpos, contam com papel higiênico, vasos com tampas, lixeiras de tampa com pedal, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido além de estarem em boas condições de uso?                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>4                                    | Produtos de limpeza, e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças?                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>5                                    | O lixo, incluindo as fraldas usadas, é retirado do banheiro mais de uma vez durante o dia? (deve ser respondido apenas pelos professores de creche e monitor da educação infantil)                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 8.1                                         | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 8.2                                         | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 8.3                                         | Tenho recomendado esta instituição de ensino a outras famílias/amigos?                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 8.4                                         | Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que as crianças também possam manifestar suas opiniões?                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 8.5                                         | No Conselho de Classe são elaboradas ações de melhorias para o processo de ensino aprendizagem, a partir das situações levantadas e apresentadas à comunidade escolar, inclusive aos pais?                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 8.6                                         | A cada autoavaliação institucional realizada a instituição de ensino se reúne em assembleia para discutir e implementar novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 8.7                                         | Os professores que atuam com a mesma idade compartilham idéias entre si para planejar as aulas?                                                                                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 8.8                                         | Há diversos tipos de livros para leitura em quantidade suficiente?                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 8.9                                         | A cada autoavaliação institucional a instituição de ensino implementa novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e                                                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                                                                                                            | metas traçadas para a vigência do PDI?                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES - Dimensão não será avaliada por "demais servidores do administrativo" |                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 10.1                                                                                                                       | Pai ou responsável, professores e funcionários em geral, discutem as dificuldades de gestão e de financiamento da escola e participam das iniciativas voltadas à solução desses problemas?                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 10.2                                                                                                                       | A direção de escola faz prestação de contas mensal e afixa em mural para que todos os segmentos tenham conhecimento das contas da instituição de ensino?                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 10.3                                                                                                                       | A comunidade escolar conhece os programas das diversas esferas do governo federal através do Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar - FNDE - que visam melhorar a qualidade dos serviços ofertados na instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 10.4                                                                                                                       | A instituição de ensino recebe diretamente repasses financeiros da prefeitura, para pequenas despesas na escola?                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 10.5                                                                                                                       | A instituição de ensino recebe repasses do Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (FNDE) para pequenas despesas na escola?                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |

## AValiação - Diretor de Escola

|    |                                                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|    | Atuação do Diretor de Escola                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando à participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Ouve/pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É democrático, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |

|    |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 10 | Assegura o cumprimento do calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                       |  |  |  |  |  |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?    |  |  |  |  |  |
| 12 | Cumpre o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                              |  |  |  |  |  |
| 13 | É proativo?                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 14 | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas do Conselho Escolar e Conselho de Escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 15 | Preside e coordena, juntamente com o serviço pedagógico, o Conselho de Classe?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 16 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 17 | Participa de momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                 |  |  |  |  |  |
| 18 | Define e elabora em conjunto com a comunidade escolar, o Projeto Político Pedagógico?                                                          |  |  |  |  |  |
| 19 | Participa das reuniões pedagógicas da escola, auxiliando o técnico pedagógico?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 20 | Encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e infrequência escolar? |  |  |  |  |  |
| 21 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?                                                   |  |  |  |  |  |
| 22 | Possui equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais?                                                                  |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Pedagogo:** \_\_\_\_\_ **Turno:** \_\_\_\_\_

|    | Atuação do Pedagogo                                                               | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raram<br>ente<br>= ruim | Nunca<br>=<br>péssim<br>o | Não sei<br>avaliar |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                   |                   |                      |                         |                           |                    |
| 02 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                   |                   |                      |                         |                           |                    |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?              |                   |                      |                         |                           |                    |
| 04 | Participa do processo de integração escola X família?                             |                   |                      |                         |                           |                    |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?             |                   |                      |                         |                           |                    |
| 06 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?       |                   |                      |                         |                           |                    |
| 07 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?            |                   |                      |                         |                           |                    |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                      |                   |                      |                         |                           |                    |
| 09 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais? |                   |                      |                         |                           |                    |
| 10 | É proativo?                                                                       |                   |                      |                         |                           |                    |

|                                                            |                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 11                                                         | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                         |  |  |  |  |  |
| 12                                                         | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?               |  |  |  |  |  |
| 13                                                         | Analisa casos de dificuldades de aprendizagem dos estudantes, fazendo, quando necessário, encaminhamentos? |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: AVALIAR APENAS O TPE DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                                            |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Coordenador de turno:** \_\_\_\_\_ **Turno:** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                          | Atuação do Coordenador de Turno                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                          | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                   |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                          | Trata a todos com cordialidade?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                          | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                          | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                          | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                      |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                          | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?            |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                          | Faz cumprir com igualdade e imparcialidade as regras da instituição de ensino?    |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                          | É proativo?                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 09                                                                          | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais? |                |                |                  |                 |                 |
| 10                                                                          | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?       |                |                |                  |                 |                 |
| 11                                                                          | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                |                |                |                  |                 |                 |
| 12                                                                          | Dá assistência no início e ao término das atividades do seu turno de trabalho?    |                |                |                  |                 |                 |
| 13                                                                          | Acompanha a frequência dos servidores?                                            |                |                |                  |                 |                 |
| OBSERVAÇÃO: AVALIAR APENAS O COORDENADOR DE TURNO DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |

**Avaliação do Secretário Escolar:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Secretário                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?              |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?         |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação? |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no                                          |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                     |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                 | coletivo da instituição de ensino?                                                  |  |  |  |  |  |
| 06                                                                                                                                                              | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |  |  |  |  |  |
| 07                                                                                                                                                              | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                                                              | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                                                              | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                              | É proativo                                                                          |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                                              | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda?                        |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: QUANDO HOUVER TAL SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, EM SEU TURNO DE TRABALHO, ELE DEVERÁ SER AVALIADO PELO(S) SERVIDOR(S) DOS SERVIÇOS AUXILIARES. |                                                                                     |  |  |  |  |  |

### Autoavaliação - Servente - \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                            | Atuação do Servente                                                                 | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não<br>sei<br>avaliar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| 01                                                                                            | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                      |                      |                     |                    |                       |
| 02                                                                                            | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                      |                      |                     |                    |                       |
| 03                                                                                            | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                      |                      |                     |                    |                       |
| 04                                                                                            | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                      |                      |                     |                    |                       |
| 05                                                                                            | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                    |                       |
| 06                                                                                            | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                      |                      |                     |                    |                       |
| 07                                                                                            | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                      |                      |                     |                    |                       |
| 08                                                                                            | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                      |                      |                     |                    |                       |
| 09                                                                                            | É organizado?                                                                       |                      |                      |                     |                    |                       |
| 10                                                                                            | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                      |                      |                     |                    |                       |
| 11                                                                                            | É proativo?                                                                         |                      |                      |                     |                    |                       |
| 12                                                                                            | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                      |                      |                     |                    |                       |
| 13                                                                                            | Cuida bem da limpeza e alimentação oferecida na instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                    |                       |
| OBSERVAÇÃO: A SERVENTE DEVE AVALIAR TODOS OS SEUS COLEGAS SERVENTES DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                     |                      |                      |                     |                    |                       |

Parabenizo a instituição de ensino:

---



---



---

Sugiro a instituição de ensino:

## INSTRUMENTO VII - ANEXO G - QUESTIONÁRIO DO MONITOR EDUCACIONAL, INTÉRPRETE DE LIBRAS E ESTAGIÁRIO

| DIMENSÃO 01 - PLANO DE METAS                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não<br>sei<br>avaliar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.1                                                                                                                                         | Você conhece as metas e ações institucionais previstas no PDI da escola para a vigência de 2020 a 2024?                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                       |
| 1.2                                                                                                                                         | Você teve conhecimento das metas que a instituição de ensino pretendia realizar durante este ano letivo?                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                      |                     |                    |                       |
| 1.3                                                                                                                                         | Você participou diretamente de alguma das metas do Plano de Ação da instituição de ensino durante este ano letivo?                                                                                                                                                                                                                        |                   |                      |                     |                    |                       |
| 1.4                                                                                                                                         | Participa dos eventos desenvolvidos pela instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                       |
| 1.5                                                                                                                                         | A instituição de ensino pratica articulação entre Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                                                                                         |                   |                      |                     |                    |                       |
| 1.6                                                                                                                                         | A instituição de ensino promove reuniões informativas para divulgar e orientar sobre o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                       |
| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO – Dimensão não será avaliada por Monitor Educacional, Estagiário e Intérprete de Libras. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                       |
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não<br>sei<br>avaliar |
| 3.1                                                                                                                                         | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                                                                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                       |
| 3.2                                                                                                                                         | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                                                                                                                                               |                   |                      |                     |                    |                       |
| 3.3                                                                                                                                         | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                                                                                                                                       |                   |                      |                     |                    |                       |
| 3.4                                                                                                                                         | Temas integradores como saúde, vida familiar e social, prevenção de todas as formas de violência contra a criança; diversidade cultural; preservação do meio ambiente; educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento e a educação para o trânsito permeiam o desenvolvimento das atividades trabalhadas pelos professores? |                   |                      |                     |                    |                       |
| 3.5                                                                                                                                         | A instituição de ensino desenvolve projeto(s) voltado(s) para a defesa e preservação do meio                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                      |                     |                    |                       |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                                 | ambiente?                                                                                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 3.6                                             | A instituição de ensino incentiva e valoriza a produção artística dos estudantes?                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 3.7                                             | A instituição de ensino promove a preservação da memória cultural e do patrimônio histórico-cultural do município, realizando visitas nos locais onde há patrimônio histórico cultural do município?                    |                |                |                  |                 |                 |
| 3.8                                             | A instituição de ensino promove projetos extraclasses (teatro, música e etc.)?                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA      |                                                                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 4.1                                             | As informações da instituição de ensino circulam de maneira rápida e precisa?                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 4.2                                             | A instituição de ensino utiliza das novas tecnologias como facilitadores para trabalhar os fluxos de informação (exemplo: telefones fixos, celulares, enviar e-mail, grupos de whatsapp e outros)?                      |                |                |                  |                 |                 |
| 4.3                                             | A instituição de ensino tem o hábito de enviar para os pais ou responsável relatório ou bilhetes sobre o que foi comunicado, proposto ou decidido na reunião de pais?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 4.4                                             | Você tem conhecimento de quando o Conselho de Escola se reúne ordinariamente e conhece as pautas que será discutida nas reuniões?                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 4.5                                             | Após reuniões com o Conselho de Escola e Conselho de Classe, as decisões deliberadas sobre o coletivo da instituição de ensino são socializadas com todos os segmentos escolares?                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 4.6                                             | A Diretora de Escola consegue informar toda a comunidade escolar sobre os principais acontecimentos da instituição de ensino?                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 4.7                                             | Há um mural em local visível contendo as principais informações relacionadas às atividades da Instituição de Ensino, tais como datas comemorativas, prestações de contas, data de reuniões, agenda escolar do ano etc.? |                |                |                  |                 |                 |
| 4.8                                             | A instituição de ensino comunica-se com pais/responsável de forma clara?                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA |                                                                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 5.1                                             | O calendário escolar proposto para o ano letivo garantiu dias de formação/estudo?                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 5.2                                             | Os cursos e as ações de formação correspondem às expectativas de quem participa?                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 5.3                                             | A gestão escolar propiciou momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 5.4                                             | O Plano de Cargos, Carreiras e remunerações dos servidores se mantém atualizado conforme proposto?<br>(Esta questão deve ser respondida apenas por SERVIDORES EFETIVOS)                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA            |                                                                                                                                                                                                                         | Sempre = ótimo | Às vezes       | Raramente        | Nunca =         | Não sei         |

| INSTITUIÇÃO                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | = bom          | n<br>te<br>= ruim | péssi<br>mo     | avaliar         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| 6.1                                                                           | Os pais ou responsável respeitam as regras de funcionamento da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                |                   |                 |                 |
| 6.2                                                                           | Os pais e ou responsável comparecem e participam ativamente das reuniões sobre a vida escolar dos estudantes?                                                                                                                                                                                                                               |                |                |                   |                 |                 |
| 6.3                                                                           | Os pais e ou responsáveis são sempre atendidos com atenção e respeito na Instituição de Ensino?                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |                   |                 |                 |
| 6.4                                                                           | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções dos estudantes? (Entende-se que este tipo de reunião é para discutir questões institucionais)                                                                                                         |                |                |                   |                 |                 |
| 6.5                                                                           | Após reuniões com o Conselho de Escola, as decisões deliberadas são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                   |                 |                 |
| 6.6                                                                           | O Diretor, juntamente com professores e demais membros da comunidade escolar, procura resolver os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação?                                                                                                                                           |                |                |                   |                 |                 |
| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA – ( ver o que deve permanecer para cada segmento) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim  | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 7.1                                                                           | Você considera arejado, alegre e iluminado o ambiente da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |                   |                 |                 |
| 7.2                                                                           | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de higiene?                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |                   |                 |                 |
| 7.3                                                                           | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de conservação?                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                   |                 |                 |
| 7.4                                                                           | A Instituição de Ensino possui extintores de incêndio?                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                   |                 |                 |
| 7.5                                                                           | Há bebedouros, vasos sanitários e pias acessíveis às crianças?                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                |                   |                 |                 |
| 7.6                                                                           | Os espaços e equipamentos são acessíveis para acolher as crianças com deficiência?                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                   |                 |                 |
| 7.7                                                                           | O mobiliário de uso dos estudantes e professores (cadeira, mesa e outros) está em boas condições de uso?                                                                                                                                                                                                                                    |                |                |                   |                 |                 |
| 7.8                                                                           | A instituição de ensino apresenta condições de segurança?                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |                   |                 |                 |
| 7.9                                                                           | A Instituição de Ensino protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes?                                                                                                                                                                                       |                |                |                   |                 |                 |
| 7.10                                                                          | O botijão de gás atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo protegido?                                                                                                                                                                                                                                                |                |                |                   |                 |                 |
| 7.11                                                                          | A instituição de ensino disponibiliza nas salas de aula dos estudantes de 1 e 2 anos espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar, diariamente, a própria imagem?(esta pergunta deve ser respondida apenas pelo diretor de escola, TpE, coord. Turno e professores que atuam com estudantes de 1 e 2 anos). |                |                |                   |                 |                 |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 7.1<br>2                                                                                                                                     | Há na instituição de ensino televisão, computador, DVD, aparelho de som, entre outros disponíveis e em número suficiente para utilização como recurso didático?                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>3                                                                                                                                     | Os banheiros são suficientes, acessíveis, adequados, limpos, contam com papel higiênico, vasos com tampas, lixeiras de tampa com pedal, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido além de estarem em boas condições de uso?    |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>4                                                                                                                                     | Produtos de limpeza, e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças?                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 7.1<br>5                                                                                                                                     | O lixo, incluindo as fraldas usadas, é retirado do banheiro mais de uma vez durante o dia? ( deve ser respondido apenas pelos professores de creche e monitor da educação infantil)                                              |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                  | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 8.1                                                                                                                                          | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 8.2                                                                                                                                          | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 8.3                                                                                                                                          | Tenho recomendado esta instituição de ensino a outras famílias/amigos?                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 8.4                                                                                                                                          | Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que as crianças também possam manifestar suas opiniões?                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 8.5                                                                                                                                          | No Conselho de Classe são elaboradas ações de melhorias para o processo de ensino aprendizagem, a partir das situações levantadas e apresentadas à comunidade escolar, inclusive aos pais?                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 8.6                                                                                                                                          | A cada autoavaliação institucional realizada a instituição de ensino se reúne em assembléia para discutir e implementar novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI? |                |                |                  |                 |                 |
| 8.7                                                                                                                                          | Os professores que atuam com a mesma idade compartilham idéias entre si para planejar as aulas?                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 8.8                                                                                                                                          | Há diversos tipos de livros para leitura em quantidade suficiente?                                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 8.9                                                                                                                                          | A cada autoavaliação institucional a instituição de ensino implementa novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES - Dimensão não será avaliada por Monitor Educacional, Estagiário e Intérprete de Libras. |                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |    |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----|--|
|      |                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  | mo |  |
| 10.1 | Pai ou responsável, professores e funcionários em geral, discutem as dificuldades de gestão e de financiamento da escola e participam das iniciativas voltadas à solução desses problemas?                                      |  |  |  |    |  |
| 10.2 | A direção de escola faz prestação de contas mensal e afixa em mural para que todos os segmentos tenham conhecimento das contas da instituição de ensino?                                                                        |  |  |  |    |  |
| 10.3 | A comunidade escolar conhece os programas das diversas esferas do governo federal através do Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar - FNDE - que visam melhorar a qualidade dos serviços ofertados na instituição de ensino? |  |  |  |    |  |
| 10.4 | A instituição de ensino recebe diretamente repasses financeiros da prefeitura, para pequenas despesas na escola?                                                                                                                |  |  |  |    |  |
| 10.5 | A instituição de ensino recebe repasses do Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (FNDE) para pequenas despesas na escola?                                                                                           |  |  |  |    |  |

## AValiação - Diretor de Escola

|    | Atuação do Diretor de Escola                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando à participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Ouve/pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É democrático, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | Assegura o cumprimento do calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 12 | Cumpre o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |

|    |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 13 | É proficiente?                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 14 | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas do Conselho Escolar e Conselho de Escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 15 | Preside e coordena, juntamente com o serviço pedagógico, o Conselho de Classe?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 16 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 17 | Participa de momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                 |  |  |  |  |  |
| 18 | Define e elabora em conjunto com a comunidade escolar, o Projeto Político Pedagógico?                                                          |  |  |  |  |  |
| 19 | Participa das reuniões pedagógicas da escola, auxiliando o técnico pedagógico?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 20 | Encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e infrequência escolar? |  |  |  |  |  |
| 21 | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?                                                   |  |  |  |  |  |

### Avaliação - Coordenador de turno – Turno: \_\_\_\_\_

| Nº                                                                            | Atuação do Coordenador de Turno                                                | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                            | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                            | Trata a todos com cordialidade?                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                            | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?             |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                            | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?           |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                            | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                   |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                            | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?         |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                            | Faz cumprir com igualdade e imparcialidade as regras da instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                            | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?    |                |                |                  |                 |                 |
| 0 OBSERVAÇÃO: AVALIAR APENAS O COORDENADOR DE TURNO DE SEU TURNO DE TRABALHO. |                                                                                |                |                |                  |                 |                 |

### Avaliação do Secretário Escolar

| Nº | Atuação do Secretário Escolar                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?      |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 04                                                                                                                                                                                                | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |  |  |  |  |  |
| 05                                                                                                                                                                                                | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |  |  |  |  |  |
| 06                                                                                                                                                                                                | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |  |  |  |  |  |
| 07                                                                                                                                                                                                | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                                                                                                | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                                                                                                | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                | É proativo?                                                                         |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                                                                                | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda?                        |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: QUANDO HOUVER TAL SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, EM SEU TURNO DE TRABALHO, ELE DEVERÁ SER VALIADO PELO(S) MONITOR (ES) EDUCACIONAL (IS), INTÉRPRETE(S) DE LIBRAS E ESTÁGIÁRIO(S). |                                                                                     |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Professor** \_\_\_\_\_ **Turmo:** \_\_\_\_\_ **Ano/turma** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                                                                  | Atuação do professor                                                                                                | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                                                                                  | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                                                                                  | Trata a todos com cordialidade?                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                                                                                  | É pontual no cumprimento do horário de início e final das aulas?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                                                                                  | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                                                                                  | Incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária? |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                                                                                                  | Consegue manter a disciplina/ordem na sala de aula?                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                                                                                                  | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                                                                                                  | Conta história diariamente para as crianças?                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 09                                                                                                                                                  | O professor chama os estudantes pelos seus nomes?                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 10                                                                                                                                                  | Coopera com o sucesso da escola?                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 11                                                                                                                                                  | Relaciona-se bem com os estudantes?                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 12                                                                                                                                                  | Adota medidas para superar as dificuldades dos estudantes?                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 13                                                                                                                                                  | Relacionam os conteúdos trabalhados em sala de aula com a vida cotidiana dos alunos?                                |                |                |                  |                 |                 |
| 14                                                                                                                                                  | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 15                                                                                                                                                  | A limpeza e o estado da sala de aula estão adequados?                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 16                                                                                                                                                  | As aulas são interessantes, com dinâmicas variadas?                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| OBSERVAÇÃO: O(S) MONITOR (ES) EDUCACIONAL (IS) INTERPRETE(S) DE LIBRAS E ESTÁGIÁRIO(S) DEVEM AVALIAR APENAS OS PROFESSORES DA SALA EM QUE TRABALHA. |                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |

## Autoavaliação - Monitor Educacional

| Nº                                                                                                                                                                                                          | Atuação do Monitor Educacional                                                      | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01                                                                                                                                                                                                          | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02                                                                                                                                                                                                          | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03                                                                                                                                                                                                          | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04                                                                                                                                                                                                          | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05                                                                                                                                                                                                          | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06                                                                                                                                                                                                          | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07                                                                                                                                                                                                          | Demonstra gostar do que faz?                                                        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08                                                                                                                                                                                                          | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 09                                                                                                                                                                                                          | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                   |                      |                     |                    |                    |
| 10                                                                                                                                                                                                          | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 11                                                                                                                                                                                                          | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 12                                                                                                                                                                                                          | É organizado?                                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 13                                                                                                                                                                                                          | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 14                                                                                                                                                                                                          | É proativo?                                                                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 15                                                                                                                                                                                                          | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                   |                      |                     |                    |                    |
| 16                                                                                                                                                                                                          | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?     |                   |                      |                     |                    |                    |
| OBSERVAÇÃO: CASO HÁJA NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. O(S) MONITOR (ES) EDUCACIONAL (IS) DEVE SE AUTOAVALIAR E AVALIAR APENAS SEU(S) COLEGA(S), INTERPRETE(S) DE LIBRAS E ESTAGIÁRIO(S) QUE ATUAM NA MESMA TURMA. |                                                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |

## Autoavaliação - Interprete de libras

| Nº | Atuação do Intérprete de Libras                                                     | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                   |                      |                     |                    |                    |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                   |                      |                     |                    |                    |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                   |                      |                     |                    |                    |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 07 | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                   |                      |                     |                    |                    |
| 08 | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                         |                   |                      |                     |                    |                    |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 09                                                                                                                                                                                                 | É paciente com o estudante que auxilia?                                           |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                      |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                                                                                 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais? |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                                                                                 | É organizado?                                                                     |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                                                                                 | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                     |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                                                                                                 | É proativo?                                                                       |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                                                                                                 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                                                                                                 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?   |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: CASO HÁJA NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. O(S) INTERPRETE(S) DE LIBRAS SE AUTOAVALIARÃO, DEVENDO AVALIAR APENAS O(S) MONITOR (ES) EDUCACIONAL (IS) E ESTAGIÁRIO(S) QUE ATUAM NA MESMA TURMA. |                                                                                   |  |  |  |  |  |

### Autoavaliação – Estagiário: \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                                                                                                    | Atuação do Estagiário                                                               | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                                                                                                                    | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                                                                                                                    | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                                                                                                                    | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                                                                                                                    | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                                                                                                                    | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                                                                                                                                    | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                                                                                                                                    | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                                                                                                                                    | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 09                                                                                                                                                                                    | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 10                                                                                                                                                                                    | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                |                |                  |                 |                 |
| 11                                                                                                                                                                                    | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                |                |                  |                 |                 |
| 12                                                                                                                                                                                    | É organizado?                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 13                                                                                                                                                                                    | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 14                                                                                                                                                                                    | É proativo?                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 15                                                                                                                                                                                    | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                |                |                  |                 |                 |
| OBSERVAÇÃO: CASO HAJA NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, O(S) ESTAGIÁRIO(S) SE AUTOAVALIARÃO, DEVENDO AVALIAR APENAS MONITOR (ES) EDUCACIONAL (IS) E O INTERPRETE(S) QUE ATUAM NA MESMA TURMA. |                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |

Parabenizo à instituição de ensino:

\_\_\_\_\_

Sugiro à instituição de ensino:

## INSTRUMENTO VIII ANEXO H - QUESTIONÁRIO GERAL PARA APURAÇÃO DE DADOS

| DIMENSÃO 01 - PLANO DE METAS                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1.1                                                 | Você conhece as metas e ações institucionais previstas no PDI da escola para a vigência de 2020 a 2024?                                                                                                                                                           |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.2                                                 | Você teve conhecimento das metas que a instituição de ensino pretendia realizar durante este ano letivo?                                                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.3                                                 | Você participou diretamente de alguma das metas do Plano de Ação da instituição de ensino durante este ano letivo?                                                                                                                                                |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.4                                                 | Participa dos eventos desenvolvidos pela instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.5                                                 | A instituição de ensino pratica articulação entre Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                 |                   |                      |                     |                    |                    |
| 1.6                                                 | A instituição de ensino promove reuniões informativas para divulgar e orientar sobre o Programa de Autoavaliação Institucional – PAI?                                                                                                                             |                   |                      |                     |                    |                    |
| DIMENSÃO 02 – ENSINO E NORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
| 2.1                                                 | A instituição de ensino orienta o processo de elaboração, implementação e atualização do PPP (Projeto Político Pedagógico) com a participação dos professores, demais servidores, pais /responsável, considerando os interesses e especificidades dos estudantes? |                   |                      |                     |                    |                    |
| 2.2                                                 | Na prática docente há variedade das estratégias e de recursos didáticos para o processo de ensino-aprendizagem?                                                                                                                                                   |                   |                      |                     |                    |                    |
| 2.3                                                 | Os projetos e avaliações realizadas com os estudantes estão em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso – PPC da Educação Infantil?                                                                                                                         |                   |                      |                     |                    |                    |
| 2.4                                                 | A instituição de ensino divulga e pauta-se no Regimento Escolar nas tomadas de decisões?                                                                                                                                                                          |                   |                      |                     |                    |                    |
| DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sempre<br>= ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 3.1                                        | A instituição de ensino reconhece e respeita as diferenças e combate a discriminação entre brancos, negros e indígenas, homens e mulheres e pessoas com deficiências?                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 3.2                                        | A Instituição de Ensino combate o bullying (uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos etc.) seja ele empregado por adultos ou crianças?                                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 3.3                                        | A instituição de ensino preocupa-se em desenvolver no estudante o respeito pelos outros e o espírito de tolerância?                                                                                                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 3.4                                        | Temas integradores como saúde, vida familiar e social, prevenção de todas as formas de violência contra a criança; diversidade cultural; preservação do meio ambiente; educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento e a educação para o trânsito permeiam o desenvolvimento das atividades trabalhadas pelos professores? |                |                |                  |                 |                 |
| 3.5                                        | A instituição de ensino desenvolve projeto(s) voltado(s) para a defesa e preservação do meio ambiente?                                                                                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 3.6                                        | A instituição de ensino incentiva e valoriza a produção artística dos estudantes?                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 3.7                                        | A instituição de ensino promove a preservação da memória cultural e do patrimônio histórico-cultural do município, realizando visitas nos locais onde há patrimônio histórico cultural do município?                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 3.8                                        | A instituição de ensino promove projetos extraclasses (teatro, música e etc.)?                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 4.1                                        | As informações da instituição de ensino circulam de maneira rápida e precisa?                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 4.2                                        | A instituição de ensino utiliza das novas tecnologias como facilitadores para trabalhar os fluxos de informação (exemplo: telefones fixos, celulares, enviar e-mail, grupos de whatsapp e outros)?                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 4.3                                        | A instituição de ensino tem o hábito de enviar para os pais ou responsável relatório ou bilhetes sobre o que foi comunicado, proposto ou decidido na reunião de pais?                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 4.4                                        | Você tem conhecimento de quando o Conselho de Escola se reúne ordinariamente e conhece as pautas que será discutida nas reuniões?                                                                                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 4.5                                        | Após reuniões com o Conselho de Escola e Conselho de Classe, as decisões deliberadas sobre o coletivo da instituição de ensino são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 4.6                                        | A Diretora de Escola consegue informar toda a comunidade escolar sobre os principais acontecimentos da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 4.7                                        | Há um mural em local visível contendo as principais informações relacionadas às atividades da Instituição de Ensino, tais como datas comemorativas, prestações de contas, data de reuniões, agenda escolar do ano etc.?                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 4.8                                                                           | A instituição de ensino comunica-se com pais/responsável de forma clara?                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 5.1                                                                           | O calendário escolar proposto para o ano letivo garantiu dias de formação/estudo?                                                                                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 5.2                                                                           | Os cursos e as ações de formação correspondem às expectativas de quem participa?                                                                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 5.3                                                                           | A gestão escolar propiciou momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 5.4                                                                           | O Plano de Cargos, Carreiras e remunerações dos servidores se mantém atualizado conforme proposto?<br>(Esta questão deve ser respondida apenas por SERVIDORES EFETIVOS)                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 6.1                                                                           | Os pais e ou responsáveis respeitam as regras de funcionamento da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                        |                |                |                  |                 |                 |
| 6.2                                                                           | Os pais e ou responsáveis comparecem e participam ativamente das reuniões sobre a vida escolar dos estudantes?                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 6.3                                                                           | Os pais e ou responsáveis são sempre atendidos com atenção e respeito na Instituição de Ensino?                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 6.4                                                                           | Há reuniões com os familiares no mínimo três vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções dos estudantes? (Entende-se que este tipo de reunião é para discutir questões institucionais)                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 6.5                                                                           | Após reuniões com o Conselho de Escola, as decisões deliberadas são socializadas com todos os segmentos escolares?                                                                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 6.6                                                                           | O Diretor, juntamente com professores e demais membros da comunidade escolar, procura resolver os conflitos que surgem entre as pessoas no ambiente escolar, com base no diálogo e na negociação?<br>(NÃO DEVE SER RESPONDIDO PELOS PAIS E COMUNIDADE LOCAL – retirar do questionário de ambos) |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA – ( ver o que deve permanecer para cada segmento) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 7.1                                                                           | Você considera arejado, alegre e iluminado o ambiente da instituição de ensino?                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 7.2                                                                           | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de higiene?                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 7.3                                                                           | As instalações da instituição de ensino são mantidas num bom estado de conservação?                                                                                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 7.4                                                                           | A Instituição de Ensino possui extintores de incêndio?                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 7.5                                                                           | Há bebedouros, vasos sanitários e pias                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
|                                             | acessíveis às crianças?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 7.6                                         | Os espaços e equipamentos são acessíveis para acolher as crianças com deficiência?                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 7.7                                         | O mobiliário de uso dos estudantes e professores (cadeira, mesa e outros) estão em boas condições de uso?                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 7.8                                         | A instituição de ensino apresenta condições de segurança?                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 7.9                                         | A Instituição de Ensino protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes?                                                                                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 7.10                                        | O botijão de gás atende às especificações de segurança e fica em ambiente externo protegido?                                                                                                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 7.11                                        | A instituição de ensino disponibiliza nas salas de aula dos estudantes de 1 e 2 anos espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar, diariamente, a própria imagem?(esta pergunta deve ser respondida apenas pelo diretor de escola, TpE, coord. Turno e professores que atuam com estudantes de 1 e 2 anos). |                |                |                  |                 |                 |
| 7.12                                        | Há na instituição de ensino televisão, computador, DVD, aparelho de som, entre outros disponíveis e em número suficiente para utilização como recurso didático?                                                                                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 7.13                                        | Os banheiros são suficientes, acessíveis, adequados, limpos, contam com papel higiênico, vasos com tampas, lixeiras de tampa com pedal, papel toalha, álcool gel e sabonete líquido além de estarem em boas condições de uso?                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 7.14                                        | Produtos de limpeza, e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças?                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 7.15                                        | O lixo, incluindo as fraldas usadas, é retirado do banheiro mais de uma vez durante o dia? (deve ser respondido apenas pelos professores de creche e monitor da educação infantil)                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 8 – RELAÇÃO PLANEJAMENTO/AVALIAÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 8.1                                         | As produções dos estudantes são expostas nas salas de aula ou em outros ambientes da instituição de ensino, acessível aos pais e/ou responsável?                                                                                                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 8.2                                         | O ensino que o estudante recebe nesta instituição de ensino é de qualidade?                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 8.3                                         | Tenho recomendado esta instituição de ensino a outras famílias/amigos?                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 8.4                                         | Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que as crianças também possam manifestar suas opiniões?                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 8.5                                         | No Conselho de Classe são elaboradas ações de melhorias para o processo de ensino aprendizagem, a partir das situações levantadas e apresentadas à comunidade escolar, inclusive aos pais?                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 8.6                                                 | A cada autoavaliação institucional realizada a instituição de ensino se reúne em assembleia para discutir e implementar novas possibilidades e mecanismos para a melhoria dos objetivos e metas traçadas para a vigência do PDI?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 8.7                                                 | Os professores que atuam com a mesma idade compartilham idéias entre si para planejar as aulas?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 8.8                                                 | Há diversos tipos de livros para leitura com os estudantes em quantidade suficiente?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 9- POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
| 9.1                                                 | A instituição de ensino realiza parceria com outras instituições ou com os diversos setores públicos como: Meio Ambiente, Ação Social, Saúde, Conselho Tutelar etc.?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 9.2                                                 | A instituição dispõe de um cardápio nutricional variado e rico que atenda às necessidades das crianças, inclusive daquelas que necessitam de dietas especiais?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 9.3                                                 | A Instituição de Ensino comunica os casos de doenças infecciosas às famílias, solicitando providências?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 9.4                                                 | A instituição de ensino orienta as famílias para o encaminhamento de estudantes para o serviço de saúde, Conselho Tutelar ou outros serviços públicos quando necessário?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 9.5                                                 | Famíliares de estudantes novatos são orientados sobre o período de adaptação bem como sobre o funcionamento da Instituição de Ensino?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 9.7                                                 | A Instituição de Ensino tem procedimentos preestabelecidos e conhecidos por todos, que devem ser tomados em caso de acidentes (conforme LEI Nº 13.722 de 2018)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 9.8                                                 | A instituição de ensino acompanha a frequência dos estudantes e investiga as razões das faltas?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 9.9                                                 | A instituição de ensino encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e faltas excessivas, conforme legislação?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                |                  |                 |                 |
| 9.10                                                | A instituição de ensino possui alguma política de acompanhamento ao egresso? (egresso - estudante que sai da instituição seja por transferência ou ao concluir a etapa da educação infantil). Ações do tipo: garantia de vaga em outra instituição de ensino da rede, quando o estudante é transferido em idade obrigatória - 4 e 5 anos; envio do relatório descritivo do desenvolvimento da aprendizagem junto a declaração de transferência; solicitação de relatório ou visitas a escola do ensino fundamental do bairro onde os estudantes foram matriculados, etc. |                |                |                  |                 |                 |
| DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sempre = ótimo | Às vezes       | Raramente        | Nunca =         | Não sei avaliar |

|      |                                                                                                                                                                                                                                 | = bom | = ruim | péssimo |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|--|
| 10.1 | Pai ou responsável, professores e funcionários em geral, discutem as dificuldades de gestão e de financiamento da escola e participam das iniciativas voltadas à solução desses problemas?                                      |       |        |         |  |
| 10.2 | A direção de escola faz prestação de contas mensal e afixa em mural para que todos os segmentos tenham conhecimento das contas da instituição de ensino?                                                                        |       |        |         |  |
| 10.3 | A comunidade escolar conhece os programas das diversas esferas do governo federal através do Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar - FNDE - que visam melhorar a qualidade dos serviços ofertados na instituição de ensino? |       |        |         |  |
| 10.4 | A instituição de ensino recebe diretamente repasses financeiros da prefeitura, para pequenas despesas na escola?                                                                                                                |       |        |         |  |
| 10.5 | A instituição de ensino recebe repasses do Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (FNDE) para pequenas despesas na escola?                                                                                           |       |        |         |  |

### Avaliação - Diretor de Escola

|    | Atuação do Diretor de Escola                                                                                                                                                                   | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                                                                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Promove a integração escola, família, comunidade, visando à participação no processo ensino-aprendizagem?                                                                                      |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Ouve/pede opinião a pais, professores e demais servidores antes de tomar decisões?                                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Recebe a comunidade escolar para ouvir sugestões e opiniões diversas?                                                                                                                          |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com a proposta, no coletivo da instituição de ensino?                                                                                                                           |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Demonstra entrosamento com a comunidade escolar?                                                                                                                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                                                   |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | É democrático, ou seja, busca a participação de toda a comunidade escolar para discutir e propor ações que determinem o bom andamento do processo pedagógico e da aprendizagem dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | Assegura o cumprimento do calendário escolar aprovado para o ano letivo?                                                                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 11 | Supervisiona o trabalho de toda equipe escolar, exercendo o acompanhamento e controle das atividades em todas as suas etapas de realização?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 12 | Cumpre o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                                                                                                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 13 | É proativo?                                                                                                                                                                                    |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                        |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 14                                                                                     | Coordena e/ou executa as deliberações coletivas do Conselho Escolar e Conselho de Escola?                                                      |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                     | Preside e coordena, juntamente com o serviço pedagógico, o Conselho de Classe?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                     | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                                                                             |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                     | Participa de momentos de reunião/formação, conforme necessidade da instituição de ensino para melhoria dos serviços prestados?                 |  |  |  |  |  |
| 18                                                                                     | Define e elabora em conjunto com a comunidade escolar, o Projeto Político Pedagógico?                                                          |  |  |  |  |  |
| 19                                                                                     | Participa das reuniões pedagógicas da escola, auxiliando o técnico pedagógico?                                                                 |  |  |  |  |  |
| 20                                                                                     | Encaminha ao Conselho Tutelar os casos de estudantes com sinais de negligência, violência doméstica, trabalho infantil e infrequência escolar? |  |  |  |  |  |
| 21                                                                                     | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área?                                                   |  |  |  |  |  |
| 22                                                                                     | Possui equipamentos e materiais disponíveis para as atividades profissionais?                                                                  |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DO DIRETOR DE ESCOLA |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Coordenador de turno:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Coordenador de Turno                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Faz cumprir com igualdade e imparcialidade as regras da instituição de ensino?      |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | É proativo?                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 09 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho, espírito de cooperação?         |                |                |                  |                 |                 |
| 11 | Valoriza as atividades desenvolvidas por professores e estudantes?                  |                |                |                  |                 |                 |
| 12 | Dá assistência no início e ao término das atividades do seu turno de trabalho?      |                |                |                  |                 |                 |
| 13 | Acompanha a frequência dos servidores?                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 14 | Escritura corretamente o livro de ponto zelando pela fidedignidade das informações? |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                             |                                                                                              |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 15                                                                                                                                          | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda e assuntos próprios de sua área? |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                                          | Participa do conselho de classe, das reuniões de pais e professores?                         |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                                          | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais               |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DO COORDENADOR DE TURNO DO TURNO, QUANDO HOUVER NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. |                                                                                              |  |  |  |  |  |

### Avaliação - Pedagogo: \_\_\_\_\_

|    | Atuação do Pedagogo                                                                                        | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Trata a todos com cordialidade?                                                                            |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Mostra interesse nas propostas pedagógicas da instituição de ensino?                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                               |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | É proficiente?                                                                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Analisa casos de dificuldades de aprendizagem dos estudantes, fazendo, quando necessário, encaminhamentos? |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | Valoriza as atividades desenvolvidas pelos professores?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | Orienta e supervisiona o professor nas atividades e diagnósticos dos rendimentos escolares dos estudantes? |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | Orienta e supervisiona os planejamentos pedagógicos dos professores?                                       |                |                |                  |                 |                 |
|    |                                                                                                            |                |                |                  |                 |                 |

### Avaliação do Secretário Escolar: \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Secretário escolar                                                       | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                |                |                  |                 |                 |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                |                |                  |                 |                 |
| 08 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                |                |                  |                 |                 |
| 10 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 11                                                                                                                                   | É proativo?                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                   | Demonstra o máximo de cuidado com documentos sob sua guarda?                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                   | Mantém organizado o arquivo passivo e ativo da secretaria escolar?                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                                   | Participa do Conselho de Classe e reuniões relativas a assuntos específicos da Instituição de Ensino?                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                                   | Articula-se com a equipe pedagógica e docente na articulação de resultados escolares bem como a organização e impressão dos diários de classe e demais documentos pertinentes a vida escolar do estudante? |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                                   | Gerencia atividades relativas à pessoal, expediente, protocolo e arquivo bem como responde por todo o expediente?                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                                   | Transmite aos auxiliares de secretaria as técnicas de escrituração no sistema de dados da Secretaria mantendo-os atualizados?                                                                              |  |  |  |  |  |
| 18                                                                                                                                   | Acessa diariamente os E-mails e receber correspondência dando ciência a quem é de direito?                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 19                                                                                                                                   | Elabora o Boletim de frequência e auxilia o Diretor na elaboração do mapa de carga horária?                                                                                                                |  |  |  |  |  |
| 20                                                                                                                                   | Responsabiliza-se pelas atividades da secretaria (matrícula, transferência, movimento de matrícula, rematrícula, senso, relatórios, atas, entre outros?).                                                  |  |  |  |  |  |
| 21                                                                                                                                   | Mantém-se atualizado quanto à legislação em vigor, regulamentos, circulares, instruções e outras determinações oficiais relativas ao ensino e à escola?                                                    |  |  |  |  |  |
| 22                                                                                                                                   | Redige com eficiência e qualidade correspondências, atas da instituição de ensino?                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
| 23                                                                                                                                   | Racionaliza os recursos disponíveis e o uso de métodos adequados, empenhando-se em aplicar novas propostas para a melhoria contínua dos serviços prestados?                                                |  |  |  |  |  |
| 24                                                                                                                                   | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DO SECRETÁRIO ESCOLAR, QUANDO HOUVER TAL TA SERVIDOR NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. |                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Professor – Turno:** \_\_\_\_\_ **Ano/turma** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do professor                                                                                                | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | É pontual no cumprimento do horário de início e final das aulas?                                                    |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                                                |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | Incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária? |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 06                                                                                                                                           | Consegue manter a disciplina/ordem na sala de aula?                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 07                                                                                                                                           | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                                           | Conta história diariamente para as crianças?                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                           | O professor chama os estudantes pelos seus nomes?                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                                           | Coopera com o sucesso da escola?                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                                           | Relaciona-se bem com os estudantes?                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                                           | Adota medidas para superar as dificuldades dos estudantes?                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                                           | Relacionam os conteúdos trabalhados em sala de aula com a vida cotidiana dos alunos?                                                                                  |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                                           | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?                                                                                     |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                                           | A limpeza e o estado da sala de aula estão adequados?                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 17                                                                                                                                           | Zela pela organização dos espaços da sala de aula?                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
| 18                                                                                                                                           | Realiza planejamento cumprindo solicitação do pedagógico?                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 19                                                                                                                                           | Trabalha em parceria com os profissionais da mesma idade dos alunos que atende?                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 20                                                                                                                                           | As aulas são interessantes, com dinâmicas variadas?                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 21                                                                                                                                           | Mantém-se atualizado para o enriquecimento de sua prática pedagógica?                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 22                                                                                                                                           | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?                                                                                       |  |  |  |  |  |
| 23                                                                                                                                           | Adapta-se às mudanças sugeridas no ensino a partir das decisões tomadas nas formações dadas pela SEME e implementadas pela instituição de ensino?                     |  |  |  |  |  |
| 24                                                                                                                                           | Realiza as atividades e resultados das avaliações nos prazos fixados pelo calendário escolar nos diários eletrônicos dentro dos prazos previstos e de forma adequada? |  |  |  |  |  |
| 25                                                                                                                                           | Há diversos tipos de livros, brinquedos e outros materiais de leitura em quantidade suficiente para utilizar com os estudantes?                                       |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DE TODOS OS PROFESSORES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, PARA APURAÇÃO DOS DADOS. |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |

**Avaliação - Monitor Educacional:** \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Monitor Educacional                                               | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?              |                |                |                  |                 |                 |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                              |                |                |                  |                 |                 |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?         |                |                |                  |                 |                 |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação? |                |                |                  |                 |                 |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?       |                |                |                  |                 |                 |

|                                                                                                                    |                                                                                     |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 06                                                                                                                 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |  |  |  |  |  |
| 07                                                                                                                 | Demonstra gostar do que faz?                                                        |  |  |  |  |  |
| 08                                                                                                                 | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                         |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                 | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                 | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                 | É organizado?                                                                       |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                 | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |  |  |  |  |  |
| 14                                                                                                                 | É proativo?                                                                         |  |  |  |  |  |
| 15                                                                                                                 | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |  |  |  |  |  |
| 16                                                                                                                 | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?     |  |  |  |  |  |
| QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DE TODOS OS MONITORES EDUCACIONAIS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. |                                                                                     |  |  |  |  |  |

### **Avaliação - Interprete de libras (caso a instituição de ensino possua)**

| Nº                                                                                         | Atuação do Intérprete de Libras                                                     | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                         | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                         | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                         | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                         | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                         | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                |                |                  |                 |                 |
| 06                                                                                         | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                |                |                  |                 |                 |
| 07                                                                                         | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 08                                                                                         | Busca conhecimento relativo a função que vem desempenhando?                         |                |                |                  |                 |                 |
| 09                                                                                         | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                |                |                  |                 |                 |
| 10                                                                                         | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                |                |                  |                 |                 |
| 11                                                                                         | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                |                |                  |                 |                 |
| 12                                                                                         | É organizado?                                                                       |                |                |                  |                 |                 |
| 13                                                                                         | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                |                |                  |                 |                 |
| 14                                                                                         | É proativo?                                                                         |                |                |                  |                 |                 |
| 15                                                                                         | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                |                |                  |                 |                 |
| 16                                                                                         | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?     |                |                |                  |                 |                 |
| QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DE TODOS OS INTERPRETES DE LIBRAS DA |                                                                                     |                |                |                  |                 |                 |

**Avaliação - Estagiário** \_\_\_\_\_

| Nº                                                                                                      | Atuação do Estagiário                                                               | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01                                                                                                      | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                      |                      |                     |                    |                    |
| 02                                                                                                      | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                      |                      |                     |                    |                    |
| 03                                                                                                      | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                      |                      |                     |                    |                    |
| 04                                                                                                      | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                      |                      |                     |                    |                    |
| 05                                                                                                      | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                    |                    |
| 06                                                                                                      | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                      |                      |                     |                    |                    |
| 07                                                                                                      | Demonstrar gostar do que faz?                                                       |                      |                      |                     |                    |                    |
| 08                                                                                                      | Busca conhecimento relativo à função que vem desempenhando?                         |                      |                      |                     |                    |                    |
| 09                                                                                                      | É paciente com o estudante que auxilia?                                             |                      |                      |                     |                    |                    |
| 10                                                                                                      | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                      |                      |                     |                    |                    |
| 11                                                                                                      | Zela pela conservação do patrimônio escolar, dos equipamentos e demais materiais?   |                      |                      |                     |                    |                    |
| 12                                                                                                      | É organizado?                                                                       |                      |                      |                     |                    |                    |
| 13                                                                                                      | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?                       |                      |                      |                     |                    |                    |
| 14                                                                                                      | É proativo?                                                                         |                      |                      |                     |                    |                    |
| 15                                                                                                      | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?                  |                      |                      |                     |                    |                    |
| 16                                                                                                      | Possui equipamentos e materiais necessários para suas atividades profissionais?     |                      |                      |                     |                    |                    |
| QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DE TODOS OS ESTAGIÁRIOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. |                                                                                     |                      |                      |                     |                    |                    |

**Avaliação - Servente** - \_\_\_\_\_

| Nº | Atuação do Servente                                                                 | Sempre<br>=<br>ótimo | Às<br>vezes<br>= bom | Raramente<br>= ruim | Nunca<br>= péssimo | Não sei<br>avaliar |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 01 | Atende/ouve os diversos segmentos da escola, quando solicitado?                     |                      |                      |                     |                    |                    |
| 02 | Trata a todos com cordialidade?                                                     |                      |                      |                     |                    |                    |
| 03 | Participa e toma iniciativa nas atividades da instituição de ensino?                |                      |                      |                     |                    |                    |
| 04 | Tem um bom relacionamento com a equipe de trabalho e espírito de cooperação?        |                      |                      |                     |                    |                    |
| 05 | É comprometido com as propostas, no coletivo da instituição de ensino?              |                      |                      |                     |                    |                    |
| 06 | Coopera com o sucesso da instituição de ensino e zela pelo bom nome da instituição? |                      |                      |                     |                    |                    |
| 07 | É ético com os assuntos sigilosos relativos ao seu trabalho?                        |                      |                      |                     |                    |                    |
| 08 | Zela pela conservação do patrimônio escolar,                                        |                      |                      |                     |                    |                    |

|                                                                                                                   |                                                                        |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                   | dos equipamentos e demais materiais?                                   |  |  |  |  |  |
| 09                                                                                                                | É organizado?                                                          |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                | Executa com eficiência as atribuições que lhe são conferidas?          |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                                | É proativo?                                                            |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                                | Cumprir o horário de trabalho chegando e saindo no horário devido?     |  |  |  |  |  |
| 13                                                                                                                | Cuida bem da limpeza e alimentação oferecida na instituição de ensino? |  |  |  |  |  |
| OBSERVAÇÃO: QUADRO PARA APURAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DAS AVALIAÇÕES DE TODOS OS SERVENTES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO. |                                                                        |  |  |  |  |  |

### Avaliação - Pais/Responsável

| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atuação dos Pais/ Responsável                                                           | Sempre = ótimo | Às vezes = bom | Raramente = ruim | Nunca = péssimo | Não sei avaliar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                       | É tratado com respeito e cordialidade por todos os servidores da instituição de ensino? |                |                |                  |                 |                 |
| 02                                                                                                                                                                                                                                                                       | Respeitam as regras de funcionamento da instituição de ensino?                          |                |                |                  |                 |                 |
| 03                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acompanha a vida escolar do estudante?                                                  |                |                |                  |                 |                 |
| 04                                                                                                                                                                                                                                                                       | É organizado com os materiais que o estudante deve apresentar diariamente na escola?    |                |                |                  |                 |                 |
| 05                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acompanha a caderneta do estudante?                                                     |                |                |                  |                 |                 |
| OBSERVAÇÃO: ENTRAR AQUI OS DADOS APURADOS DOS PAIS/RESPONSÁVEL LEGAL – PODE SER REALIZADO POR TURMA, OU NO GERAL DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, CONFORME DIMENSÃO 6, NOS ITENS 6.1, 6.2 e 6.3. A CPA JUNTAMENTE À EQUIPE GESTORA DECIDIRÁ COMO PRETENTE REALIZAR A AVALIAÇÃO. |                                                                                         |                |                |                  |                 |                 |

Registrar aqui todas os elogios dados a Instituição de ensino.

---



---



---

Registrar aqui todas as sugestões de melhoria dadas a Instituição de ensino.

---



---



---

## 12 REFERÊNCIAS

\_\_\_\_\_. Lei N° 11.645 de 10 de março de 2008. Inclui no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”.

\_\_\_\_\_. *Lei N° 9.394 de 20 de dezembro de 1996*. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

\_\_\_\_\_. Secretaria de Estado da Educação – SEDU. Currículo Básico Escola Estadual Ensino Médio. 2009.

\_\_\_\_\_. Lei N° 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes.

\_\_\_\_\_. Decreto n° 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei n° 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei n° 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

\_\_\_\_\_. Decreto n° 6.861, de 27 de maio de 2009. Dispõe sobre a Educação Escolar Indígena, define sua organização em territórios etnoeducacionais, e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. Lei n° 10.436, de 24 de abril de 2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. Lei n° 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

\_\_\_\_\_. Parecer CNE/CEB n° 17/2001, aprovado em 3 de julho de 2001 - Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.

\_\_\_\_\_. Resolução CNE/CEB n.º 3, de 10 de novembro de 1999. Fixa Diretrizes Nacionais para o funcionamento das escolas indígenas e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. Resolução CNE/CEB n° 2, de 11 de setembro de 2001. Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.

BRASIL. *Constituição Federal de 1988*. Constituição da República Federativa do Brasil.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO. *Resolução N° 3.777 de 13 de maio de 2014*. Fixa normas para a Educação no Sistema de Ensino do Estado do Espírito Santo, e dá outras providências.

VYGOTSKY, L. S. **Pensamento e Linguagem** São Paulo: Martins Fontes. 1989.

# DIRETRIZES PEDAGÓGICAS 2023

## ESTÁGIO



GOVERNO DO ESTADO  
DO ESPÍRITO SANTO  
*Secretaria de Educação*

**VITÓRIA**  
novembro de 2022

**# novo  
# ensino médio**  
**capivaba**

# EXPEDIENTE

**VITOR AMORIM DE ANGELO**  
Secretário de Estado da Educação

**ANDRÉA GUZZO PEREIRA**  
Subsecretária de Educação Básica e Profissional

**ROSÂNGELA VARGAS DAVEL PINTO**  
Gerente de Ensino Médio

**DORVAL MOREIRA COELHO NETO**  
Subgerente de Educação Profissional

**Equipe Técnico Pedagógica:**  
**MARIA JOSÉ CALIMAN TERCI**



# SUMÁRIO

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO.....</b>                                            | <b>1</b>  |
| <b>1 ESTÁGIO .....</b>                                              | <b>2</b>  |
| 1.1 OBJETIVOS DO ESTÁGIO .....                                      | 2         |
| 1.2 DEFINIÇÕES IMPORTANTES .....                                    | 2         |
| <b>2 ENTES CREDENCIADOS PARA A OFERTA DE ESTÁGIO .....</b>          | <b>4</b>  |
| 2.1 DIVULGAÇÃO DAS VAGAS.....                                       | 4         |
| <b>3 RESPONSABILIDADES DA UNIDADE DE ENSINO .....</b>               | <b>4</b>  |
| 3.1 ORIENTADOR DE ESTÁGIO .....                                     | 4         |
| 3.1.1 Atribuições e responsabilidades do orientador do estágio..... | 5         |
| 3.2 AVALIAÇÃO DA ADEQUAÇÃO DA VAGA .....                            | 5         |
| 3.3 TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE) .....                     | 5         |
| 3.3.1 Plano de Atividades .....                                     | 6         |
| 3.3.2 Relatório de avaliação de riscos .....                        | 6         |
| 3.4 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO.....                      | 7         |
| 3.4.1 Verificação da regularidade de matrícula e frequência .....   | 7         |
| 3.4.2 Reunião de acompanhamento .....                               | 7         |
| 3.5 DOCUMENTOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO .....     | 7         |
| 3.6 REGISTRO DE INFORMAÇÕES .....                                   | 7         |
| <b>4 ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO.....</b>                               | <b>8</b>  |
| 4.1 COMPROVAÇÃO DO TEMPO EFETIVO DE ESTÁGIO.....                    | 8         |
| <b>REFERÊNCIAS.....</b>                                             | <b>9</b>  |
| <b>ANEXOS .....</b>                                                 | <b>10</b> |
| ANEXO I – Matriz de Avaliação.....                                  | 11        |
| ANEXO II – Termo de Compromisso de Estágio .....                    | 13        |
| ANEXO III – Plano de Atividades.....                                | 16        |
| ANEXO IV – Mapa de Risco.....                                       | 17        |

## APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Estado da Educação (SEDU), por meio da Secretaria de Educação Básica e Profissional (SEEB), com a finalidade de orientar as Superintendências Regionais de Educação (SREs) e as unidades de ensino da rede estadual, objetivando a equidade e a ampliação das oportunidades de qualificação e inserção dos estudantes no mundo do trabalho, apresenta Diretrizes para a oferta de estágios por Agentes de Integração e municípios conveniados e composição de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) entre os entes ofertantes e os estudantes.

O estágio será ofertado para estudantes maiores de 16 anos da educação profissional, do ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos (EJA), de acordo com o ordenamento jurídico vigente.

A Lei Federal nº 13.415/2017 trouxe mudanças que remodelaram o currículo básico e permitiram a implementação do Novo Ensino Médio Capixaba. Nessa esteira, também faz parte de tais transformações um conjunto de ações que atingem os estudantes na sua trajetória enquanto estagiários, adicionando à formação geral básica e aos itinerários formativos a possibilidade de vivenciar o mundo do trabalho a partir da experiência do estágio como parte de sua formação.

A EJA que é formada essencialmente por estudantes trabalhadores ou que possuem relação com o mundo do trabalho, tem o trabalho como princípio educativo, sendo ponto norteador de toda a proposta pedagógica do currículo dessa modalidade à luz dos conceitos de interdisciplinaridade e contextualização. Dessa forma, é fundamental sublinhar que a natureza pedagógica do estágio corrobora para a construção de um currículo integrado para a modalidade com vistas a relacionar a teoria com a prática, estimulando o desenvolvimento do espírito crítico, criativo e de cidadania preponderantes para que os educandos da EJA desempenhem o papel de agentes de transformação social por meio da sua atuação no trabalho e nos territórios.

A proposta desta diretriz é orientar o desenvolvimento do processo de contratação de estudantes e a formalização de Termo de Compromisso de Estágio em conformidade com as normas legais vigentes para a oferta de vagas de estágio a estudantes da rede estadual de ensino, bem como oportunizar a garantia do direito à aprendizagem dos estudantes durante e após o período de estágio para o desenvolvimento de competências e habilidades no processo de escolarização que lhe possibilitem entender as relações próprias do mundo do trabalho e fazer escolhas alinhadas ao exercício da cidadania e ao seu projeto de vida com liberdade, autonomia, consciência crítica e responsabilidade.

Boa Leitura!

## 1 ESTÁGIO

### 1.1 OBJETIVOS DO ESTÁGIO

O estágio, conforme o disposto na Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, é ato educativo escolar supervisionado e, de acordo com o § 2º, Artigo 1º: “O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho”.

O principal objetivo do estágio é proporcionar para os estudantes, instrumentos de preparação para a introdução e inserção no mercado de trabalho, mediante ambiente de aprendizagem adequado e acompanhamento pedagógico supervisionado pelo professor em sala de aula.

Ele é desenvolvido no ambiente de trabalho, com o objetivo de preparar os educandos para o exercício da cidadania e para o mundo do trabalho conforme o também disposto na Resolução CEE-ES nº 4.939/2017 e Portarias nº 140-R e 056-R e outros atos que vierem a ser publicados.

O estágio curricular destina-se a estudantes da Rede Pública de Ensino do estado do Espírito Santo regularmente matriculados e com frequência mínima de 75% da carga horária no Ensino Regular. O estágio será ofertado de acordo com o plano de curso (PC) ou com o projeto político pedagógico (PPP), para estudantes maiores de 16 anos da educação profissional, do ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos, de acordo com o ordenamento jurídico vigente.

Aos estudantes da Educação Especial, aplica-se o disposto nesta diretriz para os demais estudantes com as devidas adaptações sendo o estágio realizado de acordo com as necessárias adequações pedagógicas, teóricas e práticas, obedecendo-se ao disposto no inciso I, do Artigo 10, da Lei Federal nº 11.788 que trata do seguinte:

**Art. 2º** As instituições ou redes de ensino que, até a data de publicação desta resolução, tenham obtido autorização do CEE/ES para oferta de ensino médio, deverão realizar a adequação de seus currículos, das propostas pedagógicas e dos regimentos, em conformidade com o disposto na Lei nº. 13.415/2017, na Resolução CNE/CP nº. 4/2018, na Resolução CNE/CEB nº. 3/2018, nesta e nas demais normativas do CEE/ES até o início da oferta do novo currículo, de acordo com os prazos constantes no art. 1º desta Resolução.

**Parágrafo Único.** As alterações de que trata este artigo, efetuadas pelas instituições, que já tenham obtido autorização do CEE/ES para a oferta do ensino médio até a data de publicação desta resolução, deverão apresentá-las ao Conselho somente na solicitação de renovação de credenciamento, ficando as SREs responsáveis pelo acompanhamento das alterações efetuadas, de acordo com os prazos previstos no art. 1º desta resolução.

### 1.2 DEFINIÇÕES IMPORTANTES

Em conformidade com a Lei Federal nº 9.394/96, Artigo 82, “Os sistemas de ensino estabelecerão as normas de realização de estágio em sua jurisdição, observada a lei federal sobre a matéria”. Sob amparo da legislação em vigor, os estudantes têm a oportunidade de experienciar uma inserção no mercado de trabalho adquirindo conhecimento a partir da vivência em ambientes corporativos, organizações empresariais, dentre outros, que permitem a construção do conhecimento para além dos tradicionais espaços de escolarização.

O **estágio obrigatório** é objeto que deverá constar no plano do curso como a carga horária sendo requisito para aprovação e obtenção de diploma.

O **estágio não obrigatório** é atividade desenvolvida de forma opcional, sendo acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso com o respectivo registro escolar na documentação do estudante.

Caracteriza-se como “**ente ofertante**” de vaga a parte concedente do estágio, dotado de personalidade jurídica pública ou privada e profissionais liberais, desde que estejam devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional.

O **gestor da unidade de ensino** é o responsável pelo planejamento e execução de todas as regras e ações dentro de uma instituição de ensino, é ele quem cuida da qualidade do ensino por meio de diversas estratégias.

**Estagiário** é o estudante em fase de aprendizagem que, uma vez aprovado em processo seletivo, irá ingressar no mercado de trabalho para adquirir experiência profissional, com regras específicas ao seu modelo de contratação sob supervisão de um orientador.

O **orientador do estágio** exerce o acompanhamento e a avaliação do estágio, orienta o estudante na elaboração do plano de atividades, promove reuniões periódicas com os estagiários, realiza o controle e os registros das informações necessárias ao registro acadêmico do estágio e outras atividades necessárias.

O **Agente de Integração** é a instituição responsável por promover a interlocução entre o estagiário, a instituição de ensino e o ente ofertante, auxiliando na comunicação entre todas as partes. O Agente de Integração possui papel fundamental representando o caminho mais eficiente para a seleção de candidatos por possuir acesso às escolas e às instituições do mundo do trabalho. De modo geral, tal fato permite maior facilidade na triagem de perfis de candidatos e segurança jurídica aos contratantes e contratados através de TCE.

O **TCE (Termo de Compromisso de Estágio)** é a regulamentação de um vínculo entre o ente ofertante, o estagiário por meio de Agente de Integração ou município com a ciência da unidade de ensino. O estágio, tanto na hipótese do § 1º do art. 2º da Lei 11.788/08 quanto na prevista no § 2º do mesmo dispositivo, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observando-se o disposto nos incisos I, II, e III do art. 3º desta Lei Federal. Portanto, o TCE é um documento obrigatório para a concessão do estágio. Nele, são estabelecidas as condições de realização do estágio, os direitos e os deveres do estagiário e da empresa.

Deve constar de forma obrigatória no TCE o **Plano de Atividades**, que consiste no planejamento das atividades que serão desenvolvidas pelo estagiário durante a vigência do TCE, bem como o apontamento do mapa de risco do local, setor, ou ambiente de realização do estágio de acordo com o disposto no parágrafo único do Artigo 7º da Lei Federal 11.788/2008:

O plano de atividades do estagiário, elaborado em acordo das 3 (três) partes a que se refere o inciso II do caput do art. 3º desta Lei, será incorporado ao termo de compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do estudante.

Os entes envolvidos no processo de promoção do estágio a estudantes da rede compõem-se de:

- a) Secretaria de Estado da Educação: Unidade Central;
- b) Superintendências Regionais de Educação;
- c) Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino;
- d) Agente de Integração e municípios;
- e) Ente ofertante.

O procedimento de promoção de estágios para estudantes da rede estadual de ensino do Espírito Santo é composto por 5 subprocessos, a saber:

- (i) Proposição e celebração de convênios entre a Secretaria de Estado da Educação: Unidade Central e Proponentes;
- (ii) Prospecção de vagas;
- (iii) Formalização do estágio;
- (iv) Acompanhamento do estágio;
- (v) Encerramento do estágio.

## 2 ENTES CREDENCIADOS PARA A OFERTA DE ESTÁGIO

Cabe à SEDU a divulgação da relação de agentes e municípios conveniados às Superintendências Regionais de Educação (SREs) e às escolas da rede estadual de ensino. No link ao lado, estão listados os entes credenciados.

O Agente de Integração ou município credenciado, incumbe-se de identificar oportunidades de estágio e comunicá-las a Sedu, de forma semanal, que posteriormente, fará o encaminhamento das vagas disponíveis para as escolas de abrangência conforme o Artigo 5º da Lei 11.788/2008:

§ 1º Cabe aos agentes de integração, como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do instituto do estágio:

- I – identificar oportunidades de estágio;
- II – ajustar suas condições de realização;
- III – fazer o acompanhamento administrativo;
- IV – encaminhar negociação de seguros contra acidentes pessoais;
- V – cadastrar os estudantes.

### 2.1 DIVULGAÇÃO DAS VAGAS

O envio das vagas é feito através da Gerência de Ensino Médio, semanalmente, para o gestor da unidade de ensino, que divulgará amplamente para a candidatura dos estudantes em locais acessíveis, de fácil visualização e por meio de redes sociais (se houver).

O estudante deverá participar de processo seletivo para que possa concorrer a vaga de estágio, conforme procedimentos definidos pelo ente ofertante. O Agente de Integração ou município responsável pela seleção deverá informar à escola de origem, por *e-mail*, dos critérios de seleção e da insuficiência de requisitos do candidato à vaga em caso de negativa do resultado da seleção. A escola deverá ser informada do resultado do processo seletivo e dos motivos da reprovação do candidato à vaga de estágio.

## 3 RESPONSABILIDADES DA UNIDADE DE ENSINO

### 3.1 ORIENTADOR DE ESTÁGIO

O gestor da unidade de ensino irá indicar o orientador de estágio conforme o tipo de estágio (obrigatório ou não-obrigatório) de acordo com o § 1º do Artigo 3º da Lei 11.788/2008.

O orientador de estágio poderá ser indicado nas seguintes condições:

- (i) Pelo coordenador de curso para os estágios obrigatórios;
- (ii) O coordenador de curso para os estágios não-obrigatórios, quando o estudante estiver matriculado no Itinerário de Formação Técnica e Profissional (IFTP).
- (iii) Professor ou Pedagogo, quando o estudante estiver matriculado no Ensino Médio, inclusive na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, na Educação Especial e nos anos finais do Ensino Fundamental, na modalidade Profissional da Educação de Jovens e Adultos.
- (iv) O acompanhamento e a supervisão do estágio dos estudantes da Educação Especial, deverão ser realizados em articulação com o professor docente responsável pela assistência ao respectivo estudante.



Clique [aqui](#) para acessar o lista de entes credenciados.

### 3.1.1 Atribuições e responsabilidades do orientador do estágio

- ✓ Quando professor, planejar com o pedagogo a orientação do plano de atividades presente obrigatoriamente no TCE e definir como ele será desenvolvido de acordo com a área de identificação do estágio por campo do conhecimento;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Atividades;
- ✓ Realizar monitoramento das atividades de estágio por meio de reuniões com o estagiário para avaliação das atividades e do cumprimento do plano de atividades;
- ✓ Fazer levantamentos, análises, compilação, sistematização e monitoramento dos indicadores de aprendizagem dos estudantes em estágio em parceria com o pedagogo e estabelecer estratégias de ação de acordo com as necessidades da área de identificação do estágio;
- ✓ Realizar com o Pedagogo a análise dos relatórios e indicadores apresentados pelo ente ofertante e/ou Agente de Integração;
- ✓ Realizar o monitoramento dos avanços dos estudantes na unidade curricular correspondente às atividades de estágio a cada trimestre de acordo com a matriz de avaliação (Anexo I);
- ✓ Monitorar o desenvolvimento das ações por meio da análise dos indicadores e resultados de aprendizagem e de outros instrumentos para possíveis correções do plano de atividades;
- ✓ Orientar os estudantes quanto à importância da realização do estágio considerando a área de atuação, a formação e o seu Projeto de Vida;
- ✓ Cumprir outras atribuições relativas à função.

### 3.2 AVALIAÇÃO DA ADEQUAÇÃO DA VAGA

Após indicação do gestor da unidade de ensino, o orientador de estágio apontará as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante, ao horário e ao calendário escolar. O orientador de estágio avaliará se a vaga de estágio é adequada por meio da matriz de avaliação (Anexo I), conforme os critérios presentes nas diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino. Caso julgue que a vaga não é adequada para a seleção de estudantes da rede estadual para o estágio, o procedimento é interrompido. Caso julgue a vaga adequada, o orientador de estágio irá indicar a vaga para ampla divulgação na unidade de ensino.

### 3.3 TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

O Termo de Compromisso de Estágio deverá conter e indicar:

- (i) As condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade de formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;
- (ii) O Plano de Atividades elaborado pelo estudante e orientador de estágio junto ao ente ofertante;
- (iii) O Relatório de Avaliação de Riscos inerentes às atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário, considerando: local do estágio; agentes físicos, químicos e biológicos; equipamento de trabalho e sua utilização; processos de trabalho; operações e a organização do trabalho; formação e a instrução para o desenvolvimento das atividades de estágio.

Mesmo considerando que o orientador de estágio deverá realizar uma verificação mínima trimestral quanto à regularidade do estudante no que diz respeito a matrícula e frequência, a qualquer tempo em que a unidade escolar identificar que o estudante está em desconformidade com essas obrigações, esta deverá comunicar de imediato ao Agente de Integração.

O relatório das atividades deverá ser elaborado pelo ente ofertante com vista do estagiário, trimestralmente. O estágio tem como objetivo possibilitar a ampliação, o aprofundamento e o enriquecimento do repertório de conhecimentos dos estudantes a partir da vivência no mundo do trabalho em intercessão com os conteúdos expandindo, dessa forma, suas capacidades de ler o mundo de maneira crítica e propositiva e, mais ainda, de sua própria atuação como estudante, como protagonista e como agente de transformação da sociedade.

O Termo de Compromisso de Estágio (Anexo II) é composto por:

- i. identificação da unidade concedente e seu representante legal;
- ii. dados do estagiário;
- iii. identificação da instituição de ensino;
- iv. objeto;
- v. vigência e jornada;
- vi. bolsa, contraprestação e benefícios;
- vii. responsabilidades das partes;
- viii. rescisão;
- ix. Plano de Atividades;
- x. foro contendo a assinatura do estagiário ou responsável legal, assinatura e carimbo do representante da unidade concedente, assinatura e carimbo do representante legal da instituição de ensino.

O gestor da unidade de ensino deverá verificar se o TCE está de acordo com as atividades a serem realizadas pelo estudante, bem como, se compatível com a programação do curso do estudante. Se houver inconsistências, o gestor deverá enviar o TCE para o ente ofertante, que deverá fazer as devidas correções. Após as correções, o gestor deverá realizar novamente a análise.

O TCE será assinado pelo estudante, se maior de 18 anos e com absoluta capacidade. Caso o estudante seja menor de idade, absoluta ou relativamente incapaz, o gestor deverá solicitar a autorização do responsável legal. Em seguida, o gestor deverá assinar o TCE e, posteriormente, o ente ofertante. O estágio deve ser iniciado após a completa formalização do Convênio e do TCE. Uma vez o TCE celebrado, dar-se-á início ao processo de “acompanhamento do estágio”.

O TCE deve ser assinado, obrigatoriamente, por todos os envolvidos e só deve ocorrer se todas as partes estiverem de comum acordo.

A escola deverá articular o estágio ao currículo vigente, criando estratégias, métodos e procedimentos, tendo por objetivo assegurar ao estudante as condições necessárias para a condução do estágio no sentido da complementaridade entre a teoria e a prática orientada para o mundo do trabalho e para uma formação integral, por meio de supervisão e acompanhamento das atividades que possibilitem o desenvolvimento de competências e habilidades específicas de cada área do conhecimento.

### 3.3.1 Plano de Atividades

Para a realização do estágio, o estudante, o orientador de estágio e o ente ofertante deverão elaborar o Plano de Atividades. Esse instrumento deverá explicitar a concordância entre a programação acadêmica do curso e as atividades que serão realizadas pelo estagiário, sendo parte integrante do TCE. O Plano de Atividades (Anexo III) deverá estar em consonância com o desenvolvimento de habilidades e competências previstas no Projeto Político Pedagógico ou Plano de Curso, em consonância com o documento curricular vigente e definido em conformidade com o orientador de estágio.

### 3.3.2 Relatório de avaliação de riscos

O gestor da unidade de ensino deverá solicitar ao ente ofertante o Relatório de Avaliação de Riscos. Esse documento deverá descrever os riscos inerentes às atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário, observando-se o disposto no Artigo 14 da Lei 11.788/2008: “*Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio*”. O relatório de riscos deverá compor o TCE, conforme anexo IV.

### 3.4 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

O procedimento de acompanhamento e avaliação do estágio será iniciado a partir da celebração do TCE entre o estudante na condição de estagiário, unidade escolar e o ente ofertante mediado pelo Agente de Integração ou município. O ente ofertante de estágio enviará para a Gerência de Ensino Médio, trimestralmente, relatório contendo:

- (i) Quantidade de estudantes da rede estadual em estágio;
- (ii) Tipo de estágio: se obrigatório ou não; se remunerado ou não;
- (iii) Escola em que o estudante está matriculado.

Tais informações comporão o processo de monitoramento das ações de estágio.

#### 3.4.1 Verificação da regularidade de matrícula e frequência

O orientador de estágio deverá verificar a regularidade do estudante quanto a matrícula e frequência, com periodicidade mínima trimestral. Havendo irregularidade, inconsistência e discrepância insolúvel, o orientador de estágio deverá informá-la ao Agente de Integração e em seguida, dar-se-á início ao processo de encerramento do TCE. Não sendo necessárias intervenções e dirimidas as querelas, dar-se-á prosseguimento ao estágio, seguindo-se ao acompanhamento e avaliação do estágio conforme os devidos procedimentos.

#### 3.4.2 Reunião de acompanhamento

O orientador de estágio deverá realizar reunião de acompanhamento, com periodicidade trimestral, para avaliar, juntamente com o estudante, se o TCE e o Plano de Atividades estão sendo cumpridos. O estudante deverá relatar suas atividades e informar ao orientador de estágio qualquer situação que julgue em desconformidade com o TCE. Além disso, o estudante deverá preencher a Ficha de Avaliação no campo destinado à sua autoavaliação (Anexo I). O orientador de estágio deverá realizar a avaliação do estágio na Ficha de Avaliação (Anexo I) de posse da autoavaliação e do relato do estudante. A avaliação do ente ofertante também será subsídio para a avaliação do orientador de estágio caso já a tenha enviado para a escola. Se o estudante ou o orientador de estágio identificar que está havendo descumprimento das normas estabelecidas para a realização do estágio, iniciar-se-á o procedimento de encerramento do TCE.

### 3.5 DOCUMENTOS PARA ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

O orientador de estágio deverá verificar se os documentos de acompanhamento e avaliação do estágio, respectivamente, o relatório de atividades e a avaliação por parte do ente ofertante foram enviados em períodos não superiores a 3 (três) meses. Se ambos os documentos não forem entregues nesse prazo, o orientador de estágio deverá solicitá-los ao ente ofertante.

A Ficha de Avaliação (Anexo I) deverá ser entregue ao estudante para a autoavaliação e posterior avaliação do professor orientador com a verificação da regularidade da matrícula e da frequência do estudante.

Antes do término de sua vigência, o TCE poderá ser aditivado mediante solicitação escrita da instituição concedente ou do Agente de Integração. O Aditivo deve ser emitido em 03 (três) vias. O estágio em uma mesma instituição poderá ter duração total máxima de 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de aprendiz portador de deficiência de acordo com o Artigo 19 da Lei 11.788/2008.

### 3.6 REGISTRO DE INFORMAÇÕES

O orientador de estágio deverá apontar as informações necessárias ao registro acadêmico do estágio na ficha do estudante de posse dos documentos exigidos.

#### 4 ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO

Ao completar 2 (dois) anos estagiando no mesmo ente ofertante desde a assinatura do TCE, o estágio será encerrado automaticamente conforme o disposto no Artigo 11 da Lei Federal nº 11.788/2008. O encerramento do estágio também poderá ser iniciado pelos seguintes motivos:

- (i) Livre e unilateral deliberação do estagiário com prévia comunicação;
- (ii) Livre e unilateral deliberação do ente ofertante com prévia comunicação;
- (iii) Rendimento não satisfatório do estagiário aferido por meio de critérios de avaliação previamente estabelecidos no TCE;
- (iv) Irregularidade na matrícula ou frequência do estudante abaixo de 75% da carga horária oferecida;
- (v) Descumprimento do TCE;
- (vi) Automaticamente ao final do período do estágio, que se dará ao término do curso, etapa ou modalidade.

O estagiário deverá informar ao ente ofertante com 1(um) mês de antecedência que deseja encerrar o estágio, ressalvados os casos excepcionais justificados.

O ente ofertante deverá informar ao estagiário, com 1(um) mês de antecedência, que deseja o encerramento do TCE, ressalvados os casos excepcionais justificados.

##### **Desconformidade e finalização do estágio**

O orientador de estágio, ao identificar alguma desconformidade, deverá de imediato informar ao Agente de Integração ou município conveniado, seja uma desconformidade de matrícula ou frequência, ou de irregularidade no cumprimento do TCE. Se a desconformidade for referente à matrícula ou frequência do estudante de caráter insolúvel, ocorrerá o desligamento do estagiário com o encerramento do TCE. Se referente ao incorreto ou não cumprimento das normas estabelecidas no TCE, o Agente de Integração deverá buscar meios de ajustar as condições para a realização do estágio junto ao ente ofertante.

Caso a desconformidade não seja sanada, o TCE será encerrado e os procedimentos relativos às informações para tal serão seguidas.

A unidade de ensino será informada do encerramento do TCE e os procedimentos para o registro das informações do estágio curricular serão realizados na ficha do aluno e o registro do estágio feito ao final do curso acrescentando à carga horária do curso no histórico final do estudante.

##### **4.1 COMPROVAÇÃO DO TEMPO EFETIVO DE ESTÁGIO**

A comprovação do tempo efetivo de estágio deverá ser feita mediante apresentação de: anotações incluídas pela instituição concedente, na sua Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); ou do documento de Rescisão do TCE (em três vias), devidamente assinado pela concedente; ou de Declaração emitida pela instituição concedente, ou pelo Agente de Integração. O estudante do ensino médio que realizar estágio, de acordo com a área de atuação, poderá ter o registro incluído em sua carga horária como parte da carga horária curricular do ensino médio. Para o estudante da educação profissional, o estágio deverá ser incluído obrigatoriamente em seu histórico pela unidade de ensino.

O ente ofertante deverá entregar o termo de realização do estágio para o estagiário. Este informará ao orientador de estágio a respectiva data de encerramento do estágio que deverá atualizar as informações do estudante nos arquivos de estágio do estudante informando a data de finalização do estágio para o respectivo registro no histórico ao final do curso.

# REFERÊNCIAS

- [1] BRASIL. **Lei Nº 9.394/96**, de 20 de Dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm); Acesso em: 28 Set. 2020.
- [2] \_\_\_\_\_. **Lei nº 11.788**, de 25 de Setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm); Acesso em: 21 mai. 2021.
- [3] \_\_\_\_\_. **Lei Nº 13.005**, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências. Disponível em: <http://pne.mec.gov.br/18-planos-subnacionais-de-educacao/543-plano-nacional-de-educacao-lei-n-13-005-2014>; Acesso em: 19 Out. 2020.
- [4] \_\_\_\_\_. **Base Nacional Comum Curricular: Ensino Médio**. Brasília: MEC/Secretaria de Educação Básica, 2018. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=85121-bncc-ensino-medio&category\\_slug=abril-2018-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=85121-bncc-ensino-medio&category_slug=abril-2018-pdf&Itemid=30192); Acesso em: 28 Set. 2020.
- [5] \_\_\_\_\_. **Resolução Nº 3**, de 8 de Novembro de 2018. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, observadas as alterações introduzidas na LDB pela Lei nº 13.415/2017. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&view=download&alias=102311-pceb003-18&category\\_slug=novembro-2018-pdf&Itemid=30192](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=102311-pceb003-18&category_slug=novembro-2018-pdf&Itemid=30192); Acesso em: 28 Set. 2020.
- [6] ESPÍRITO SANTO. **Portaria Estadual 140-R, de 5 de novembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes do ensino médio, da educação profissional, da educação especial e da educação de jovens e adultos, com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; e dá outras providências. Diário Oficial dos Poderes do Estado. Espírito Santo. 6 Nov. 2008. Executivo. p. 9-10.
- [7] ESPÍRITO SANTO. **Resolução CEE-ES nº 4.939/2017**. Estabelece normas para realização de estágio em cumprimento ao disposto no art. 82 da Lei nº 9.394/1996, alterado pela Lei nº 11.788/2008. Disponível em: <https://cee.es.gov.br/Media/cee/Resolu%C3%A7%C3%B5es%20Normativas%202017/res4939.pdf>; Acesso em: 17 Jun. 2021.
- [8] ESPÍRITO SANTO. **Portaria nº 056-R/2020**. Revoga o inciso II, do art. 7º o art. 9º e o art. 10, altera o art. 6º e o § 1º, do art., 7º, da Portaria nº 140-R/2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes do ensino médio, da educação especial e da educação de jovens e adultos, com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e dá outras providências. Diário Oficial dos Poderes do Estado. Espírito Santo. 12 Mai. 2020. Executivo. p. 10.

# ANEXOS

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ANEXO I – Matriz de Avaliação .....</b>             | <b>11</b> |
| <b>ANEXO II – Termo de Compromisso de Estágio.....</b> | <b>13</b> |
| <b>ANEXO III – Plano de Atividades.....</b>            | <b>16</b> |
| <b>ANEXO IV – Mapa de Risco .....</b>                  | <b>17</b> |

## ANEXO I – Matriz de Avaliação

|                              |                      |                                  |                          |                |                      |
|------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------|
| <b>Nome da Instituição:</b>  |                      |                                  |                          |                |                      |
| <b>Nome do estudante:</b>    |                      |                                  |                          | <b>RA</b>      |                      |
| <b>Trimestre:</b>            | 1º ( ) 2º ( ) 3º ( ) | <b>Turno:</b>                    | Mat ( ) Vesp ( ) Not ( ) | <b>Sé-rie:</b> | 1ª ( ) 2ª ( ) 3ª ( ) |
| <b>Professor orientador:</b> |                      |                                  |                          |                |                      |
| <b>Área de conhecimento:</b> |                      | <b>Data da avaliação:</b><br>/ / |                          |                |                      |

## AUTOAVALIAÇÃO

Prezado estudante, conforme a Lei nº 11.788/2008, o estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, com o objetivo de preparar os educandos para o trabalho. A matriz de avaliação é aplicada periodicamente como um instrumento para acompanhamento das ações firmadas no Termo de Compromisso de Estágio (TCE), zelando pelo cumprimento das atividades presentes no plano de atividades. Responda a autoavaliação abaixo considerando as atividades exercidas, os conhecimentos adquiridos, as competências e habilidades que podem ser apontadas como parte da sua experiência no estágio e de sua inserção no mundo do trabalho.

| ASPECTOS AVALIADOS                                              | Ótimo | Bom | Razoável | Precisa melhorar |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-----|----------|------------------|
| <b>RESPONSABILIDADE, PROTAGONISMO e RELACIONAMENTO</b>          |       |     |          |                  |
| Cumprimento das tarefas                                         | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Respeito aos colegas de trabalho e superiores                   | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Assiduidade (sem faltas ao trabalho)                            | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Pontualidade (entrada e saída no horário previsto)              | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Iniciativa para buscar soluções para problemas                  | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Iniciativa para a realização de tarefas individuais e coletivas | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Programação e realização dos trabalhos dentro dos prazos        | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Trabalho em equipe                                              | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| <b>CONHECIMENTO E PRÁTICA</b>                                   |       |     |          |                  |
| Criatividade para a criação e execução de projetos              | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Aprendizado profissional relacionado ao curso                   | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Pesquisa sobre a realidade do curso                             | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Solução de problemas                                            | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Criação de produtos ou serviços relacionados ao curso           | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |

## AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR

| ASPECTOS AVALIADOS                                                              | Ótimo | Bom | Razoável | Precisa melhorar |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------|------------------|
| <b>COMPETÊNCIAS GERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>                                   |       |     |          |                  |
| Capacidade de Aprendizagem                                                      | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Responsabilidade                                                                | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Iniciativa/protagonismo                                                         | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Assiduidade                                                                     | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Pontualidade                                                                    | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Cooperação                                                                      | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Relacionamento Interpessoal                                                     | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Capacidade de opinião, de liderança e de autonomia                              | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Gestão de iniciativas empreendedoras                                            | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| Conhecimento prático para o desenvolvimento das atividades                      | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| O estágio permitiu melhor desenvolvimento das atividades escolares              | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| O estágio contribuiu para a evolução de habilidades e competências do currículo | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |
| O plano de atividades foi cumprido de acordo com o TCE                          | ( )   | ( ) | ( )      | ( )              |

\* Legenda:

| Ótimo | Bom | Razoável | Precisa melhorar |
|-------|-----|----------|------------------|
| 1     | 2   | 3        | 4                |

1) **Ótimo:** Quando o desempenho do estudante fica bem acima do esperado. Deve ser utilizado sempre que o estudante superar as expectativas e o previsto nos critérios do TCE e do plano de atividades.

2) **Bom:** Quando o desempenho do estudante é satisfatório e esperado.

3) **Razoável:** Quando o desempenho do estudante fica na margem do esperado ou pouco abaixo.

4) **Precisa melhorar:** Quando o desempenho do estudante é abaixo do esperado.

| PARECER DO ORIENTADOR                 |         |              |                      |
|---------------------------------------|---------|--------------|----------------------|
| Ótimo ( )                             | Bom ( ) | Razoável ( ) | Precisa melhorar ( ) |
| Observações do Orientador de Estágio: |         |              |                      |
|                                       |         |              |                      |
|                                       |         |              |                      |
|                                       |         |              |                      |

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador de estágio

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do diretor

## ANEXO II – Termo de Compromisso de Estágio

|                                                  |               |               |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>A – UNIDADE CONCEDENTE</b>                    |               |               |
| Razão Social/Nome:4                              |               |               |
| CNPJ:                                            | Endereço:     | Nº:           |
| CEP:                                             | Telefone (s): |               |
| Ora designada CONCEDENTE, representada pelo Sr.: |               |               |
| Cargo:                                           | RG:           | CPF:          |
| <b>B - ESTAGIÁRIO(A)</b>                         |               |               |
| Nome:                                            |               |               |
| Matrícula:                                       | CPF:          | RG:           |
| Endereço:                                        | Nº            |               |
| Bairro:                                          | CEP:          |               |
| Cidade:                                          | UF:           | Telefone (s): |
| E-mail:                                          |               |               |
| Apólice de seguro Nº:                            |               | Validade:     |
| Seguradora:                                      |               |               |
| Responsável Legal (para alunos(as) menores):     |               |               |
| CPF:                                             | RG:           | Telefone:     |
| <b>C – INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b>                 |               |               |
| Nome:                                            |               | CNPJ:         |
| Endereço:                                        |               |               |
| Professor Orientador:                            |               |               |

A Concedente, o(a) Estagiário e a Instituição de Ensino, identificados nos itens A, B e C do preâmbulo, têm entre si justo e contratado o seguinte:

### I DO OBJETO

Cláusula 1ª – Esse instrumento tem por objetivo formalizar as condições para realização de estágio de estudante e particularizar a relação jurídica especial existente entre o(a) estudante, a concedente e a instituição de ensino, caracterizando não vinculação empregatícia, nos termos da Lei no 11.788/08, e da Lei nº 9.394/96 entre contratante e contratado. O estágio, tanto na hipótese do § 1º do art. 2º da Lei 11.788/08 quanto na prevista no § 2º do mesmo dispositivo, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observando-se o disposto nos incisos I, II, e III do art. 3º desta Lei Federal, bem como a Portaria Nº 140-R, de 05 de novembro de 2008; Resolução CEE-ES Nº 4.939/2017, de 20 de setembro de 2017 e Portaria SEDU Nº 056-R, de 11 de maio de 2020.

Cláusula 2ª – O estágio visa o aprendizado de competências e habilidades próprias à atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando com vistas a uma formação integral e cidadã inserida no mundo do trabalho, compatíveis com a sua formação.

Cláusula 3ª - O estágio terá a sua duração especificada no plano de atividades em meses, podendo ser rescindido mediante comunicação prévia, ou ser prorrogado, através de emissão de Termo Aditivo, sem, contudo, ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses obedecendo-se a este Termo de Contrato de Estágio (TCE).

### II DA VIGÊNCIA E JORNADA

Cláusula 5ª - O presente Termo terá vigência de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ devendo o(a) estagiário(a) desenvolver suas atividades no horário de \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_ e de \_\_\_\_:\_\_\_\_ às \_\_\_\_:\_\_\_\_, totalizando \_\_\_\_ horas semanais, observando o disposto no Art. 10, parágrafo II, inciso 2º da lei no 11.788/08.

Cláusula 6ª – O recesso a que faz jus o(a) estagiário será concedido dentro do período de vigência deste Termo, conforme o disposto no Art. 13 da Lei 11.788/08, preferencialmente durante as férias escolares.

### III DA BOLSA, CONTRAPRESTAÇÃO E BENEFÍCIOS

Cláusula 7ª – A Concedente concederá, mensalmente ao estagiário, uma bolsa auxílio no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e/ou a contraprestação de:

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |

A bolsa e/ou a contraprestação é obrigatória no caso de Estágio Não Obrigatório, bem como a concessão de auxílio transporte no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

No caso de Estágio Obrigatório, é facultativa a concessão da bolsa e/ou contraprestação e do auxílio transporte.

Cláusula 8ª – A Concedente oferecerá ainda os seguintes benefícios (facultativo):

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |

### IV DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Cláusula 9ª – Constituem obrigações da Concedente:

- a) Zelar pelo cumprimento deste Termo de Compromisso de Estágio;
- b) Facilitar as atividades do(a) professor(a) orientador(a), para que esse, juntamente com o(a) supervisor(a) do estágio, possa orientar e supervisionar o(a) estagiário(a) durante suas atividades;
- c) Acompanhar e avaliar o(a) Estagiário(a), por meio do(a) Supervisor(a) de Estágio designado, o(a) Sr(a) que ocupa o cargo/função de nessa unidade Concedente, e possui formação profissional e/ou acadêmica compatível com a habilitação do(a) estagiário(a);
- d) Providenciar, para cada estudante contratado como estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cujo os dados da apólice deverão estar indicados neste termo, sendo necessário anexar cópia da apólice à documentação de estágio;
- e) Manter à disposição da fiscalização e monitoramento das atividades os documentos que comprovem a relação de estágio e enviar com periodicidade mínima de 3 (três) meses o relatório de atividades, condições e quantitativo de estagiários e sua localização de acordo com a Cláusula 4ª do Convênio de Cooperação Técnica assinado entre a Sedu e a proponente;
- f) Por ocasião da finalização do estágio, entregar termo de realização do estágio;
- g) Reduzir a jornada de estágio pela metade nos períodos de avaliação na instituição de ensino, conforme legislação e apresentada a justificativa pelo(a) estagiário(a).

Cláusula 10ª – Constituem obrigações do(a) estagiário(a):

- a) Cumprir as normas internas da Concedente;
- b) Desenvolver atividades compatíveis com sua habilitação, conforme Plano de Atividades de Estágio;
- c) O(a) Estagiário se compromete a não divulgar quaisquer informações, dados ou trabalhos reservados ou confidenciais de que tiver conhecimento em decorrência do estágio, podendo responder por perdas e danos decorrentes da inobservância das normas internas da Concedente;
- d) Informar de imediato e por escrito à Concedente qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele sua matrícula, arcando com qualquer ônus pela ausência dessa informação;
- e) Apresentar, quando solicitado, relatórios a serem preenchidos em formulários disponibilizados pela instituição de ensino e a Concedente, bem como outros documentos referente ao seu estágio.

Cláusula 11ª – Constituem obrigações da Instituição de Ensino:

- a) Receber relatórios e documentos remetidos pela concedente, informar os períodos de avaliações acadêmicas e prestar demais informações necessárias a este Termo de Compromisso de Estágio;
- b) Indicar Professor(a) Orientador(a) de estágio, com formação na área do estágio, que será responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, conforme Plano de Atividades de Estágio anexo;
- c) Acompanhar o desenvolvimento do plano de atividades e zelar pelo cumprimento deste Termo de Compromisso de Estágio.

## V DA RESCISÃO

Cláusula 12ª – Os contratantes poderão denunciar e considerar rescindido este Termo de Compromisso de Estágio segundo as condições a seguir. O encerramento do estágio pode ser iniciado pelos seguintes motivos: (i) livre e unilateral deliberação do estagiário, com prévia comunicação; (ii) livre e unilateral deliberação do ente ofertante, com prévia comunicação; (iii) rendimento não satisfatório do estagiário aferido por meio de critérios de avaliação previamente estabelecidos neste Termo de Compromisso de Estágio; (iv) irregularidade na matrícula ou frequência do estudante abaixo de 75% da carga horária oferecida; (v) descumprimento do TCE; (vi) automaticamente ao final do período do estágio; (vii) quando o estagiário não comparecer ao estágio por período superior a 10(dez) dias consecutivos, sem justa causa.

## VI DO FORO

Cláusula 13ª – De comum acordo, as partes elegem o Foro da Justiça Estadual, seção Judiciária do Espírito Santo, em Vitória/ES, renunciando desde logo a qualquer outro para dirimir qualquer questão que se originar e que não possa ser resolvida amigavelmente.

---

Estagiário (a) (assinatura)

---

Representante Legal da Unidade Concedente  
(assinatura e carimbo)

---

Representante Legal da Instituição de Ensino  
(assinatura e carimbo)

---

Responsável Legal\* (assinatura)

\*Para alunos menores

### ANEXO III – Plano de Atividades

| PLANO DE ATIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Profissional Supervisor no estágio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             | Cargo:                                                |
| Formação do Supervisor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | Tel. Supervisor no estágio:                           |
| <p align="center"><b>Horários e Dias de realização do Estágio:</b></p> <p>Segunda: _____ às _____ horas e _____ às _____ horas.</p> <p>Terça: _____ às _____ horas e _____ às _____ horas.</p> <p>Quarta: _____ às _____ horas e _____ às _____ horas.</p> <p>Quinta: _____ às _____ horas e _____ às _____ horas.</p> <p>Sexta: _____ às _____ horas e _____ às _____ horas.</p> <p>Sábado: _____ às _____ horas e _____ às _____ horas.</p> |                             |                                                       |
| Data de Início do Estágio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data do Término do Estágio: | Duração do Estágio em meses:                          |
| Data da Entrega do relatório ao Professor Orientador:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | Carga Horária Semanal (somatória das cargas diárias): |
| Local do Estágio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |
| Atividades do estagiário: (Preenchimento Obrigatório)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |

E por estarem de acordo com as condições ora estipuladas, é firmado o presente Termo de Compromisso em 03 (três) vias de igual teor e forma, sendo uma via para cada uma das partes.

Assinatura da Coordenação ou Professor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Orientador do Estágio (carimbo obrigatório)

Assinatura do Representante da Concedente \_\_\_\_\_

(carimbo obrigatório)

Assinatura do ESTAGIÁRIO Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV – Mapa de Risco

## NBR NR 5 - Classificação de Risco e Segurança do trabalho

| IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS |                                  |                                        |               |                      | AVALIAÇÃO DE RISCOS |                        |                     |                |                   |           |               |                    |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------------|-------------------|-----------|---------------|--------------------|
| Item                     | Localização /atividade /processo | Descrição do perigo /situação perigosa | Efeito /risco | Nível de deficiência | Nível de exposição  | Nível de probabilidade | Nível de severidade | Nível de risco | Nível de controle | Aceitável | Não aceitável | Medida de controle |
| 1                        |                                  |                                        |               |                      |                     |                        |                     |                |                   |           |               |                    |
| 2                        |                                  |                                        |               |                      |                     |                        |                     |                |                   |           |               |                    |
| 3                        |                                  |                                        |               |                      |                     |                        |                     |                |                   |           |               |                    |

## Medidas de Controle de Riscos Profissionais Recomendadas

| IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS |                          |                                       |                | CONTROLE DOS RISCOS |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| Medida                   | Local/Atividade/Processo | Descrição do Perigo/Situação Perigosa | Nível de Risco | Medidas de Controle |
|                          |                          |                                       |                |                     |
|                          |                          |                                       |                |                     |
|                          |                          |                                       |                |                     |



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL**  
**GERÊNCIA DE ENSINO MÉDIO**

# EEIEM ALDEIA DE CAIEIRAS VELHA

|                                                         |                                     |                                      |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>PROJETO</b><br>Jovem de Futuro (ES)                  | <b>INEP</b><br>32081294             | <b>Em execução</b>                   |
| <b>CIRCUITO DE GESTÃO</b><br>JF (ES) - Circuito Escolas | <b>DATA DE INÍCIO</b><br>01/02/2023 | <b>DATA DE TÉRMINO</b><br>22/12/2023 |
|                                                         | <b>PERÍODO DO PLANO</b><br>2023     | <b>RECURSO UTILIZADO</b><br>R\$0,00  |

## OBJETIVO

Recompôr as aprendizagens, utilizando práticas e metodologias inovadoras, em todas as etapas de ensino e modalidades da educação básica  
**Proficiência Língua Portuguesa**

## DESAFIO

Recuperação de habilidades não consolidadas, verificadas a partir das avaliações internas e externas realizadas nos últimos dois anos, entre elas a Avaliação Diagnóstica.

## PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO

Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes em Língua Portuguesa; Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes em Matemática.

## ETAPA(S) RELACIONADA(S)

Ensino Médio

## CATEGORIA

Pedagógico

## DATA DE INÍCIO DA AÇÃO

02/06/2023 00:00:00

## NOME DA AÇÃO

PFA – Nivelamento acadêmico

## RESPONSÁVEL

Anne karolline Dias Soares

## DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Realização de aulas de Língua Portuguesa no próprio turno, com abordagem dos conhecimentos / habilidades estruturantes não consolidadas pelos alunos nos últimos anos.

## PÚBLICO ALVO

Alunos do ensino médio; alunos do AEE

## PRODUTO

Duas aulas por semana nas primeiras séries e uma aula por semana nas segundas e terceiras séries com atividade de nivelamento baseadas nos descritores do PAEBES/SAEB

**Justificativa:** Não informado.

**% de Conclusão:** 25,01 a 50%

## RESULTADO ESPERADO

Reduzir em 20% o número de estudantes no padrão de desempenho abaixo do básico.

**Justificativa:** Não informado.

**Status:** Não Informado.

| Tarefa                                                                    | Responsável                | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|-----------|
| Aplicação das avaliações diagnósticas internas                            | Anne karolline Dias Soares | 06/02/2023  | 10/02/2023   | 06/02/2023            | 10/02/2023             | Concluído |
| Análise dos resultados do PAEBES 2022                                     | Anne karolline Dias Soares | 06/02/2023  | 07/03/2023   | 06/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído |
| Reunião com os professores da área de Matemática e com o professor de PFA | Anne karolline Dias Soares | 06/02/2023  | 07/03/2023   | 06/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído |

|                                                                                                                                                 |                            |            |            |            |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Mapeamento dos estudantes que participarão e a carga horária necessária para os professores de Língua Portuguesa que atuarão no Programa.       | Anne karolline Dias Soares | 06/02/2023 | 31/03/2023 | 06/02/2023 | 31/03/2023 | Concluído    |
| Balanco das ações.                                                                                                                              | Vinicius Cardoso           | 06/02/2023 | 13/12/2023 | 06/02/2023 |            | Em Andamento |
| Aplicação das avaliações diagnosticas externas                                                                                                  | Anne karolline Dias Soares | 27/02/2023 | 07/03/2023 | 27/02/2023 | 07/03/2023 | Concluído    |
| Elaborar e encaminhar para a SRE a proposta de intervenção pedagógica para validação.                                                           | Anne karolline Dias Soares | 01/03/2023 | 17/03/2023 | 01/03/2023 | 17/03/2023 | Concluído    |
| Encaminhar às respectivas famílias o Termo de Ciência, Autorização e Compromisso, para que seja assinado pelo responsável e devolvido à escola. | Anne karolline Dias Soares | 01/03/2023 | 31/03/2023 | 01/03/2023 | 31/03/2023 | Concluído    |
| Elaboração e organização dos horários semanais das aulas de PFA                                                                                 | Anne karolline Dias Soares | 08/03/2023 | 18/05/2023 | 08/03/2023 | 18/05/2023 | Concluído    |
| Planejamento e elaboração das aulas de PFA                                                                                                      | Anne karolline Dias Soares | 08/03/2023 | 01/12/2023 | 08/03/2023 |            | Em Andamento |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 1º trimestre.                                    | Anne karolline Dias Soares | 13/03/2023 | 06/05/2023 | 13/03/2023 | 06/05/2023 | Concluído    |
| Execução das aulas de PFA com bases nos objetos de conhecimento do 1º Trimestre e habilidades defasadas                                         | Anne karolline Dias Soares | 13/03/2023 | 18/05/2023 | 13/03/2023 | 18/05/2023 | Concluído    |
| Acompanhamento semanal ou quinzenal, com instrumento próprio, do Monitoramento de Avaliação de Aprendizagem.                                    | Anne karolline Dias Soares | 13/03/2023 | 18/05/2023 | 13/03/2023 | 18/05/2023 | Concluído    |

|                                                                                                                  |                            |            |            |            |            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Análise dos resultados finais do 1º trimestre e da Avaliação de Monitoramento da Aprendizagem (AMA) da 3ª série. | Anne karolline Dias Soares | 09/05/2023 | 18/05/2023 | 09/05/2023 | 18/05/2023 | Concluído    |
| Execução das aulas de PFA com bases nos objetos de conhecimento do 2º Trimestre e habilidades defasadas          | Anne karolline Dias Soares | 23/05/2023 | 30/09/2023 | 23/05/2023 |            | Atrasado     |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 2º trimestre      | Anne karolline Dias Soares | 25/05/2023 | 19/08/2023 | 25/05/2023 | 19/08/2023 | Concluído    |
| Análise dos resultados finais do 2º trimestre e da Avaliação de Monitoramento da Aprendizagem (AMA) da 3ª série. | Anne karolline Dias Soares | 22/08/2023 | 31/08/2023 | 22/08/2023 | 31/08/2023 | Concluído    |
| Execução das aulas de PFA com bases nos objetos de conhecimento do 3º Trimestre e habilidades defasadas          | Anne karolline Dias Soares | 05/09/2023 | 30/11/2023 | 05/09/2023 |            | Em Andamento |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 3º trimestre.     | Anne karolline Dias Soares | 05/09/2023 | 02/12/2023 | 05/09/2023 |            | Em Andamento |
| Análise dos resultados finais do 3º trimestre e da Avaliação de Monitoramento da Aprendizagem (AMA) da 3ª série. | Anne karolline Dias Soares | 05/12/2023 | 13/12/2023 |            |            | Previsto     |

#### DESAFIO

Recompôr as habilidades não consolidadas, verificadas a partir das avaliações externas e internas da unidade.

#### PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO

Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes em Matemática.;  
Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes Língua Portuguesa

#### ETAPA(S) RELACIONADA(S)

Ensino Médio

#### CATEGORIA

Pedagógico

#### DATA DE INÍCIO DA AÇÃO

02/06/2023 00:00:00

**NOME DA AÇÃO**  
Intervenção pedagógica de  
aprofundamento em Português

**RESPONSÁVEL**  
Milena Pinto Pereira

**DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Realização de uma oficina por quinzena com atividades de aprofundamento nas aulas de língua portuguesa baseadas nos descritores com menor assertividade do Paebes utilizando metodologias diferenciadas.

**PÚBLICO ALVO**

**PRODUTO**

Uma oficina por quinzena com atividades de aprofundamento baseadas nos descritores do PAEBES

**Justificativa:** Não informado.

**% de Conclusão:** 25,01 a 50%

**RESULTADO ESPERADO**

Aumento de 10 pontos na proficiência em Língua Portuguesa

**Justificativa:** Não informado.

**Status:** Não Informado.

| Tarefa                                                 | Responsável                 | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|-----------|
| Aplicação das avaliações diagnósticas internas         | Priscila de Queiroz Marques | 06/02/2023  | 10/02/2023   | 06/02/2023            | 10/02/2023             | Concluído |
| Análise dos resultados do PAEBES 2022                  | Anne karolline Dias Soares  | 06/02/2023  | 07/03/2023   | 06/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído |
| Reunião com os professores da Área de Linguagens       | Anne karolline Dias Soares  | 06/02/2023  | 07/03/2023   | 06/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído |
| Aplicação das avaliações diagnósticas externas         | Anne karolline Dias Soares  | 27/02/2023  | 27/03/2023   | 27/02/2023            | 27/03/2023             | Concluído |
| Elaboração do cronograma da realização das oficinas    | Milena Pinto Pereira        | 08/03/2023  | 12/03/2023   | 08/03/2023            | 12/03/2023             | Concluído |
| Planejamento e elaboração das oficinas com descritores | Priscila de Queiroz Marques | 08/03/2023  | 12/05/2023   | 08/03/2023            | 12/05/2023             | Concluído |

**OBJETIVO**

Recompor as aprendizagens, utilizando práticas e metodologias inovadoras, em todas as etapas de ensino e modalidades da educação básica  
**Proficiência Matemática**

**DESAFIO**

Recompor as habilidades não consolidadas, verificadas a partir das avaliações externas e internas da unidade.

**PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO**

Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes em Matemática.;  
Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes Língua Portuguesa

**ETAPA(S) RELACIONADA(S)**  
Ensino Médio

**CATEGORIA**  
Pedagógico

**DATA DE INÍCIO DA AÇÃO**  
02/06/2023 00:00:00

**NOME DA AÇÃO**  
Intervenção pedagógica de  
aprofundamento em Matemática

**RESPONSÁVEL**  
Anne karolline Dias Soares

**DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Realização de uma oficina por quinzena com atividades de aprofundamento nas aulas de matemática baseadas nos descritores com menor assertividade do Paebes utilizando metodologias diferenciadas.

**PÚBLICO ALVO**

## PRODUTO

Uma oficina por quinzena com atividades de aprofundamento baseadas nos descritores do PAEBES

**Justificativa:** Não informado.

**% de Conclusão:** 25,01 a 50%

## RESULTADO ESPERADO

Aumento de 30 pontos na proficiência em matemática

**Justificativa:** Não informado.

**Status:** Não Informado.

| Tarefa                                                                                                       | Responsável                | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| Aplicação das avaliações diagnósticas internas                                                               | Anne karolline Dias Soares | 06/02/2023  | 10/02/2023   | 06/02/2023            | 10/02/2023             | Concluído    |
| Análise dos resultados do PAEBES 2022                                                                        | Anne karolline Dias Soares | 06/02/2023  | 07/03/2023   | 06/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído    |
| Reunião com os professores da área de Matemática                                                             | Anne karolline Dias Soares | 06/02/2023  | 07/03/2023   | 06/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído    |
| Aplicação das avaliações diagnósticas externas                                                               | Anne karolline Dias Soares | 27/02/2023  | 07/03/2023   | 27/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído    |
| Elaboração do cronograma da realização das oficinas                                                          | Anne karolline Dias Soares | 08/03/2023  | 13/03/2023   | 08/03/2023            | 13/03/2023             | Concluído    |
| Planejamento e elaboração das oficinas com descritores                                                       | Anne karolline Dias Soares | 08/03/2023  | 13/12/2023   | 08/03/2023            |                        | Em Andamento |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 1º trimestre. | Anne karolline Dias Soares | 13/03/2023  | 06/05/2023   | 13/03/2023            | 06/05/2023             | Concluído    |
| Execução das oficinas de descritores com bases nos objetos de conhecimento do 1º Trimestre                   | Anne karolline Dias Soares | 13/03/2023  | 18/05/2023   | 13/03/2023            | 18/05/2023             | Concluído    |
| Análise dos resultados finais do 1º trimestre e replanejamento das ações.                                    | Anne karolline Dias Soares | 09/05/2023  | 18/05/2023   | 09/05/2023            | 18/05/2023             | Concluído    |
| Execução das oficinas de descritores com bases nos objetos de conhecimento do 2º Trimestre                   | Anne karolline Dias Soares | 23/05/2023  | 30/09/2023   | 23/05/2023            |                        | Atrasado     |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 2º trimestre. | Anne karolline Dias Soares | 25/05/2023  | 19/08/2023   | 25/05/2023            | 19/08/2023             | Concluído    |

|                                                                                                              |                                   |            |            |            |            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Análise dos resultados finais do 2º trimestre e replanejamento das ações.                                    | Augusto Candido Andrade Barcellos | 22/08/2023 | 31/08/2023 | 22/08/2023 | 31/08/2023 | Concluído    |
| Execução das oficinas de descritores com bases nos objetos de conhecimento do 3º Trimestre                   | Anne karolline Dias Soares        | 05/09/2023 | 30/11/2023 | 05/09/2023 |            | Em Andamento |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 3º trimestre. | Anne karolline Dias Soares        | 05/09/2023 | 02/12/2023 | 05/09/2023 |            | Em Andamento |
| Análise dos resultados finais do 3º trimestre e balanço das ações.                                           | Anne karolline Dias Soares        | 05/12/2023 | 13/12/2023 |            |            | Previsto     |

#### DESAFIO

Recuperação de habilidades não consolidadas, verificadas a partir das avaliações internas e externas realizadas nos últimos dois anos, entre elas a Avaliação Diagnóstica.

#### PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO

Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes em Língua Portuguesa; Defasagens dos estudantes nas habilidades estruturantes em Matemática.

#### ETAPA(S) RELACIONADA(S)

Ensino Médio

#### CATEGORIA

Pedagógico

#### DATA DE INÍCIO DA AÇÃO

02/06/2023 00:00:00

#### NOME DA AÇÃO

Nivelamento acadêmico

#### RESPONSÁVEL

Anne karolline Dias Soares

#### DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Estabelecer durante aulas de cada trimestre momentos para realização de atividades específicas com o professor de PFA considerado as habilidades defasadas e utilizando metodologias diferenciadas.

#### PÚBLICO ALVO

Alunos do ensino médio

#### PRODUTO

Duas aulas por semana nas primeiras séries e uma aula por semana nas segundas e terceiras séries com atividade de nivelamento baseadas nos descritores do PAEBES

**Justificativa:** Não informado.

**% de Conclusão:** 25,01 a 50%

#### RESULTADO ESPERADO

Reduzir em 20% o número de estudantes no abaixo do básico.

**Justificativa:** Não informado.

**Status:** Não Informado.

| Tarefa                                         | Responsável            | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status    |
|------------------------------------------------|------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|-----------|
| Aplicação das avaliações diagnósticas internas | Jonas Pereira Coutinho | 06/02/2023  | 10/02/2023   | 06/02/2023            | 10/02/2023             | Concluído |
| Análise dos resultados do PAEBES 2022          | Vinicius Cardoso       | 06/02/2023  | 07/03/2023   | 06/02/2023            | 07/03/2023             | Concluído |

|                                                                                                                                                                                |                            |            |            |            |            |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Reunião com os professores da área de Matemática e com o professor de PFA                                                                                                      | Vinicius Cardoso           | 06/02/2023 | 07/03/2023 | 06/02/2023 | 07/03/2023 | Concluído    |
| Mapeamento dos estudantes que participarão e a carga horária necessária para os professores de Matemática que atuarão no Programa.                                             | Vinicius Cardoso           | 06/02/2023 | 31/03/2023 | 06/02/2023 | 31/03/2023 | Concluído    |
| Aplicação das avaliações diagnósticas externas                                                                                                                                 | Vinicius Cardoso           | 27/02/2023 | 07/03/2023 | 27/02/2023 | 07/03/2023 | Concluído    |
| Elaborar e encaminhar para a SRE a proposta de intervenção pedagógica para validação.                                                                                          | Anne karolline Dias Soares | 01/03/2023 | 17/03/2023 | 01/03/2023 | 17/03/2023 | Concluído    |
| Encaminhar às respectivas famílias o Termo de Ciência, Autorização e Compromisso, para que seja assinado pelo responsável e devolvido à escola.                                | Anne karolline Dias Soares | 01/03/2023 | 31/03/2023 | 01/03/2023 | 31/03/2023 | Concluído    |
| Elaboração e organização dos horários semanais das aulas de PFA                                                                                                                | Jonas Pereira Coutinho     | 08/03/2023 | 18/06/2023 | 08/03/2023 |            | Atrasado     |
| Planejamento e elaboração das aulas de PFA                                                                                                                                     | Jonas Pereira Coutinho     | 08/03/2023 | 04/12/2023 | 08/03/2023 |            | Em Andamento |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 1º trimestre e da Avaliação de Monitoramento da Aprendizagem (AMA) da 3ª série. | Jonas Pereira Coutinho     | 13/03/2023 | 06/05/2023 | 13/03/2023 | 06/05/2023 | Concluído    |
| Execução das aulas de PFA com bases nos objetos de conhecimento do 1º Trimestre e habilidades defasadas                                                                        | Jonas Pereira Coutinho     | 13/03/2023 | 18/05/2023 | 13/03/2023 | 18/05/2023 | Concluído    |

|                                                                                                                  |                                   |            |            |            |            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Acompanhamento semanal ou quinzenal, com instrumento próprio, do Monitoramento de Avaliação de Aprendizagem.     | Anne karolline Dias Soares        | 13/03/2023 | 18/05/2023 | 13/03/2023 |            | Atrasado     |
| Análise dos resultados finais do 1º trimestre                                                                    | Vinicius Cardoso                  | 09/05/2023 | 18/05/2023 | 09/05/2023 | 18/05/2023 | Concluído    |
| Execução das aulas de PFA com bases nos objetos de conhecimento do 2º Trimestre e habilidades defasadas          | Jonas Pereira Coutinho            | 23/05/2023 | 30/09/2023 | 23/05/2023 |            | Atrasado     |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 2º trimestre.     | Jonas Pereira Coutinho            | 25/05/2023 | 19/08/2023 | 25/05/2023 | 19/08/2023 | Concluído    |
| Análise dos resultados finais do 2º trimestre e da Avaliação de Monitoramento da Aprendizagem (AMA) da 3ª série. | Vinicius Cardoso                  | 22/08/2023 | 31/08/2023 | 22/08/2023 | 31/08/2023 | Concluído    |
| Execução das aulas de PFA com bases nos objetos de conhecimento do 3º Trimestre e habilidades defasadas          | Jonas Pereira Coutinho            | 05/09/2023 | 30/11/2023 | 05/09/2023 |            | Em Andamento |
| Aplicação das avaliações das habilidades estruturantes através dos instrumentos avaliativos do 3º trimestre.     | Jonas Pereira Coutinho            | 05/09/2023 | 02/12/2023 | 05/09/2023 |            | Em Andamento |
| Análise dos resultados finais do 3º trimestre e da Avaliação de Monitoramento da Aprendizagem (AMA) da 3ª série. | Vinicius Cardoso                  | 05/12/2023 | 13/12/2023 |            |            | Previsto     |
| Balanço das ações.                                                                                               | Augusto Candido Andrade Barcellos | 05/12/2023 | 13/12/2023 |            |            | Previsto     |

## OBJETIVO

**Fortalecer e desenvolver políticas voltadas à promoção da equidade e da inclusão com foco em raça e gênero, mitigando as desigualdades educacionais**  
**Taxa Aprovação 1ª Série**

**DESAFIO**

Fortalecer a cultura indígena na escola. Baixo senso de pertencimento a cultura indígena local

**PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO****ETAPA(S) RELACIONADA(S)**

Ensino Médio

**CATEGORIA**

Pedagógico

**DATA DE INÍCIO DA AÇÃO**

02/02/2023 00:00:00

**NOME DA AÇÃO**

Equidade racial – Meu eu indígena

**RESPONSÁVEL**

Anne karolline Dias Soares

**DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Realização de oficinas, conversas e debates com a presença de integrantes da comunidade indígena local e profissionais indígenas que atuam na comunidade. Participação de atividades culturais locais.

**PÚBLICO ALVO**

Estudantes do ensino médio

**PRODUTO**

Realização de uma oficina trimestral com participação da comunidade indígena.

**Justificativa:** Não informado.**% de Conclusão:** 25,01 a 50%**RESULTADO ESPERADO**

Aumento do senso de pertencimento dos alunos a cultura indígena.

**Justificativa:** Não informado.**Status:** Parcial

| Tarefa                                                                               | Responsável                       | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| Levantamento das quantidades de alunos indígenas na unidade.                         | Vinicius Cardoso                  | 02/02/2023  | 31/03/2023   | 02/02/2023            | 31/03/2023             | Concluído    |
| Levantamento da quantidade de alunos de cada etnia – tupiniquim e guarani na unidade | Anne karolline Dias Soares        | 02/02/2023  | 31/03/2023   | 02/02/2023            | 31/03/2023             | Concluído    |
| Apresentação do currículo indígena para os estudantes.                               | Anne karolline Dias Soares        | 02/02/2023  | 31/03/2023   | 02/02/2023            | 31/03/2023             | Concluído    |
| Balanço das ações                                                                    | Anne karolline Dias Soares        | 02/02/2023  | 13/12/2023   | 02/02/2023            |                        | Em Andamento |
| Aulas de Projeto de Vida relacionadas a apropriação da cultura indígena.             | TIAGO DOS SANTOS MATHEUS          | 02/02/2023  | 14/12/2023   | 02/02/2023            |                        | Em Andamento |
| Realização da Oficinas culturais – 1º Trimestre                                      | TIAGO DOS SANTOS MATHEUS          | 20/03/2023  | 05/05/2023   | 20/03/2023            | 05/05/2023             | Concluído    |
| Participação da Semana Cultural Indígena                                             | Vinicius Cardoso                  | 01/04/2023  | 30/04/2023   | 01/04/2023            | 30/04/2023             | Concluído    |
| Realização da Oficinas culturais – 2º Trimestre                                      | Augusto Candido Andrade Barcellos | 05/06/2023  | 08/08/2023   | 05/06/2023            | 08/08/2023             | Concluído    |
| Realização de Mostra Cultural Indígena                                               | TIAGO DOS SANTOS MATHEUS          | 04/09/2023  | 20/10/2023   | 04/09/2023            |                        | Em Andamento |
| Realização da Oficinas culturais – 3º Trimestre                                      | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA         | 18/09/2023  | 24/11/2023   | 18/09/2023            |                        | Em Andamento |

**DESAFIO**

Fortalecer a cultura indígena na escola. Baixo senso de pertencimento a cultura indígena local

**PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO****ETAPA(S) RELACIONADA(S)****CATEGORIA**

Data da exportação: 10/06/2023 12:33:25

**DATA DE INÍCIO DA AÇÃO**

Página 9 de 13

**NOME DA AÇÃO**

Participação nos jogos indígenas do Espírito Santo.

**RESPONSÁVEL**

Edson Vander Castiglioni Gorza

**DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Considerando-se que escola busca promover o constante fortalecimento da cultura e identidade indígena dos alunos e o quanto essa integração dos mesmos se alinha ao objetivo específico deste tópico, os alunos da EJA compareceram, durante o último horário de aula do dia 25/08, para assistirem a abertura dos segundo jogos indígenas do ES.

**PÚBLICO ALVO**

Todos os alunos da escola.

**PRODUTO**

Painel virtual ilustrativo da participação dos alunos nos jogos indígenas do Espírito Santo.

**Justificativa:** Ilustrar a participação dos alunos da escola nos referidos jogos destacando, além dessa participação, a integração desses alunos com indígenas vindo de outras regiões.

**% de Conclusão:** 25,01 a 50%

**RESULTADO ESPERADO**

Reafirmação da identidade étnica dos alunos.

**Justificativa:** Trata-se de um dos pilares que norteiam, pela especificidade da escola, o cotidiano dentro da mesma.

**Status:** Não Informado.

| Tarefa                                                             | Responsável                    | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|----------|
| Elaboração de um painel digital relativo aos jogos indígenas do ES | Edson Vander Castiglioni Gorza | 25/08/2023  | 29/09/2023   | 25/08/2023            |                        | Atrasado |

**DESAFIO**

Fortalecer a cultura indígena na escola. Baixo senso de pertencimento a cultura indígena local

**PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO****ETAPA(S) RELACIONADA(S)**

Ensino Médio

**CATEGORIA**

Gestão e governança

**DATA DE INÍCIO DA AÇÃO****NOME DA AÇÃO**

Programas que a escola realiza e de que participa.

**RESPONSÁVEL**

Augusto Candido Andrade Barcellos

**DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Programa de educação para relações étnico-raciais do Espírito Santo (ProERER).

**PÚBLICO ALVO**

Todos os membros da comunidade escolar.

**PRODUTO**

Mostras contínuas.

**Justificativa:** Culminância de uma série de pesquisas sobre a cultura dos alunos da escola.

**% de Conclusão:** 25,01 a 50%

**RESULTADO ESPERADO**

Fortalecimento cotidiano da cultura indígena na escola.

**Justificativa:** Materialização e exposição de elementos culturais inerentes aos diferentes membros das comunidades escolar.

**Status:** Parcial

| Tarefa | Responsável | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status |
|--------|-------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|--------|
|--------|-------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|--------|

**OBJETIVO**

Implementar políticas de inclusão e fomento à cultura digital, por meio de acesso às tecnologias e aos recursos educacionais inovadores  
Não há componente associado

**DESAFIO****PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO**

Participação dos docentes nos cursos ofertados pela SEDU/CEFOP/ESESP

Divulgar através dos grupos de WhatsApp a abertura de inscrições para o curso de formação continuada ofertado pela Secretaria/CEFOPE e monitorar através de questionamentos em reuniões de fluxo, a adesão e realização dos mesmos.

**ETAPA(S) RELACIONADA(S)**

Ensino Médio

**CATEGORIA**

Gestão de pessoas

**DATA DE INÍCIO DA AÇÃO**

02/01/2023 00:00:00

**NOME DA AÇÃO**

Formação de formadores

**RESPONSÁVEL**

Anne karolline Dias Soares

**DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Divulgar através dos grupos de WhatsApp a abertura de inscrições para o curso de formação continuada ofertado pela Secretaria/CEFOPE e monitorar através de questionamentos em reuniões de fluxo, a adesão e realização dos mesmos.

**PÚBLICO ALVO**

Professores, Pedagogos, ASE e Coordenador

**PRODUTO**

Um quadro mensal com oferta de cursos disponíveis.

**Justificativa:** Não informado.

**% de Conclusão:** 50,01 a 75%

**RESULTADO ESPERADO**

100% da equipe escolar realizando os cursos ofertados em determinados períodos

**Justificativa:** Não informado.

**Status:** Não Informado.

| Tarefa                                                                                                                          | Responsável                       | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| Levantamento do número de professores que realizaram algum formação no ano anterior                                             | Edson Vander Castiglioni Gorza    | 01/02/2023  | 28/02/2023   | 01/02/2023            | 28/02/2023             | Concluído    |
| Planejamento e elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação.                                                           | Anne karolline Dias Soares        | 02/02/2023  | 20/03/2023   | 02/02/2023            | 20/03/2023             | Concluído    |
| Elaboração de planilha de monitoramento das formações realizadas pelos profissionais.                                           | Anne karolline Dias Soares        | 02/02/2023  | 20/03/2023   | 02/02/2023            | 20/03/2023             | Concluído    |
| Reunião com os professores sobre a importância do aperfeiçoamento profissional.                                                 | Augusto Candido Andrade Barcellos | 02/03/2023  | 31/03/2023   | 02/03/2023            | 31/03/2023             | Concluído    |
| Divulgação mensal da oferta de cursos no Portal CEFOPE/SGF/ESESP                                                                | Augusto Candido Andrade Barcellos | 20/03/2023  | 22/12/2023   | 20/03/2023            |                        | Em Andamento |
| Monitoramento dos professores inscritos em algum curso ofertado através de planilha própria e relatórios emitidos pela SRE/SEDU | Augusto Candido Andrade Barcellos | 02/04/2023  | 22/12/2023   | 02/04/2023            |                        | Em Andamento |

|                                                                      |                                   |            |            |            |  |              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|--|--------------|
| Atualização das pastas dos professores com as formações finalizadas. | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA         | 02/04/2023 | 22/12/2023 | 02/04/2023 |  | Em Andamento |
| Balanço da ação                                                      | Augusto Candido Andrade Barcellos | 02/07/2023 | 22/12/2023 | 03/07/2023 |  | Em Andamento |

## OBJETIVO

**Fortalecer a educação integral possibilitando o desenvolvimento dos estudantes em suas dimensões intelectual, social, emocional, física, cultural e política promovendo a cultura de paz**

**Não há componente associado**

## DESAFIO

Reduzir a infrequência dos estudantes.

## PROBLEMAS RELACIONADOS AO DESAFIO

Identificar alunos com alto índice de ausências escolares afim de promover contato inicial com os mesmos, e em casos mais atenuantes seguir o Programa Todos na Escola, instituído pela Portaria Nº 152-R de 30/12/2019 e PORTARIA Nº 234-R, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

## ETAPA(S) RELACIONADA(S)

Ensino Médio

## CATEGORIA

Vulnerabilidade e aspectos socioemocionais

## DATA DE INÍCIO DA AÇÃO

02/02/2023 00:00:00

## NOME DA AÇÃO

Busca ativa - De volta à escola

## RESPONSÁVEL

VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA

## DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Identificar alunos com alto índice de ausências escolares afim de promover contato inicial com os mesmos, e em casos mais atenuantes seguir o Programa Todos na Escola, instituído pela Portaria Nº 152-R de 30/12/2019 e PORTARIA Nº 234-R, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

## PÚBLICO ALVO

Estudantes do Ensino Médio

## PRODUTO

Relatório mensal do quantitativo de faltas do estudantes

**Justificativa:** Não informado.

**% de Conclusão:** 50,01 a 75%

## RESULTADO ESPERADO

Reduzir a 5% o número de alunos alvo da busca ativa.

**Justificativa:** Não informado.

**Status:** Não Informado.

| Tarefa                                                               | Responsável                | Data Início | Data Término | Data Início Realizado | Data Término Realizado | Status       |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------|--------------|
| - Estudo da Portaria nº 234-R, de 03 de outubro de 2022.             | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA  | 02/02/2023  | 04/12/2023   | 02/02/2023            | 31/03/2023             | Concluído    |
| Reunião com alunos e professores para socializar a ação              | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA  | 02/02/2023  | 04/12/2023   | 02/02/2023            |                        | Em Andamento |
| Reunião de pais para divulgação das ações da Portaria.               | Anne karolline Dias Soares | 02/02/2023  | 04/12/2023   | 02/02/2023            |                        | Em Andamento |
| Levantamento da frequência dos estudantes através da chamada diária. | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA  | 02/02/2023  | 04/12/2023   | 02/02/2023            |                        | Em Andamento |

|                                                                                                                             |                                   |            |            |            |  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|--|--------------|
| Ligação para as famílias ou contato via WhatsApp para comunicação dos estudantes com mais de 3 dias de faltas consecutivas. | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA         | 02/02/2023 | 04/12/2023 | 02/02/2023 |  | Em Andamento |
| Elaboração de Termo de Compromisso com o Responsável Legal seguindo os termos da Portaria.                                  | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA         | 02/02/2023 | 04/12/2023 | 02/02/2023 |  | Em Andamento |
| Reunião trimestral com as famílias dos alunos faltosos.                                                                     | Anne karolline Dias Soares        | 02/02/2023 | 08/12/2023 | 02/02/2023 |  | Em Andamento |
| Confecção do Ofício e encaminhamento para o Conselho Tutelar e Ministério Público seguindo os tramites da Portaria 234-R.   | VALDEMIR DE ALMEIDA SILVA         | 10/04/2023 | 01/12/2023 | 10/04/2023 |  | Em Andamento |
| Balanço trimestral de ação.                                                                                                 | Augusto Candido Andrade Barcellos | 02/07/2023 | 22/12/2023 | 02/07/2023 |  | Em Andamento |

ASSINATURAS (3)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**AUGUSTO CÂNDIDO ANDRADE DE BARCELLOS**

DIRETOR FGDE 03.2  
10065506909 - SEDU - GOVES  
assinado em 06/10/2023 15:02:03 -03:00

**ANNE KAROLLINE DIAS SOARES**

PROFESSOR P - DT  
10065506909 - SEDU - GOVES  
assinado em 06/10/2023 15:21:52 -03:00

**ANDRE FONTES DANTAS**

PROFESSOR B  
SRELIN - SEDU - GOVES  
assinado em 06/10/2023 15:46:53 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 06/10/2023 15:46:53 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por AUGUSTO CÂNDIDO ANDRADE DE BARCELLOS (DIRETOR FGDE 03.2 - 10065506909 - SEDU - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-VRGZNP>