Formação Inicial para as Equipes Gestoras

Tempo Integral 2024



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

SEGUNDO DIA - 18/01/2024

PAINEL 3

Diretrizes Operacionais 2024



Wanessa Badke
Gerência de Educação em Tempo Integral

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

QUIZ GENIALLY



Visitas Técnicas

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

DIRETRIZES OPERACIONAIS

Diretrizes Operacionais



Documento referência da operacionalização da Escola que oferta Tempo Integral.

A versão do ano de 2024 foi revisada e atualizada de forma colaborativa

A sua organização favorece a leitura e a compreensão das atividades e atribuições dos atores da escolas

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

DIRETRIZES OPERACIONAIS

Legislação



- Lei Complementar Nº 928, de 26 de novembro de 2019
- Lei Complementar No 1.010, de 01 de abril de 2022
- Lei Complementar No 1.015, de 17 de maio de 2022
- Portaria Sedu No 154-R, de 17 de dezembro de 2020

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

DIRETRIZES OPERACIONAIS

ORGANIZAÇÃO



ESTRUTURA

Categorização das atividades, e das atribuições do atores da escola, na perspectiva do ciclo *PDCA.*

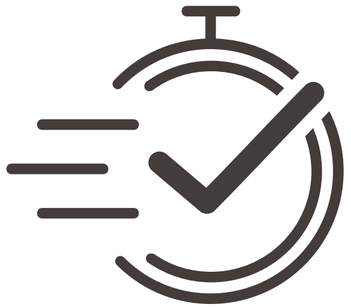
INTERAÇÃO

Navegação interativa favorecendo a leitura do documento com hiperlinks de acesso ao material de apoio

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

INTERVALO



PAINEL 4



PROGETI: Protocolos de Gestão Escolar do Tempo Integral

Mayara Lima Candido
Gerência de Educação em Tempo Integral

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

OS PAPÉIS DA GESTÃO ESCOLAR

LIDERANÇA

- Alinhamento e motivação da equipe para garantir o cumprimento da Missão, com foco na Visão e norteado pelos Valores.

FORMAÇÃO

- Educação pelo trabalho/exemplo.
- Aprendizagem contínua entre pares.

PROCESSOS

- Planejamento como prática permanente.
- Coordenação de recursos e pessoas.
- Foco nos objetivos e metas.

RESULTADOS

- Integração e monitoramento de resultados.
- Construção da capacidade de melhoraros resultados de aprendizagem.

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

PRINCÍPIOS DA GESTÃO

- O planejamento
- A organização
- A liderança
- A orientação
- A mediação
- A coordenação
- O monitoramento
- A avaliação

LÜCK, Heloísa. Dimensões da Gestão Escolar. 2009.

PRINCÍPIOS DA GESTÃO DO TI

CICLO VIRTUOSO	COMUNICAÇÃO	EDUCAÇÃO PELO TRABALHO
Ele evidencia as relações existentes entre gestão pública, escola/estudante e comunidade, e como estas se retroalimentam por meio de um sistema de comunicação pautado na confiança e na parceria.	Grande parte das dificuldades e conflitos vivenciados na escola é motivada pela falta de comunicação com uma intenção clara. Assim, o Gestor deve ter a comunicação como foco de seu trabalho. Perdendo o foco, põe em risco a sinergia da equipe. As reuniões de fluxo materializa a importância da comunicação no modelo de gestão.	O princípio da Educação pelo Trabalho compreende um processo educativo alicerçado na arte de influenciar e ser influenciado e apoia-se no princípio da Pedagogia da Presença. Educação pelo Trabalho é um princípio educativo que exerce uma influência construtiva e deliberada na formação e no desenvolvimento das pessoas. Nela, a transmissão de conhecimentos, valores, princípios, atitudes, competências e habilidades se dão em tempo e condições reais, no dia a dia do exercício de suas atividades (educar pelo exemplo).

PRINCÍPIOS DA GESTÃO DO TI

Ciclo Virtuoso



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

ESTRATÉGIAS DA GESTÃO DO TI

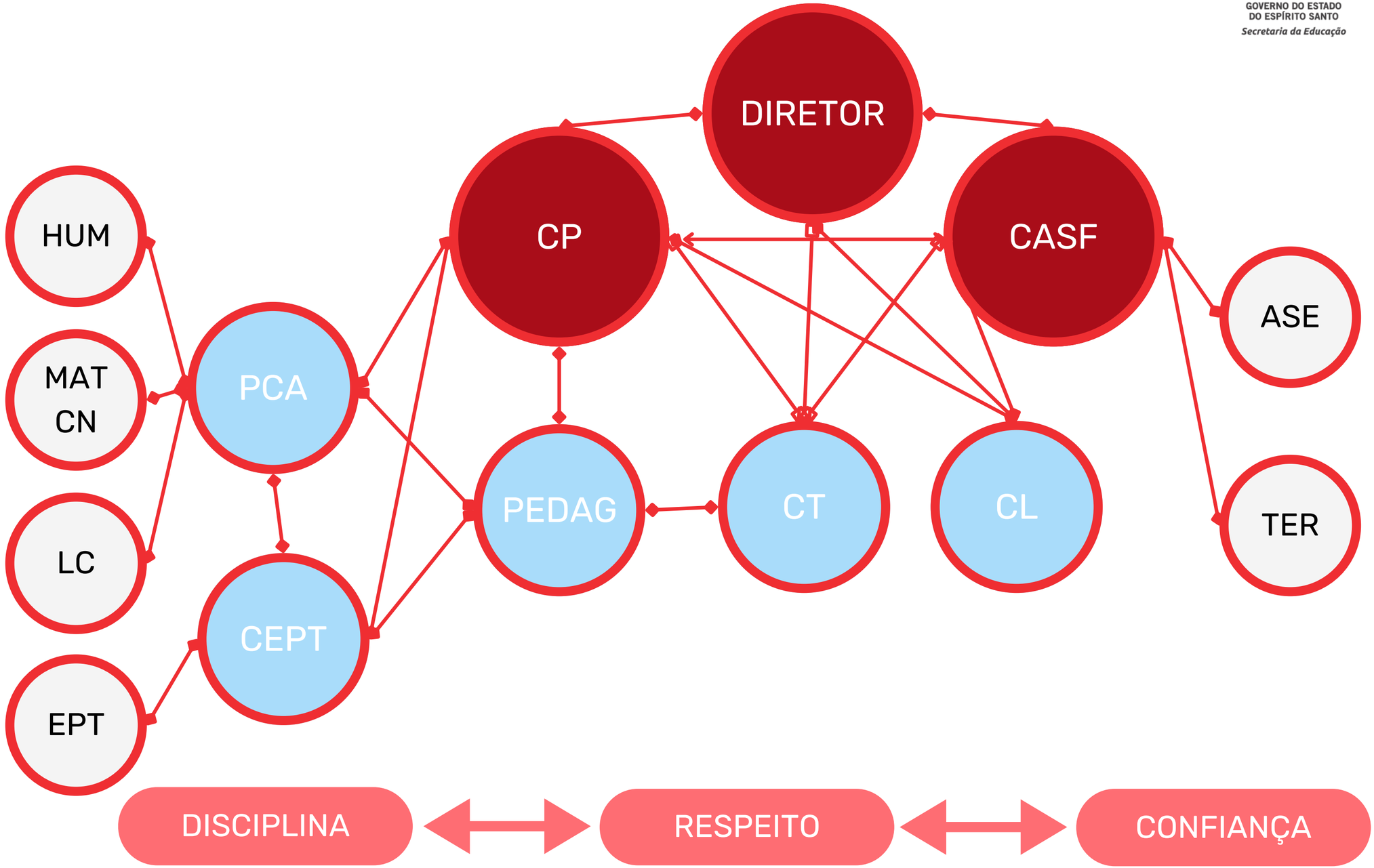
- DESCENTRALIZAÇÃO
- DELEGAÇÃO PLANEJADA
- LIDERANÇA SERVIDORA
- CICLO DE MELHORIA CONTINUA



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

DESCENTRALIZAÇÃO DA EQUIPE ESCOLAR

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação



DELEGAÇÃO PLANEJADA

Significa praticar a liderança acreditando no potencial do outro, em sua competência e vontade de se desenvolver, tendo em vista a delegação gradual de autoridade e responsabilidades com base na **confiança** e no **alinhamento** com as concepções filosóficas da escola.

- Pertencimento e lealdade à escola
- Construção conjunta de indicadores
- Autoestima e orgulho coletivo
- Espírito de equipe
- Desenvolvimento de competências

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

DELEGAÇÃO PLANEJADA

Alinhamento da Equipe Gestora

DIRETOR



COORDENADOR ADMINISTRATIVO, DE SECRETARIA E FINANCEIRO

COORDENADOR PEDAGÓGICO

EIXO ADMINISTRATIVO

EIXO PEDAGÓGICO

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

DELEGAÇÃO PLANEJADA

Corresponsabilizar!



“Participar é dar parte e ter parte”

É a partir da participação que todos os envolvidos passam a dialogar e refletir democraticamente sobre as necessidades, manutenções e melhorias para a instituição escolar, efetivando-se, assim, a prática escolar. Cabe, então, a todos os envolvidos um esforço coletivo e dialógico.

(Paro, 2016)

LIDERANÇA SERVIDORA

A liderança servidora se preocupa em oferecer práticas e ações voltadas para o desenvolvimento e capacitação dos seus colaboradores, promovendo sua evolução profissional e pessoal.

O LÍDER SERVIDOR

Influencia as pessoas no processo de garantia da educação de qualidade (monitora processos, avalia, ajusta, propõe ações, auxília...)

A capacidade de influenciar não advém da autoridade imposta pelo cargo, e sim do serviço e referência pessoal/profissional.

Entende e atende as necessidades.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

LIDERANÇA SERVIDORA

Características do Líder Servidor



Capacita e desenvolve pessoas



Reconhece talentos



Demonstra confiança e respeito



Valoriza a ideia do outro



Educa pelo trabalho e pelo exemplo



Compartilha as responsabilidades

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

PAINEL 5



Ciclo de Melhoria Contínua

Carolinne Quintanilha Ornellas
Gerência de Educação em Tempo Integral

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

CICLO DE MELHORIA CONTÍNUA

Intenção — **Gestão** — **Ação**

- Diretor
- CP
- CASF

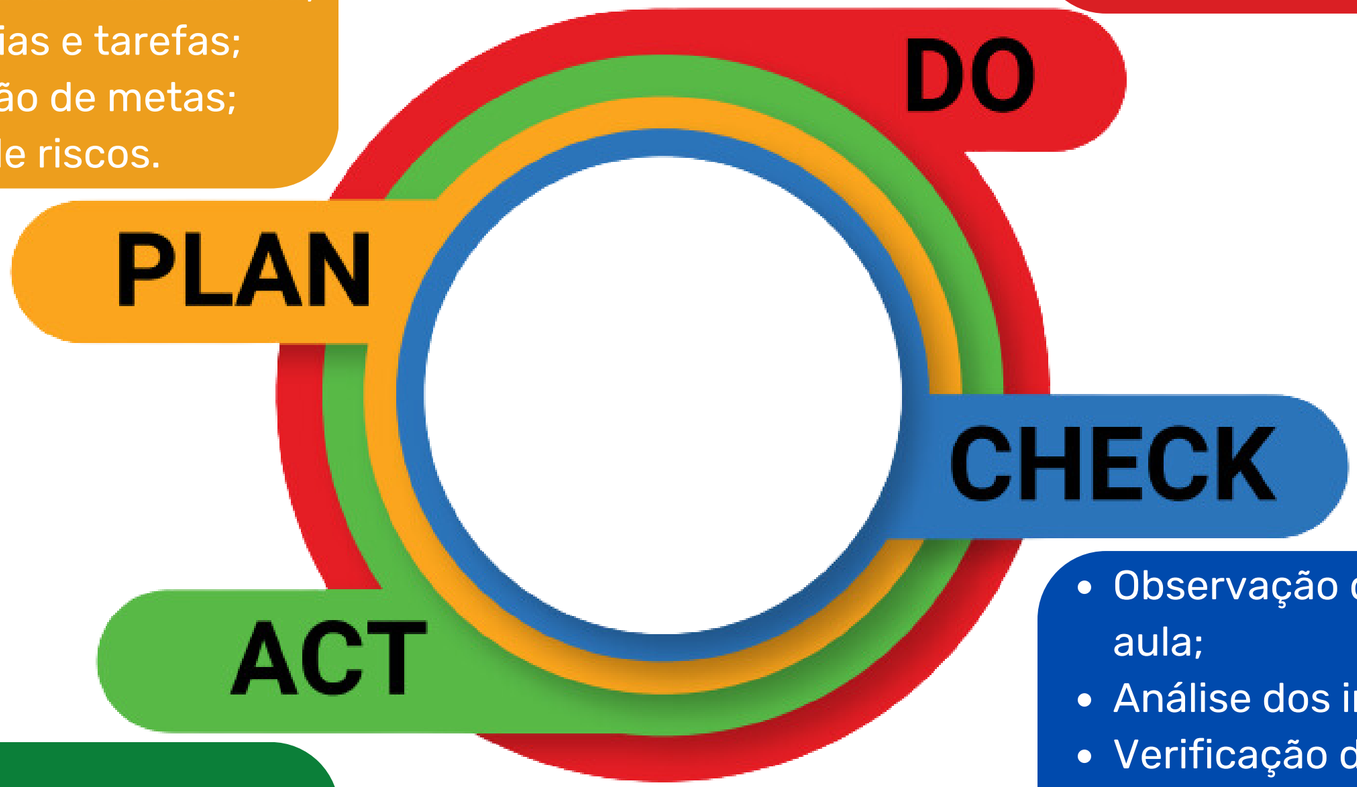
Estudantes	Equipe Escolar	Comunidade	Sedu
Autônomos Críticos Participativos	Alinhada Preparada Comprometida Motivada	Envolvida Corresponsável	Apoiadora Presente Atuante

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

PDCA

- Diagnóstico;
- Identificação de problemas;
- Construção dos instrumentos de gestão;
- Definição de indicadores, estratégias e tarefas;
- Pactuação de metas;
- Gestão de riscos.

- Execução do planejamento;
- Monitoramento;
- Avaliação formativa.



- Realinhar;
- Corrigir rotas;
- Dar feedbacks (oral e escrito).

- Observação de sala de aula;
- Análise dos indicadores;
- Verificação do alcance das metas;
- Avaliação da atuação do corpo docente;
- Avaliação somativa.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

> O monitoramento é o processo de acompanhamento sistemático e descritivo dos processos de implementação de plano ou projeto de ação, com o objetivo de garantir sua maior efetividade, mediante a verificação do seu ritmo de trabalho, o bom uso do tempo e dos recursos, a aplicação adequada das ações e competências previstas e necessárias, em relação aos resultados pretendidos.

LÜCK, Heloísa. Dimensões da Gestão Escolar. 2009.

> A avaliação constitui-se no processo de medida e julgamento dos resultados parciais obtidos durante a realização de um plano ou projeto e os integrados ao seu final. Esses dois estágios da avaliação apresentam características diferentes constituindo a avaliação formativa e a somativa.

LÜCK, Heloísa. Dimensões da Gestão Escolar. 2009.

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

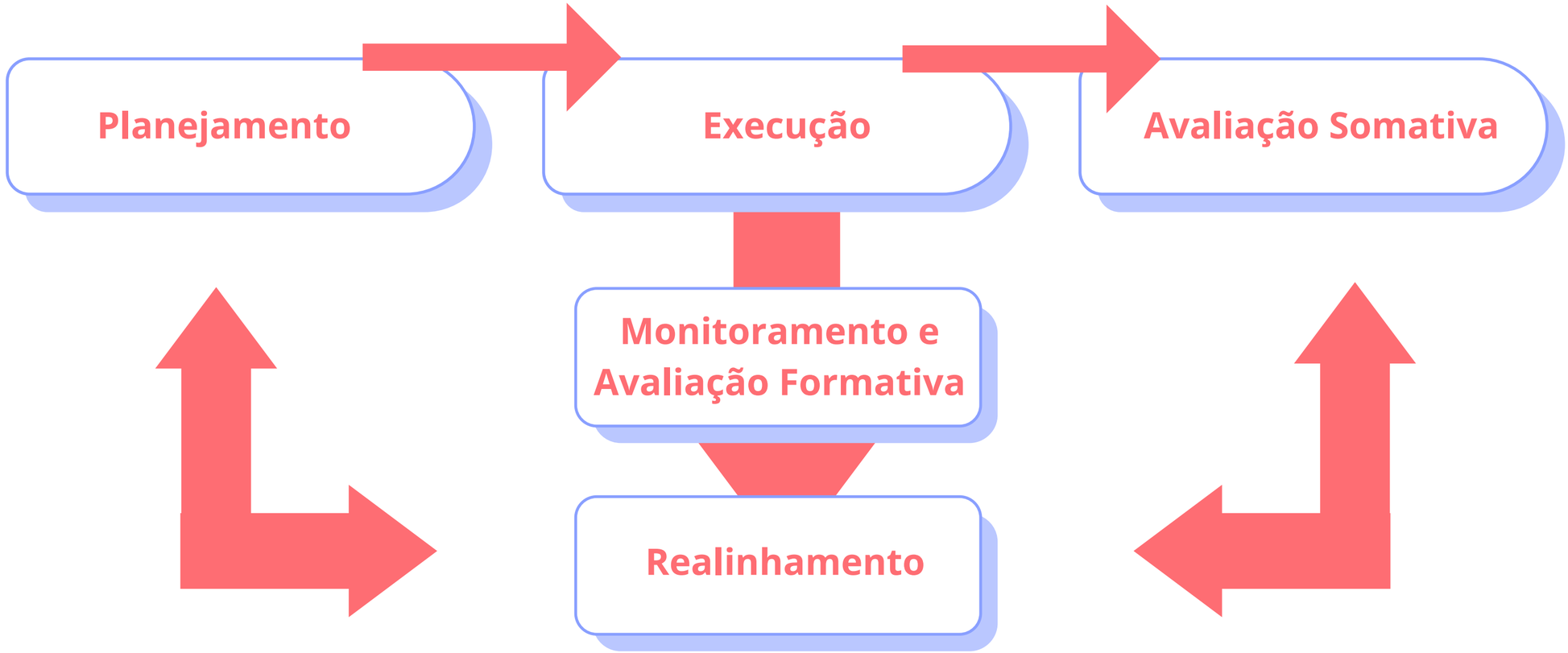
- Garantir a realização das ações segundo os planos, mediante bom uso do tempo, dos recursos, espaços e competência humana;
- Analisar a eficiência dos processos e ações desencadeadas;
- Identificar a necessidade de realização de ações alternativas não previstas na fase de planejamento;
- Manter mapas de registro do histórico do cotidiano escolar.

- **Prestar contas dos resultados das ações realizadas;**
- Identificar o nível dos resultados obtidos a cada etapa, em relação aos propostos.



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

PDCA



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

CICLO DE MELHORIA CONTÍNUA

Os três E's da Gestão

01	EFICÁCIA	Atingimento dos objetivos estratégicos
02	EFICIÊNCIA	Otimização do uso de recursos e da contribuição da equipe
03	EFETIVIDADE	Alcance da Visão

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

ATIVIDADE
MÃO NA MASSA



Indicadores: monitoramento e feedback

Carolinne Quintanilha Ornellas
Gerência de Educação em Tempo Integral

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

ATIVIDADE
MÃO NA MASSA

PARTE 1: MONITORAMENTO

MONITORANDO AS PRÁTICAS EDUCATIVAS E COMPONENTES CURRICULARES DO TEMPO INTEGRAL

PRÁTICA OU COMPONENTE	INDICADOR(ES)	POR QUE MONITORAR?	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL POR MONITORAR	META MENSURÁVEL PACTUADA

ATIVIDADE
MÃO NA MASSA

PARTE 2: FEEDBACK

FEEDBACKS SOBRE AS PRÁTICAS EDUCATIVAS E COMPONENTES CURRICULARES DO TEMPO INTEGRAL

INDICADOR PARA FEEDBACK	PARA QUEM SERÁ DADO O FEEDBACK?	QUAIS PONTOS RELEVANTES PARA O FEEDBACK?	ESTRATÉGIA QUE SERÁ UTILIZADA PARA O FEEDBACK

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

RODA DE CONVERSA

O papel do Trio Gestor

Mediação: Fernando Fiorotti



Jonisario Littig
CP da CEEFMTI Assisolina Assis Andrade



Tiago Guerçon
Superintendente Regional de Educação Vila Velha
Ex Diretor da CEEFMTI Maura Abaurre



Gledson Figueiredo
Ex-CASF da CEEMTI São Pedro, atualmente Assessor da ARCTI



Mariza Barros
Diretora da EEEFM Agenor de Souza Lé

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

Obrigada!

Agradecemos a atenção de todos.

Gerência de Educação em Tempo Integral