GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

FORMAÇÃO DE APROFUNDAMENTO EM TUTORIA

PÚBLICO: Coordenadores Pedagógicos das Escolas de Educação em Tempo Integral

DATA: 30/07/2024 **HORÁRIO:** 13h às 17h **FORMATO:** Híbrido síncrono

LINK DE ACESSO: https://institutosonhogrande.zoom.us/j/87848123099 **(Senha: 2020)**

AGENDA DA FORMAÇÃO

1. Tutoria;
2. Apresentação/retomada de conceitos importantes;
3. Tutoria-apoio a adolescentes e jovens sonhadores;
4. Tutoria enquanto método;
5. Indicadores para a organização e promoção da Tutoria;
6. Alinhamento na escola para a promoção da Tutoria;
7. Tutoria e Projeto de Vida;
8. Efeito tutor;
9. Sistematização;
10. Tutoria e o que nos une.

ORIENTAÇÕES GERAIS (conforme CI/SEDU/SEEB/Nº39)

- Organize um local que acolha os coordenadores pedagógicos em um mesmo ambiente (auditório da regional, auditórios de escolas ou de instituições parceiras);
- Providencie 01 (um) ponto de internet, câmera, microfone, caixa de som, telão e notebook. A câmera deve estar posicionada para o público presente, de modo que todos sejam visualizados na plataforma de videoconferência;
- Providencie uma *playlist* musical a ser utilizada nos momentos de música ambiente, como acolhimento inicial e intervalo;
- É importante que os equipamentos sejam testados previamente para evitar imprevistos;
- Providencie intérprete de libras, caso haja necessidade;
- Organize café coletivo para os participantes da agenda formativa;
- Para o bom andamento da formação, é importante que tudo esteja devidamente organizado pelo menos 01 (uma) hora antes do início do evento.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

ORIENTAÇÕES PARA AS ATIVIDADES

- Logo ao início das atividades, solicite que os cursistas organizem, entre si, **2 relatores**, para compilar as ideias discutidas durante as atividades, e **2 oradores**, para apresentar/compartilhar as ideias compiladas, quando necessário;
- Divida os cursistas em pequenos grupos para consolidarem as atividades em um *template* único para cada grupo;
- A seguir, estão organizadas as tarefas com os respectivos números de slides, orientações e materiais necessários.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES	MATERIAIS NECESSÁRIOS
Atividade reflexiva (Slide 12).	Entregue post-its para os cursistas, que devem preenchê-los de acordo com a orientação das formadoras e, ao finalizar, guardarem consigo. Esse post-it será retomado ao final da formação, então oriente que todos guardem com atenção.	Post-its
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	**ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES**	**MATERIAIS NECESSÁRIOS**
Quiz: Tutoria individual ou coletiva é... (slide 14).	O Quiz será orientado pelas formadoras. Os facilitadores devem orientar que os relatores apresentem para a câmera uma das placas, contendo a resposta consensuada pelos cursistas da regional (VERDADEIRO ou FALSO).	Placas impressas (arquivo ATIVIDADES COM PLACA – VERDADEIRO E FALSO)
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	**ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES**	**MATERIAIS NECESSÁRIOS**
Nossas fortalezas e nossos desafios (Slide 15).	Os cursistas devem utilizar post-its para indicar, coletivamente, as fortalezas e os desafios das tutorias individual e coletiva, utilizando os templates disponibilizados.	Template (arquivo ATIVIDADE – FORTALEZAS E DESAFIOS) e post-its.

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES	MATERIAIS NECESSÁRIOS
Atividade prática cards (Slide 19).	A atividade será orientada pelas formadoras. Os facilitadores devem orientar que os relatores apresentem para a câmera uma das placas, contendo a resposta consensuada pelos cursistas da regional (VERDADEIRO ou FALSO), quando for solicitado pelas formadoras.	Placas impressas (arquivo ATIVIDADES COM PLACA – VERDADEIRO E FALSO)
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	**ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES**	**MATERIAIS NECESSÁRIOS**
Atividade prática - Verdadeiro e Falso (Slides 20 e 21).	A atividade será orientada pelas formadoras. Os facilitadores devem orientar que os relatores apresentem para a câmera uma das placas, contendo a resposta consensuada pelos cursistas da regional (VERDADEIRO ou FALSO), quando for solicitado pelas formadoras.	Placas impressas (arquivo ATIVIDADES COM PLACA – VERDADEIRO E FALSO)
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	**ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES**	**MATERIAIS NECESSÁRIOS**
Tipos de tutoria (Slide 37).	Os cursistas devem utilizar as etiquetas recortadas para preencher os templates disponibilizados. Os facilitadores devem orientar que é possível que algumas etiquetas apareçam nos dois templates.	Templates fornecidos e etiquetas recortadas (arquivo ATIVIDADE – TIPOS DE TUTORIA)
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	**ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES**	**MATERIAIS NECESSÁRIOS**
Com quem o tutor se alinha? (Slide 48).	Os facilitadores devem dividir os cursistas em pequenos grupos, de até 4 pessoas, para realizarem o estudo de caso. Cada grupo deve receber uma cópia do Estudo de Caso e da Comanda da Atividade, além dos post-its.	Estudo de Caso e Comanda da atividade (arquivo ATIVIDADE – COM QUEM O TUTOR SE ALINHA?), folhas A4 e

		post-its coloridos (amarelo, azul, verde e rosa para cada grupo).
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	**ORIENTAÇÕES PARA OS FACILITADORES**	**MATERIAIS NECESSÁRIOS**
Bilhete de saída, que retoma: Atividade reflexiva (slide 12) e Quiz: Tutoria individual ou coletiva é... (slide 15).	Neste momento, os faciltadores devem orientar que os cursistas da regional retomem os post-its da atividade reflexiva e também os templates preenchidos na atividade sobre Tutoria Individual e Coletiva. O restante da atividade será orietnada pelas formadoras.	Post-its preenchidos individualmente na ATIVIDADE REFLEXIVA (slide 12) e templates preenchidos na ATIVIDADE – FORTALEZAS E DESAFIOS (slide 15).