

SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

DIRETRIZES DA EQUIPE DE

JOVENS

PROTAGONISTAS



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação



Governador do Estado do Espírito Santo

José Renato Casagrande

Secretário de Estado da Educação

Vitor Amorim de Angelo

Subsecretária de Estado da Educação Básica e Profissional

Andréa Guzzo Pereira

Gerente de Educação em Tempo Integral

Carolinne Quintanilha Ornellas

Subgerente de Desenvolvimento Curricular da Educação Integral

Nalini Brum Lima Fernandes

Coordenadora de Implantação de Escolas em Tempo Integral

Wanessa Coelho Badke

Produção Pedagógica e Gráfica

Carolinne Quintanilha Ornellas

Iana de Oliveira Carneiro

Jeane Pignaton Agostini

Juliana Santos Ferreira

Livia Mara de Assis

Luciana Silveira

Mariana Gomes Eduardo

Mayara Vescovi Assis

Nalini Brum Lima Fernandes

Núbia Quenupe Campos

Wanessa Coelho Badke

APRESENTAÇÃO

A equipe de Jovens Protagonistas compõe a proposta pedagógica das escolas de toda a rede pública estadual de ensino do Espírito Santo, com o objetivo de fortalecer a participação estudantil na rotina escolar. Seu papel está alinhado à formação integral dos estudantes, promovendo o desenvolvimento de competências indispensáveis para a vida em sociedade, como responsabilidade, colaboração e iniciativa.

Os integrantes da equipe são incentivados a planejar e executar ações que contribuam para a melhoria do ambiente escolar e o fortalecimento das relações entre estudantes, docentes e demais membros da comunidade escolar. As atividades realizadas devem estar em consonância com os princípios da gestão democrática, da escuta ativa e da corresponsabilidade.

A elaboração desta diretriz surge da necessidade de alinhar práticas, fortalecer a identidade da equipe de Jovens Protagonistas e assegurar a coerência das ações desenvolvidas nas escolas da rede. Diante da ampliação das atividades vinculadas à Educação Integral e do papel estratégico dos estudantes na construção de um ambiente escolar participativo, torna-se essencial reunir orientações que apoiem o trabalho das equipes, garantindo alinhamento pedagógico, organização adequada e o acompanhamento das ações realizadas.

Gerência de Educação em Tempo Integral – GETI/SEDU

SUMÁRIO

01	A Equipe de Jovens Protagonistas como Articuladora do Protagonismo Juvenil na Escola	05
02	Como é formada a Equipe de Jovens Protagonistas?	06
03	Atribuições da Equipe de Jovens Protagonistas	08
04	Atribuições da Equipe de Gestora	16
05	Fortalecendo a Atuação da Equipe de Jovens Protagonistas: Fluxo de Reuniões, Apoio e Acompanhamento	31

1. A Equipe de Jovens Protagonistas como articuladora do protagonismo juvenil na escola

O Protagonismo é uma prática e um princípio educativo que reconhece o estudante como sujeito ativo na construção de sua aprendizagem, na elaboração de seu projeto de vida e na intervenção transformadora sobre a realidade. A BNCC e as Diretrizes Pedagógicas da Secretaria de Estado da Educação do Espírito Santo reforçam essa perspectiva oportunizando espaços que asseguram a participação efetiva dos estudantes. O Programa de Monitoria Voluntária reconhece e certifica, a partir da Portaria nº 099-R de 2025 e suas Diretrizes, a atuação dos estudantes em alguns desses espaços de protagonismo, sendo eles:



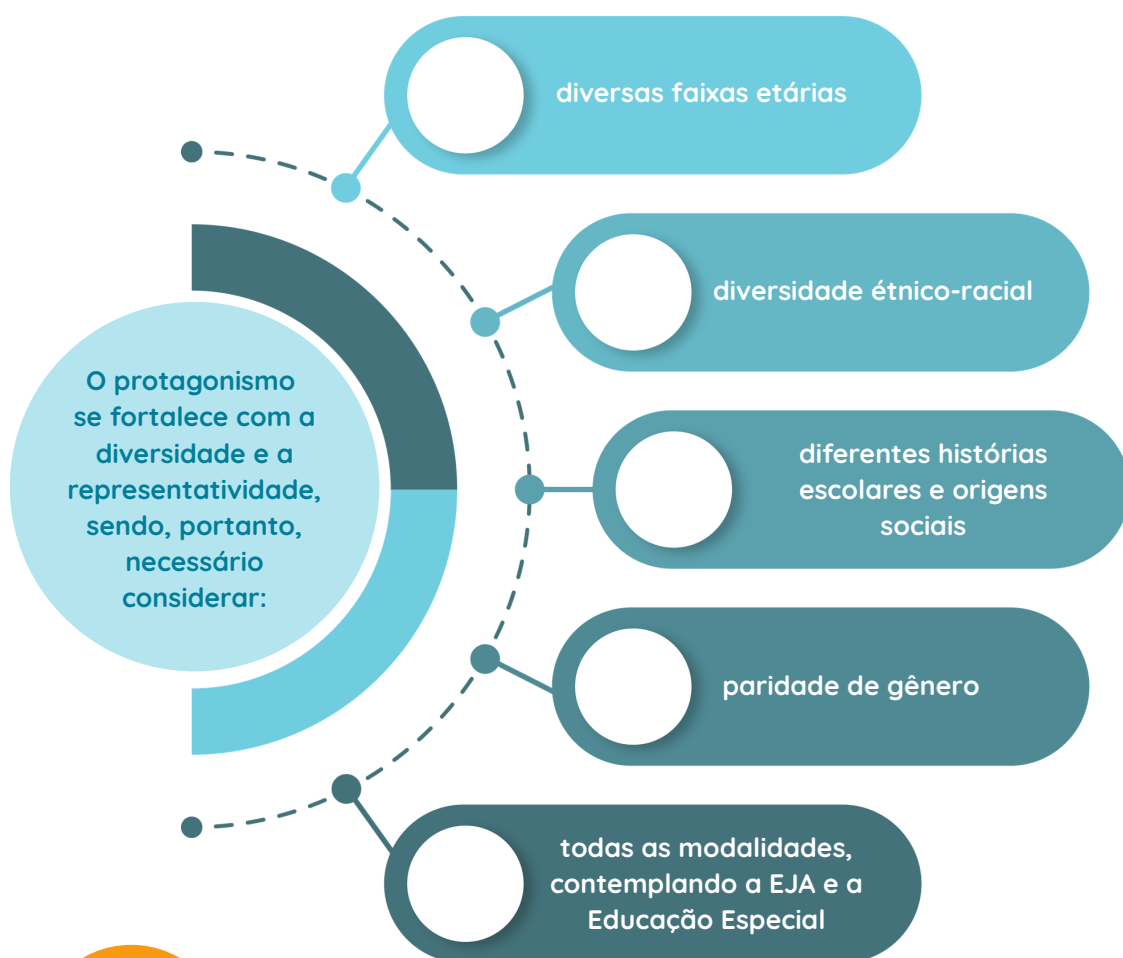
Criada inicialmente nas escolas de tempo integral e, posteriormente, incorporada a toda a rede, a Equipe de Jovens Protagonistas surgiu para acolher as comunidades escolar e local no início do ano letivo e, ao longo do tempo, teve sua atuação ampliada, passando a ser um espaço fundamental para a organização e mobilização do protagonismo juvenil em todas as escolas.

Nesse sentido, as **Diretrizes da Equipe de Jovens Protagonistas** surgem para orientar as comunidades escolares sobre o funcionamento estratégico dessas equipes, explicitando os critérios de seleção dos estudantes e suas atribuições, a fim de que suas ações, desenvolvidas em conjunto com a gestão escolar, alcancem seu potencial formativo e articulador de maneira alinhada.

2. Como é formada a Equipe de Jovens Protagonistas?

A formação da equipe de Jovens Protagonistas ocorre a partir de um edital de seleção elaborado pelo trio gestor e publicizado para toda comunidade escolar. Os critérios de seleção devem ser explicitados de modo que os estudantes possam entender o que se espera deles, garantindo transparência ao processo e permitindo que eles compreendam o perfil esperado para integrar a equipe.

Poderá candidatar-se à Equipe de Jovens Protagonistas o(a) estudante regularmente matriculado(a) na escola, que apresente frequência compatível para participar das atividades da equipe e demonstre disposição para atuar de forma responsável, colaborativa, ética e inclusiva.



ATENÇÃO, EQUIPE GESTORA:

Nota não é critério para a seleção dos Jovens Protagonistas. O foco deve ser no perfil de liderança e engajamento, mas é necessário que a Equipe Gestora lembre ao estudante a importância de ser responsável por sua vida acadêmica.

A estabelecimento de outros critérios pelo trio gestor para a composição da Equipe de Jovens Protagonistas, que integrarão o edital, deve considerar o seguinte perfil dos estudantes:



BOM
RELACIONAMENTO
COM A
COMUNIDADE
ESCOLAR

estabelecendo interações respeitosas e colaborativas com estudantes, professores, gestores e demais profissionais da escola;



RESPONSABILIDADE

assumindo compromissos e cumprindo as atribuições da equipe com seriedade e constância;



PRESTREZA

demonstrando disponibilidade e prontidão para apoiar ações de acolhimento, monitoria e iniciativas pedagógicas da escola;



TOLERÂNCIA

respeitando a diversidade de ideias, identidades, culturas e opiniões presentes na comunidade escolar;



ORGANIZAÇÃO

planejando e executando suas tarefas de forma autônoma e responsável;



BOA CAPACIDADE
DE COMUNICAÇÃO

expressando-se com clareza, escuta ativa e postura dialógica;



IMPARCIALIDADE

atuando com ética, equilíbrio e senso de justiça, sem favorecimentos ou julgamentos pessoais;



PROATIVIDADE

identificando demandas, propondo soluções e contribuindo de forma autônoma e criativa para o fortalecimento do protagonismo juvenil na escola.

3. Atribuições da Equipe de Jovens Protagonistas

As atribuições da Equipe de Jovens Protagonistas podem abranger desde atividades de recepção até a mediação de projetos e eventos que estimulam o desenvolvimento pessoal e coletivo dos estudantes. Para orientar essa atuação de forma coerente e alinhada às necessidades das escolas, apresentam-se a seguir as responsabilidades específicas da Equipe de Jovens Protagonistas em cada uma de suas frentes de atuação.

3.1 Acolhimento

O acolhimento é uma das principais oportunidades de vivência prática do protagonismo estudantil, pois coloca os jovens na posição de mediadores de atividades voltadas à integração e ao bem-estar coletivo. Em todas as escolas da rede, o acolhimento se organiza em diferentes momentos: o acolhimento inicial, realizado no início do ano letivo; a 2ª Onda de Acolhimento, voltada aos estudantes e profissionais que ingressam na escola após esse primeiro momento; e o acolhimento como cultura escolar, entendido não como uma ação pontual, mas como uma prática do cotidiano escolar. Para essa prática, os JPs precisam:

- consultar as Diretrizes de Acolhimento, atualizada anualmente;
- organizar a equipe de modo que tenha pelo menos 2 estudantes por turma;
- planejar antecipadamente e realizar o Acolhimento Inicial dos estudantes, da equipe escolar e dos pais e responsáveis;
- planejar e realizar a 2ª Onda de Acolhimento para estudantes e profissionais que tenham chegado à escola após o Acolhimento Inicial.

Para o Ensino Fundamental Anos Iniciais, serão formadas **equipes de Protagonistas Mirins nos 4º e 5º anos**. Esses estudantes irão auxiliar o(a) professor(a) durante o processo de acolhimento. Entretanto, a Portaria nº 099-R, que regulamenta sobre o Programa de Monitoria Voluntária Estudantil, **apenas certifica os estudantes de Ensino Fundamental Anos Finais e de Ensino Médio** da Rede Pública Estadual de Ensino do Espírito Santo.



3.2 Semanas de Protagonismo

A Equipe de Jovens Protagonistas auxilia o(a) Diretor(a) Escolar no planejamento e execução das Semanas de Protagonismo, que tem o intuito de fortalecer o princípio educativo do Protagonismo.

Esse período ocorre nas duas primeiras semanas do 2º trimestre e é quando ocorrem:



Nas escolas de Tempo Integral que possuem o componente Práticas e Vivências em Protagonismo, a Equipe de Jovens Protagonistas pode auxiliar nas ações relacionadas aos Clubes durante as Semanas de Protagonismo, que são organizadas da seguinte forma:

- **1ª semana:** validação e devolutiva dos Planos de Ação dos Clubes pelo Diretor;
- **2ª semana:** Feirão dos Clubes pelos estudantes proponentes.

Essa ação também deve ser realizada nas escolas de tempo parcial, com a ressalva de que **os Clubes de Protagonismo constituem uma estratégia própria das escolas de tempo integral**. Nesses casos, cabe às escolas de tempo parcial planejar as Semanas de Protagonismo de modo a **mobilizar o protagonismo estudantil, por meio de ações coerentes com sua organização e respeitando as especificidades dessa oferta**.

Principais ações que podem ser desenvolvidas pela Equipe de Jovens Protagonistas nas Semanas de Protagonismo:

planejamento e organização:

definir antecipadamente, junto à Gestão Escolar, as ações que serão executadas nas Semanas de Protagonismo, os materiais a serem utilizados e os espaços para a sua realização;

mobilização e engajamento:

incentivar a participação dos colegas, divulgando as ações e estimulando o envolvimento das comunidades escolar e local; e mobilizar para que outros estudantes façam parte da Equipe de Jovens Protagonistas;

execução das atividades:

auxiliar na organização e condução de apresentações culturais, rodas de conversas, palestras, apresentação de projetos sociais; articular ações sobre a importância do projeto de vida e as atividades referentes ao Feirão de Clubes, quando houver;

divulgação e registro:

produzir conteúdos para divulgação sobre as Semanas de Protagonismo e realizar o registro das ações por meio de fotos e vídeos, garantindo a memória das iniciativas desenvolvidas.

avaliação e continuidade:

participar da avaliação do evento, destacando pontos fortes e o que pode ser aprimorado; e propor ações de continuidade para o protagonismo juvenil ao longo do ano letivo.

Nas Semanas de Protagonismo, os Jovens Protagonistas assumem o papel de **organizadores e multiplicadores de ideias**, colocando em prática valores como **autonomia, cooperação, responsabilidade social e criatividade**.



3.3 Geração Protagonista

O Geração Protagonista é um projeto da Gerência de Educação em Tempo Integral da SEDU, em articulação com as SREs e as Escolas de Tempo Integral, implementado em 2023. O projeto tem como objetivo fortalecer o protagonismo como princípio e prática educativa nas escolas de Educação em Tempo Integral da rede pública estadual do Espírito Santo. Para tanto, são realizados encontros com os estudantes, nos quais eles são incentivados a desenvolver ações de protagonismo em suas escolas. Para aprofundar o tema, acesse o [Guia da Geração Protagonista](#).

Os encontros ocorrem mensalmente, ao longo do ano, em formato virtual, constituindo um espaço de reflexão e diálogo sobre temas relevantes. Eles se organizam em dois tipos: encontros formativos e encontros de compartilhamento. Ao final de cada encontro formativo, é apresentada aos estudantes a missão do mês, uma proposta de ação de protagonismo vinculada ao tema abordado. Após o desenvolvimento das ações pelos Jovens Protagonistas em suas respectivas escolas, realizam-se os encontros de compartilhamento, nos quais cada SRE indica uma escola para socializar as experiências desenvolvidas. Ao final do ano, ocorre a culminância do projeto, em um encontro destinado ao encerramento das atividades.

O planejamento e a execução da missão são de responsabilidade da Equipe de Jovens Protagonistas, que deve atuar com o apoio da Equipe Gestora da escola. A missão deve contemplar todos os estudantes da escola, incluindo aqueles de outros turnos e ofertas de ensino, como, por exemplo, a oferta parcial. Nesse projeto, os estudantes devem:

participar de todos os encontros virtuais:

comparecer aos encontros formativos e de compartilhamento;

planejar, executar e registrar as ações:

desenvolver as missões dos encontros formativos virtuais, registrar as ações nos templates da GETI/SEDU e preencher as listas de presença dos encontros e da culminância do projeto.

participar das reuniões:

colaborar nas reuniões de alinhamento sobre a execução das missões na escola, juntamente com a Equipe Gestora e demais jovens protagonistas;

**participar da
culminância:**

vivenciar o fechamento do projeto, refletindo sobre as vivências e aprendizagens adquiridas;

avaliar as atividades:

realizar a avaliação dos encontros virtuais e da culminância do projeto;

Cada escola de Educação em Tempo Integral da rede estadual seleciona dois estudantes para participar do projeto ao longo de todo o ano letivo. Os estudantes devem ser selecionados com base nos seguintes critérios:

- integrar a Equipe de Jovens Protagonistas da escola na qual está matriculado;
- ser estudante da oferta de tempo integral;
- não exercer a função de líder de turma;
- não estar cursando o 9º ano do ensino fundamental nem a 3ª série do ensino médio, portanto, não ser estudante finalista.



3.4 Ações e Projetos Pedagógicos

A participação dos Jovens Protagonistas nas ações e projetos pedagógicos deve ocorrer de maneira ampla e integrada, iniciando-se ainda na etapa de planejamento e não apenas na execução ou avaliação das atividades. Quando são convidados a pensar, propor, organizar e acompanhar projetos desde o início, os estudantes ampliam sua compreensão sobre os processos educativos, desenvolvem senso de responsabilidade coletiva e contribuem para a construção de propostas mais significativas, criativas e alinhadas às necessidades da comunidade escolar. Para tanto, é necessário:

participar da elaboração dos projetos pedagógicos:	integrar-se aos projetos e ações institucionais, colaborando na elaboração, execução e avaliação de propostas que favoreçam o aprendizado e a inovação educacional;
fomentar participação de estudantes nos projetos:	incentivar a participação dos colegas em atividades que articulem saberes e promovam o desenvolvimento de competências socioemocionais e cognitivas;
planejar e executar:	organizar, junto à Equipe Gestora e docente, campanhas sobre temas sociais, ambientais, de saúde e cidadania;
publicizar criativamente os projetos e ações:	utilizar recursos criativos (cartazes, vídeos, postagens etc) para engajar os demais estudantes;
sugerir eventos:	propor campeonatos, apresentações culturais, oficinas, feiras, gincanas, campanhas de conscientização etc;
garantir a inclusão:	pensar em atividades que sejam inclusivas e promovam a participação de diferentes grupos.

3.5 Participação em momentos de decisão da escola

Os momentos de decisão da escola precisam da participação de todos e permitem aos estudantes serem ouvidos e envolvidos na construção de um ambiente escolar democrático e inclusivo. O adolescente não pode ser visto como uma ameaça à autoridade, “mas como parte real da solução de suas dificuldades e impasses.”(COSTA, 2006). Nesse espaço, eles têm a oportunidade de contribuir com ideias, sugestões e avaliações, atuar de forma corresponsável e representar os colegas em diferentes instâncias, fortalecendo a escuta ativa, a empatia e a tomada de decisões coletivas. Desse modo, podem:

contribuir com ideias:	apresentar sugestões nos momentos de decisão coletiva, fortalecendo o exercício da escuta ativa, da empatia e do protagonismo juvenil;
ser corresponsável:	atuar de forma colaborativa na construção de um ambiente escolar democrático e participativo;
assumir seu papel de liderança:	representar os estudantes em reuniões com a Equipe Gestora;
sugerir pautas:	contribuir com ideias e avaliações sobre ações escolares.



Nas Escolas de Tempo Integral, durante a avaliação do trimestre letivo, convida estudantes e professores para analisar como as escolhas das Eletivas e dos Clubes impactaram nas habilidades, práticas e vivências de protagonismo desenvolvidas pelos estudantes.

3.6 Articulação com as Comunidades Escolar e Local

Essa iniciativa visa fortalecer os vínculos entre a escola, os estudantes e o território em que a escola está inserida. Por meio de eventos, campanhas e ações colaborativas, os JPs contribuem para a integração, a participação cidadã e o desenvolvimento de uma cultura de convivência respeitosa, inclusiva e democrática, promovendo espaços de diálogo, criatividade e engajamento coletivo. Cabe à equipe:

**construir boas
convivências:**

escutar a comunidade escolar e local, junto à Equipe Gestora, visando melhorar a interação comunidade e escola;

**convidar a comunidade
a participar:**

realizar eventos como saraus, oficinas de arte ou feiras que envolvam estudantes, professores e membros da comunidade;

**colaborar para o clima
escolar:**

contribuir para a construção de um ambiente escolar respeitoso, colaborando com ações de sensibilização, apoio entre pares e incentivo ao diálogo, sempre com o acompanhamento de profissionais da escola.

4. Atribuições da Equipe Gestora

A Equipe Gestora desempenha um papel essencial na consolidação do trabalho dos Jovens Protagonistas, garantindo as condições organizacionais, formativas e operacionais necessárias para o desenvolvimento pleno dessa atuação. Cabe à gestão orientar, acompanhar e mediar as ações dos Jovens Protagonistas, assegurando que sua prática esteja alinhada às diretrizes institucionais e integrada ao cotidiano escolar. Para isso, a Equipe Gestora precisa:

- garantir a reunião de fluxo mensal, com duração de 50 minutos e pauta previamente enviada aos Jovens Protagonistas, conduzindo a reunião com base nos temas propostos e nas demandas dos estudantes;
- promover integrações, articulando com os docentes formas de integrar as atuações da Equipe de Jovens Protagonistas ao currículo, quando pertinente, estimulando a interdisciplinaridade e o senso de pertencimento;
- auxiliar, orientar e promover a formação contínua da Equipe de Jovens Protagonistas, considerando as necessidades que emergirem durante sua atuação, especialmente nos processos de participação nas decisões da escola e na organização das Semanas de Protagonismo, assegurando coerência pedagógica, qualidade formativa das ações e articulação com o Projeto Político-Pedagógico (PPP);
- atuar como referência pedagógica para a Equipe de Jovens Protagonistas, orientando a condução de suas atividades de forma ética, dialógica e centrada nas necessidades dos estudantes.

A seguir, serão apresentadas as atribuições específicas do(a) Diretor(a), do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a), e do(a) Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF) no que se refere às ações que envolvem a Equipe de Jovens Protagonistas, com vistas a sustentar e fortalecer o protagonismo estudantil no ambiente escolar.

4.1 Seleção e Atualização da Equipe de Jovens Protagonistas

Para a composição da Equipe de Jovens Protagonistas, a gestão escolar deve assegurar processos consistentes e coerentes com os princípios da participação estudantil, reconhecendo que a formação inicial é elemento estruturante para a atuação da equipe ao longo do ano letivo. Considerando que, no decorrer do período, o grupo pode ficar desfalcado, decorrente da saída de estudantes concluintes ou daqueles que optarem por não permanecer, torna-se necessária a atualização da composição da equipe, de modo a garantir a continuidade e a pluralidade do trabalho desenvolvido.

A seleção e a atualização da Equipe de Jovens Protagonistas devem ser conduzidas pela gestão escolar, que, considerando as informações dispostas no [capítulo 2](#), se encarrega de elaborar um único edital que regulamente tanto a formação inicial quanto a recomposição da equipe, garantindo transparência, equidade e uma composição plural dos estudantes.

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

coordenar a elaboração do edital do processo seletivo:

orientar e validar, junto à Equipe Gestora, a produção do documento que regulamenta a seleção e a atualização da Equipe de Jovens Protagonistas;

garantir o alinhamento do processo ao PPP e às Diretrizes da Secretaria:

assegurar que a seleção e a atualização da equipe estejam em consonância com o Projeto Político-Pedagógico e as normativas da rede;

assegurar a transparência, a equidade e a representatividade:

promover um processo de escolha que contemple a diversidade de perfis, identidades e trajetórias escolares;

validar cronograma, critérios e procedimentos:

aprovar e institucionalizar as etapas do processo de seleção e renovação da equipe;

divulgar a equipe:

apresentar formalmente a Equipe de Jovens Protagonistas para a comunidade escolar;

Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

planejar e coordenar pedagogicamente o processo:	organizar e conduzir, em articulação com os docentes e demais setores, as etapas de seleção e atualização da Equipe de Jovens Protagonistas;
elaborar o edital do processo seletivo:	definir, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, os critérios pedagógicos, as etapas, os prazos e as orientações para participação dos estudantes;
acompanhar a recomposição periódica da equipe:	garantir sua continuidade, renovação e equilíbrio de participação dos estudantes;
organizar ações de acolhimento e integração:	promover a inserção dos novos integrantes no funcionamento da Equipe de Jovens Protagonistas.

Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

apoiar administrativamente o processo:	organizar documentos, listas, registros e comunicações oficiais relacionados à seleção e atualização da Equipe de Jovens Protagonistas;
garantir o registro formal da composição da equipe:	manter os dados atualizados nos sistemas e arquivos da escola;
apoiar a logística das etapas do processo:	viabilizar inscrições, reuniões, comunicados, autorizações e demais procedimentos necessários;



colaborar na divulgação institucional dos resultados:

apoiar a comunicação oficial sobre a composição e as atualizações da Equipe de Jovens Protagonistas;

4.2 Acolhimento

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

planejar e organizar a formação inicial de acolhimento:

colaborar no planejamento e na organização da formação de Acolhimento Inicial, conforme as orientações estabelecidas nas Diretrizes de Acolhimento Inicial;

organizar a 2ª Onda de Acolhimento:

providenciar, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, acolhimento complementar para estudantes e profissionais que ingressarem na escola após o Acolhimento Inicial, garantindo equidade no processo de integração;

estabelecer estratégias pedagógicas para o acolhimento:

definir, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, as estratégias necessárias ao desenvolvimento das ações de acolhimento, da educação integral e da pedagogia da presença no âmbito escolar;

acolher a Equipe de Jovens Protagonistas

oferecer suporte de escuta e acolhimento à Equipe de Jovens Protagonistas.

Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

planejar e conduzir a formação de acolhimento inicial:

planejar e conduzir a formação de Acolhimento Inicial com a Equipe de Jovens Protagonistas;

acompanhar e orientar os Jovens Protagonistas na execução de ações de acolhimento:

promover o acolhimento enquanto cultura escolar, assegurando coerência pedagógica, intencionalidade educativa e vínculo com os princípios da Educação Integral;

planejar e executar a 2ª Onda de Acolhimento

implementar a 2ª Onda de Acolhimento, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, para acolher novos estudantes e profissionais;

registrar e avaliar as práticas de acolhimento:

produzir devolutivas pedagógicas, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, visando o aprimoramento das ações de protagonismo na escola;

Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

organizar a logística necessária para a realização das atividades de acolhimento:

organizar espaços e disponibilizar materiais, equipamentos e outros recursos necessários à operacionalização do acolhimento;

fazer levantamento de estudantes e profissionais recém-chegados:

monitorar os estudantes e profissionais recém-chegados, público da 2ª Onda de Acolhimento.

apoiar a comunicação interna e externa:

assegurar a divulgação de orientações, convites e avisos sobre ações de acolhimento dirigidos à comunidade escolar, quando necessário;

4.3 Semanas de Protagonismo

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

divulgar o calendário das Semanas de Protagonismo:

incluir a programação das Semanas de Protagonismo na Agenda da Escola e compartilhar com toda a comunidade escolar o cronograma;

apoiar a divulgação dos Clubes:

colaborar com a Equipe de Jovens Protagonistas na divulgação e no convite a estudantes para participar dos Clubes de seus interesses;

garantir espaço de mobilização do protagonismo:

mobilizar espaços de ações de protagonismo, bem como engajamento de novos estudantes para a recomposição da Equipe de Jovens Protagonistas.

Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

acompanhar o processo formativo dos Clubes:

apoiar os docentes na orientação pedagógica dos estudantes durante a elaboração dos Planos de Ação, garantindo intencionalidade educativa e alinhamento aos princípios do protagonismo juvenil;

facilitar espaços de escuta e avaliação:

organizar momentos de devolutivas e rodas de conversa com os estudantes para avaliar a atuação da Equipe de Jovens Protagonistas e estimular a melhoria contínua;



sensibilizar a comunidade escolar:

orientar a comunidade escolar, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, sobre a importância das Semanas de Protagonismo para o fortalecimento do protagonismo juvenil e da participação estudantil;

acompanhar as ações das Semanas de Protagonismo

acompanhar e dar suporte à Equipe de Jovens Protagonistas quanto às ações desenvolvidas durante as Semanas de Protagonismo.

Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

organizar os recursos e materiais necessários:

verificar a disponibilidade e a organização dos recursos materiais utilizados nas ações das Semanas de Protagonismo, encaminhando solicitações, quando necessário;

facilitar o uso dos espaços da escola:

apoiar o agendamento, a organização e o bom uso dos ambientes escolares destinados às ações das Semanas de Protagonismo;

apoiar a articulação com a comunidade escolar:

contribuir para que famílias, parceiros locais e demais membros da comunidade compreendam e participem das iniciativas promovidas pelos estudantes nas Semanas de Protagonismo.

4.4 Geração Protagonista

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

fazer a leitura do Guia do Geração Protagonista

apropriar-se do Guia do Geração Protagonista e seguir suas orientações;

selecionar os estudantes participantes:

selecionar dois estudantes da Equipe de Jovens Protagonistas para participação no projeto, de acordo com os critérios estabelecidos no Guia do Geração Protagonista;

realizar alinhamento interno com os Jovens Protagonistas:

conduzir reuniões de alinhamento com todos os Jovens Protagonistas da escola, articulando a execução das missões entre os diferentes turnos, inclusive os da oferta parcial, para garantir que as atividades sejam implementadas em toda a escola;

oferecer suporte direto na execução das missões:

apoiar os Jovens Protagonistas na execução das missões na escola.

Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

acompanhar os estudantes nos encontros virtuais:

supervisionar os estudantes durante os encontros virtuais do projeto;

apoiar a execução das missões na escola:

acompanhar os Jovens Protagonistas na execução das missões na escola;

auxiliar no preenchimento e envio dos templates de compartilhamento:

orientar os Jovens Protagonistas no preenchimento e envio dos templates de compartilhamento com as informações das missões realizadas;

Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

garantir a disponibilização de equipamentos:

viabilizar suporte material como computador, câmera e microfones etc para a participação dos estudantes nos encontros virtuais;

assegurar os recursos para a realização das missões:

disponibilizar materiais e recursos necessários para a realização das missões do projeto.

4.5 Ações e Projetos Pedagógicos

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

estabelecer parcerias institucionais:

articular projetos com instituições públicas, privadas e comunitárias que ampliem oportunidades formativas e fortaleçam a equipe;

apoiar iniciativas estudantis:

incentivar, validar e apoiar propostas de projetos elaborados pela equipe, assegurando condições institucionais para sua execução;

Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

coordenar e acompanhar os projetos pedagógicos:

orientar, monitorar e avaliar a execução dos projetos desenvolvidos pela Equipe de Jovens Protagonistas, garantindo alinhamento ao Plano de Ação da escola e às Diretrizes Pedagógicas da Secretaria de Educação;

registrar e divulgar as ações da Equipe de Jovens Protagonistas:

documentar os processos e compartilhar as atividades desenvolvidas pela Equipe de Jovens Protagonistas com a comunidade escolar;

favorecer o protagonismo estudantil:

orientar a Equipe Jovens Protagonistas na elaboração e no desenvolvimento de ações e projetos, estimulando autonomia, responsabilidade e participação ativa;

realizar o PDCA com a Equipe de Jovens Protagonistas:

identificar pontos fortes, desafios e possíveis ajustes nas ações realizadas pela Equipe de Jovens Protagonistas.



Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

organizar processos e documentos necessários:

providenciar registros, autorizações, declarações e documentos que permitam a participação da Equipe de Jovens Protagonistas em atividades internas e externas;

apoiar a logística das ações e projetos:

organizar espaços, agendamentos, deslocamentos (quando aplicável) e recursos materiais necessários à realização das atividades;

facilitar a comunicação com a comunidade escolar:

contribuir para a divulgação de avisos, convites e demais informações relacionadas às ações e projetos desenvolvidos pela Equipe de Jovens Protagonistas.

4.6 Momentos de decisão na escola

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

garantir a participação estudantil nas instâncias decisórias:

assegurar que a Equipe de Jovens Protagonistas tenha espaço nas reuniões, assembleias e demais momentos de decisão na escola;

validar propostas construídas coletivamente:

analisar, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, sugestões, projetos e encaminhamentos resultantes dos processos participativos, garantindo alinhamento às políticas educacionais e às metas da escola;



Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

orientar a Equipe de Jovens Protagonistas para participação qualificada:

preparar a Equipe de Jovens Protagonistas para atuar com responsabilidade nos momentos decisórios, desenvolvendo habilidades de argumentação, escuta, síntese e postura colaborativa;

subsidiar decisões com elementos pedagógicos:

apresentar pareceres, diagnósticos, avaliações e evidências que possam orientar escolhas coletivas, ajudando a Equipe de Jovens Protagonistas a compreenderem os impactos pedagógicos de cada decisão;

registrar decisões e encaminhamentos pedagógicos:

assegurar que as discussões, consensos e deliberações sejam devidamente sistematizados, garantindo memória institucional e transparência.

Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

apoiar a organização administrativa dos momentos decisórios:

garantir a logística, os materiais e os espaços para que as reuniões com a Equipe de Jovens Protagonistas ocorram de forma organizada e acessível;

disponibilizar informações administrativas e financeiras:

apresentar dados que subsidiem decisões dos Jovens Protagonistas, assegurando compreensão sobre limites, possibilidades e prioridades estabelecidas pelo Conselho de Escola.



4.7 Articulação com a comunidade escolar e local

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

mobilizar a comunidade escolar e local para adesão a projetos:

promover, junto à Equipe de Jovens Protagonistas, o engajamento das comunidades escolar e local, na participação em ações, parcerias, projetos pedagógicos e iniciativas culturais internas ou externas;

incentivar a comunicação:

incentivar a Equipe de Jovens Protagonistas a utilizar tecnologias digitais para comunicação com a comunidade escolar e local, mantendo-as informadas e engajadas nas ações e projetos da escola;

Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

acompanhar e avaliar ações pedagógicas:

monitorar, orientar e avaliar as iniciativas da Equipe de Jovens Protagonistas que envolvem a comunidade escolar ou parceiros externos, garantindo alinhamento das ações e intencionalidade pedagógica;

sistematizar e divulgar resultados de projetos:

registrar, organizar e apresentar os resultados das ações e projetos pedagógicos de iniciativa da Equipe de Jovens Protagonistas, que envolvem a comunidade escolar e local, fortalecendo a transparência e o aprimoramento contínuo;

Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

viabilizar aspectos logísticos de ações comunitárias:

apoiar a infraestrutura necessária para a realização de projetos, reuniões, eventos e parcerias com a comunidade local, assegurando condições adequadas de espaço, materiais e atendimento;

apoiar a comunicação institucional:

auxiliar na divulgação das ações desenvolvidas pela Equipe de Jovens Protagonistas voltadas para a comunidade escolar e local, garantindo que as informações cheguem a todos;

organizar registros e fluxos administrativos:

manter atualizados os documentos, listas, contatos e fluxos administrativos que favoreçam a comunicação com a comunidade escolar e local;

5. Fortalecendo a atuação da Equipe de Jovens Protagonistas: fluxo de reuniões, apoio e acompanhamento

A Equipe de Jovens Protagonistas deve contar com acompanhamento constante da Equipe Gestora. Embora os estudantes estejam à frente de muitas ações, a presença de profissionais comprometidos é fundamental para orientar e fortalecer o trabalho do grupo. Para viabilizar essa participação, realizam-se Reuniões de Fluxo mensais entre a Direção Escolar e os Jovens Protagonistas com duração de 50 minutos. A condução dessas reuniões é de responsabilidade do(a) diretor(a). Para informações detalhadas, consulte as Diretrizes Operacionais da Educação Integral em Tempo Integral.

Atribuições do(a) Diretor(a) Escolar:

organizar e conduzir a reunião:

elaborar uma pauta de reunião que deve ser enviada previamente à Equipe de Jovens Protagonistas, considerando as principais demandas da escola, planejamento e devolutivas de ações, levantamento de propostas de melhorias e outros;

garantir a devolutiva da reunião aos estudantes:

garantir que a Equipe de Jovens Protagonistas tenha um momento de devolutiva com os demais estudantes sobre os encaminhamentos das Reuniões de Fluxo;

fortalecer o vínculo com a Equipe de Jovens Protagonistas:

estabelecer uma relação de apoio, confiança e corresponsabilidade com a Equipe de Jovens Protagonistas;

certificar os estudantes que compõem a Equipe de Jovens Protagonistas:

garantir a certificação da monitoria voluntária estudantil, conforme a Portaria 099-R/2025.

Atribuições do(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) (CP) e Pedagogo(a):

acompanhar o desenvolvimento da Equipe de Jovens Protagonistas:

supervisionar o progresso da Equipe de Jovens Protagonistas, oferecendo subsídios pedagógicos necessários;

orientar as práticas e ações planejadas:

auxiliar na análise das demandas apresentadas pela Equipe de Jovens Protagonistas, garantindo que as propostas estejam alinhadas aos princípios pedagógicos, à educação integral e às metas da escola;

promover integração pedagógica:

articular docentes e demais profissionais para apoiar as ações planejadas pela Equipe de Jovens Protagonistas, quando essas envolverem práticas de sala de aula ou projetos específicos;

apoiar a resolução de conflitos e desafios:

oferecer suporte pedagógico quando surgirem dificuldades ou conflitos relacionados às ações desenvolvidas pela Equipe de Jovens Protagonistas, favorecendo o desenvolvimento socioemocional e relacional.

certificar os estudantes que compõem a Equipe de Jovens Protagonistas:

garantir a certificação da monitoria voluntária estudantil, conforme a Portaria 099-R/2025.

Atribuições Coordenador(a) Administrativo, de Secretaria e Financeiro (CASF)

garantir suporte logístico às Reuniões de Fluxo:

garantir que haja espaços, materiais, equipamentos e condições operacionais para a realização das Reuniões de Fluxo mensais com a Equipe de Jovens Protagonistas;

facilitar a comunicação institucional:

apoiar a divulgação de avisos, pautas, orientações e informes relacionados às Reuniões de Fluxo com a Equipe de Jovens Protagonistas, garantindo que informações cheguem a toda a comunidade escolar;

emitir certificado da monitoria voluntária estudantil:

emitir a certificação dos estudantes que compõem a Equipe de Jovens Protagonistas, conforme a Portaria 099-R/2025.



ATENÇÃO, EQUIPE GESTORA!!!!

É fundamental escutar a Equipe de Jovens Protagonistas e apoiá-la em suas ações, reforçando a autonomia e responsabilidade desses estudantes.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Base Nacional Comum Curricular. DF: Ministério da Educação, 2018. Disponível em: <<http://basenacionalcomum.mec.gov.br/>>. Acesso em 18 de Jun. 2025.

COSTA, A. C. G. da; VIEIRA, M. A. Protagonismo juvenil: adolescência, educação e participação democrática. 2. ed. São Paulo: FTD; Salvador: Fundação Odebrecht, 2006.

ESPÍRITO SANTO (Estado). Secretaria da Educação. Diretrizes Pedagógicas 2025. Vitória: SEDU, 2025. Disponível em: sedu.es.gov.br. Acesso em: [dia mês ano].

_____. Portaria nº 026-R, de 24 de Janeiro de 2025. Disponível em: <<https://sedu.es.gov.br/Media/sedu/Portarias%20e%20Editais/026-R%20-%20Organiza%C3%A7%C3%A3o%20do%20Conselho%20de%20L%C3%ADderes%20de%20Turma%20-%20DIOES%20de%2027-01-2025%20e%20revoga%20Portaria%20024-R-2024.pdf>>. Acesso em: 18 Nov. 2025.

_____. Portaria nº 099-R, de 25 de Março de 2025. Disponível em: <<https://sedu.es.gov.br/Media/sedu/Portarias%20e%20Editais/099-R-REPUBLICA%C3%87%C3%83O%20-%20Programa%20de%20Monitoria%20Volunt%C3%A1ria%20Estudantil%20e%20revoga%20Portarias%20098-R-2017%20e%20224-R-2023.pdf>>. Acesso em: 18 Nov. 2025.

_____. Secretaria de Estado da Educação. Diretrizes Operacionais do Tempo Integral 2025. Vitória, 2025b. Disponível em: <<https://curriculo.sedu.es.gov.br/curriculo/wp-content/uploads/2025/02/Diretrizes-Operacionais-do-TI-2025.pdf>>. Acesso em: 18 de Nov. de 2025.

