Um Mundo de Oportunidades
SEDU 2026

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação



DIRETRIZES PEDAGÓGICAS 2026

ACOLHIMENTO INICIAL

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Governador José Renato Casagrande
Vice-governador Ricardo de Rezende Ferraço

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
Secretário Vitor Amorim de Angelo

SUBSECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
Subsecretária Andréa Guzzo Pereira

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL
Gerente Carolinne Quintanilha Ornellas

ORGANIZAÇÃO
Andréa Guzzo Pereira
Carolinne Quintanilha Ornellas
Nalini Brum Lima Fernandes

REVISÃO DA REDAÇÃO
Gerência de Educação em Tempo Integral (GETI)

PRODUÇÃO PEDAGÓGICA
Gerência de Educação em Tempo integral (GETI)
Gerência da Educação de Jovens e Adultos (GEEJA)
Gerência de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva (GEEPEI)
Gerência de Educação Infantil e Ensino Fundamental (GEIEF)
Gerência de Educação Antirracista, do Campo, Indígena e Quilombola (GEACIQ)
Gerência de Ação Psicossocial e Orientação Interativa Escolar (G-APOIE)
Gerência de Ensino Médio (GEM)
Gerência de Currículo da Educação Básica (GECEB)
Centro de Formação dos Profissionais da Educação do Espírito Santo (CEFOPE)
Superintendência Regional de Afonso Cláudio
Superintendência Regional de Barra de São Francisco
Superintendência Regional de Cachoeiro de Itapemirim
Superintendência Regional de Carapina
Superintendência Regional de Cariacica
Superintendência Regional de Colatina
Superintendência Regional de Guaçuí
Superintendência Regional de Linhares
Superintendência Regional de Nova Venécia
Superintendência Regional de São Mateus
Superintendência Regional de Vila Velha

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 04

O QUE É ACOLHIMENTO? 05

O QUE É ACOLHIMENTO INICIAL? 09

ACOLHIMENTO INICIAL: COMO FAZER? 12

- ANTES 16
- DURANTE 27
- DEPOIS 31

ROTEIROS, ATIVIDADES E DINÂMICAS 35

RETORNAR AO SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Estado da Educação, por meio da Subsecretaria de Educação Básica e Profissional, apresenta as **Diretrizes para o Acolhimento Inicial 2026**. Em seu terceiro ano de implementação em todas as escolas da Rede Estadual, o acolhimento inicial consolida-se como um marco essencial para iniciar o ano letivo, fortalecer vínculos e apoiar a construção do projeto de vida dos estudantes.

Para 2026, os materiais foram aprimorados, tornando as orientações mais objetivas e organizadas para a aplicação no cotidiano escolar. As diretrizes reafirmam o compromisso com um ambiente educacional inclusivo, participativo e inovador, no qual o protagonismo juvenil está na centralidade. As **Equipes de Jovens Protagonistas** continuam responsáveis pela condução das atividades, fortalecendo a participação estudantil nesse que é o grande marco zero da escola.

E há novidades! O Acolhimento Inicial para 2026 será orientado e organizado por meio de um conjunto de documentos que facilitam o uso de todos materiais produzidos para esse momento.

Mas também há continuidades! Os roteiros continuam organizados por público: Equipe Escolar, Pais/Responsáveis e Estudantes. Além disso, as “tags” seguem presentes nas dinâmicas, funcionando como uma referência, sem restringir as escolhas das escolas.

Desejamos que, dessa forma, o **Acolhimento Inicial 2026** seja de muito êxito em cada uma de nossas escolas, celebrando e cultivando a empatia, a participação e a colaboração de todos os membros da comunidade escolar.

Agora, vamos ao trabalho!

RETORNAR AO SUMÁRIO



O QUE É ACOLHIMENTO?

RETORNAR AO SUMÁRIO

O QUE É ACOLHIMENTO?

- O acolhimento representa um dos alicerces para estabelecer uma parceria entre educadores, famílias e estudantes, desempenhando um papel crucial na rotina do trabalho pedagógico em diversos contextos e fases da educação básica.

- É através do acolhimento que se estabelecem os primeiros vínculos entre o estudante e a escola, promovendo o senso de pertencimento e contribuindo para o processo de aprendizagem.

RETORNAR AO SUMÁRIO

O QUE É ACOLHIMENTO?

- Para ser efetivo, o acolhimento deve ser pautado no princípio da pedagogia da presença, garantindo a escuta ativa, o cuidado e a equidade nas interações entre equipe escolar e estudantes durante todo o ano letivo.

- O acolhimento é uma prática de significativa responsabilidade, pois visa engajar toda a comunidade escolar e, principalmente, fomentar um ambiente escolar centrado na formação humanística.

"Todo acolhimento é um convite à permanência"

Prof. Ronaldo Magell

RETORNAR AO SUMÁRIO

PÚBLICOS DOS ACOLHIMENTOS

QUEM	QUANDO
ESTUDANTES	ANUALMENTE SEMESTRALMENTE (EJA) DIARIAMENTE
EQUIPE ESCOLAR	ANUALMENTE SEMESTRALMENTE (EJA) DIARIAMENTE
PAIS E RESPONSÁVEIS	ANUALMENTE SEMESTRALMENTE (EJA) DIARIAMENTE

RETORNAR AO SUMÁRIO



O QUE É ACOLHIMENTO INICIAL?

O QUE É ACOLHIMENTO INICIAL?

- Sequência de atividades projetadas para facilitar integração, autoconhecimento, inclusão, afeto e cuidado.

- Ambiente propício para a construção e promoção de um caminho contínuo para o diálogo.

- Prática educacional que oferece aos estudantes a oportunidade de estabelecerem os primeiros vínculos com a escola.

- Conversa comum, aberta e descontraída.

RETORNAR AO SUMÁRIO

A IMPORTÂNCIA DO ACOLHIMENTO INICIAL

- Entrada essencial para estabelecer a relação entre estudante, família e escola.
- Crucial para o desenvolvimento completo do processo de ensino e aprendizagem.
- Momento indispensável para a construção do projeto de vida dos estudantes.
- O ambiente reflete claramente a intenção de receber a todos e permite que se sintam parte integral da escola desde os primeiros dias do ano letivo.
- Posiciona o jovem como o protagonista de sua história e corresponsável pelo sucesso de sua escola, envolvendo-se desde os primeiros passos como protagonistas.



RETORNAR AO SUMÁRIO

ACOLHIMENTO INICIAL: COMO FAZER?

RETORNAR AO SUMÁRIO

ACOLHIMENTO INICIAL: COMO FAZER?

Para garantir um acolhimento inicial organizado, coerente e eficaz, é fundamental que as escolas assegurem alguns elementos estruturantes, que orientam todas as etapas do processo:

- **Planejamento antecipado e colaborativo:** envolver, além da gestão e da Equipe de Jovens Protagonistas, toda a equipe pedagógica no alinhamento das ações.
- **Compreensão das Diretrizes de Acolhimento Inicial e todos os documentos relacionados:** certificar-se de que todos os estudantes responsáveis pelo acolhimento conhecem o propósito, os roteiros e as atividades/dinâmicas.
- **Organização logística e de ambientes:** preparar espaços, materiais, tempos e fluxos, de maneira intencional, para receber estudantes, famílias e profissionais com segurança e acolhimento.

RETORNAR AO SUMÁRIO

ACOLHIMENTO INICIAL: COMO FAZER?

- **Integração intencional entre acolhimento e planejamento escolar:** articular o acolhimento às metas pedagógicas e ao desenvolvimento das competências previstas no currículo.
- **Escuta ativa e sensibilidade às necessidades da comunidade escolar:** promover um ambiente que favoreça vínculos, pertencimento e identificação de demandas individuais e coletivas.
- **Registro e avaliação das ações:** documentar práticas, reunir impressões da equipe e planejar ajustes para melhorias contínuas.

Nesse sentido, nas páginas a seguir, apresentamos detalhadamente tarefas indispensáveis para o **ANTES**, o **DURANTE** e o **DEPOIS** do Acolhimento Inicial em cada escola.

RETORNAR AO SUMÁRIO

EQUIPE DE JOVENS PROTAGONISTAS

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES:

- Os **Jovens Protagonistas** são fundamentais em todas as etapas do **Acolhimento Inicial**. É importante que todos compreendam suas funções para que as desempenhem da melhor forma antes, durante e depois dos dias de acolhimento.

- É indispensável que todos que compõem a Equipe de Jovens Protagonistas participem da formação e treinamento das atividades do Acolhimento Inicial, para que tenham total domínio dos roteiros. Esse momento deve ser mediado pela equipe gestora da escola.

- A equipe de Jovens Protagonistas deve ser orientada para que tenham, durante todos os momentos do **Acolhimento Inicial**, atitudes acolhedoras, empáticas e inclusivas.

RETORNAR AO SUMÁRIO



ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

RETORNAR AO SUMÁRIO

ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

Formação da Equipe de Jovens Protagonistas:

- (Re)Compor as Equipes de Jovens Protagonistas, garantindo paridade de gênero, diversidade étnico-racial, participação de todas as modalidades de ensino e da educação especial, conforme orientações da CI/SEDU/SEEB/GETI Nº 05/2025.
- Realizar a formação em acolhimento inicial com os Jovens Protagonistas nas escolas até a data limite de 23/12/2024. Cada atividade/dinâmica deve ser lida e praticada, assegurando que todos dominem as dinâmicas e reflexões propostas para uma condução eficaz durante os dias de acolhimento inicial.

IMPORTANTE:

- A equipe APOIE - Escola deve participar das ações de planejamento do acolhimento inicial, na proposição de dinâmicas e acolhimentos específicos em situações pontuais que possam surgir frente às ações realizadas.
- Nas escolas que ofertam Ensino Fundamental Anos Iniciais, serão formadas equipes de Protagonistas Mirins nos 4º e 5º anos. Esses estudantes irão auxiliar o(a) professor(a) durante o processo de acolhimento. As orientações completas para esse público específico estão presentes no Guia de Atividades e Dinâmicas de Acolhimento Inicial - Ensino Fundamental Anos Iniciais.

ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

Organização das Ações:

- Organizar os Jovens Protagonistas em duplas que atuarão em cada sala de aula e/ou público como **acolhedores**.
- Designar uma dupla de Jovens Protagonistas **mediadores** para cada andar de sala de aula ou prédio da escola, atuando como suporte e apoio às duplas responsáveis pelo acolhimento dos estudantes.
- Todos os Jovens Protagonistas devem receber o material impresso e em meio digital, permitindo que se especializem nas práticas de acolhimento inicial. Eles devem ser orientados a aprofundar seus conhecimentos durante as férias escolares, preparando-se para o retorno à escola nas vésperas do acolhimento de 2026.

IMPORTANTE:

- É fundamental que os Jovens Protagonistas **mediadores** dominem o conteúdo de todos os acolhimentos, devendo ser escolhidos entre os estudantes mais destacados na formação e podendo substituir qualquer Jovem Protagonista **acolhedor** que, porventura, se ausente nos dias do acolhimento inicial.

ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

Organização dos Materiais e das Salas:

- A equipe gestora deve providenciar todos os materiais necessários para o acolhimento inicial e organizá-los em caixas, destinando uma caixa para cada sala até a data limite de 30/01/2026.
- As caixas devem conter materiais de uso coletivo, como canetas, colas, tesouras, post-its, lápis de cor, entre outros. Além disso, devem incluir os materiais impressos de uso individual, como a Trilha dos Sonhos, a Carta para o Futuro e o Carrossel da Vida (um por estudante acolhido).
- Para que os Jovens Protagonistas possam utilizar a apresentação e realizar as atividades digitais, é imprescindível que a equipe gestora providencie equipamentos audiovisuais em todos os ambientes utilizados para o acolhimento.
- Providenciar pulseiras coloridas para identificar os estudantes, assegurando que cada turma tenha uma cor distinta de identificação.

IMPORTANTE:

- É determinante atentar-se às quantidades necessárias de impressões. Alguns materiais requerem impressão por estudante, enquanto outros devem ser impressos por sala de acolhimento. Essa informação está disponível no drive mencionado abaixo.

ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

Organização dos Materiais e das Salas:

- As salas de aula destinadas aos estudantes devem ser preparadas, incluindo elementos como cartazes de boas-vindas, balões coloridos correspondentes à cor das pulseiras dos estudantes, cortinas de papel crepom na porta e outras decorações inspiradoras para criar um ambiente acolhedor e agradável. As carteiras escolares devem ser organizadas, preferencialmente, em formato circular ou em U.

IMPORTANTE:

- Com o intuito de guiar a execução das práticas de acolhimento, a programação completa está disponível em formato de apresentação no Drive de Materiais. Dessa forma, os Jovens Protagonistas podem utilizar esse material como suporte para uma organização mais eficiente do roteiro de acolhimento.
- Para o acolhimento da equipe escolar, a Equipe Gestora pode sugerir a utilização de outros espaços fora da escola, como praças, parques e similares. No entanto, é imprescindível obter previamente a autorização dos pais e responsáveis dos Jovens Protagonistas que participarão dessa ação.

RETORNAR AO SUMÁRIO

ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

Confecção da camisa:

- Providenciar a confecção da camisa padronizada dos Jovens Protagonistas.

IMPORTANTE:

- Os modelos apresentados na página a seguir e disponíveis no Drive de Materiais devem ser mantidos sem alterações em qualquer circunstância.
- A escola tem a possibilidade de incluir o nome da unidade escolar na parte das costas, posicionado logo abaixo do logotipo do Governo do Estado, caso assim prefira.
- Escolas no Programa de Certificação Escola do Futuro devem providenciar a camisa específica do programa, conforme modelo.
- Escolas de Ensino Fundamental Anos Iniciais devem providenciar a camisa específica para os Protagonistas Mirins, conforme modelo.

RETORNAR AO SUMÁRIO

ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

Modelos da camisa:



MODELO DA EQUIPE DE PROTAGONISTAS MIRINS



MODELO DA EQUIPE DE JOVENS PROTAGONISTAS



MODELO DA EQUIPE DE JOVENS PROTAGONISTAS DAS ESCOLAS DO FUTURO

IMPORTANTE: os modelos estão disponíveis em formato pdf no Drive de Materiais.

ANTES DO ACOLHIMENTO INICIAL

Divulgação:

- A Equipe Gestora, ainda em 2025, deve elaborar a Agenda do **Acolhimento Inicial 2026** e disponibilizá-la na Secretaria Escolar para que pais e responsáveis possam ter acesso à programação dos primeiros dias de aula.
- A Equipe Gestora deve, também em 2025, comunicar à equipe escolar a formação das equipes de Jovens Protagonistas e informá-los sobre as ações de acolhimento inicial que ocorrerão no próximo ano.
- A Equipe Gestora deve incluir na pauta do primeiro dia de JPP o acolhimento dos estudantes, informando que nesses dias os professores seguirão em planejamento, podendo ser acionados a qualquer momento para auxiliar os Jovens Protagonistas em sala de aula.
- O acolhimento de pais e responsáveis deve ser realizado entre os meses de fevereiro e março, sendo fundamental que eles sejam avisados previamente dessa ação.

IMPORTANTE:

- A agenda não deve conter o roteiro específico do acolhimento, pois as atividades planejadas devem surpreender cada um dos públicos participantes. No entanto, é recomendado indicar a realização dessas ações.

RETORNAR AO SUMÁRIO

CONTEXTOS EDUCATIVOS E MODALIDADES

EDUCAÇÃO ESPECIAL:

- Para tornar o momento de acolhimento mais inclusivo, a equipe gestora deve realizar previamente, em colaboração com a secretaria escolar e os professores de Atendimento da Educação Especial, um mapeamento dos estudantes com deficiência matriculados na unidade escolar. Essa identificação prévia é crucial para que a escola possa providenciar todos os recursos e suporte necessários, garantindo uma experiência positiva e produtiva para os estudantes com deficiência durante os dias de acolhimento inicial.

- Além disso, é de suma importância que, no início de cada acolhimento, os Jovens Protagonistas conversem individualmente com as pessoas com deficiência presentes. Isso visa compreender a melhor forma de atender às suas necessidades específicas, considerando fatores como a forma de comunicação e condução, entre outros.

- A gestão escolar deve monitorar cuidadosamente as novas matrículas para o ano de 2026, com especial atenção à inclusão de estudantes com deficiência. É essencial que a gestão escolar se prepare antecipadamente para acolher esses estudantes.

- Os Jovens Protagonistas têm a responsabilidade de garantir que as pessoas com deficiência possam participar de todas as atividades com segurança. Caso haja qualquer dúvida, devem buscar orientação junto a um profissional da escola.

- Para além das sugestões aqui propostas, indicamos que a gestão escolar se aproprie das demais orientações estabelecidas nas **Diretrizes Operacionais da Educação Especial.**

RETORNAR AO SUMÁRIO

CONTEXTOS EDUCATIVOS E MODALIDADES

SOCIOEDUCAÇÃO E SISTEMA PRISIONAL:

- Os roteiros e atividades do Acolhimento Inicial devem ser adaptados previamente pela equipe gestora, de acordo com as especificidades da Educação Escolar na Socioeducação e da Educação no Sistema Prisional. O Acolhimento Inicial deverá ser realizado pelos professores, que serão orientados, durante a JPP, sobre a execução de cada dinâmica e atividade.

- Se possível, os professores podem contar com o apoio dos estudantes finalísticos no momento do acolhimento para o desenvolvimento das atividades.

- Para além das sugestões aqui propostas, indicamos que a gestão escolar se aproprie das demais orientações estabelecidas nas **Diretrizes Pedagógicas e Operacionais da GEEJA.**

EDUCAÇÃO INDÍGENA E QUILOMBOLA:

- O acolhimento inicial em Escolas Indígenas e Quilombolas deve assegurar o respeito e a valorização das culturas e saberes dessas comunidades. Assim, se necessário, as atividades e dinâmicas propostas podem ser ajustadas para atender às particularidades e necessidades dessas escolas.

- Para além das sugestões aqui propostas, indicamos que a gestão escolar se aproprie das demais orientações estabelecidas nas **Diretrizes Pedagógicas e Operacionais da GEACIQ.**

RETORNAR AO SUMÁRIO

CONTEXTOS EDUCATIVOS E MODALIDADES

EDUCAÇÃO DO CAMPO E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS:

- Considerando as particularidades das Escolas do Campo, bem como da Educação de Jovens e Adultos, quanto aos princípios e práticas educativas, foram construídas em conjunto com a Gerência de Educação de Jovens e Adultos (Geeja) e a Gerência de Educação Antirracista, do Campo, Indígena e Quilombola (Geaciq), algumas propostas de atividades a serem desenvolvidas especificamente em escolas que ofertam tais modalidades de ensino. Essas atividades estão identificadas por uma "tag", que menciona a categoria "Educação do Campo" e "EJA".

- Para além das sugestões aqui propostas, indicamos que a gestão escolar se aproprie das demais orientações estabelecidas nas **Diretrizes Pedagógicas e Operacionais da GEEJA e GEACIQ**.

RETORNAR AO SUMÁRIO



DURANTE O ACOLHIMENTO INICIAL

DURANTE O ACOLHIMENTO INICIAL

É papel da Equipe Gestora:

- Providenciar que os materiais necessários para o acolhimento estejam disponíveis e de fácil acesso para os Jovens Protagonistas.
- Assegurar que os roteiros de acolhimento sejam seguidos em sua integralidade, realizando ajustes mínimos apenas em casos de contratempos.
- Oferecer suporte aos Jovens Protagonistas durante todas as ações.
- Monitorar as atividades de acolhimento, mas sem acessar ou intervir nas salas de aula, a menos que seja convidado(a) ou convocado(a).
- Assegurar a organização dos ambientes escolares antes e durante os dias de acolhimento, garantindo que os ambientes e os recursos tecnológicos estejam preparados para uso em todas as salas.
- Organizar uma escala de professores para auxiliar na execução do acolhimento, caso necessário.
- Designar um ponto focal de apoio para os Jovens Protagonistas em casos de urgência ou conflito que não possam ser resolvidos pelos próprios Jovens Protagonistas atuando como mediadores.

IMPORTANTE:

- Recomenda-se que o ponto focal de apoio seja a mesma pessoa que participou da formação em práticas de acolhimento e/ou o coordenador escolar. Nesse caso, o coordenador escolar também deve passar pela formação e planejamento das ações de acolhimento.

DURANTE O ACOLHIMENTO INICIAL

OUTRAS ORIENTAÇÕES:

- Para evitar problemas de acesso à internet, cada dupla de Jovens Protagonistas deve ter o roteiro das atividades, a apresentação da programação e a descrição de atividades de acolhimento **impressos e em formato digital,** armazenados em um pendrive ou no computador que será utilizado.
- Os Jovens Protagonistas devem se sentir seguros durante o acolhimento. Nesse sentido, a Equipe Gestora, a equipe escolar e o ponto focal de apoio têm a responsabilidade de motivar, parabenizar, incentivar e tranquilizar esses jovens ao longo de todo o processo, em especial os que estarão atuando pela primeira vez no acolhimento inicial.

IMPORTANTE:

- Durante o acolhimento inicial, a equipe APOIE - Escola pode atuar no suporte da execução das atividades de acolhimento.
- Ao final de cada dia de acolhimento, é recomendável reunir a equipe de Jovens Protagonistas para avaliar o dia e fazer correções necessárias com base no que for discutido na reunião de PDCA.
- Se houver necessidade de ajustes nos roteiros dos acolhimentos devido a limitações de tempo/espaço, as atividades **"Carrossel da Vida", "Jornada do Tempo", "Minha Trilha dos Sonhos", "Carta para o Futuro" e "Mural dos Sonhos"** não devem, em hipótese alguma, ser substituídas.

EXEMPLIFICANDO O ACOLHIMENTO INICIAL



Organização das carteiras escolares e exemplo de decoração da sala com balões



Exemplo de corredor interativo para a chegada dos estudantes, equipe escolar e pais/responsáveis



Organização das carteiras escolares e exemplo de decoração da sala com balões e papel crepom



Exemplo de corredor interativo para a chegada dos estudantes, equipe escolar e pais/responsáveis



Organização das salas por cores de acordo com a distribuição dos estudantes, por meio de pulseiras coloridas



Exemplo de atividade de acolhimento sendo realizada por Jovem Protagonista

RETORNAR AO SUMÁRIO



DEPOIS DO ACOLHIMENTO INICIAL

DEPOIS DO ACOLHIMENTO INICIAL

É papel da Equipe Gestora:

- Recolher as atividades que compõem o **portfólio dos estudantes** (Carrossel da Vida, Jornada do Tempo, Minha Trilha dos Sonhos e a Carta para o Futuro) para que sirvam como insumos para a escola conhecer o estudante e produzir seu Plano de Ação anual, além de contribuir para a construção do projeto de vida de cada estudante, visando o alcance de seus objetivos pessoais, acadêmicos e profissionais.
- Reunir a equipe de Jovens Protagonistas e Equipe APOIE - Escola para realizar a avaliação final das ações de Acolhimento.
- Analisar os produtos da atividade Mural dos Sonhos e identificar os sonhos que movem a escola. Os sonhos devem ser organizados por segmento (equipe escolar, pais e responsáveis e estudantes) e os mais frequentes devem ser selecionados para criação do Mural dos Sonhos.
- Realizar a exposição do **Mural dos Sonhos da escola,** sob responsabilidade do coordenador pedagógico e do pedagogo.
- Guardar a **Carta para o futuro**, que deverá ser aberta somente em dezembro de 2026, durante a aula de Projeto de Vida ou em um dia/aula determinado pela equipe escolar.

IMPORTANTE:

- O momento de leitura da **Carta para o futuro**, ao final do ano letivo, é significativo para os estudantes. É crucial que a equipe gestora planeje essa ação com **carinho e entusiasmo.**

RETORNAR AO SUMÁRIO

INSUMOS DO ACOLHIMENTO INICIAL E PORTFÓLIO DOS ESTUDANTES

ATENÇÃO!

- A escola deve categorizar os sonhos dos estudantes por turma, com base nas atividades **"Minha Trilha dos Sonhos"**. O resultado da catalogação deve ser compartilhada com a equipe escolar em momentos de Reunião Geral (Tempo Integral) e/ou nos planejamentos por área.
- Os pedagogos, junto aos professores de Projeto de Vida (quando houver), devem organizar o **portfólio individual de cada estudante**, reunindo as atividades desenvolvidas durante o acolhimento inicial em pastas ou envelopes individuais.
- A equipe gestora e os professores de Projeto de Vida (quando houver) devem comunicar regularmente os progressos na elaboração do projeto de vida dos estudantes durante reuniões coletivas com a equipe escolar, pais/responsáveis, conselho de líderes, conselho de escola e parceiros.
- Nas escolas que ofertam Projeto de Vida, é crucial acompanhar, durante as aulas do componente, os sonhos dos estudantes, usando ferramentas específicas para garantir o monitoramento e a realização de seus objetivos.

RETORNAR AO SUMÁRIO

2ª ONDA DE ACOLHIMENTO INICIAL

ORIENTAÇÃO IMPORTANTE:

Para todas as etapas, exceto para EJA, é necessário planejar uma **segunda etapa de acolhimento após o término do primeiro trimestre**, destinada exclusivamente aos estudantes que se matricularam na unidade escolar após o acolhimento inicial.

Essa ação é fundamental, pois a construção do portfólio do estudante inicia-se durante o acolhimento e é utilizado ao longo do ano pelos professores de Projeto de Vida (para séries/anos com esse componente integrador) e por toda a equipe escolar, para subsidiar o planejamento pedagógico.

RETORNAR AO SUMÁRIO



ROTEIROS, ATIVIDADES E DINÂMICAS

RETORNAR AO SUMÁRIO

ORGANIZAÇÃO E ACESSO AOS MATERIAIS

Para a melhor organização e navegação do material de Acolhimento Inicial 2026, os roteiros, as atividades e as dinâmicas foram divididas e organizadas nos seguintes documentos apresentados a seguir. Para acessá-los, basta clicar em cima.

Guia de Roteiros de Acolhimento:

Reúne exclusivamente os roteiros de acolhimento por público.

Guia de Atividades Padronizadas:

Reúne as atividades que devem ser executadas seguindo fielmente o passo-a-passo descrito.

Cardápio de Dinâmicas:

Documento que apresenta as dinâmicas disponíveis para seleção e adaptação por parte de cada escola, de acordo com o direcionamento de cada roteiro.

Guia de Atividades e Dinâmicas - Anos Iniciais:

Documento específico que organiza todas as orientações, os roteiros e os materiais necessários ao acolhimento desse público em específico.

RETORNAR AO SUMÁRIO

ACESSO AO DRIVE DE MATERIAIS VIA QR-CODE

ATENÇÃO!

Caso esteja lendo este material na versão impressa, leia o QR-Code abaixo para ter acesso ao Drive completo, com todos os documentos e materiais relacionados ao **Acolhimento Inicial 2026:**

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria da Educação

Subsecretaria de Estado da Educação Básica e Profissional
Gerência de Educação em Tempo Integral

DIRETRIZES DE ACOLHIMENTO INICIAL