GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

SUBSECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA
PASSO A PASSO

1
2
3
4
5



OBSERVAÇÃO DE AULAS

SÉRIE PEDAGÓGICA
VOLUME 10

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

Orientação Pedagógica Passo a Passo: Observação de Aulas

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Governador José Renato Casagrande
Vice-governador Ricardo de Rezende Ferraço

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
Secretário Vitor Amorim de Angelo

SUBSECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
Subsecretária Andréa Guzzo Pereira

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL
Gerente Mayara Lima Candido

ORGANIZAÇÃO
Andréa Guzzo Pereira
Mayara Lima Candido
Carolinne Quintanilha Ornellas
Wanessa Coelho Badke
Jeane Pignaton Agostini
Mayara Vescovi Assis

PRODUÇÃO GRÁFICA
Devagar Slow Ideas (Concepção)

PRODUÇÃO E REVISÃO PEDAGÓGICA
Jeane Pignaton Agostini
Juliana Santos Ferreira
Luciana Silveira
Mayara Vescovi Assis
Mariana Gomes Eduardo
Nalini Brum Lima Fernandes
Viviany de Paula Gambarini

APOIO:
Instituto Sonho Grande

2ª EDIÇÃO - 2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 1

PASSO 1 Organizar formação sobre o método de observação de aula 4

PASSO 2 Definir as atribuições dos responsáveis pela observação 5

PASSO 3 Construir instrumento de observação de aula 6

PASSO 4 Validar o instrumento de observação de aula 7

PASSO 5 Definir a ordem dos componentes na observação das aulas 8

PASSO 6 Organizar uma agenda de observação de aula dos professores 9

PASSO 7 Executar a observação de aulas 10

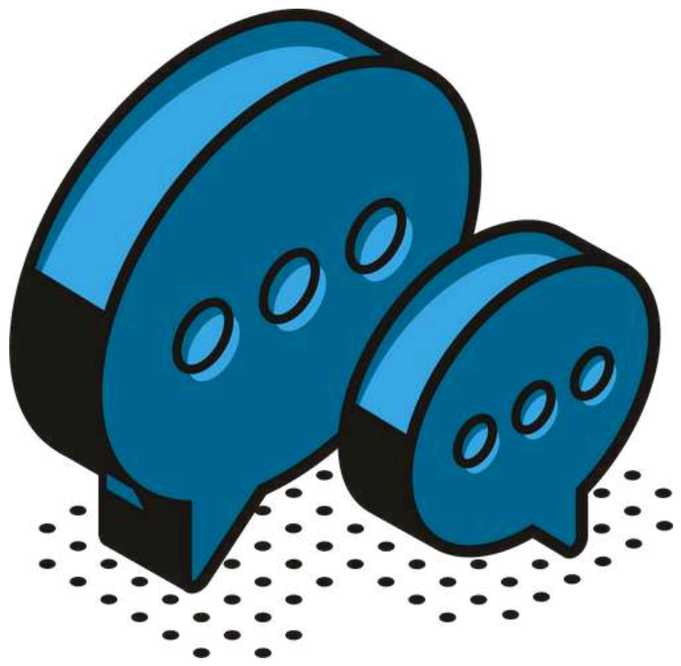
PASSO 8 Realizar feedback com o professor após observação da aula 11

PASSO 9 Monitorar o cumprimento do cronograma de observação de aula 12

PASSO 10 Aplicar o PDCA trimestral das observações de aula 13

CRONOGRAMA 14





Introdução

A Orientação Pedagógica Passo a Passo (OPPP) é um instrumento de gestão que objetiva contribuir para organização, orientação e avaliação das ações, tarefas e rotinas das escolas de educação em tempo integral do Espírito Santo. Essa OPPP, voltada à gestão pedagógica da escola, está dividida em 10 passos, cada um com seus responsáveis, objetivos, evidências e outras ações que qualificam uma sequência de etapas para implantar ou ofertar um componente curricular, uma prática educativa ou uma rotina pedagógica, em um ciclo de melhoria contínua.

Ao longo da implementação da educação de tempo integral e de sua expansão na rede pública estadual, a experiência dos educadores capixabas se transformou e deu coloração local a essa oferta. O processo gerou adaptações, criações e novas formas de pensar e organizar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. A Orientação Pedagógica Passo a Passo é fruto dessa trajetória de aprendizado e criação e, para garantir esse caráter local, foram realizadas consultas com diretores escolares, coordenadores pedagógicos, pedagogos e supervisores da rede estadual. Essas consultas receberam mais de duas mil e novecentas contribuições que foram consideradas no processo de consolidação do presente instrumento.

Para compor essa OPPP, foram selecionados 11 temas: Projeto de Vida, Tutoria, Eletiva, Estudo Orientado, Projetos Integradores, Protagonismo, Observação de Aula, Plano de Ensino, Fluxo de Reunião, Agenda e Indicadores. Cada um desses temas é organizado em 10 passos, os quais contêm as partes descritas no infográfico a seguir:

Estrutura do Passo

3

Número e título que identificam a ordem e a ação/ atividade do passo.

É o que o passo busca alcançar. Em alguns casos, para mais especificidade, foi possível estabelecer os meios e o período de realização da ação.

Aqueles que devem garantir a realização do passo. Isso, no entanto, não significa que eles são os únicos a executar a ação. Na escola, há uma interdependência entre a gestão, os estudantes, os professores e a comunidade que são, em maior ou menor medida, envolvidos no processo educacional.



São os registros, indícios e indicadores de que o passo foi realizado na escola.

Sugestão de uma estratégia para a realização do passo.

Trata-se de um ponto essencial para a execução do passo, o que não pode ficar de fora da ação.

O que é?

A OPPP é a transposição da estrutura conceitual e teórica dos métodos e instrumentos de gestão do modelo da educação em tempo integral para a prática escolar. Trata-se de uma ferramenta de gestão pedagógica que facilita e guia a equipe em fluxos de trabalho organizados, que vão desde a direção escolar até a sala de aula. Desse modo, cada orientação apresenta 10 passos, que formam um conjunto inter-relacionado de ações que se combinam e se articulam. Em alguns passos, a disposição do que deve ser feito é linear, em outros, a execução é simultânea ou implica retorno a passos anteriores. Por sua vez, o décimo passo de todas as orientações enfatiza a característica cíclica desse material.

Finalidade

A OPPP visa a fornecer um direcionamento compreensível e assertivo sobre como implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral. Além disso, objetiva facilitar a gestão pedagógica da escola, já que foi pensada para fornecer estratégias de organização, sobre como cada membro da comunidade escolar atuará nas diversas ações e tarefas da escola, coordenando suas ações de forma unificada, sob as mesmas premissas, conceitos e ideias.

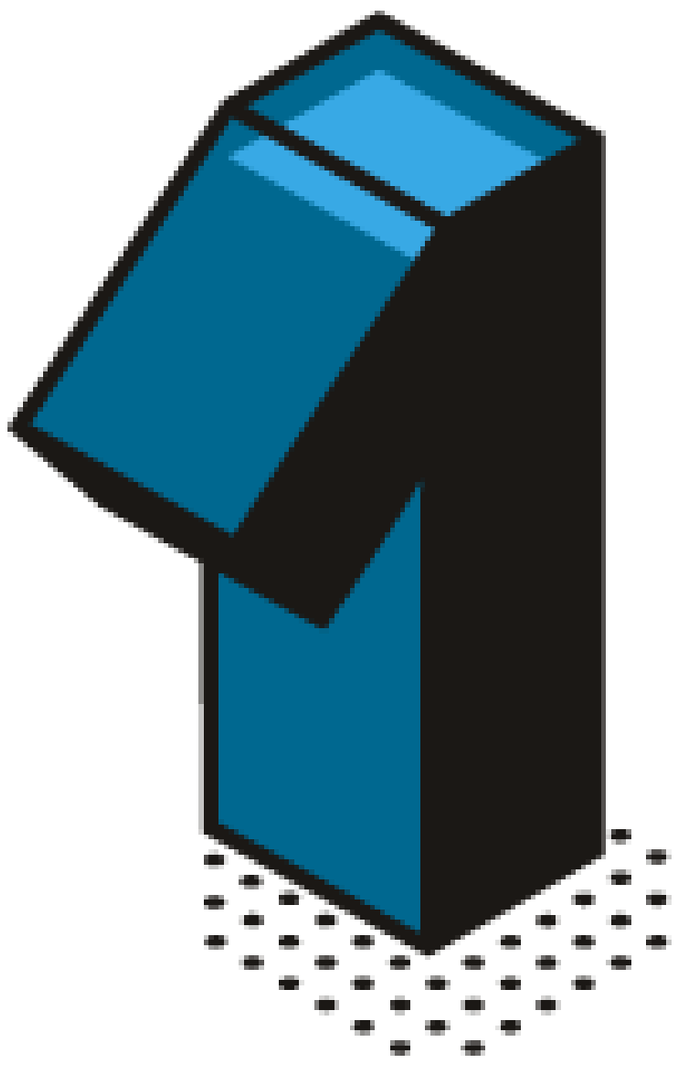
Quem usa?

A OPPP foi elaborada para apoiar os gestores da escola na implantação, na execução e na avaliação das rotinas, das práticas e dos componentes do modelo pedagógico da educação em tempo integral do Espírito Santo. Cabe à gestão da escola planejar a delegação de responsabilidades para que outros profissionais executem e apoiem a realização de cada um dos passos, entendendo que há uma dimensão coletiva e processual que não restringe os passos apenas à atuação do responsável/corresponsável, como também pedem o engajamento de toda a equipe escolar.

Como usar?

A OPPP pode ser usada como guia para implementar, executar e avaliar o modelo pedagógico da educação em tempo integral, bem como material formativo e complemento às orientações oferecidas pelas Superintendências Regionais de Educação. No contexto escolar, os gestores poderão alinhar com a equipe uma forma de leitura, apropriação e transposição da OPPP para os outros instrumentos práticos da escola, tais como a agenda da escola, o plano de ação, os planos de ensino, os encaminhamentos de reuniões de fluxo, o método do Circuito de Gestão Capixaba e outros instrumentos que possam qualificar os resultados da escola.

4

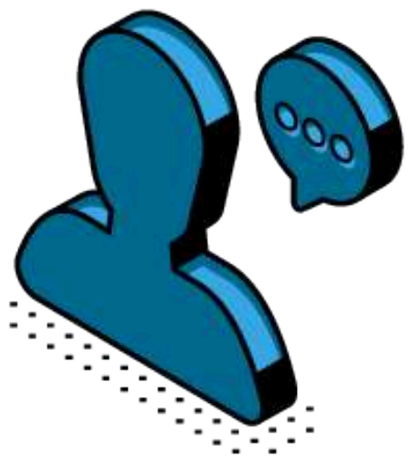


Organizar formação sobre o método de observação de aula

Objetivo

- Realizar, no início do ano letivo, estudos formativos sobre a observação de aula como estratégia de qualificação da prática docente, apresentando a concepção, os métodos e exemplos de instrumentos de registro das observações.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo

Evidências

- Ata com lista de presença dos participantes.
- Material didático pedagógico utilizado (slides, textos, vídeos, etc).



Que tal?

- Realize uma roda de conversa com os professores, para sensibilização sobre os objetivos da observação de aula, destacando esta como estratégia de monitoramento, compartilhamento de metodologias exitosas e melhoria da prática.
- Explique as etapas do processo de observação das aulas, que inclui a criação do cronograma, a execução e o feedback.



Importante

Reforçar com os professores que a observação de aula não tem caráter de vigilância e que todos os componentes curriculares terão as aulas observadas.

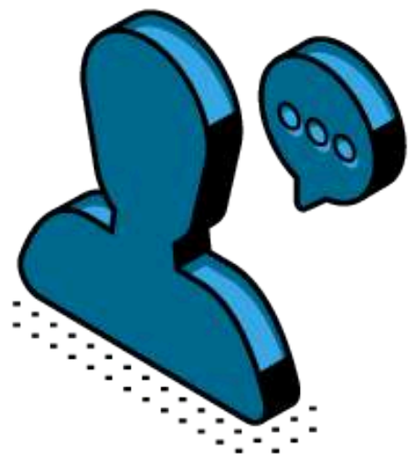


Definir as atribuições dos responsáveis pela observação de aula

Objetivo

- Assegurar que a equipe pedagógica compreenda suas atribuições no processo de observação de aula, definindo os alinhamentos necessários para realização de seu método de execução.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs

Evidências

- Ata de reunião com as informações alinhadas entre equipe gestora e professores.



Que tal?

- Realize a leitura das atribuições definidas pelas Lei Complementar 928/2019, Portaria 154-R e Diretrizes Operacionais da Educação em Tempo Integral.



Importante

Reforçar que os PCAs têm a atribuição de acompanhar e avaliar as aulas dos professores de suas respectivas áreas de conhecimento.

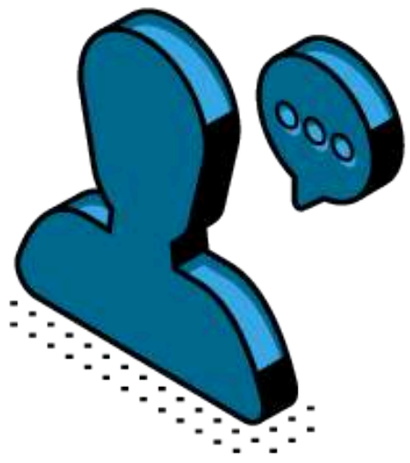


Construir instrumento de observação de aula

Objetivo

- Elaborar o instrumento que será utilizado pela escola, definindo os critérios pertinentes a eles.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs

Evidências

- Ata com lista de presença dos participantes.
- Modelo de instrumento de observação de aula.



Que tal?

- Analise o modelo do instrumento de observação de aulas disponível no site do Currículo ES.



Importante

Cada escola deve elaborar o seu próprio instrumento de observação de aula. Para isso, considere os seguintes aspectos: princípios educativos, metodologia, organização cadeiras, ambiente de aprendizagem.

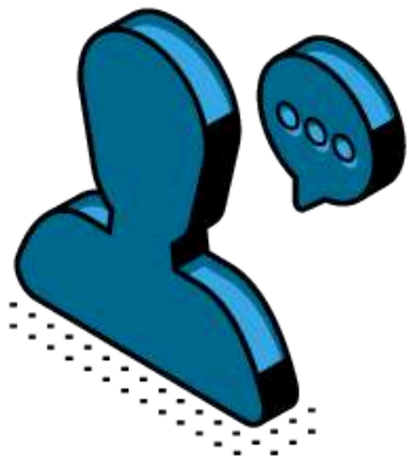


Validar o instrumento de observação de aula

Objetivo

- Validar, em reunião geral, o modelo construído coletivamente de observação de aula dos professores.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs + Coordenadores de Curso + Professores

Evidências

- Instrumento de observação de aula validado pela equipe escolar.
- Ata de reunião com critérios e o instrumento de observação de aula.



Que tal?

- Compartilhe com os professores o instrumento de observação para que, nas reuniões de áreas, eles se apropriem e discutam a proposta antes da reunião geral.



Importante

Toda a equipe escolar deve se sentir corresponsável e participante da validação do instrumento de observação de aula.

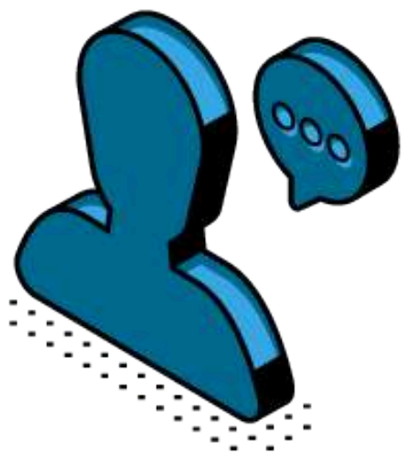


Definir a ordem dos componentes na observação das aulas

Objetivo

- Definir os critérios a se utilizar para estabelecer a ordem de observação dos componentes que terão suas aulas observadas.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs + Coordenadores de Curso

Evidências

- Registros referentes aos alinhamentos do rendimento da escola.



Que tal?

- Considere os componentes com baixo rendimento, os encaminhamentos do Coordenador de Curso/PCAs e as demandas dos estudantes como prioritários para a observação de aula.



Importante

Informar os professores sobre os critérios utilizados para estabelecer a ordem da observação.

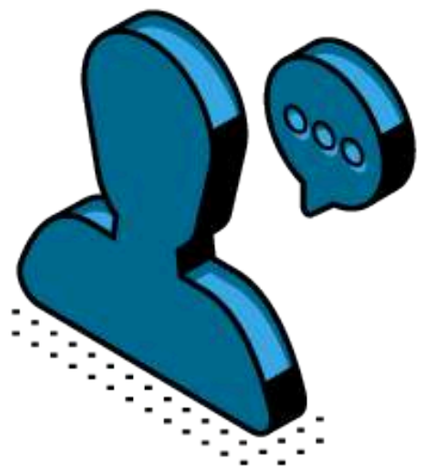


Organizar uma agenda de observação de aula dos professores

Objetivo

- Organizar agenda de realização de observação de aula dos professores, considerando que o CP observa as aulas dos PCAs; Pedagogo as aulas da Parte Diversificada/ Componentes Integradores; PCAs as aulas dos componentes curriculares da BNC; Coordenador de curso para as aulas da parte técnica.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs + Coordenadores de Curso

Evidências

- Agenda de observações de aula.

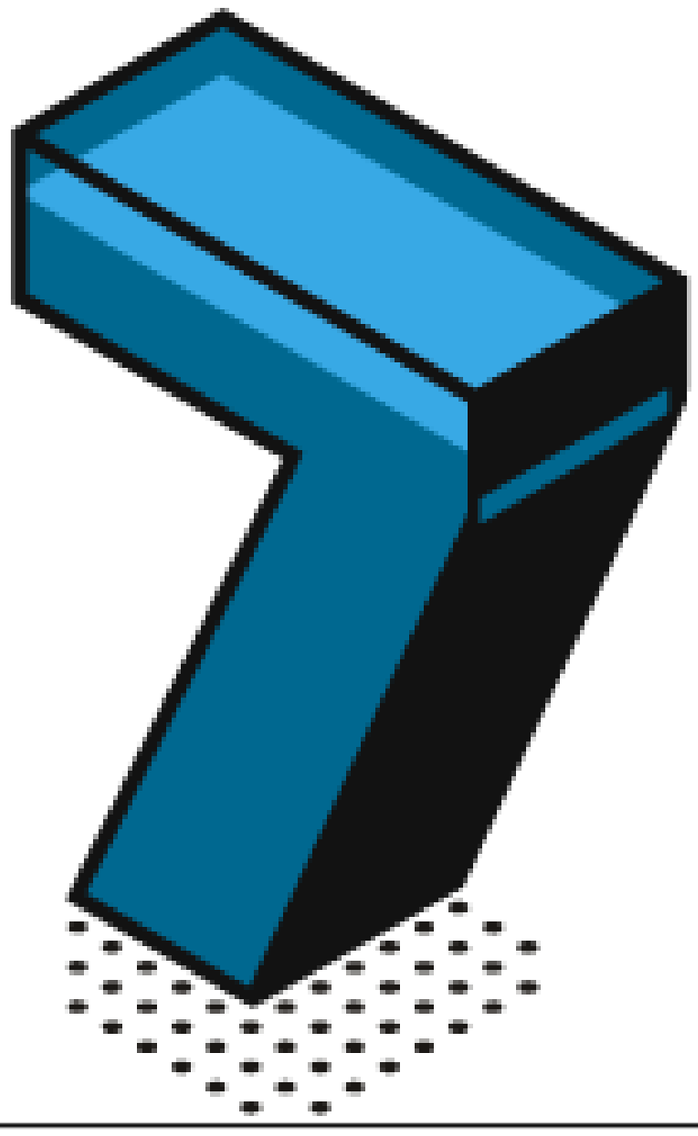
Que tal?

- Utilizar as tecnologias disponíveis para divulgar a agenda de observação de aulas da escola: Google Agenda, Outlook, Google Drive, entre outros.
- Compartilhe com os estudantes, através do Conselho de Líderes, os objetivos da observação de aulas e agenda, garantindo que os estudantes entendam a observação de aula como estratégia de qualificação pedagógica.



Importante

A agenda de observação de aula não deve ser construída levando em consideração exclusivamente a realização de atividades diversificadas (trabalhos, seminários, apresentações). Toda e qualquer aula pode ser observada.

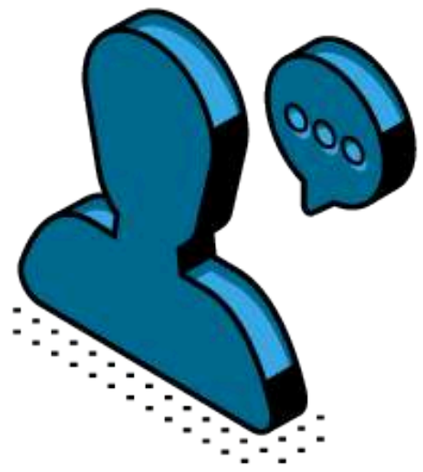


Executar a observação de aulas

Objetivo

- Observar, ao longo do trimestre, as aulas dos professores, identificando aspectos tanto para o fortalecimento do trabalho pedagógico, bem como as boas práticas replicáveis.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs +
Coordenadores de Curso Técnico

Evidências

- Instrumento de observação de aula preenchido.



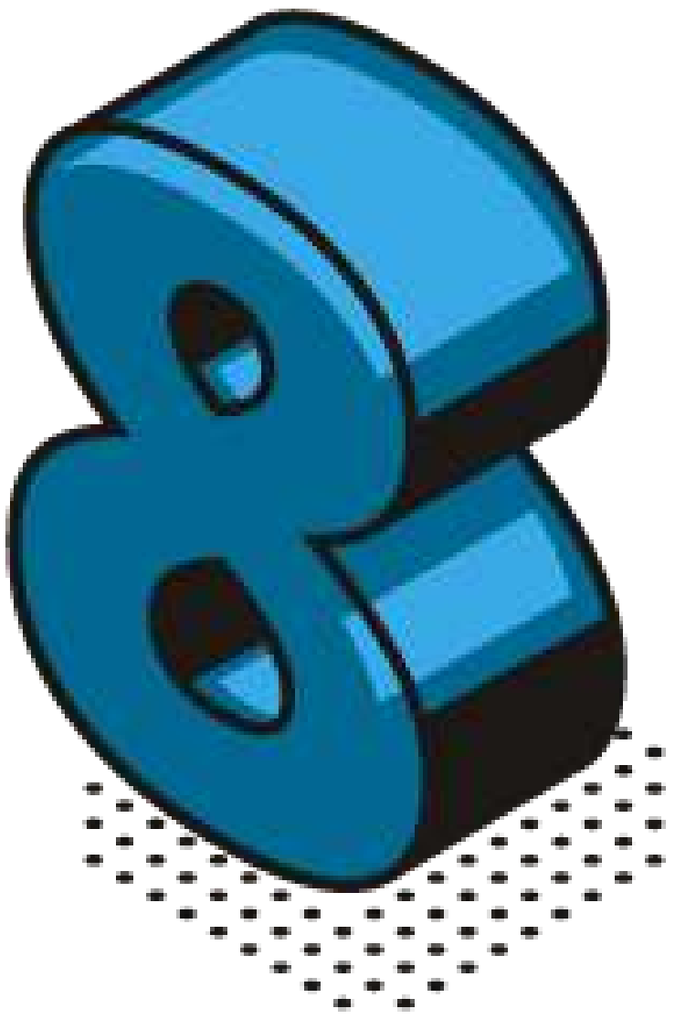
Que tal?

- Utilize instrumentos de observação de aula em formato digital tais como: planilhas, formulários, arquivos de textos, entre outros.



Importante

O registro da observação de aula deve ocorrer no momento da aula. Não pode ser deixado para depois, pois pode gerar esquecimentos e incompreensões.

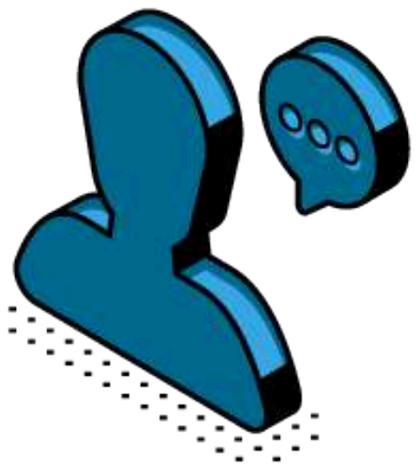


Realizar feedback com o professor após observação da aula

Objetivo

- Realizar, após a observação de aula, a devolutiva com o professor, refletindo sobre os aspectos positivos, os pontos de atenção e encaminhamentos de melhoria.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs + Coordenadores de Curso

Evidências

- Instrumento de observação de aula e demais registros e dados organizados.
- Registro em ata da reunião de devolutiva.



Que tal?

- Reforce, durante o feedback, as boas práticas da aula observada, destacando a dimensão colaborativa e formativa desse momento.



Importante

Na reunião de feedback, a devolutiva deve ser feita de maneira clara e sistematizada, garantindo a confidencialidade e assertividade desse momento. Organize para que isso ocorra logo após a observação de aula. Os instrumentos devem ser assinados pelos envolvidos e disponibilizada uma cópia para o professor.

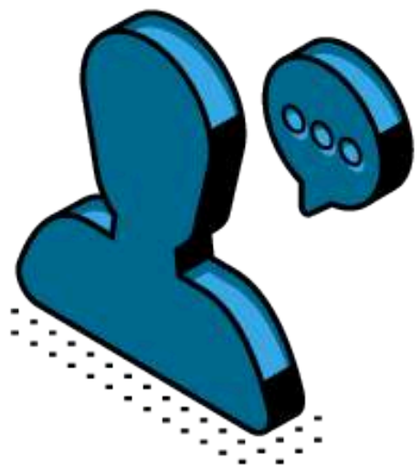


Monitorar o cumprimento do cronograma de observação de aula

Objetivo

- Monitorar, ao longo do trimestre, o cumprimento do cronograma de observação de aula, o preenchimento do instrumento e a realização dos feedbacks.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs + Coordenadores de Curso

Evidências

- Ata de reunião.
- Instrumento de registros preenchido.
- Análise dos registros de observação de aula dos professores.



Que tal?

- Faça um levantamento das demandas formativas a partir das observações para incluir na agenda de formações da escola.
- Identifique profissionais que podem colaborar nas ações formativas da escola.



Importante

Utilizar o monitoramento para o diagnóstico dos desafios e potencialidades a serem considerados na revisão do Plano de Ação.

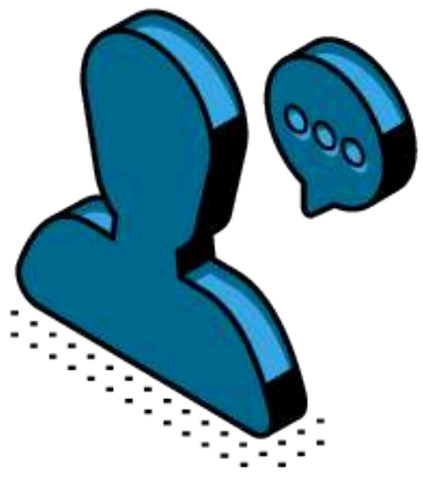


Aplicar o PDCA trimestral das observações de aula

Objetivo

- Aplicar, ao término de cada trimestre, a lógica do PDCA a partir do monitoramento da observação de sala de aula, assegurando momentos de discussão com toda a equipe escolar para o alinhamento das práticas pedagógicas.





Responsáveis

Coordenador Pedagógico

Corresponsáveis

Pedagogo + PCAs + Coordenadores de Curso

Evidências

- Apresentação e outros materiais utilizados na reunião, contendo dados consolidados do monitoramento.
- Ata e registros referentes às reflexões e aos alinhamentos da equipe pedagógica.



Que tal?

- Organize a reunião de PDCA a partir do roteiro sugerido abaixo:

1. Apresente os dados levantados a partir das observações de aula;
2. Promova a reflexão sobre os resultados apresentados;
3. Sistematize pontos positivos e replicações de boas práticas, bem como ajustes, adequações e propostas de melhoria no instrumento de observação das aulas.



Importante

Evitar que as considerações sobre as observações de aulas sejam personalizadas e individualizadas. Informar que esta prática faz parte do ciclo de melhoria contínua da escola.

CRONOGRAMA

OBSERVAÇÃO DE AULA



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PASSO 1			■									
PASSO 2			■									
PASSO 3			■									
PASSO 4			■									
PASSO 5			■			■			■			
PASSO 6			■			■			■			
PASSO 7				■	■	■	■	■	■	■	■	
PASSO 8				■	■	■	■	■	■	■	■	
PASSO 9				■	■	■	■	■	■	■	■	
PASSO 10					■				■			■

GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Educação

REALIZAÇÃO:

GERÊNCIA DE
EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

APOIO:

INSTITUTO SONHO GRANDE

PROJETO GRÁFICO:

DEVAGAR SLOW IDEAS

